

The background features a vibrant, multi-colored powder explosion in shades of blue, pink, and purple against a white backdrop. A dark rectangular box is overlaid on the left side, containing the event title and school information in white text.

JORNADA DE RECEPCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL

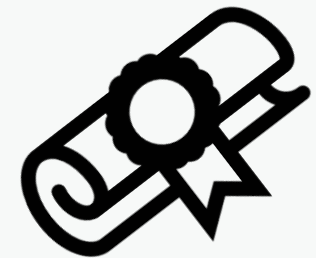
I.E.S. SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL
CURSO 2020/21

El Equipo Directivo y Claustro de Profesores del I.E.S. Santiago Ramón y Cajal os deseamos un buen comienzo de curso! Que nuestro centro sea un lugar de convivencia, comunicación y desarrollo es una tarea que debe ser compartida por todos/as!.



Este curso tan excepcional tendrá unas medidas extraordinarias

Afrontemos este curso con ilusión y alegría



Protocolo COVID-19

Antes de salir de casa



Horarios de entrada y salidas



Medidas Generales



Recreos



Medidas de higiene, limpieza y
desinfección



ANTES DE SALIR DE CASA

A. Toma de temperatura diaria.

No acudir al centro si tiene fiebre (a partir de 37º C)

B. Vigilar síntomas compatibles COVID-19-

Los más frecuentes son: Tos seca, fiebre o cansancio.

Otros síntomas menos comunes:

Dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida de olfato, diarrea, erupciones cutáneas, conjuntivitis, molestias y dolores.

C. No podrás acudir al centro si te encuentras en periodo de cuarentena domiciliaria

En el caso de estar en cuarentena o tener algún tipo de síntoma debe comunicarse con el Centro de Salud y comunicar su ausencia al tutor/a mediante la aplicación ipasen.

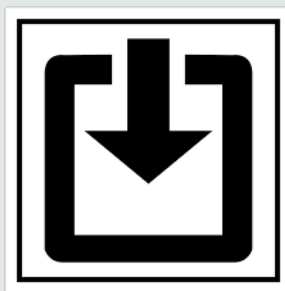
ANTES DE SALIR DE CASA

D. Asegúrate que llevas todo el material escolar que necesitas, ya que no se podrá prestar el material.

Revisar el Kit COVID:

- Mascarilla de repuesto
- Gel hidroalcohólico
- Pañuelos de papel
- Botella de agua reciclable (preferiblemente)

Horarios de entradas y salidas



HORARIOS DE ENTRADA

- Formación Profesional **turno de mañana:**

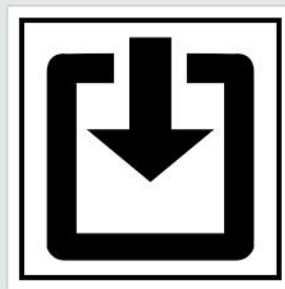
Entrarán a las **08:20 por la puerta principal** del edificio de forma individual y sin demorarse en el hall de entrada, para dirigirse directamente a sus aulas siguiendo el itinerario marcado en el suelo y/o escaleras correspondientes.

- Formación Profesional **turno de tarde:**

Entrarán a las **16:00 por la puerta principal** del edificio de forma individual y sin demorarse en el hall de entrada, para dirigirse directamente a sus aulas.

EL alumno/a que llegue tarde y la puerta principal esté cerrada, no podrá acceder hasta la finalización del recreo. Entrará con el resto de sus compañeros al finalizar el mismo.

Horarios de entradas y salidas



HORARIOS DE SALIDA

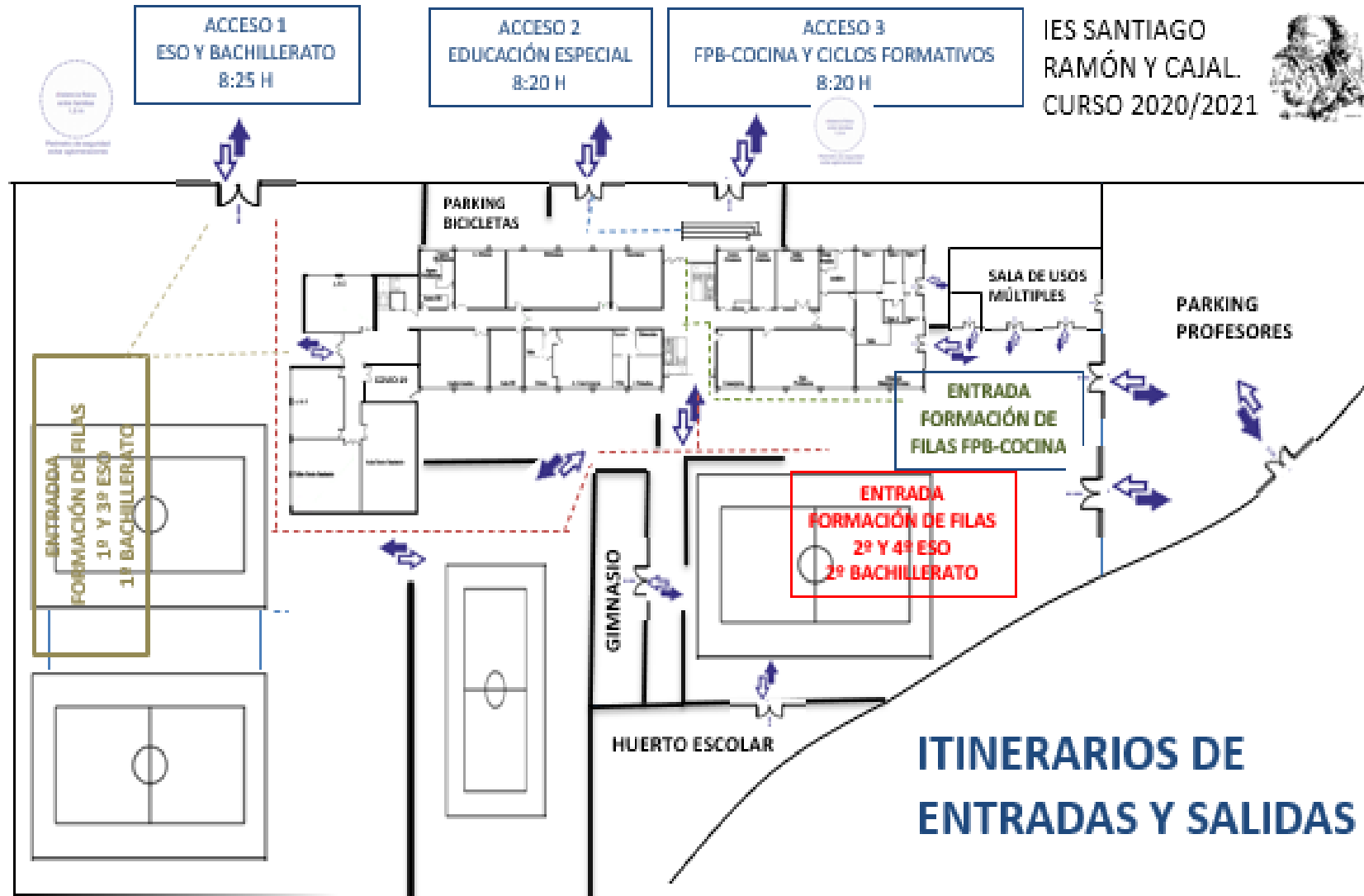
Para la salida al término de la jornada escolar se utilizarán las mismas vías de acceso que por la mañana, procediendo como se refiere a continuación:

- **Formación Profesional turno de mañana saldrán a partir de las 14:50** por la puerta principal del instituto. Saldrán en fila y sin demora.
- En primer lugar, saldrá el alumnado de FP de la segunda planta; después el alumnado de FP de la primera planta y por último el alumnado de FP de la Planta Baja.
- Las salidas estarán coordinadas por el profesorado que imparta clase a última hora en dichos grupos y de ser posible, por algún profesor de guardia y/o miembro del equipo directivo.
- **Formación Profesional turno de tarde**: al término de las clases los alumnos saldrán en filas individuales y sin detenerse, directamente de sus aulas a la calle por el hall principal del centro.

Flujos de circulación para entradas y salidas

- Se fijarán en el suelo de los pasillos señalizaciones de doble sentido de circulación.
- Las escaleras se distribuirán de la siguiente forma:
 - ✓ Escalera del hall próxima a los baños de los alumnos: Subida del alumnado de FP de la primera y segunda planta. Se fijarán en el suelo de estas escaleras señalizaciones de sentido único de subida.
 - ✓ Escalera del hall próxima al despacho de jefatura de estudios: bajadas del alumnado de FP de la primera y segunda Planta. Se fijarán en el suelo de estas escaleras señalizaciones de sentido único de bajada.

ITINERARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS



ITINERARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS



SALIDA

Flujo de SALIDA



Doble sentido



ENTRADA

Flujo de ENTRADA



distancia física entre familias 1,5 m

Perímetro de seguridad evitar aglomeraciones



dosurbanas

Identificación
ACCESOS AL CENTRO

Protocolo de actuación COVID-19

RECUERDA QUE:

- La higiene frecuente de las manos es la medida principal de prevención y control de la infección.
- Hay que mantener la higiene respiratoria: cubrirse la nariz y la boca con el codo flexionado o pañuelo al toser y estornudar.
- Es OBLIGATORIO el uso de MASCARILLA cubriendo nariz y boca y tratar de mantener distanciamiento físico de 1,5 metros.

EN LOS DESPLAZAMIENTOS POR EL CENTRO:

- Se circulará en fila, manteniendo el distanciamiento físico, por la derecha de pasillos y escaleras, cuando no se puedan establecer trayectos de sentido único.

EN CASO DE PRESENTAR SÍNTOMAS:

- Avisa inmediatamente a la persona responsable de tu grupo o a la coordinadora COVID-19

Medidas Generales



A. Uso obligatorio de mascarilla en la jornada escolar.



B. Señalización con indicaciones de dirección.

!Se evitará tocar las paredes y los pasamanos de las escaleras y puertas!



C. Recipiente con mascarilla de repuesto, gel hidroalcohólico, pañuelos de papel y botella de agua.



Medidas Generales



D. En el aula, la puerta deberá permanecer abierta de forma general. Aquellas aulas que tengan dos puertas deberá usarse una para entrada y otra para salida.

E. Para la educación telemática se usará:



- CLASSROOM: el tutor/a le proporcionará un **usuario y contraseña** para el alumnado de nueva incorporación.
- MOODLE: el alumnado podrá descargarse su usuario y contraseña consultando la página web del Centro, siguiendo la ruta:

-->manuales ipasen familias --> login en pasen

Medidas Generales



F. Os recordamos que el uso del móvil en el centro está prohibido.

En cuanto al protocolo de actuación, citamos lo que tenemos recogido en el Plan de Convivencia: “El profesor/a que vea a un alumno/a usando un móvil o aparato electrónico, dejará constancia del incidente en un parte disciplinario, y le pedirá al alumno que lo apague y se lo entregue; El profesor/a lo entregará en jefatura y quedará allí requisado hasta que se le devuelva al alumno o a sus padres o tutores legales.”

En caso de pérdida, deterioro o robo, el centro no se hace responsable.

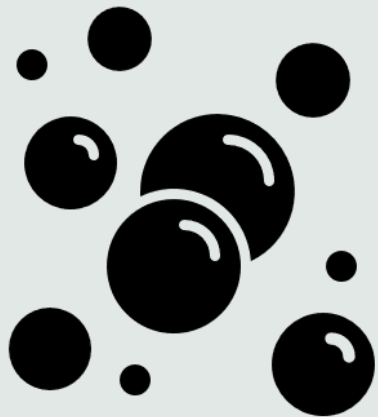


RECREOS



- El alumnado de Formación Profesional saldrá del centro durante el tiempo del recreo. Al alumnado menor de edad, el centro les proporcionará una autorización.
- Se utilizarán los itinerarios marcados en el suelo y las escaleras, e igualmente se realizarán los desplazamientos dentro del centro en filas individuales y sin demora.

Medidas de higiene, limpieza y desinfección



Aseo de Referencia

Cada aula tendrá su baño de referencia no pudiendo utilizar ningún otro (habrá 3 limpiadoras de refuerzo en jornada de mañana, una de refuerzo de tarde)

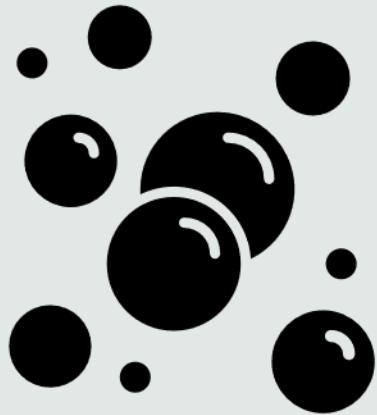
Gel Hidroalcohólico

En todas las aulas y espacios comunes se han colocado dispensadores de gel hidroalcohólico (lo usarán cada vez que entren y salgan del aula) y papel y líquido desinfectante para la limpieza de pupitres y sillas

Ventilación de las Aulas

Se ventilarán las aulas un mínimo de 5 minutos entre clase y clase. Se mantendrán las ventanas abiertas intentando a la vez no crear corrientes fuertes de aire.

Medidas de higiene, limpieza y desinfección



- ✓ Talleres de CFGM
Atención a personas
en situación de
dependencia



- ✓ Talleres de CF
Electrónica y
electricidad
- ✓ CF educación infantil
- ✓ Aula 2.14

Medidas de higiene, limpieza y desinfección



1

Mobiliario

- Las sillas y las mesas se dispondrán dentro del aula de forma individual y tendrán uso personal. Cuando cambies de aula tendrás que desinfectar tu mesa y silla.
- Al iniciar la jornada a las 8.20 se aconseja al alumnado desinfectar las mesas y sillas como forma de protección personal.
- Al finalizar la jornada a las 22.00 se ruega al alumnado dejen su pupitre y sillas desinfectadas. Y las sillas sobre los pupitres.
- Todo el material para la desinfección se encuentra en las aulas de cada grupo.

Medidas de higiene, limpieza y desinfección



2

Material escolar y pertenencias personales

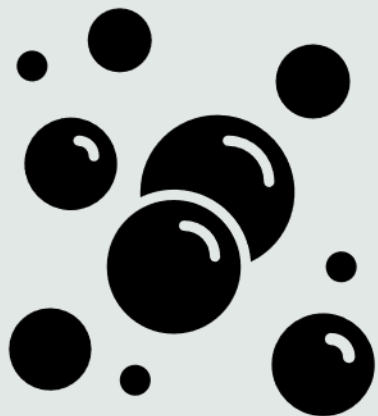
- El material escolar será de uso **individual**.
- Al cambiar de aula te llevarás todo el material y pertenencias personales. (abrigo, paraguas,...)

3

Durante la clase y los cambios de clase

- El alumnado SIEMPRE permanecerá en su sitio incluso en los cambios de clase.
- Siempre que tenga necesidad de ir al aseo se realizará durante la clase pidiendo permiso, de forma individual y nunca en los cambios de clase.

Medidas de higiene, limpieza y desinfección



4

Atención a las familias

- Se llevará a cabo de manera telemática y si es necesario, se atenderá de forma presencial con Cita Previa.
- Las comunicaciones con el profesorado serán a través de Ipasen.

Secretaría

- Se atenderá por teléfono y con cita previa en horario de 9:30 a 11:30 y por correo electrónico.
- Tlf: 951 269 827 - 697 950 429
- secretariasantiagoramonycajal@gmail.com

5

Para las familias o alumnado que tenga problemas para acceder a la **aplicación ipasen**.

Se recomienda consultar la [página web del Centro](#), siguiendo la ruta:
-->manuales ipasen familias --> login en pasen

**PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN
ANTE
CASOS SOSPECHOSOS
Y CONFIRMADOS
(CONSEJERÍA DE
SALUD Y FAMILIAS)**



**ES RESPONSABILIDAD QUE
TODOS/AS CON SÍNTOMAS
COMPATIBLES O DURANTE
CUARENTENA NO ASISTAN AL
CENTRO**

**NO
LO PROPAGUES**



**PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN
ANTE
CASOS SOSPECHOSOS
Y CONFIRMADOS
(CONSEJERÍA DE
SALUD Y FAMILIAS)**



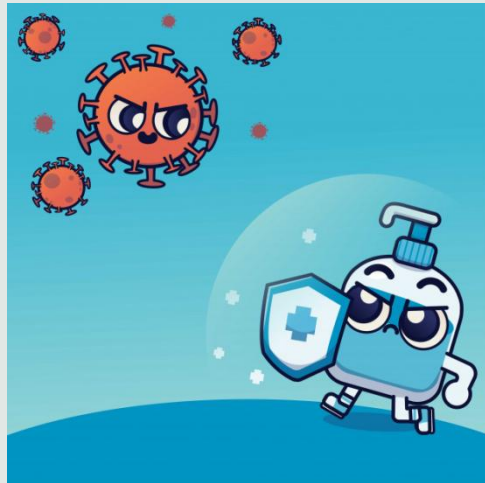
SOSPECHA

1. Se le facilitará una mascarilla quirúrgica y se le llevará a una sala de uso individual.
2. El centro se pondrá en contacto con el referente sanitario y le facilitará los datos del alumno/a y se contactará con la familia. En caso de gravedad se llamará al 112.
3. Permanecerá en su domicilio hasta que el sanitario se ponga en contacto.

CONFIRMADO

1. Ante una confirmación se confinará a todo el alumnado del aula y a los docentes que hayan tenido contacto
2. Ante 3 casos confirmados en al menos 2 aulas en un plazo de 14 días, los servicios de Epidemiología valorarán el confinamiento de la totalidad del Centro
3. Las circunstancias referidas a otros escenarios serán evaluados individualmente por las autoridades de la salud pública

Comisión Covid-19



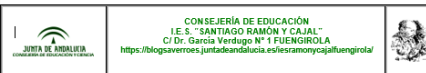
La Comisión Específica Covid-19 se constituyó el jueves 3 de septiembre, según normativa vigente, aunque llevamos todo el verano trabajando en ello.

Antes del inicio de las clases, se ha aprobado el protocolo y se ha divulgado el documento completo a toda la Comunidad Educativa en la página web del Centro (esta presentación recoge un resumen de las medidas del protocolo).

Tened en cuenta que es un curso de cambios y que el protocolo es vivo y se irá modificando conforme nos indiquen las autoridades sanitarias.

Correo para consultas:
responsablecovid@iesramonycajaldefuengirola.net

NORMAS DE CONVIVENCIA



NORMAS DE CONVIVENCIA. ALUMNADO

EN EL CENTRO

- Respetar las horas de entrada y salida del instituto.
Entrada: El horario lectivo del alumnado es de 8:30 a 15:00. Los/as alumnos/as que lleguen más tarde de esa hora deberán tener un motivo justificado (da médica, tramitación de documentos oficiales, cumplimiento de deberes de carácter inexcusable, etc.). En caso de ser menores de edad solo podrán acceder al centro acompañados por sus padres/madres o tutores legales.
Salida: El alumnado menor de edad no podrán salir del centro antes de las 15:00, y bajo ningún concepto podrán hacerlo sin ser acompañados por sus padres/madres o tutores legales.
Durante el recreo (11:30-12:00) el alumnado mayor de edad podrá salir mostrando su DNI al conserje que en ese momento controle la puerta.
- Asistir a clase y hacerlo con puntualidad. La asistencia a clase es un derecho y un deber, y es imprescindible ser puntuales.
Los/as alumnos/as permanecerán en el aula sentados/as y guardando el debido orden y silencio hasta la llegada del profesora. En caso de que el aula esté cerrada, esperarán en la puerta, pegados a la pared, sin obstaculizar el paso al resto de compañeros/as o profesoras que transiten por el pasillo.
- Contribuir al orden y el silencio en los intercambios de clase. El alumnado debe permanecer dentro del aula y pedir permiso para cualquier salida; no pueden salir en los intercambios de clase salvo que un profesor lo autorice. En caso de que deban desplazarse a otra clase o espacio del centro (aula de Música, Aula de Tecnología, Gimnasio...) lo harán en orden y sin demora. Para ir al baño, igualmente deberán pedir permiso al profesora, quien lo autorizará preferiblemente en los últimos minutos de la clase.
- Hacer un uso adecuado de las instalaciones y materiales del centro. Debe ponerse especial cuidado en el mantenimiento del equipamiento TIC del centro (ordenadores, pizarras digitales...), así como en los libros de texto de aquellos/as alumnos/as acogidos al Plan de Gratuidad de los mismos.
- Mantener limpias las instalaciones. Queda prohibido comer o beber en el edificio principal. Los envoltorios, papeles o cualquier otro residuo serán depositados en las papeleras y contenedores. La limpieza de la clase será responsabilidad del grupo de alumnos/as que esté en ella, y también será responsabilidad de cada alumno/a comunicar quién o quienes no colaboran en el mantenimiento del aula. Deberá ponerse un especial cuidado en la limpieza y mantenimiento del patio.
- No permanecer en la clase ni en los pasillos durante el tiempo de recreo. El profesora de tercera hora cerrará el aula con llave una vez que hayan salido todo el alumnado. Para permanecer en el aula por alguna circunstancia excepcional, se requerirá autorización por escrito de un/a profesora. Los días de lluvia, el alumnado permanecerá en los porches del patio, y en la zona de entrada de la planta baja.
- Respetar las zonas restringidas para profesoras u otro personal del centro. Los/as alumnos/as no pueden acceder sin permiso a las zonas restringidas para profesoras: despachos, departamentos, sala de profesoras, etc.
- Participar en las actividades complementarias y colaborar para su correcto desarrollo.

EN EL AULA

- Seguir las indicaciones del profesora y mostrar siempre una actitud respetuosa. Los/as alumnos/as no pueden interrumpir al profesora en sus explicaciones, ni levantarse del sitio sin permiso o salir del aula sin autorización. Se levantará la mano para hablar, y se respetarán los turnos de palabra.
- Estudiar y realizar las actividades que encomiende el/a profesora, sin perturbar en ningún caso el normal desarrollo de las clases.
- Realizar los trabajos, actividades y tareas que el profesorado mande para casa.
- Llevar el material necesario para cada materia, y hacer un buen uso de él.
- Hacerse responsable de sus objetos personales y pertenencias. Cada alumno/a debe custodiar su material escolar: libros, objetos personales, etc. El uso de móviles o cualquier otro tipo de aparato electrónico está prohibido. En caso de pérdida, deterioro o robo, el centro no se hace responsable.
- No portar, exhibir o manipular teléfonos móviles. Está prohibido durante todo el horario lectivo y en todo el recinto escolar, la utilización de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos. Se aconseja no traer al centro dichos aparatos. El Instituto declina toda responsabilidad en caso de sustracción, deterioro o pérdida. Está injustificado el uso de móviles para contactar con la familia en caso de indisposición, pues el centro comunicará la incidencia a los representantes legales de los/as alumnos/as desde alguno de los teléfonos del instituto. El uso de estos aparatos en el aula es inapropiado e innecesario. Además, existe el riesgo de pérdidas o robos que pueden generar conflictos mayores, así como problemas con la protección de datos e imágenes de menores.
- Respetar el derecho al estudio de los/as compañeros/as y no molestarlos en el desarrollo de sus actividades de clase.

RESPECTO A OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- Dirigirse con respeto y educación a cualquier miembro de la comunidad educativa (profesoras, conserjes, personal administrativo, padres/madres y alumnos).
- Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad de todos los miembros de la comunidad educativa; respetar la orientación sexual de cada persona y la igualdad entre hombres y mujeres.
- No discriminar, ofender o insultar a ningún compañero/a, y poner en conocimiento de los/as profesoras en caso de presenciar o conocer algún ejemplo.

SEGURIDAD, AUTENTIFICACIÓN, HIGIENE Y OTROS ASPECTOS.

- Está terminantemente prohibido fumar o consumir cualquier sustancia nociva para la salud en todo el recinto del instituto, así como incitar a otros/as alumnos/as a su consumo, o cualquier acción relacionada con el tráfico o venta de dichas sustancias.
- Asistir aseado/a y con una indumentaria adecuada. No mostrar la ropa interior, no llevar traje de baño o calzado de playa, quitarse gafas, gorras o cualquier otro complemento que impida la visión completa del rostro. Utilizar calzado y ropa deportiva para la clase de Educación Física.
- Garantizar la autenticidad de la documentación o de los trabajos que presente. El alumnado no incurrirá en la copia fraudulenta, la apropiación indebida, el plagio, o la falsificación de documentos.
- Cuidar de la veracidad de cualquier tipo de información que facilite al personal del Centro, no pudiendo en ninguna circunstancia suplantar a nadie ni identificarse con el nombre de otra persona.

Pincha aquí



MODIFICACIONES DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

SEGÚN PROTOCOLO COVID CURSO 2020-21

MODIFICACIONES SEGÚN PROTOCOLO COVID

MODIFICACIONES DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL ALUMNADO SEGÚN PROTOCOLO COVID - CURSO 2020-21

EN EL CENTRO

- Contribuir al orden y el silencio en los intercambios de clase. El alumnado debe permanecer dentro del aula y pedir permiso para cualquier salida; no pueden salir en los intercambios de clase salvo que un profesor lo autorice. En caso de que deban desplazarse a otra clase o espacio del centro (aula de Música, Aula de Tecnología, Gimnasio...) lo harán en orden y sin demora, manteniendo en todo momento la distancia de seguridad. Para ir al baño, igualmente deberán pedir permiso al profesora, quien lo autorizará durante la clase, estando en los primeros y últimos minutos de la misma y siempre de forma individual.
- Mantener limpias las instalaciones. Queda prohibido comer o beber en el edificio principal. Los envoltorios, papeles o cualquier otro residuo serán depositados en las papeleras y contenedores. La limpieza de la clase será responsabilidad del grupo de alumnos/as que esté en ella, y también será responsabilidad de cada alumno/a comunicar quién o quienes no colaboran en el mantenimiento del aula. Deberá ponerse especial cuidado en la limpieza y distribución de las mesas y sillas cuando cambie de aula antes del inicio de la clase, cada alumno se responsabilizará de dicha distribución y será el profesora quien suministrará papel y líquido desinfectante.
- No permanecer en la clase ni en los pasillos durante el tiempo de recreo. El profesora de tercera hora cerrará el aula con llave una vez que hayan salido todo el alumnado. Los días de lluvia, el alumnado permanecerá en sus aulas acompañados de un profesora de guarda.

EN EL AULA

- Hacerse responsable de sus objetos personales y pertenencias. Cada alumno/a debe custodiar su material escolar: libros, objetos personales, etc., y al finalizar la clase tendrán que guardar todo el material escolar. Siempre que cambie de aula llevará consigo sus objetos personales y pertenencias. El uso de móviles o cualquier otro tipo de aparato electrónico está prohibido. En caso de pérdida, deterioro o robo, el centro no se hace responsable.

SEGURIDAD, AUTENTIFICACIÓN, HIGIENE Y OTROS ASPECTOS.

- Asistir aseado/a y con una indumentaria adecuada y limpia. No mostrar la ropa interior, no llevar traje de baño o calzado de playa, quitarse gafas, gorras o cualquier otro complemento que impida la visión completa del rostro. Utilizar calzado y ropa deportiva para la clase de Educación Física.
- Uso obligatorio de mascarilla en todas las instalaciones del Centro.
- Mantener siempre la distancia mínima de seguridad.



Pincha aquí

ESTE VIRUS
LO
PARAMOS
ENTRE
TODOS

**GRACIAS POR VUESTRA
ATENCIÓN**

@IESSRamonyCajal



<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/iesramonycajal/fuengirola/>