

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL 21-22

Líneas de actuación para el curso 21-22

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Usar/mejorar un aula virtual por materia en la plataforma Moodle centros, por parte de cada profesor. Desarrollando los contenidos de la programación, diseño de tareas globales, con medidas de atención a la diversidad, estrategias e instrumentos de evaluación para el logro de los objetivos y la adquisición de las competencias clave.
- Formación y dinamización de un equipo TDE mediante reuniones trimestrales del profesorado participante en el Plan, con objeto de recoger, difundir y motivar la implementación de innovaciones relacionadas con la competencia digital.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Elaborar un Plan de comunicación en el que se establezca las necesidades de comunicación del Centro, los criterios y normas para la publicación de contenidos en las redes sociales del centro.
- Dinamizar la Web de centro como escaparate del centro al mundo, estableciendo un protocolo de notificación de “entradas” para que se difundan actividades, proyectos, información de interés para el alumnado y sus familias, ...
- Crear la figura del Community Manager para que se encargue de hacer un seguimiento del uso y repercusión de las redes sociales del Centro.
- Trabajar de forma colaborativa, tanto equipos docentes, como departamentos didácticos mediante las herramientas ofimáticas colaborativas de Google Workspace @g.educaand.es
- Uso de las herramientas de Séneca/Pasen para mejorar la información que llega a la familia sobre el rendimiento escolar del alumnado, lo que este curso implica la adaptación al uso cotidiano del nuevo Cuaderno del profesor de Séneca (actividades evaluables en el nuevo cuaderno con la asignación criterial, observaciones compartidas, agenda de PASEN,...)

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- Trabajar la competencia digital a través de Moodle Centros: dar a conocer y seleccionar las dimensiones de Competencia digital (Marco de competencia de la ciudadanía) a trabajar con el alumnado de forma transversal desde las distintas materias, estableciendo estrategias de evaluación de las mismas.
- Enriquecer los materiales y propuestas didácticas de las aulas virtuales mediante el uso de aplicaciones de trabajo cooperativo online (Canva for education, Padlet, líneas temporales, ...) favoreciendo la implementación del Diseño Universal del aprendizaje.
- Incrementar la variedad de recursos digitales de los que dispone el profesorado del centro gracias a la consulta de bancos de recursos (Agrega, Procomún, ...) mejorando su conocimiento de los paquetes Exelearning.

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

PROPUESTA 1

¿Qué? (máximo 750 caracteres)

Usar/mejorar un aula virtual por materia en la plataforma Moodle centros, por parte de cada profesor. Desarrollando los contenidos de la programación, diseño de tareas globales, con medidas de atención a la diversidad, estrategias e instrumentos de evaluación para el logro de los objetivos y la adquisición de las competencias clave.

Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres)

1.1. El profesorado participante se compromete a realizar al menos un curso de formación, de los distintos que ofertan tanto la Consejería de educación de Andalucía como el Ministerio de educación (Moodle centros, creación y modificación de recursos digitales, ...). A lo largo del curso.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres)

1.2. Creación de un aula virtual por materia o restauración de la ya creada el curso pasado (copias de seguridad). En el primer trimestre.

1.3. Creación de aulas virtuales no asociadas a materias: apoyo PT, refuerzos de las materias troncales de 1º, materias pendientes... En el primer trimestre.

1.4. Dotación de recursos de apoyo, tutoriales, vídeo tutoriales para el profesorado en el aula virtual de "Formación" disponible en Moodle Centros. El material irá destinado a facilitar al profesorado la tarea: crear, mejorar y mantener sus aulas virtuales. A lo largo del curso.

Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres)

En cada revisión trimestral:

- Profesorado que realiza cursos de formación con temáticas que favorezcan la creación/ mejora de las aulas virtuales.
- Número de aulas virtuales creadas por cada profesor respecto del número total de materias impartidas.
- En los casos en los que ya se partía de aulas virtuales restauradas, valorar si se han mejorado las mismas respecto de los materiales utilizados o las propuestas didácticas llevadas a cabo.
- Valoración por parte del alumnado de la utilidad de los recursos y propuestas disponibles en las aulas virtuales para facilitar su aprendizaje

Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

| |
|---|
| Detalla otras herramientas: |
| Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado Alumnado PAS Familias CEP Otros |
| Especifica qué otros grupos: |
| Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro |
| Especifica otra temporalización: |

| |
|--|
| PROPUESTA 2 |
| ¿Qué? (máximo 750 caracteres) Formación y dinamización de un equipo TDE mediante reuniones trimestrales del profesorado participante en el Plan, con objeto de recoger, difundir y motivar la implementación de innovaciones relacionadas con la competencia digital. |
| Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro |
| Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres) |
| Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres) 2.1. Reunión inicial del equipo TDE: noviembre. Los objetivos: dar a conocer el Marco de referencia digital para la ciudadanía, reflexionar sobre los aspectos prioritarios a la hora de trabajar con el alumnado. Constituir un punto de encuentro sobre iniciativas interesantes desde el punto de vista digital en el Centro para ir difundíéndolas a lo largo del curso. 2.2. Realizar al menos una reunión trimestral para difundir iniciativas digitales en el Centro y para aportar ideas/ayuda sobre posibles proyectos. 2.3. Utilizar el aula de “Formación” en Moodle Centros para recopilar los contenidos de interés trabajados en las reuniones TDE. A lo largo del curso. |
| Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres): |

| |
|---|
| <p>En cada revisión trimestral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los temas tratados en las reuniones • Número de iniciativas recogidas y difundidas gracias al trabajo coordinado del equipo TDE. • Proyectos/iniciativas puestas en marcha como consecuencia del trabajo del equipo TDE. |
| <p>Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulario</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Encuesta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estadísticas</p> <p><input type="checkbox"/> Otras</p> |
| <p>Detalla otras herramientas:</p> |
| <p>Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input type="checkbox"/> Equipo directivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación</p> <p><input type="checkbox"/> Profesorado</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnado</p> <p><input type="checkbox"/> PAS</p> <p><input type="checkbox"/> Familias</p> <p><input type="checkbox"/> CEP</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p> |
| <p>Especifica qué otros grupos:</p> |
| <p>Temporalización de la tarea - ¿Cuándo?</p> <p><input type="checkbox"/> Ya en marcha</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Curso actual</p> <p><input type="checkbox"/> Próximo curso</p> <p><input type="checkbox"/> Otro</p> |
| <p>Especifica otra temporalización:</p> |

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

| |
|---|
| <p>PROPUESTA 3</p> |
| <p>¿Qué? (máximo 750 caracteres)</p> <p>Elaborar un Plan de comunicación en el que se establezca las necesidades de comunicación del Centro, los criterios y normas para la publicación de contenidos en las redes sociales del centro.</p> |
| <p>Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formación del profesorado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro</p> |
| <p>Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres)</p> <p>3.1. Formación de parte del profesorado del equipo TDE (al menos la coordinadora) en seguridad, uso de redes sociales en entornos educativos, ...</p> |
| <p>Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres)</p> <p>3.2. Realizar un estudio del uso actual de redes sociales/blogs/canales de youtube por parte del profesorado del centro en el ejercicio de sus funciones. Primer trimestre.</p> |

| |
|---|
| <p>3.3 Seleccionar los objetivos del Plan de comunicación del centro en función de las necesidades del centro (implicación de la comunidad educativa). Primer trimestre</p> <p>3.4. Diseñar un Plan de comunicación, tras el estudio realizado, implicando al claustro de profesores. Segundo trimestre.</p> <p>3.5. Difundir el Plan de Comunicación y ponerlo en práctica. Segundo trimestre y tercer trimestre.</p> |
| <p>Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres):</p> <p>En cada revisión trimestral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de profesores/as que realizar actividades formativas con aspectos relacionados con Seguridad/redes sociales en entornos educativos. • Selección de los objetivos del Plan de comunicación. • Presencia del Centro en redes sociales en función de los criterios establecidos en el Plan de Comunicación. |
| <p>Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulario</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Encuesta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estadísticas</p> <p><input type="checkbox"/> Otras</p> |
| <p>Detalla otras herramientas:</p> |
| <p>Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profesorado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnado</p> <p><input type="checkbox"/> PAS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Familias</p> <p><input type="checkbox"/> CEP</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p> |
| <p>Especifica qué otros grupos:</p> |
| <p>Temporalización de la tarea - ¿Cuándo?</p> <p><input type="checkbox"/> Ya en marcha</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Curso actual</p> <p><input type="checkbox"/> Próximo curso</p> <p><input type="checkbox"/> Otro</p> |
| <p>Especifica otra temporalización:</p> |

| |
|---|
| <p>PROPUESTA 4</p> |
| <p>¿Qué? (máximo 750 caracteres)</p> <p>Dinamizar la Web de centro como escaparate del centro al mundo, estableciendo un protocolo de notificación de “entradas” para que se difundan actividades, proyectos, información de interés para el alumnado y sus familias, ...</p> |
| <p>Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input type="checkbox"/> Formación del profesorado</p> |

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro |
| Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres) |
| Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres) |
| <p>4.1. Creación de una Web corporativa del centro (espacio de Centro en Blogaverroes). Volcar la información más importante de la antigua Web. Julio de 2021.</p> <p>4.2 Trabajar en la ETCP un protocolo para gestionar las noticias/iniciativas que se quieran difundir en la página Web del centro por parte de las jefaturas de departamento y de los/as coordinadores/as de planes y programas. Última quincena de noviembre:</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo de iniciativas a difundir Texto de las mismas Imágenes y vídeos: Seguridad, formato y envío.</p> <p>4.3. Difusión del protocolo e inclusión en el Plan de Comunicación. Segundo trimestre.</p> <p>4.4. Puesta en práctica del protocolo y revisión de su funcionamiento. Segundo y tercer trimestre.</p> |
| Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres): |
| <p>En cada revisión trimestral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de la ETCP donde se trata el Protocolo de publicación de noticias/iniciativas en la Web del centro. • Número de solicitudes por parte de jefaturas de dpto/coordinaciones de Planes y programas para publicar en la WEB. • Número de las anteriores solicitudes que se publican. |
| Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) |
| Formulario Encuesta <input checked="" type="checkbox"/> Estadísticas Otras |
| Detalla otras herramientas: |
| Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado Alumnado PAS Familias CEP Otros: ETCP |
| Especifica qué otros grupos: |
| Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? |
| <input type="checkbox"/> Ya en marcha <input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input type="checkbox"/> Próximo curso <input type="checkbox"/> Otro |

Especifica otra temporalización:

PROPUESTA 5

¿Qué? (máximo 750 caracteres)

Crear la figura del Community Manager para que se encargue de hacer un seguimiento del uso y repercusión de las redes sociales del Centro.

Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)

Formación del profesorado
X A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres)

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres)

5.1. Designación de un/a Community manager. Funciones a detallar en el Plan de Comunicación. Primer trimestre
5.2. Creación, uso y análisis de las redes sociales corporativas que se vayan a utilizar (Plan de comunicación). Segundo y tercer trimestre.

Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres):

En cada revisión trimestral:

- Tipo y volumen de participación en cada red social.
- Uso de indicadores propios de las redes sociales a utilizar para valorar la repercusión de las mismas.

Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)

Formulario
Encuesta
Estadísticas
X: Otras

Detalla otras herramientas:

- indicadores propios de las redes sociales a utilizar

Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan)

X Equipo directivo
X Equipo de coordinación
Profesorado
Alumnado
PAS
Familias
CEP
Otros: Community manager

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea - ¿Cuándo?

Ya en marcha
X Curso actual
Próximo curso
Otro

Especifica otra temporalización:

PROPUESTA 6

¿Qué? (máximo 750 caracteres)

Trabajar de forma colaborativa, tanto equipos docentes, como departamentos didácticos mediante las herramientas ofimáticas colaborativas de Google Workspace @g.educaand.es

Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)

Formación del profesorado

X: A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres)

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres)

6.1. Dar a conocer al profesorado del centro de los usuarios en @g.educaand.es. Octubre.

6.2. Uso del Drive que proporciona esta herramienta para facilitar el trabajo cooperativo del profesorado en los siguientes ámbitos (a lo largo del curso):

- Tránsito con los colegios adscritos.
- Dentro de los departamentos: compartir materiales, incluir anexos/modelos propios de las materias, coordinaciones del profesorado que imparte las mismas materias, actividades de autoevaluación de la práctica docente, ...
- Preparar la información para el alumnado en periodos de confinamiento.
- Tutorías: compartir modelos y materiales, elaboración de programas de refuerzo del aprendizaje, actas, recoger información del profesorado de los equipos docentes, ...

6.3 Concienciar al profesorado sobre la protección de datos en el entorno educativo y la necesidad de tomar medidas de seguridad sobre la información que se maneja (a lo largo del curso)

Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres):

En cada revisión trimestral:

- Valoración por parte del profesorado sobre la utilidad del uso de estas herramientas.

Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)

Formulario

X Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan)

Equipo directivo

Equipo de coordinación

X Profesorado

| |
|---|
| Alumnado PAS Familias CEP Otros |
| Especifica qué otros grupos: |
| Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? Ya en marcha <input checked="" type="checkbox"/> Curso actual Próximo curso Otro |
| Especifica otra temporalización: |

PROPUESTA 7

¿Qué? (máximo 750 caracteres)

Uso de las herramientas de Séneca/Pasen para mejorar la información que llega a la familia sobre el rendimiento escolar del alumnado. Esto implica este curso, la adaptación al uso cotidiano del nuevo Cuaderno del profesor de Séneca (actividades evaluables con asignación criterial, observaciones compartidas, agenda de PASEN, ...)

Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres)

7.1. Dar a conocer al profesorado la nueva forma de crear actividades evaluables en el cuaderno del profesor (vídeo tutoriales en el aula "Formación" de Moodle Centros). Primer trimestre

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres)

7.2. Estudio por parte de los distintos departamentos de la vinculación de las actividades evaluables con los criterios/criterios de calificación. Primer trimestre

7.3. Uso de observaciones compartidas para transmitir información sobre seguimiento académico al menos en tres ocasiones: noviembre, 1ª y 2ª evaluación. A lo largo del curso.

7.4. Uso de observaciones compartidas para las tutorías con las familias en los casos que sea posible. A lo largo del curso.

7.5. Uso de la agenda de Séneca/iPASEN (profesorado, PAS, familias y alumnos) A lo largo del curso.

7.6. Uso de la mensajería de iPASEN para la justificación de faltas de asistencia (información a las familias en las reuniones iniciales)

7.7. Proporcionar a las familias información sobre el uso de iPASEN. A lo largo del curso.

Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres):

En cada revisión trimestral:

- Uso de las estadísticas de Séneca (número de usuarios, número de actividades evaluables, de observaciones compartidas, ...)

| |
|---|
| Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) Formulario Encuesta <input checked="" type="checkbox"/> Estadísticas Otras |
| Detalla otras herramientas: |
| Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado Alumnado PAS <input checked="" type="checkbox"/> Familias CEP Otros |
| Especifica qué otros grupos: |
| Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro |
| Especifica otra temporalización: |

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

| |
|--|
| PROPUESTA 8 |
| ¿Qué? (máximo 750 caracteres) Trabajar la competencia digital a través de Moodle Centros: dar a conocer y seleccionar las dimensiones de Competencia digital (Marco de competencia de la ciudadanía) a trabajar con el alumnado de forma transversal desde las distintas materias, estableciendo estrategias de evaluación de las mismas. |
| Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro |
| Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres) Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres) 8.1. Reunión inicial del equipo TDE: noviembre. Los objetivos: dar a conocer el Marco de referencia digital para la ciudadanía, reflexionar sobre los aspectos prioritarios a la hora de trabajar con el alumnado. 8.2. ETCP: acordar las dimensiones de competencia digital a trabajar con el alumnado. Final del primer trimestre 8.3. Selección/diseño de actividades por parte del profesorado para trabajar las dimensiones establecidas. Incluir estrategias de evaluación. A lo largo del curso. |
| Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres): En cada revisión trimestral: <ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia de actividades planteadas al alumnado por materia en la |

| |
|---|
| que se pone en práctica las dimensiones seleccionadas. |
| Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input checked="" type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Estadísticas <input type="checkbox"/> Otras |
| Detalla otras herramientas: |
| Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) <input type="checkbox"/> Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Alumnado <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> Familias <input type="checkbox"/> CEP <input type="checkbox"/> Otros: ETCP |
| Especifica qué otros grupos: |
| Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input type="checkbox"/> Ya en marcha <input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input type="checkbox"/> Próximo curso <input type="checkbox"/> Otro |
| Especifica otra temporalización: |

| |
|--|
| PROPUESTA 9 |
| ¿Qué? (máximo 750 caracteres) Enriquecer los materiales y propuestas didácticas de las aulas virtuales mediante el uso de aplicaciones de trabajo cooperativo online (Canva for education, Padlet, líneas temporales, ...) favoreciendo la implementación del Diseño Universal del aprendizaje. |
| Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro |
| Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres) 9.1. Proporcionar enlaces/tutoriales básicos sobre herramientas para creación de recursos y propuestas didácticas. 9.2. El profesorado participante se compromete a realizar al menos un curso de formación, de los distintos que ofertan tanto la Consejería de educación de Andalucía como el Ministerio de educación (Moodle centros, creación y modificación de recursos digitales, ...). A lo largo del curso. |
| Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres) 9.3. Utilizar las reuniones TDE para difundir el uso de estas aplicaciones y enriquecer las aulas virtuales. |
| Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres): En cada revisión trimestral: <ul style="list-style-type: none"> Frecuencia de uso de estas aplicaciones por parte del profesorado para crear/modificar materiales para el alumnado. |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Frecuencia de uso de estas aplicaciones para plantear actividades al alumnado. |
| Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input checked="" type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Estadísticas <input type="checkbox"/> Otras |
| Detalla otras herramientas: |
| Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) <input type="checkbox"/> Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Alumnado <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> Familias <input type="checkbox"/> CEP <input type="checkbox"/> Otros |
| Especifica qué otros grupos: |
| Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Ya en marcha <input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input type="checkbox"/> Próximo curso <input type="checkbox"/> Otro |
| Especifica otra temporalización: |

| |
|---|
| PROPUESTA 10 |
| ¿Qué? (máximo 750 caracteres) Incrementar la variedad de recursos digitales de los que dispone el profesorado del centro gracias a la consulta de bancos de recursos (Agrega, Procomún...) mejorando su conocimiento de los paquetes Exelearning. |
| Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro |
| Tareas - ¿Cómo? - Formación (750 caracteres) 10.1. El profesorado participante se compromete a realizar al menos un curso de formación, de los distintos que ofertan tanto la Consejería de educación de Andalucía como el Ministerio de educación (Moodle centros, creación y modificación de recursos digitales, exelearning,...). A lo largo del curso. |
| Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación (750 caracteres) 10.2. Crear los enlaces a estos bancos en el aula virtual "Formación" de Moodle centros. Primer Trimestre 10.3. Difundir en las reuniones TDE recursos o iniciativas relacionadas con esta temática. A lo largo del curso. |
| Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres): En cada revisión trimestral: <ul style="list-style-type: none"> Frecuencia de consulta del profesorado de estos bancos de recursos. Número de recursos utilizados/creados (exelarning) en sus aulas virtuales |

| |
|---|
| de estos bancos de recursos |
| Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input checked="" type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Estadísticas <input type="checkbox"/> Otras |
| Detalla otras herramientas: |
| Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) <input type="checkbox"/> Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Alumnado <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> Familias <input type="checkbox"/> CEP <input type="checkbox"/> Otros |
| Especifica qué otros grupos: |
| Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input type="checkbox"/> Ya en marcha <input checked="" type="checkbox"/> Curso actual <input type="checkbox"/> Próximo curso <input type="checkbox"/> Otro |
| Especifica otra temporalización: |