

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL 23-24

PARTICIPANTES:

- **PROFESORADO:**

Alija Martínez, Carmen
Baraza Cervantes, Laura del Mar
Botella Gil, Antonio
Callejón Cara, María Dolores
Campos Hurtado, José Alejandro
Campos Muñoz, Daniel
Cuesta Frías, Carolina
Guerrero Haro, Beatriz María
López Arcos, Estefanía
Martínez García, Eliseo
Navarro Caparrós, Mateo
Peñas Chamorro, María Esther
Pérez Fernández, Purificación
Ramos Carrión, Francisco Javier
Rodríguez Fernández, María José
Trigo Fernández, María Dolores

- **COORDINADORES:**

Responsable CompDigEdu: Sánchez Gormedino, Daniel

Coordinadora TDE: Moreno Rodríguez, María

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

PROPUESTA 1

¿Qué?

Utilizar un aula virtual por materia en la plataforma Moodle Centros por parte de cada docente para desarrollar los contenidos de la programación y diseñar tareas globales, con medidas de atención a la diversidad, estrategias e instrumentos de evaluación para el logro de los objetivos y la adquisición de las competencias clave (ESO) y resultados de aprendizaje (FP).

En este sentido, se abren dos acciones:

- a. Por un lado, mejorar las aulas virtuales y maximizar sus posibilidades en el caso del profesorado más experimentado (uso en cada situación/unidad de aprendizaje).
- b. Uso básico en el caso del profesorado incorporado recientemente al centro o con escasa experiencia en la plataforma (crear un aula por materia/módulo, subir materiales y realizar tareas/actividades trimestralmente).

Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1.1. Informar en la ETCP de las distintas convocatorias de Formación del profesorado sobre Moodle Centros, para que llegue a la totalidad del profesorado.
- 1.2. Usar el Aula de "Formación" de Moodle centros para incluir materiales para el profesorado que tenga la necesidad.
- 1.3. Reuniones Trimestrales de los participantes en el programa.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 1.4. Usar el primer trimestre para crear las aulas y comenzar a dotarlas de contenido y de actividades. Incluir la información sobre evaluación. Incluir los cuestionarios de valoración de la práctica docente.
- 1.5. Segundo y tercer trimestre: ir enriqueciéndolas, incluir situaciones de aprendizaje. Facilitar los procesos de evaluación y autoevaluación.

Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres)

En cada revisión trimestral:

- Número de profesores con la totalidad de sus materias con aula virtual en Moodle centros.
- Número de profesores que la utilizan activamente con su alumnado en todas las unidades.
- Número de profesores que han recibido este curso o cursos anteriores formación sobre Moodle Centros.
- nº reuniones TDE en las que se trata la temática.

Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan)

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias

<input checked="" type="checkbox"/> CEP Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Primer trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Segundo trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización: Esta propuesta es una concreción de propuestas pasadas. Aunque se ha mejorado mucho respecto del número de Aulas virtuales totales creadas y utilizadas, aún es necesario mejorar, en la cotidianidad de uso y de las propuestas didácticas implementadas. También es necesario fomentar en el profesorado que se incorpora al centro por primera vez el uso de la plataforma.

PROPUESTA 2

¿Qué? Revisar la “guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos”, para hacerla pública a toda la Comunidad educativa e incorporar las prácticas de uso correcto que disminuyan su repercusión ambiental.
Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro
Tareas - ¿Cómo? - Formación Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación. 2.1. Incluir medidas para fomentar el cuidado del medio ambiente en la actual “Guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos”. 2.2. Revisar la información adecuada para realizar una “Guía de uso de equipos y dispositivos” para toda la comunidad educativa. 2.3. Difundir la Guía entre la comunidad educativa (publicación en la página Web)
Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres) En cada revisión trimestral a partir de la 2ª evaluación: - Aspectos revisados del documento. - Publicación en la Web.
Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) Formulario Encuesta Estadísticas <input checked="" type="checkbox"/> Otras: publicación del documento en la Web.
Detalla otras herramientas:
Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación Profesorado Alumnado

PAS Familias CEP Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? Primer trimestre X Segundo trimestre X Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización:

PROPUESTA 3
¿Qué? Formarse sobre distintas aplicaciones que permitan la gestión y la reserva de recursos digitales del centro de forma digital, valorar los aspectos positivos y negativos de cada uno de ellas. Trasladar las conclusiones al equipo directivo y ETCP, para tomar la decisión de cambiar o no el proceso de reserva.
Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) x Formación del profesorado x A realizar en el centro
Tareas - ¿Cómo? - Formación 3.1. Autoformación sobre el uso de Google Calendar para la gestión de la reserva (ventajas e inconvenientes). 3.2. Solicitar asesoramiento al Asesor #digcompedu, sobre experiencias en otros centros respecto este tema.
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación. 3.3. Informar a la ETCP sobre las aplicaciones que se podrían utilizar con sus ventajas e inconvenientes. 3.4. En caso de acordar un nuevo procedimiento para la gestión de las reservas, informar al profesorado sobre el procedimiento para garantizar el correcto uso.
Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres) En cada revisión trimestral: - Seguimiento de las tareas realizadas.
Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) Formulario Encuesta Estadísticas X Otras: Seguimiento de las tareas realizadas.
Detalla otras herramientas:
Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) X Equipo directivo X Equipo de coordinación

Profesorado Alumnado PAS Familias CEP Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Primer trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Segundo trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización:

PROPUESTA 4
¿Qué? Dar a conocer las comunidades educativas en red (Internet en el aula, Brainly, Leoteca. etc) a modo de sugerencia, una vez contrastadas, mediante comunicaciones mensuales concretas.
Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro
Tareas - ¿Cómo? - Formación 4.1. Valoración de comunidades educativas en red.
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación. 4.2. Divulgar mediante comunicaciones mensuales las comunidades educativas valoradas positivamente.
Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres) En cada revisión trimestral: <ul style="list-style-type: none"> - número de comunicaciones mensuales realizadas. - número de profesores que acceden a estas comunidades. - Valoración que realiza el profesorado sobre las comunidades.
Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Estadísticas <input type="checkbox"/> Otras
Detalla otras herramientas:
Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) <input checked="" type="checkbox"/> Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado <input type="checkbox"/> Alumnado <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> Familias

CEP Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Primer trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Segundo trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización:

ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PROPUESTA 5
¿Qué? Incrementar la presencia del Centro en redes sociales.
Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro
Tareas - ¿Cómo? - Formación Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación 5.1. Definir un protocolo de publicación en redes sociales. Incluirlo en el Plan de Comunicación del centro. 5.2. Enlazar las redes sociales en la Web del centro. 5.3. Nombrar a la figura Community manager del centro. 5.4. Difundir y tener en cuenta la protección de datos en la difusión de noticias en las redes sociales. 5.5. Una vez enriquecido el Plan de comunicación, informar en la ETCP sobre su modificación. Difundir su contenido entre el profesorado.
Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres) En cada revisión trimestral: - indicadores de las redes sociales utilizadas.
Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) Formulario Encuesta Estadísticas <input checked="" type="checkbox"/> Otras: indicadores de redes sociales.
Detalla otras herramientas:
Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación <input checked="" type="checkbox"/> Profesorado Alumnado PAS Familias CEP

Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Primer trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Segundo trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización:

PROPUESTA 6
¿Qué? Enriquecer el Plan de comunicación del centro estableciendo criterios y normas para la publicación de contenidos en las redes sociales del centro.
Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) Formación del profesorado <input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro
Tareas - ¿Cómo? - Formación Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación. 6.1. Definir un protocolo de publicación en redes sociales. Incluirlo en el Plan de Comunicación del centro. 6.2. Difundir y tener en cuenta la protección de datos en la difusión de noticias en las redes sociales. 6.3. Informar a la ETCP para fomentar que el profesorado aporte iniciativas que difundir.
Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres) En cada revisión trimestral: - seguimiento de las dos tareas propuestas.
Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) Formulario Encuesta Estadísticas <input checked="" type="checkbox"/> Otras: seguimiento de las dos tareas propuestas.
Detalla otras herramientas:
Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) Equipo directivo <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación Profesorado Alumnado PAS Familias CEP Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? Primer trimestre

<input checked="" type="checkbox"/> Segundo trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización:

PROPUESTA 7

¿Qué?

Uso del cuaderno de Séneca para la evaluación criterial.

Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)

Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

7.1. Difundir y motivar al profesorado sobre la realización de actividades de formación sobre el cuaderno del profesor de Séneca.

7.2. Usar el Aula de "Formación" de Moodle centros para incluir materiales para el profesorado que tenga la necesidad.

7.3. Reuniones Trimestrales de los participantes en el programa.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación.

7.4. Resolver dudas sobre el funcionamiento del cuaderno de Séneca.

Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres)

En cada revisión trimestral:

- estadísticas de Séneca sobre actividades evaluables.
- número de profesores/as que realizan actividades de formación con esta temática.

Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)

Formulario
Encuesta
 Estadísticas
Otras

Detalla otras herramientas:

Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan)

Equipo directivo
 Equipo de coordinación
 Profesorado
Alumnado
PAS
Familias
CEP
Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea - ¿Cuándo?

Primer trimestre
 Segundo trimestre

X Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización:

ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

PROPUESTA 8
¿Qué? Elaborar Situaciones de Aprendizaje que incluyan metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, Aprendizaje basado en indagación, Flipped Learning, pensamiento computacional, etc) y estrategias facilitadas por las tecnologías (Gamificación, creación audiovisual, programación, etc.)
Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan) x Formación del profesorado x A realizar en el centro
Tareas - ¿Cómo? - Formación 8.1. Difundir y motivar al profesorado para la realización de formación sobre el diseño de situaciones de aprendizaje. 8.2. Difundir y motivar al profesorado para la realización de formación sobre metodologías activas.
Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación. 8.2. Difundir experiencias desarrolladas en el centro en reuniones trimestrales.
Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres) En cada revisión trimestral: - número de situaciones de aprendizaje puestas en práctica en clase con uso de metodologías activas facilitadas por las nuevas tecnologías. - número de profesores que realizan formación con esta temática.
Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan) X Formulario Encuesta Estadísticas Otras
Detalla otras herramientas:
Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan) Equipo directivo Equipo de coordinación X Profesorado Alumnado PAS Familias CEP Otros
Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? X Primer trimestre

<input checked="" type="checkbox"/> Segundo trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización:

PROPUESTA 9
<p>¿Qué?</p> <p>Elaborar materiales para facilitar al profesorado trabajar las distintas áreas y competencias de la CD, en función de la concreción del Marco de Competencia digital para el alumnado concretado para el IES Rey Alabez en el Curso 21-22.</p>
<p>Afecta a: (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formación del profesorado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A realizar en el centro</p>
<p>Tareas - ¿Cómo? - Formación.</p> <p>9.1. Difundir y motivar al profesorado para la realización de cursos sobre competencia digital docente.</p>
<p>Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación</p> <p>9.2. Revisar los materiales del curso pasado para valorar la pertinencia de mantenerlos en el aula virtual TDE o de modificarlos/actualizarlos.</p> <p>9.3 Mensualmente seleccionar materiales (comenzando en noviembre).</p> <p>9.4. Difundir los materiales: reuniones trimestrales/boletines por Séneca.</p>
<p>Evaluación de las tareas. Objeto (750 caracteres)</p> <p>En cada revisión trimestral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seguimiento de las tareas anteriores. - número de materiales difundidos. - valoración por parte del profesorado del material aportado. - Nº de profesores/as que realizan cursos sobre Competencia digital docente.
<p>Evaluación de las tareas. Herramientas (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulario</p> <p><input type="checkbox"/> Encuesta</p> <p><input type="checkbox"/> Estadísticas</p> <p><input type="checkbox"/> Otras</p>
<p>Detalla otras herramientas:</p>
<p>Grupos responsables/participantes - Impacto (Selecciona todos los que correspondan)</p> <p><input type="checkbox"/> Equipo directivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Equipo de coordinación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profesorado</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnado</p> <p><input type="checkbox"/> PAS</p> <p><input type="checkbox"/> Familias</p> <p><input type="checkbox"/> CEP</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p>

Especifica qué otros grupos:
Temporalización de la tarea - ¿Cuándo? <input checked="" type="checkbox"/> Primer trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Segundo trimestre <input checked="" type="checkbox"/> Tercer trimestre
Observaciones a la temporalización: Esta propuesta es continuidad del curso pasado, en la que se trabajaron materiales para las cuatro primeras dimensiones de competencia.