

## **e) Procedimientos y criterios de evaluación, promoción del alumnado y titulación del alumnado**

Referencias normativas:

Artículo 13 sobre evaluación del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

Artículo 10. Carácter y referentes de la evaluación de la Orden de 30 de mayo de 2023 de Educación Secundaria.

Artículo 11. Procedimientos e instrumentos de evaluación de la Orden de 30 de mayo de 2023 de Educación Secundaria.

Los criterios de evaluación de cada materia, vienen determinados en el anexo curricular correspondiente.

### **1. EVALUACIÓN EN LA ESO.**

**1.1. REFERENTES DE LA EVALUACIÓN. Criterios de evaluación, calificación.**

**1.2. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

**1.3. SESIONES DE EVALUACIÓN.**

**1.4. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.**

**1.5. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO QUE CURSE PROGRAMAS DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR. (PDC)**

**2. PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS**

**3. CRITERIOS DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO.**

**4. TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS CURSADOS**

**5. DOCUMENTOS OFICIALES DE LA EVALUACIÓN**

**6. PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN Y RECLAMACIÓN**

**7. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL.**

### **1. EVALUACIÓN EN LA ESO**

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será **continua, competencial, formativa, integradora, diferenciada y objetiva**, según las distintas materias del currículo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje. Tomará como referentes los **criterios de evaluación de las diferentes materias**, a través de los cuales se **medirá el grado de consecución de las competencias específicas**.

**El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia o ámbito teniendo en cuenta sus criterios de evaluación.**

Asimismo, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los **criterios y procedimientos de evaluación, calificación, promoción y titulación incluidos en el Proyecto educativo del centro.**

### 1.1.Referentes de la evaluación. Criterios de evaluación, calificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

Los referentes para la evaluación del alumnado serán los criterios de evaluación de cada materia.

Los referentes para la evaluación del alumnado con necesidades educativas especiales serán los incluidos en las correspondientes adaptaciones del currículo, sin que este hecho pueda impedirles la promoción o la titulación.

En la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá tenerse en cuenta el grado de consecución de las competencias específicas a través de la superación de los criterios de evaluación que tienen asociados.

El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la **observación continuada** de la evolución del proceso de aprendizaje en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias específicas de cada materia.

**Los criterios de evaluación han de ser medibles**, por lo que se han de establecer mecanismos objetivos de observación de las acciones que describen, **a través de instrumentos de evaluación variados**. Los mecanismos que garantizan la objetividad de la evaluación están concretados en las programaciones didácticas y ajustados de acuerdo con la evaluación inicial del alumnado y de su contexto.

**Los criterios de evaluación contribuyen, en la misma medida, al grado de desarrollo de la competencia específica**, por lo que tendrán el mismo valor a la hora de determinar su grado de desarrollo.

Procedimiento del centro SOBRE CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

**El profesor/a de cada materia empleará el Cuaderno Séneca para evaluar criterialmente.**

**Cada ACTIVIDAD EVALUABLE tendrá asociada 1 o más criterios de evaluación de la materia y serán objeto de calificación atendiendo al instrumento de evaluación empleado (trazabilidad). Los criterios de evaluación están asociados a las competencias específicas, por lo que al calificar los criterios de evaluación se califican las competencias específicas de la materia.**

Atendiendo a las características de cada materia (tal y como se recoge en las programaciones didácticas correspondientes), la calificación de cada criterio de evaluación se obtendrá mediante media aritmética de todas las actividades evaluables que tienen asociadas ese criterio (en la mayoría de las materias) y en el caso de materia cuyo contenido se va acumulando (lenguas extranjeras) se podrá optar por media ponderada (pudiendo elegir entre la calificación más alta o la última calificación de la actividad evaluable asociada a ese criterio de evaluación).

### 1.2.Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Para la evaluación del alumnado se utilizarán **diferentes instrumentos tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, pruebas, prácticas físicas,**

**prácticas instrumentales, escalas de observación, rúbricas o portfolios en soporte material o digital**, entre otros, coherentes con los criterios de evaluación y con las características específicas del alumnado, garantizando así que la evaluación responde al principio de atención a la diversidad y a las diferencias individuales. Se fomentarán los procesos de coevaluación, evaluación entre iguales, así como la autoevaluación del alumnado, potenciando la capacidad del mismo para juzgar sus logros respecto a una tarea determinada.

Como los **criterios de evaluación han de ser medibles**, por lo que se han de establecer mecanismos objetivos de observación de las acciones que describen, así como indicadores claros, que permitan conocer el grado de desempeño de cada criterio. Para ello, **se podrán establecer indicadores de logro de los criterios, en soportes tipo rúbrica**. Los grados o indicadores de desempeño de los criterios de evaluación se habrán de ajustar a las graduaciones de insuficiente (del 1 al 4), suficiente (del 5 al 6), bien (entre el 6 y el 7), notable (entre el 7 y el 8) y sobresaliente (entre el 9 y el 10).

Estos indicadores del grado de desarrollo de los criterios de evaluación o descriptores podrán ser concretados en las programaciones didácticas y matizados en base a la evaluación inicial del alumnado y de su contexto. Los indicadores deberán reflejar los procesos cognitivos y contextos de aplicación, que están referidos en cada criterio de evaluación.

### **1.3. Sesiones de evaluación.**

#### **Evaluación inicial.**

La **evaluación inicial del alumnado ha de ser competencial** y ha de tener como referente las competencias específicas de las materias que servirán de punto de partida para la toma de decisiones. Para ello, se tendrá en cuenta principalmente **la observación diaria**, así como otras herramientas. La evaluación inicial del alumnado en ningún caso consistirá exclusivamente en una prueba objetiva.

Los resultados de esta evaluación no figurarán en los documentos oficiales de evaluación.

Durante los primeros días del curso, con el fin de conocer la evolución educativa del alumnado y, en su caso, las medidas educativas adoptadas, la persona que ejerza la tutoría y el equipo docente de cada grupo **analizarán los informes del curso anterior**, a fin de conocer aspectos relevantes de los procesos educativos previos.

Asimismo, **el equipo docente realizará una evaluación inicial**, para valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias específicas de las materias de la etapa que en cada caso corresponda.

Antes del 15 de octubre se convocará una sesión de coordinación docente con objeto de analizar y compartir las conclusiones de esta evaluación inicial, que tendrá carácter orientador y será el **punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas** y al

desarrollo del currículo que se adecuará a las características y al grado de desarrollo de las competencias específicas del alumnado.

El equipo docente, con el asesoramiento del departamento de orientación, realizará la propuesta y adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el alumnado que las precise.

**Procedimiento del centro respecto a la evaluación inicial**

Los procesos adoptados en el centro para realizar la evaluación inicial son:

- Reunión durante la primera semana de septiembre del equipo directivo con los jefes/as de departamentos didácticos y/o claustro cuyo objetivo es: recordar los aspectos relativos a la evaluación inicial (evaluación competencial, variedad de instrumentos de evaluación, graduación por niveles de los instrumentos de evaluación, tener en cuenta las medidas adoptadas el curso anterior,...), adecuación de programaciones didácticas, clarificar procedimientos.
- Reunión del Claustro del profesorado la segunda semana de septiembre. Recordatorio de los aspectos sobre evaluación inicial.
- Reuniones de los equipos docentes previas al inicio de las clases ordinarias (sesiones de pre-evaluación inicial). La Dirección del centro informará del alumnado matriculado, respecto a las medidas ordinarias y específicas de atención a la diversidad adoptadas el curso pasado. También se dará traslado de la información de los consejos orientadores, de los Informes de final de Etapa e Información de los Programas de tránsito. (Esta información se aportará a los tutores/as a través del Documento “Tablas de Atención a la Diversidad”, que será compartida con el resto del equipo docente.

**Modelo de Tabla**

Tabla de atención a la diversidad 1º ESO									
	Fecha Nacimiento/ Repetición en primaria o secundaria	Repetidor de 1º ESO Programa refuerzo del aprendizaje	Centro procedencia	CHICO/A	Nacionalidad	Materia Lingüística de carácter transversal	Censo neae Medidas específicas	Observaciones / Reunión tránsito/informe final Etapa	Medidas adoptadas en 6º Primaria
Alumno/a 1									

Tabla de atención a la diversidad 2º ESO									
		Fecha Nacimiento/ Repetición en primaria o secundaria	Repetidor de 2º ESO Programa refuerzo aprendizaje	Materias Pendientes. Programa de refuerzo aprendizajes	Centro procedencia	Nacionalidad	Censo neae Medidas específicas	Observaciones	Medidas adoptadas curso anterior/consejo orientador
	Alumno/a 1								

Tabla de atención a la diversidad 3º ESO										
		Fecha Nacimiento/ Repetición en primaria o secundaria	PDC	Repetidor de 3º ESO Programa refuerzo aprendizaje	Materias Pendientes. Programa de refuerzo aprendizajes	Centro procedencia	Nacionalidad	Censo neae Medidas específicas	Observaciones	Medidas adoptadas curso anterior/consejo orientador
	Alumno/a 1									

Tabla de atención a la diversidad 4º ESO										
		Fecha Nacimiento/ Repetición en primaria o secundaria	PDC	Repetidor de 4º ESO Programa refuerzo aprendizaje	Materias Pendientes. Programa de refuerzo aprendizajes	Centro procedencia	Nacionalidad	Censo neae Medidas específicas	Observaciones	Medidas adoptadas Curso anterior/consejo orientador
	Alumno/a 1									

- Reuniones iniciales del ETCP.

Sesión nº 1: Recordatorio de los aspectos a tener en cuanto en la evaluación inicial.

Sesión nº 2: Información sobre el orden del día de las sesiones de evaluación inicial.

El Orden del día de las sesiones de evaluación inicial será:

**1. Evolución general del grupo y resultados cualitativos. (En 1º ESO, relacionarlo con los Informes de 6º Primaria y reunión de tránsito, resto de cursos con los Consejos Orientadores del curso anterior y medidas adoptadas en curso anterior y con la información facilitada en las tablillas de atención a la diversidad proporcionadas por Dirección)**

**2. Medidas de atención a la diversidad generales a adoptar.**

**\*PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE PARA EL ALUMNADO QUE NO HAYA PROMOCIONADO DE CURSO. (REPETIDORES) . (será elaborado por el tutor/a con las aportaciones del equipo docente que cumplimentará en Drive hasta el viernes anterior a las sesiones de evaluación inicial)**

**\*PROGRAMAS DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE PARA EL ALUMNADO, AUN PROMOCIONANDO DE CURSO, NO SUPERE ALGUNA DE LAS MATERIAS/ ÁMBITOS DEL CURSO ANTERIOR. (MATERIAS PENDIENTES) (con las aportaciones del profesorado de la/s materia/s que cumplimentará en Drive hasta el viernes anterior a las sesiones de evaluación inicial)**

**\* LOS PROGRAMAS DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE PARA EL ALUMNADO QUE PRESENTE DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE**

**\*VALORACIÓN DEL PDC 3º ESO Y POSIBLES INCORPORACIONES.**

**\*PROGRAMAS DE PROFUNDIZACIÓN.**

**\*MATERIA LINGÜÍSTICA DE CARÁCTER TRANSVERSAL (SOLO 1º ESO)**

**3. Medidas de atención a la diversidad del Alumnado neae (programa de refuerzo del aprendizaje neae, ACS). Alumnado de ATAL. Pautas de trabajo.**

**4. Análisis de la convivencia y absentismo en el grupo y alumnado con numerosas faltas de asistencia. Medidas a adoptar.**

**5. Otros temas a considerar por tutor/a o miembros del equipo docente: Competencia digital del alumnado y brecha digital.**

Los tutores/as de los equipos docentes elaborarán un borrador de acta previo a la sesión de evaluación que compartirá con el resto del equipo docente por Drive. Para ello, recabarán la información para cumplimentar los diferentes modelos de los programas de refuerzo del aprendizaje atendiendo al procedimiento recogido en el PEC, apartado f) y g) sobre medidas de atención a la diversidad.

Durante el mes de septiembre, los jefes/as de departamento didáctico informarán de los procedimientos relativos a los programas de refuerzo de aprendizaje del alumnado a los componentes del departamento didáctico.

Serán los profesores/as del equipo docente quienes cumplimentarán en el borrador de acta de la sesión de evaluación inicial los programas de refuerzo del aprendizaje del alumnado en relación a su materia.

Toda la documentación cumplimentada de los programas de refuerzo del aprendizaje, tras la evaluación inicial, se trasladará a la familia del alumnado por parte del tutor/a y/o profesor/a de la materia (los documentos deberán ser firmados por las familias) hasta finales de octubre.

- Reuniones departamentales y de áreas competenciales durante la segunda y tercera semana de septiembre para trasladar los acuerdos del ETCP respecto a los procesos de evaluación inicial.

- Traslado de información a las familias sobre el progreso académico del alumnado tras la evaluación inicial. El profesorado del equipo docente compartirá, a través de observaciones compartidas en Séneca-PASEN, la información con las familias en la primera semana de noviembre.

### **Sesiones de evaluación continua o de seguimiento**

La evaluación continua es aquella que se realiza durante todo el proceso de aprendizaje, permitiendo conocer el progreso del alumnado en el antes, durante y final del proceso educativo, realizando ajustes y cambios en la planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje, si se considera necesario.

Son sesiones de evaluación continua las reuniones del equipo docente de cada grupo, coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, con la finalidad de intercambiar información sobre el progreso educativo del alumnado y adoptar decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. **Estas sesiones se realizarán al finalizar el primer y el segundo trimestre del curso escolar.**

La valoración de los resultados derivados de estas decisiones y acuerdos constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación continua o de evaluación ordinaria, según proceda.

En las sesiones de evaluación continua se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá al alumnado y a las familias, de acuerdo con lo recogido en el Proyecto educativo del centro y en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el progreso educativo del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora.

Los resultados de estas sesiones se recogerán en la correspondiente acta y se expresarán en los términos cualitativos: Insuficiente (IN), para las calificaciones negativas, Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) o Sobresaliente (SB), para las calificaciones positivas.

Asimismo, para orientar a las familias se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado **un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo y contendrá tanto calificaciones cualitativas como cuantitativas, expresadas en los términos Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4. Suficiente (SU): 5. Bien (BI): 6. Notable (NT): 7 u 8. Sobresaliente (SB): 9 o 10.**

La persona que ejerza la tutoría de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones en la que se harán constar las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales aplicadas.

Nuestro centro educativo opta por realizar las siguientes sesiones de evaluación continua en la etapa de ESO: **1ª Evaluación, 2ª Evaluación. La información a trasladar a las familias del centro se realizará subiéndolo al Punto de Recogida, por parte del tutor/a, el boletín de calificaciones y el documento "Observaciones vinculadas a la convocatoria". Para ello, el profesorado del equipo docente deberá cumplimentar las Observaciones de cada alumno/a y asociarla a la convocatoria.**

**Evaluación a la finalización de cada curso.**

Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso del alumnado en las diferentes materias por parte del equipo docente en una **única sesión de evaluación ordinaria**.

Son sesiones de evaluación ordinaria las reuniones del equipo docente de cada grupo coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, donde se decidirá sobre la evaluación final del alumnado. En esta sesión se adoptarán decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente.

En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por **mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente**. Para el desarrollo de estas sesiones, el equipo docente podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación del centro. Esta sesión tendrá lugar una vez **finalizado el período lectivo y no será anterior al día 22 de junio**.

En las sesiones de evaluación ordinaria, el profesor o profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. Esta **calificación** ha de ser establecida tomando como referencia la **superación de las competencias específicas de la materia**. Para ello, se tendrán como **referentes los criterios de evaluación**, a través de los cuales se valorará el grado de consecución de las competencias específicas.

Según lo establecido en el artículo 31.3 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, en el caso de los ámbitos que integren distintas materias, el resultado de la evaluación se expresará mediante una única calificación, sin perjuicio de los procedimientos que puedan establecerse para mantener informados de su evolución en las diferentes materias al alumnado y a sus padres, madres, o personas que ejerzan su tutela legal.

En la sesión de evaluación ordinaria, se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá al alumnado y a las familias, de acuerdo con lo recogido en el Proyecto educativo del centro y en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el progreso educativo del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora. Como resultado de las sesiones de evaluación ordinaria se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado un boletín de calificaciones con carácter informativo.

**La información a trasladar a las familias del centro se realizará subiendo al Punto de Recogida, por parte del tutor/a, el boletín de calificaciones y el documento "Observaciones vinculadas a la convocatoria ordinaria". Para ello, el profesorado del equipo docente deberá cumplimentar las Observaciones de cada alumno/a y asociarla a la convocatoria.**



Al finalizar el curso escolar, si el alumnado tiene alguna materia no superada, el profesorado responsable de la misma elaborará un informe en el que se detallarán, al menos, las competencias específicas y los criterios de evaluación no superados. Este informe será entregado al padre, madre, o persona que ejerza su tutela legal al finalizar el curso, y además, se depositará en la jefatura de estudios, sirviendo de referente para el programa de refuerzo del aprendizaje del curso posterior o del mismo, en caso de no promoción.

**En nuestro centro educativo, la entrega del informe/s de la/s materia/s no superadas en la evaluación ordinaria se subirá al Punto de Recogida para informar al padre, madre, o persona que ejerza su tutela legal**

La persona que ejerza la tutoría de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones en la que se harán constar además de las calificaciones, expresadas en los términos establecidos en el artículo 13.5, las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales aplicadas a cada alumno o alumna.

Los resultados de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumnado.

La nota media por curso y al final de la etapa se hallará calculando la media aritmética de las calificaciones de todas las materias cursadas redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. Para el cálculo de la nota media normalizada en las convocatorias en las que deban entrar en concurrencia los expedientes académicos, se excluirá la materia de Religión, así como las de atención educativa, tal y como se establece en la disposición adicional primera del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo. Estas notas serán trasladadas a la certificación académica de los estudios cursados y al historial académico, para ser utilizadas en los procedimientos de concurrencia competitiva que procedan.

**Al finalizar la etapa**, a juicio del equipo docente, cuando el alumnado demuestre que ha alcanzado un desarrollo académico excelente, se le otorgará **Mención Honorífica por materia**. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en el historial académico del alumnado. Los centros docentes establecerán en su Proyecto educativo el procedimiento de concesión de la Mención Honorífica.

### **Evaluación de diagnóstico.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 17.1 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, en el segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria todos los centros realizarán una Evaluación de diagnóstico de las competencias adquiridas por el alumnado. Esta evaluación no tendrá efectos académicos y tendrá carácter informativo, formativo y orientador para los centros, para el profesorado, para el alumnado y sus familias o personas que ejerzan su tutela legal y para el conjunto de la comunidad educativa.

El Claustro de profesorado realizará un análisis tanto del proceso llevado a cabo como del nivel competencial del alumnado. Dicho análisis será elevado al Consejo escolar para su conocimiento.

El centro docente tendrá en cuenta los resultados de estas evaluaciones en el diseño del Plan de mejora. Además, el centro docente utilizará los resultados de estas evaluaciones para, entre otros fines, organizar las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el alumnado que las requiera, dirigidas a garantizar que todos alcancen las correspondientes competencias clave. Asimismo, estos resultados permitirán, junto con la evaluación de los procesos de enseñanza y la práctica docente, analizar, valorar y reorientar, si procede, las actuaciones desarrolladas en los dos primeros cursos de la etapa.

#### **Pruebas o actividades personalizadas extraordinarias.**

El alumnado que **una vez finalizado el proceso de evaluación de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria no haya obtenido el título y haya superado los límites de edad** establecidos en el artículo 15.5 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, podrá obtenerlo **en los dos cursos siguientes** a través de la realización de pruebas o actividades personalizadas extraordinarias de las materias o ámbitos que no haya superado.

Las pruebas estarán basadas en **planes de recuperación** que elaborarán los correspondientes departamentos de coordinación didáctica. Estos planes contemplarán los elementos curriculares de cada materia, tomando en especial consideración sus **criterios de evaluación**, así como **las actividades y las pruebas objetivas propuestas para la superación de la misma**.

Se determinará el calendario de actuaciones a tener en cuenta por el alumnado.

Las personas interesadas que cumplan los requisitos deberán solicitar en el centro donde han cursado cuarto curso su participación en dicho procedimiento, cumplimentando para ello el modelo que se establecido en el centro. La inscripción deberá realizarse durante los diez últimos días naturales del mes de junio de cada año. El centro informará de oficio y de manera individualizada a los posibles interesados.

Las pruebas, organizadas por los departamentos de coordinación didáctica, en coordinación con la jefatura de estudios, se realizarán en los cinco primeros días de septiembre.

Una vez resueltas las solicitudes, las personas admitidas podrán retirar de la secretaría de los centros el plan de recuperación. Toda la información relativa a este procedimiento se expondrá en el tablón de anuncios y página Web del centro con antelación suficiente.

De la sesión de evaluación se levantará la correspondiente acta. A esta sesión acudirá el profesorado responsable de la evaluación de las materias pendientes y la persona titular de la jefatura de estudios.

El resultado de las pruebas deberá ser conocido por las personas interesadas durante la primera quincena de septiembre.

Las personas que desarrollen las funciones de secretaría de los centros registrarán las calificaciones obtenidas en los documentos oficiales de evaluación que procedan, lo que será visado por la persona que ostente la dirección del centro.

#### **1.4.Evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo**

La evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo que curse las enseñanzas correspondientes a Educación Secundaria Obligatoria se registrará por el principio de normalización e inclusión, y asegurará su no discriminación, así como la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el Sistema Educativo, para lo cual se tendrán en cuenta las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales y en el resto de la normativa que resulte de aplicación.

En función de lo establecido en el artículo 22 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas se apliquen al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo conforme a lo recogido en su correspondiente Informe de evaluación psicopedagógica. Entre estas medidas se destaca la adaptación del formato de las pruebas de evaluación y la ampliación del tiempo para la ejecución de las mismas o la utilización de diferentes procedimientos de evaluación que tengan en cuenta la variedad de formas de registrar las competencias adquiridas. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

La decisión sobre la evaluación, la promoción y la titulación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo será competencia del equipo docente, asesorado por el departamento de orientación y teniendo en cuenta la tutoría compartida, en su caso, a la que se refiere la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los centros docentes. Asimismo, se atenderá a lo recogido en el artículo 14.2. La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna materia se realizará tomando como referente los elementos curriculares establecidos en dichas adaptaciones. En estos casos, en los documentos oficiales de evaluación, se especificará que la calificación en las materias adaptadas hace referencia a los criterios de evaluación recogidos en dicha adaptación y no a los específicos del curso en el que esté escolarizado el alumnado.

En la evaluación del alumnado que se incorpore tardíamente al Sistema Educativo y que, por presentar graves carencias en la comunicación lingüística en lengua española, reciba una atención específica en este ámbito, se tendrá en cuenta los informes que, a tales efectos, elabore el profesorado responsable de dicha atención. El alumnado escolarizado en el curso inmediatamente inferior al que le correspondería por edad, al que se refiere el artículo 21.4 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, se podrá incorporar al grupo correspondiente a su edad cuando a juicio de la persona que ejerza la tutoría, con el acuerdo del equipo docente y asesorado por el departamento de orientación, haya superado el desfase curricular que presentaba. En caso de desacuerdo del equipo docente, la decisión se tomará por mayoría simple de votos.

### 1.5. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO QUE CURSE PROGRAMAS DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR. (PDC)

La evaluación del alumnado que curse programas de diversificación curricular tendrá como referente fundamental las competencias específicas y los criterios de evaluación establecidos en cada uno de los ámbitos y materias que integran el programa.

La evaluación de los aprendizajes será realizada por el equipo docente que imparte docencia a este alumnado.

Los resultados de la evaluación serán recogidos en las actas de evaluación de los grupos ordinarios del tercer o cuarto curso de la etapa en el que esté incluido el alumnado del programa.

De conformidad con lo previsto en el artículo 14.6 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, en los programas de diversificación curricular, las decisiones sobre la permanencia un año más en el mismo curso se adoptarán exclusivamente a la finalización del segundo año.

#### **Ámbitos y materias no superadas.**

Según lo dispuesto en el artículo 16.4 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, quienes se incorporen a un programa de diversificación curricular deberán asimismo, seguir los **programas de refuerzo** del aprendizaje establecidos por el equipo docente y superar las evaluaciones correspondientes de aquellas materias de cursos anteriores **que no hubiesen superado y que no estuviesen integradas en alguno de los ámbitos del programa**. Las materias de cursos anteriores **integradas en alguno de los ámbitos se considerarán superadas si se supera el ámbito correspondiente**.

Los ámbitos no superados del primer año del programa de diversificación curricular se recuperarán superando los ámbitos del segundo año, independientemente de que el alumnado tenga un programa de refuerzo del aprendizaje del ámbito no superado.

Las materias del primer y segundo curso del programa, no incluidas en ámbitos, no superadas del primer año del programa, tengan o no continuidad en el curso siguiente, tendrán la consideración de pendientes y deberán ser recuperadas. A tales efectos, el alumnado seguirá un programa de refuerzo del aprendizaje y deberá superar la evaluación del mismo. La aplicación y evaluación de dicho programa serán realizadas, preferentemente, por un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia. En caso necesario, podrá llevarlas a cabo un miembro del departamento correspondiente bajo la coordinación de la jefatura del mismo.

## 2. PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS

### **Información al alumnado y a sus padres, madres o quienes ejerzan su tutela legal.**

De conformidad con el artículo 29 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado deberán participar y apoyar la evolución del proceso educativo del mismo, colaborando en las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales que adopten los centros para facilitar su progreso. Tendrán, además, derecho a conocer las decisiones relativas a su evaluación y a su promoción, así como a acceder a las pruebas y documentos de las evaluaciones que se realicen a sus hijos, hijas, tutelados o tuteladas, sin perjuicio del respeto a las garantías establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Los derechos referidos en el apartado 1 se hacen también extensivos al alumnado mayor de edad.

- El proyecto educativo del centro establece el sistema de participación del alumnado y de sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en el desarrollo del proceso de evaluación y solicitar las aclaraciones concernientes al proceso de aprendizaje del mismo a través del tutor o tutora y obtener información sobre los procedimientos de revisión de las calificaciones.

El sistema establecido es el siguiente:

-Tras la evaluación inicial, el tutor/a del alumno y/o el profesor/a de la materia implicada informarán por escrito de las medidas y programas de atención a la diversidad propuestos para su hijo/a.

-En la reunión inicial del tutor/a del grupo clase en el mes de octubre con las familias, informará a las mismas del procedimiento establecido por el centro para solicitar información sobre el proceso de aprendizaje, evaluación y procedimientos de revisión de las calificaciones.

-Trimestralmente, el tutor visará y subirá al punto de recogida las calificaciones del alumno/a y el profesorado, a través de observaciones compartidas en PASEN, informará a las familias de la evolución del alumno/a coincidiendo con las evaluaciones.

-En cualquier momento del curso académico, el padre, madre o tutor/a legal podrá solicitar aclaración sobre el proceso de aprendizaje y evaluación a través del tutor/a o específicamente al profesor/a de la materia. Se potenciará la atención telemática, a través de observaciones compartidas o Comunicaciones en Pasen. Se atenderá presencialmente, los lunes de 17:00-18:00 horas, quedando constancia de lo tratado y acuerdos adoptados.

En caso de solicitar pruebas escritas de evaluación, se solicitará por parte de la madre, padre o tutor/a legal en la secretaría del centro a través de modelo establecido en el centro.

- El centro docente establece en su proyecto educativo los procedimientos mediante los cuales se harán públicos los criterios de evaluación, promoción y titulación, que se ajustarán a la normativa vigente, así como los instrumentos que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes de cada materia.

El procedimiento establecido es el siguiente:

Se procederá a publicar los criterios de evaluación, promoción y titulación, así como los instrumentos de evaluación de los aprendizajes de cada materia, a través de la web del centro y la publicación en el Tablón de anuncios del vestíbulo del centro en el mes de octubre. Se informará también de ello, en la reunión inicial del tutor/a con las familias del mes de octubre.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los tutores y tutoras, así como el resto del profesorado, informarán por escrito a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, al menos tres veces a lo largo del curso, sobre el aprovechamiento académico de este y la evolución de su proceso educativo. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectadas en relación con cada una de las materias. A tales efectos, los tutores y tutoras requerirán, en su caso, la colaboración de los restantes miembros del equipo docente.

**Procedimiento del centro:** A través de PASEN en observaciones compartidas a principios de noviembre y observaciones compartidas asociadas a la evaluación en la 1ª y 2ª evaluación se informará a las familias de todo el alumnado por parte del profesorado que compone el equipo docente.

Al finalizar el curso, se comunicarán por escrito los resultados de la evaluación ordinaria. Dicha información incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas en las distintas materias cursadas y la decisión acerca de su promoción o titulación.

**Procedimiento del centro:** A través de PASEN se publicarán las calificaciones y se subirá al Punto de Recogida: boletín de calificaciones, consejo orientador y en aquellos casos, los informes de las materias y/o ámbitos no superadas en la evaluación ordinaria.

Los **alumnos y alumnas podrán solicitar al profesorado** responsable de las distintas materias **aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones** que se realicen, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.

### 3. CRITERIOS DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO

Según lo establecido en el artículo 14 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, **promocionarán quienes hayan superado todas las materias cursadas o tengan evaluación negativa en una o dos materias, o cuando el equipo docente considere que las materias que, en su caso, pudieran no haber superado, no les impidan seguir con éxito el curso siguiente, se estime que tienen expectativas favorables de recuperación** y que dicha promoción beneficiará su evolución académica.

Para orientar la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias y la promoción, en el caso de que el alumnado tenga tres o más materias suspensas, se tendrán en consideración los siguientes criterios de manera conjunta:

- a) La evolución positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas.
- b) Que tras la aplicación de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales durante el curso el alumnado haya participado activamente con implicación, atención y esfuerzo en las materias no superadas.

Las decisiones sobre la promoción del alumnado de un curso a otro dentro de la etapa serán **adoptadas de forma colegiada por el equipo docente**, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por **mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente**.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 14.5 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, la permanencia en el mismo curso se considerará una medida de carácter excepcional y se tomará tras haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo para solventar las dificultades de aprendizaje del alumnado. En todo caso, el alumnado podrá permanecer en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo a lo largo de la enseñanza obligatoria.

De conformidad con lo previsto en el artículo 14.7 del Decreto, de forma excepcional se podrá permanecer un año más en el cuarto curso, aunque se haya agotado el máximo de permanencia en la Educación Básica, siempre que el equipo docente considere que esta medida favorece la adquisición de las competencias clave establecidas para la etapa. En este caso se podrá prolongar un año el límite de edad al que se refiere el artículo 2.2 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

De acuerdo con lo recogido en el artículo 20.4 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, el equipo docente, asesorado por el departamento de orientación, oídos el padre, la madre o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, podrá adoptar la decisión de que la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales pueda prolongarse un año más, siempre que ello favorezca el desarrollo de las competencias establecidas y la consecución de los Objetivos de la etapa.

Tal y como establece el artículo 21.6 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, la escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de

forma que pueda anticiparse un curso académico el inicio de la escolarización de la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para su desarrollo personal y social

### **Promoción del alumnado.**

**Criterios establecidos en el centro que se tendrán en cuenta para la toma de decisión sobre la promoción del alumnado cuando el equipo docente deba tomar dicha decisión de promoción de forma excepcional.**

- Si el alumno padece una enfermedad, debidamente acreditada, que le impide asistir con regularidad al centro durante el periodo lectivo que ha dificultado el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Si el alumno se encuentra en un ambiente socio-familiar desfavorable. Este extremo deberá ser acreditado de forma oficial, a través de un informe de Servicios Sociales.
- El alumno/a realiza las medidas propuestas por el profesorado durante el curso para superar las dificultades detectadas. Durante el curso y en especial, en los momentos establecidos para trasladar la información de las calificaciones de la 1ª y/o 2ª evaluación, el tutor/a informará a los padres de las medidas que se van a adoptar para que el alumno/a supere las materias con evaluación negativa: tareas, trabajos, exámenes... Esta información se trasladará a las familias por escrito y tendrá la consideración de un compromiso educativo.

### **Materias no superadas**

Quienes promocionen sin haber superado todas las materias seguirán un programa de refuerzo del aprendizaje que se podrá elaborar de manera individual para cada una de las materias no superadas, o se podrá integrar en un único programa, si el equipo docente lo considera necesario y así se recoge en el Proyecto educativo del centro. En nuestro centro se elaborará un único programa de refuerzo si tiene 2 o más materias no superadas.

El equipo docente revisará periódicamente la aplicación personalizada de las medidas propuestas en los mismos, al menos, al finalizar cada trimestre escolar y en todo caso, al finalizar el curso.

En caso de que se determine un único programa de refuerzo del aprendizaje para varias materias, estas han de ser detalladas en el mismo.

Estos programas deberán contener los elementos curriculares necesarios para que puedan ser evaluables. La superación o no de los programas será tomada en cuenta a los efectos de promoción y titulación.

Será responsable del seguimiento y evaluación de este programa el profesorado de la materia que le dé continuidad en el curso siguiente. Si no la hubiese, será responsabilidad de la persona titular del departamento o persona en quien delegue, preferentemente, un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia. En caso de que se decida que el alumnado tenga un único programa de refuerzo del aprendizaje, su seguimiento será responsabilidad de la



persona que ejerza la tutoría o de un miembro del departamento de orientación cuando el alumnado se encuentre en un programa de diversificación curricular, de acuerdo con lo que se disponga en el Proyecto educativo del centro.

El alumnado con materias pendientes del curso anterior deberá matricularse de dichas materias, realizar los programas de refuerzo del aprendizaje y superar la evaluación correspondiente. Una vez superada dicha evaluación, los resultados obtenidos se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

#### **4. TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS CURSADOS**

##### **Titulación.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 15.1 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria el alumnado que, al terminar la etapa, **haya adquirido, a juicio del equipo docente, las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y alcanzado los objetivos de la etapa.**

Las decisiones sobre la obtención del título serán **adoptadas de forma colegiada** por el equipo docente del alumnado. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. Para orientar la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y al logro de los Objetivos de la etapa, se tendrán en consideración los siguientes criterios de manera conjunta:

- a) La evolución positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas.
- b) Que tras la aplicación de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales durante el curso el alumnado haya participado activamente con implicación, atención y esfuerzo en las materias no superadas.

El título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria será único y se expedirá sin calificación.

Quienes, una vez finalizado el proceso de evaluación de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria no hayan obtenido el título y hayan superado los límites de edad establecidos en el artículo 2.2 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, teniendo en cuenta, asimismo, la prolongación excepcional de la permanencia en la etapa que se prevé en los artículos 14.7 del citado Decreto y 18.10 de la Orden, podrán hacerlo en los dos cursos siguientes, tal y como se dispone en el artículo 16 sobre las pruebas o actividades personalizadas extraordinarias.

##### **Certificación académica de los estudios cursados.**

Todo el alumnado recibirá al concluir su escolarización en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria una certificación académica en la que constará el número de años cursados y el nivel de

adquisición de las competencias clave definidas en el Perfil de salida, tal y como se indica en el artículo 15.4 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

Dichas certificaciones serán emitidas por el centro docente en el que el alumnado estuviera matriculado en el último curso escolar

**Criterios establecidos en el centro que se tendrán en cuenta para la toma de decisión sobre la titulación del alumnado cuando el equipo docente deba tomar dicha decisión de titulación de forma excepcional.**

- Si el alumno padece una enfermedad, debidamente acreditada, que le impide asistir con regularidad al centro durante el periodo lectivo que ha dificultado el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Si el alumno se encuentra en un ambiente socio-familiar desfavorable. Este extremo deberá ser acreditado de forma oficial, a través de un informe de Servicios Sociales.
- El alumno/a realiza las medidas propuestas por el profesorado durante el curso para superar las dificultades detectadas. Durante el curso y en especial, en los momentos establecidos para trasladar la información de las calificaciones de la 1ª y/o 2ª evaluación, el tutor/a informará a los padres de las medidas que se van a adoptar para que el alumno/a supere las materias con evaluación negativa: tareas, trabajos, exámenes... Esta información se trasladará a las familias por escrito y tendrá la consideración de un compromiso educativo.

## **5. DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN**

Los documentos oficiales de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria son:

**el expediente académico,**

**las actas de evaluación,**

**el informe personal por traslado,**

**el historial académico de educación Secundaria Obligatoria.**

**El consejo orientador.**

Al finalizar cada curso se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, un consejo orientador. Dicho consejo incluirá un informe sobre el grado de adquisición de las competencias correspondientes, así como una propuesta de la opción más adecuada para continuar la formación del alumnado, que podrá incluir la propuesta de incorporación a un Programa de Diversificación Curricular o a un Ciclo Formativo de Grado Básico, en los cursos que proceda, así como las medidas de atención a la diversidad o a las diferencias individuales recomendadas para el curso siguiente.

Cuando el equipo docente estime conveniente proponer a padres, madres, o personas que ejerzan la tutela legal y al propio alumno o alumna su incorporación a un Ciclo Formativo de Grado Básico al finalizar el tercer curso, o excepcionalmente segundo curso, dicha propuesta se formulará a través de un nuevo consejo orientador que se emitirá con esta única finalidad.

La propuesta de incorporación al Programa de Diversificación Curricular ha de ser motivada en el correspondiente informe de idoneidad citado en el artículo 24.7 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, que será incorporado al consejo orientador.

Asimismo, al finalizar la etapa o, en su caso, al concluir la escolarización obligatoria, el alumnado recibirá un consejo orientador que incluirá una propuesta sobre la opción u opciones académicas, formativas o profesionales, que se consideran más convenientes. Este consejo orientador tendrá por objeto que todo el alumnado encuentre una opción adecuada para su futuro formativo, de manera que pueda garantizarse el desarrollo de su aprendizaje permanente.

El consejo orientador será redactado por la persona que ostente la tutoría del grupo con el asesoramiento del departamento de orientación.

**6. PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN Y RECLAMACIÓN****Procedimiento de aclaración.**

Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, o el propio alumnado si es mayor de edad, podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación continua y final del aprendizaje, así como sobre la decisión de promoción y titulación, de acuerdo con los cauces y el procedimiento que, a tales efectos, determine el centro docente en su Proyecto educativo (solicitar cita con el profesor/a de la materia o con el tutor/a). Dicho procedimiento deberá respetar los derechos y deberes del alumnado y de sus familias contemplados en la normativa en vigor

**Procedimiento de revisión en el centro docente.**

En el caso de que, a la finalización de cada curso, una vez recibidas las aclaraciones, exista desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o con la decisión de promoción y titulación adoptada, el alumnado o, en su caso, los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán

solicitar la **revisión de dicha calificación o decisión**, de acuerdo con el procedimiento que se establece en este artículo.

La **solicitud de revisión deberá formularse por escrito y presentarse en el centro** docente en el **plazo de dos días hábiles** a partir de la fecha de notificación a través de los correspondientes boletines de calificaciones o a partir de la fecha de publicación de la calificación final o de la decisión de promoción o titulación que el centro determine y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con dicha calificación o con la decisión adoptada.

Cuando la solicitud de **revisión sea por desacuerdo en la calificación final obtenida en una materia**, esta será tramitada a través de la **jefatura de estudios, quien la trasladará a la persona que ostente la jefatura del departamento de coordinación didáctica responsable de la materia** con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo y comunicará tal circunstancia a la persona que ostente la tutoría.

El **primer día hábil siguiente** a aquel en el que finalice el período de solicitud de revisión, el **profesorado del departamento contrastará las actuaciones seguidas** en el proceso de evaluación, con especial referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente Programación didáctica y en el Proyecto educativo del centro. Tras este estudio, el departamento de coordinación didáctica elaborará el informe correspondiente, que recogerá la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, el análisis realizado y la decisión adoptada por el mismo de ratificación o modificación de la calificación final objeto de revisión.

La persona que ostenta la **jefatura de departamento de coordinación didáctica** correspondiente **trasladará el informe elaborado a la persona que ejerce la jefatura de estudios, quien informará a la persona que ostente la tutoría** haciéndole entrega de una copia de dicho informe para considerar conjuntamente la procedencia de reunir en sesión extraordinaria al equipo docente, a fin de valorar la posibilidad de revisar los acuerdos y las decisiones adoptadas.

En este caso, la **persona que ejerce la tutoría, recogerá en el acta de la sesión extraordinaria** la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones del equipo docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión razonada, conforme a los criterios para la promoción o titulación del alumnado establecidos con carácter general por el centro docente en el Proyecto educativo.

Cuando el objeto de la **solicitud de revisión sea la decisión de promoción o titulación**, la persona que ejerza la **jefatura de estudios la trasladará al tutor o tutora** del alumno o alumna, como responsable de la coordinación de la sesión de evaluación en la que se adoptó la decisión, quien en un **plazo máximo de dos días hábiles** desde la finalización del período de solicitud de revisión convocará una reunión extraordinaria del equipo docente correspondiente. En dicha reunión se revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.

La persona que ejerce la tutoría recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de los hechos y actuaciones que hayan tenido lugar.

Posteriormente, la persona que ejerce la **jefatura de estudios trasladará por escrito los acuerdos relativos a la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción o titulación al alumnado** o, en su caso, a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal, e informará de la misma a la persona que ejerce la tutoría, **en un plazo máximo de cuatro días hábiles** a contar desde la recepción de la solicitud de revisión, lo cual pondrá término al proceso de revisión.

Si tras el proceso de revisión descrito procediera la modificación de alguna calificación final o de la decisión de promoción o titulación adoptada, la persona que ostente la secretaría del centro docente insertará en las actas y, en su caso, en el expediente y en el historial académico de Educación Secundaria Obligatoria la oportuna diligencia, que será visada por la persona que ostente la dirección del centro

### **Procedimiento de reclamación.**

En el caso de que, tras el procedimiento de revisión en el centro docente, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia, o con la decisión de promoción o titulación, el alumnado o, en su caso, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal podrán presentar reclamación, la cual se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido.

La reclamación deberá formularse por escrito y presentarse a la persona que ejerza la dirección del centro docente en el **plazo de dos días hábiles a partir de la comunicación del centro** para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación.

La persona que ejerza la **dirección del centro docente, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación** a la correspondiente Delegación Territorial, al que incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos considere acerca del proceso de evaluación.

En cada Delegación Territorial se constituirán, para cada curso escolar las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo. En el plazo de dos días hábiles desde la constitución de las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones y, en cualquier caso, antes de que estas inicien sus actuaciones, se publicará la composición de las mismas en los tabloneros de anuncios de las Delegaciones Territoriales.

Las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones analizarán los expedientes y las alegaciones y emitirán un informe en función de los criterios establecidos en el artículo 16.4 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

Las respectivas Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamaciones elaborarán los correspondientes informes que recojan la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido

lugar, el análisis realizado y la propuesta de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión o de la decisión de promoción o titulación. Dichos informes serán elevados al Delegado o Delegada Territorial con competencias en materia de educación en un plazo no superior a quince días hábiles a contar a partir de la fecha de constitución de la citada

Comisión.

La persona titular de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación adoptará la resolución pertinente en un plazo no superior a quince días hábiles a partir del día siguiente en que el informe de la Comisión haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación o en el Registro Electrónico Único de la Junta de Andalucía, de conformidad con lo establecido en el Capítulo V sobre registro electrónico y comunicaciones interiores del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, en todo caso, debiendo ser comunicada en un plazo máximo de dos días a la persona que ejerza la dirección del centro docente para su aplicación, cuando proceda, y traslado a la persona interesada.

La Resolución de la persona titular de la Delegación Territorial competente en materia de educación pondrá fin a la vía administrativa.

En el caso de que la reclamación sea estimada se procederá a la correspondiente corrección de los documentos oficiales de evaluación. A estos efectos, la persona que ejerza la secretaría del centro docente insertará en las actas y, en su caso, en el expediente y en el historial académico de Educación Secundaria Obligatoria la oportuna diligencia, que será visada por la persona que ejerza la dirección del centro.

## **7. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL**

La evaluación en Formación Profesional tendrá como referentes los elementos de los currículos básicos publicados para cada uno de los títulos, teniendo siempre en cuenta la globalidad del ciclo.

En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales los referentes de la evaluación durante la educación básica serán los incluidos en las correspondientes adaptaciones del currículo, sin que este hecho pueda impedirles la promoción al siguiente curso o etapa, o la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Asimismo, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, promoción y titulación incluidos en el proyecto educativo del centro, así como los criterios de calificación incluidos en las programaciones didácticas de las materias y, en su caso, ámbitos.

La evaluación del aprendizaje del alumnado en los ciclos formativos se realizará por módulos profesionales, teniendo siempre en cuenta la globalidad del ciclo.

La superación de un ciclo formativo de grado medio requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que lo componen. En los casos de organizaciones curriculares diferentes a los módulos profesionales, el equipo docente evaluará teniendo como referentes todos los resultados de aprendizaje y las competencias profesionales, personales y sociales que en ellos se incluyen

### **1. Características específicas de la evaluación en FP**

La evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos será continua y se realizará por módulos profesionales.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

El profesorado tendrá en cuenta el grado de consecución de los resultados de aprendizaje de referencia, así como la adquisición de las competencias y objetivos generales del título.

En la evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo, la persona designada por el centro de trabajo para tutelar el periodo de estancia del alumnado en el mismo, colaborará con el profesor o profesora encargado del seguimiento.

Las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, que permitan al alumnado la superación de los módulos profesionales pendientes de evaluación positiva o, en su caso, mejorar la calificación obtenida en los mismos se realizarán en primer curso durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final y, en segundo curso durante el periodo comprendido entre la sesión de evaluación previa a la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo y la sesión de evaluación final.

Las actividades a realizar en las horas de libre configuración, deben proponerse en la sesión de evaluación final del primer curso.

Para ello, en dicha sesión de evaluación el equipo educativo emitirá un informe en el que se reflejarán las posibles necesidades y/o posibilidades de mejora, para favorecer la adquisición de la competencia general del título o implementar formación relacionada con las tecnologías de la información y la comunicación y/o los idiomas.

Las horas de libre configuración irán asociadas a un módulo profesional del segundo curso, y en la programación de dicho módulo profesional, vendrá establecido el porcentaje con el que contribuye en la nota final del módulo al que está asociado.

El alumnado que no haya cursado las horas de libre configuración, no podrá superar el módulo profesional al que se encuentren asociadas dichas horas a efectos de evaluación y matriculación.

Al alumnado que tenga aprobado el módulo de segundo al que están asociadas las HLC, se le deberán asociar esas horas a otro módulo que sí curse y así constará en la programación de dicho módulo. Al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumnado obtendrá una calificación final para cada uno de los módulos profesionales en que esté matriculado. Para establecer dicha calificación los miembros del equipo docente considerarán el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo profesional, de acuerdo con sus correspondientes criterios de evaluación y los objetivos generales relacionados, así como de la competencia general y las competencias profesionales personales y sociales del título, establecidas en el perfil profesional del mismo y sus posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que pueda acceder.

## 2. Instrumentos de calificación en ciclos formativos

Para la evaluación de los distintos módulos de los ciclos formativos se tendrán en cuenta los criterios de evaluación de los mismos (ver programaciones de ellos módulos profesionales)

- **Medidas de recuperación**

Para el alumnado que no supere el módulo de formación en centros de trabajo, el Departamento organizará un período de recuperación de este módulo.

Se llevará a cabo en el curso siguiente, lo cual conlleva a matricularse nuevamente del módulo. La realización de esta nueva fase podrá realizarse en la misma empresa o en otra distinta y será por un periodo temporal acorde con los resultados de aprendizaje que el equipo educativo considere que no han sido adquiridas en la primera fase.

- **Criterios en virtud de los cuales se concederá exención total o parcial por correspondencia con la experiencia laboral relacionada con los estudios profesionales respectivos**

En cuanto al procedimiento de exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo, se atenderá en lo dispuesto el Capítulo III de la **Orden de 28 de septiembre de 2011**, "Exenciones del módulo profesional de formación en centros de trabajo en los ciclos formativos". En su Art. 22 "Exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo", se establece que **este módulo será susceptible de exención por su correspondencia con la experiencia laboral**, de conformidad con el Art. 39 del **Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**.

Añade además que, **la exención podrá ser total o parcial, dependiendo de la correspondencia que haya entre la experiencia acreditada y los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo y que se debe acreditar, una experiencia laboral equivalente al trabajo a tiempo completo de, al menos, un año**, que permita demostrar que la persona solicitante tiene adquiridos los



resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo. En el caso de contratos a tiempo parcial, los días de cotización deberán ser equivalentes a un año a tiempo completo.

En el caso de que la **exención sea total**, se daría por superada la formación en centros de trabajo. Si la **exención es parcial**, se considera que debe completar parte del programa formativo, ya que no ha demostrado todas las competencias propias del perfil que se desarrollan a partir de la formación en centros de trabajo.

El Art. 23, "Solicitud de la exención", dispone que, la exención total o parcial requerirá, además de cumplir el requisito de experiencia laboral, la matrícula previa del alumno/a y que la justificación de la experiencia laboral se realizará de conformidad con lo establecido en el Art. 12 del **Real Decreto 1124/2009, de 17 de julio**, con los siguientes documentos:

**a) Para trabajadores/as asalariados:** Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación. Contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

**b) Para trabajadores/as autónomos o por cuenta propia:** Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente. Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

**c) Para trabajadores/as voluntarios o becarios:** Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.

Así mismo, en el Art. 24. "Informe del equipo docente", se dispone que **el equipo docente del ciclo formativo**, tras el análisis de la documentación aportada, **emitirá un informe que deberá expresar una propuesta de conceder la exención total o parcial del mismo**. Dicho informe se ajustará al modelo establecido.

En cuanto a la **resolución**, corresponde al titular de la dirección del centro resolver la solicitud de exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo, que podrá ser total o parcial. Según el tipo de exención de la resolución, se observará lo siguiente:

**a) Exención total:** Se anotará en la correspondiente acta de evaluación con la calificación «Exento», de acuerdo con el Art. 16. de la **Orden de 29 de septiembre de 2010**.

**b) Exención parcial:** El alumnado deberá realizar aquellas actividades que el equipo docente del ciclo formativo determine para completar su formación. Una vez realizadas estas actividades, en la evaluación final correspondiente se procederá a la calificación del módulo profesional de formación en centros de trabajo con la calificación de «Apto» o «No apto».

**•Criterios en virtud de los cuales se concederá exención total o parcial por correspondencia con la experiencia laboral relacionada con los estudios profesionales respectivos**

En cuanto al procedimiento de exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo, se atenderá en lo dispuesto el Capítulo III de la **Orden de 28 de septiembre de 2011**, “Exenciones del módulo profesional de formación en centros de trabajo en los ciclos formativos”. En su Art. 22 “Exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo”, se establece que **este módulo será susceptible de exención por su correspondencia con la experiencia laboral**, de conformidad con el Art. 39 del **Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**.

Añade además que, la **exención podrá ser total o parcial, dependiendo de la correspondencia que haya entre la experiencia acreditada y los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo y que se debe acreditar, una experiencia laboral equivalente al trabajo a tiempo completo de, al menos, un año**, que permita demostrar que la persona solicitante tiene adquiridos los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo. En el caso de contratos a tiempo parcial, los días de cotización deberán ser equivalentes a un año a tiempo completo.

En el caso de que **la exención sea total**, se daría por superada la formación en centros de trabajo. Si **la exención es parcial**, se considera que debe completar parte del programa formativo, ya que no ha demostrado todas las competencias propias del perfil que se desarrollan a partir de la formación en centros de trabajo.

**El Art. 23**, “Solicitud de la exención”, dispone que, la exención total o parcial requerirá, además de cumplir el requisito de experiencia laboral, la matrícula previa del alumno/a y que la justificación de la experiencia laboral se realizará de conformidad con lo establecido en el Art. 12 del Real Decreto 1124/2009, de 17 de julio, con los siguientes documentos:

a) **Para trabajadores/as asalariados**: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación. Contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

b) **Para trabajadores/as autónomos o por cuenta propia**:

Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente. Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

c) **Para trabajadores/as voluntarios o becarios**:

Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.

Así mismo, en el Art. 24. “Informe del equipo docente”, se dispone que el **equipo docente del ciclo formativo**, tras el análisis de la documentación aportada, **emitirá un informe que deberá expresar una propuesta de conceder la exención total o parcial del mismo**. Dicho informe se ajustará al modelo establecido.

En cuanto a la **resolución**, corresponde al titular de la dirección del centro resolver la solicitud de exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo, que podrá ser total o parcial. Según el tipo de exención de la resolución, se observará lo siguiente:

a) **Exención total**:

Se anotará en la correspondiente acta de evaluación con la calificación «Exento», de acuerdo con el Art. 16. de la Orden de 29 de septiembre de 2010.

b) **Exención parcial**:

El alumnado deberá realizar aquellas actividades que el equipo docente del ciclo formativo determine para completar su formación. Una vez realizadas estas actividades, en la evaluación final correspondiente se procederá a la calificación del módulo profesional de formación en centros de trabajo con la calificación de «Apto» o «No apto».

### 3.Promoción de alumnado

La promoción del alumnado se hará según indica la Orden de 29 de Septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, el alumnado que supere todos los módulos profesionales del primer curso promocionará a segundo curso.

### 4.Titulación

La obtención del título de Técnico o de Técnico Superior requiere acreditar la superación de todos los módulos profesionales de que conste el correspondiente ciclo formativo.

### 5.SESIONES DE EVALUACIÓN

Siguiendo las directrices indicada en la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, las sesiones de evaluación que se van a realizar son las siguientes:

#### ●Evaluación inicial:

Durante el primer mes de actividad lectiva, se realizará la evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado. La evaluación inicial será de carácter cualitativo y no conllevará calificación numérica.

La evaluación inicial será el punto de partida del equipo docente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado

#### ●Evaluaciones parciales:

**Para el primer curso** se realizarán **tres sesiones de evaluación parcial**, y cuya fecha quedará fijada en el calendario escolar del centro.

La calificación de los módulos profesionales, se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas aquellas calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas, las restantes.

**Para el segundo curso** se realizarán **tres sesiones de evaluación parcial**, y cuya fecha quedará fijada en el calendario escolar del centro.

La calificación de los módulos profesionales, se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas aquellas calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas, las restantes.

El alumnado de primer curso de oferta completa que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que no será anterior al día 22 de junio de cada año.

El alumnado de segundo curso de oferta completa que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial y, por tanto, no pueda cursar los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y, si procede, proyecto, continuará con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que no será anterior al día 22 de junio de cada año.

**En la sesión de evaluación parcial previa a la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo**, el equipo docente acordará el acceso o la exención total o parcial del alumnado a dicho módulo profesional.

**•Evaluación final:**

Se realizará una evaluación final que con carácter general, coincidirá siempre con la finalización del régimen ordinario de clase.

La calificación de los módulos profesionales, se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas aquellas calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas, las restantes.

El módulo profesional de formación en centros de trabajo se calificará en términos de «APTO» o «NO APTO»

•Para el alumnado que esté realizando el módulo profesional de formación en centros de trabajo y, en su caso, el de proyecto, en periodo diferente al establecido como ordinario y que cumple los requisitos de obtener el título, se establecen dos evaluaciones finales excepcionales, que se realizan al final de cada uno de los trimestres del curso académico.

**Calificaciones**

La calificación de los módulos profesionales, excepto el de Formación en centros de trabajo, se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas aquellas calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas, las restantes

**Calificaciones no numéricas**

Las calificaciones no numéricas se reflejarán en los documentos oficiales de evaluación en los siguientes términos:

<b>Calificaciones y situaciones</b>	<b>Abreviatura</b>
Módulo profesional de Formación en centros de trabajo apto	APTO
Módulo profesional de Formación en centros de trabajo no apto	NO APTO
Módulo profesional de FCT no cursado	NC
Módulo profesional de FCT exento	EX
Módulo profesional de proyecto no cursado	NC
Módulo profesional sin matrícula	NM
Módulo profesional con renuncia a convocatoria	RC
Módulo profesional convalidado	CV
Módulo profesional superado en cursos anteriores	SCA
Módulo profesional pendiente de convalidación	PCO
Módulo profesional no evaluado	NE

**Aclaraciones a las calificaciones de los módulos profesionales:**

Para la calificación en cada una de las evaluaciones se seguirán los siguientes criterios:

El alumnado que asista a clase habitualmente será calificado según los resultados académicos obtenidos.

El alumnado que asista a clase durante un periodo de tiempo determinado y posteriormente deje de asistir habitualmente se le calificará con un valor numérico.

El alumnado que no haya asistido nunca a un determinado módulo profesional se le calificará dicho módulo con NE (No Evaluado).