

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MÓDULO PROFESIONAL

**OPERACIONES BÁSICAS EN
RESTAURANTE.**

**CURSO: 1º CFGM:
SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.**

Noviembre, 2025

Índice.

1. Introducción, contexto y marco normativo
 0. Competencia general del título
 0. Competencias profesionales, personales y sociales
 0. Unidades de competencia vinculadas al módulo
 0. Objetivos generales
 0. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación asociados
 1. Contenidos. Relación con las unidades de trabajo. Temporalización.
 2. Fase de formación en empresa u organismo equiparado (FFEOE)
 3. Contenidos transversales
 0. Orientaciones pedagógicas del módulo profesional
 0. Líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje
 0. Coordinación pedagógica
 0. Metodología
 - Innovación Metodológica
 - Metodología Aplicada
 - Herramientas y recursos tecnológicos aplicados como fuentes de aprendizaje
 0. Actividades extraescolares
 0. Actividades complementarias
 0. Evaluación
 - Sesiones de evaluación
 - Instrumentos de evaluación
 - Criterios de calificación
 - Medidas de recuperación
 - Incorporación tardía al curso escolar por cuestiones ajenas a la voluntad del alumno
 - Criterios de evaluación
 - Evaluación de la práctica docente
 - Evaluación de la programación
 0. Atención a la diversidad
 0. Planes y programas

1. **Introducción, contexto y marco normativo.**

Introducción.

El módulo profesional **Operaciones Básicas en Restaurante** se va a impartir en el primer **curso del ciclo formativo de grado medio Servicios en Restauración en el I.E.S. Rey Alabez de Mojácar**, en modalidad presencial, horario de mañana (formación inicial) y oferta **dual**. El ciclo formativo, junto con el de grado medio Cocina y Gastronomía, constituye la oferta de **Formación Profesional (FP)** del I.E.S., centrada en la familia profesional **Hostelería y Turismo**, principal actividad económica e importante pilar de empleo en el municipio y la comarca.

La FP Dual se estrenó en el I.E.S. Rey Alabez precisamente en el ciclo formativo el curso 2024-2025. Pretende dar respuesta, por un lado, a las necesidades de empleabilidad y profesionalidad del turismo (sector productivo primordial en la comarca) y, por otro, a la creciente demanda del perfil profesional tanto en el Levante Almeriense como en el propio municipio de Mojácar.

De igual modo, este contribuye a las finalidades establecidas en el artículo 28.2 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la FP Dual, esto es, incrementar el número de titulaciones postobligatorias, la motivación del alumnado disminuyendo el abandono escolar temprano, facilitar la inserción laboral, la vinculación con el sector empresarial y la transferencia de conocimientos entre el profesorado de FP y las empresas del sector.

Contexto.

El centro, ubicado en una zona residencial de Mojácar-playa (calle Albardinar), asiste a alumnado de Educación Secundaria Obligatoria (fundamentalmente con domicilio en Mojácar o Turre) y de FP. La FP del I.E.S. atiende en sus instalaciones (aulas-taller cocina, cafetería y restaurante, en edificio secundario, y aula ordinaria dotada de pizarra digital y equipos informáticos portátiles en edificio principal) a alumnado diverso, no solo en edad, procedencia geográfica, municipio de residencia o forma de acceso al ciclo formativo, sino también en motivación, intereses y perspectivas laborales y profesionales.

La oferta de FP y el vínculo con el sector productivo adquieren todo su sentido en una localidad con 5.386 plazas hoteleras, 2.416 plazas de restaurante, 570 cafeterías y una evidente vocación turística, lo que tiene su reflejo en la estrecha relación entre el centro y las empresas locales-comarcales, que no solo acogen al alumnado en la FFEOE, sino que en pocas ocasiones facilitan empleo a los estudiantes durante y/o tras la formación.

Marco normativo.

Esta programación didáctica está dirigida al primer curso del **Ciclo Formativo de Grado Medio de Servicios en Restauración en oferta dual**. Por tanto, se rige principalmente por la siguiente normativa entre otras:

La normativa de referencia, entre otra, es:

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de FP.
- Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados títulos de FP de grado medio y se adaptan al nuevo marco competencial.

- Orden de 9 de octubre de 2008 (BOJA 233), por la que se desarrolla el currículo del título de Técnico en Servicios en Restauración en Andalucía.
- Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado de los grados D y E del sistema de FP en Andalucía.
- Orden de 26 de septiembre de 2025, reguladora de la fase de formación en empresa en la FP Dual andaluza.
- Resolución de 20 de febrero de 2025, sobre diseño y autorización de módulos optativos.
- Resolución de 28 de julio de 2025, que publica los módulos optativos autorizados para el curso 2025–26.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la FP.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de FP.
- Real Decreto 1690/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Servicios en Restauración y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden EDU/2216/2009, de 3 de julio, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Servicios en Restauración.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

2. Competencia general del título.

De acuerdo con el Real Decreto 1690/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Servicios en Restauración y se fijan sus enseñanzas mínimas, la competencia general consistente en realizar las actividades de preparación, presentación y servicio de alimentos y bebidas, así como las de atención al cliente en el ámbito de la restauración, siguiendo los protocolos de calidad establecidos y actuando según normas de higiene, prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

3. Competencias profesionales, personales y sociales.

Las **competencias profesionales, personales y sociales** describen una serie de capacidades y conocimientos que deben alcanzar los titulados de FP para dar respuesta a los requerimientos

del sector productivo, aumentar el empleo y favorecer la cohesión social. Éstas se encuentran establecidas en la **Orden de 9 de octubre de 2008** de Andalucía y son las siguientes:

COMPETENCIAS PROFESIONALES
<i>a) Elegir el tipo de servicio de alimentos y bebidas que se debe llevar a cabo a partir de la información recibida.</i>
<i>b) Recepcionar, almacenar y distribuir materias primas en condiciones idóneas, para su uso posterior.</i>
<i>c) Preparar espacios, maquinaria, útiles y herramientas para la puesta a punto de las distintas unidades de producción y/o prestación de servicios.</i>
<i>d) Ejecutar los procesos y operaciones de pre-servicio y/o post-servicio necesarios para el desarrollo de las actividades de producción y/o prestación de servicios, teniendo en cuenta el ámbito de su ejecución y la estandarización de los procesos.</i>
<i>e) Desarrollar las actividades de servicio y atención al cliente, aplicando las normas básicas</i>

<i>de protocolo, adecuándose a los requerimientos de éstos y teniendo en cuenta la estandarización de los procesos para conseguir su satisfacción.</i>
<i>f) Ejecutar los distintos procesos de facturación y/o cobro, si procede, utilizando correctamente las tecnologías de la información y la comunicación relacionadas.</i>
<i>g) Atender sugerencias y solucionar las posibles reclamaciones efectuadas por los clientes dentro del ámbito de su responsabilidad.</i>
PERSONALES
<i>i) Cumplir con los objetivos de la producción, actuando conforme a los principios de responsabilidad y manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas con los miembros del equipo de trabajo.</i>
<i>j) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.</i>
SOCIALES
<i>h) Aplicar los protocolos de seguridad laboral y ambiental, higiene y calidad durante todo el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el ambiente.</i>

4. Unidades de competencia vinculadas al módulo

- De las **cualificaciones profesionales completas**:

HOT092_1 - Operaciones básicas de restaurante y bar.

HOT679_2: Servicios de restaurante, bar y cafetería.

- De los **objetivos generales y las competencias profesionales, personales y sociales** que serán citadas a continuación y que son establecidas por la Orden de 9 de octubre de 2008.

- De las **unidades de competencia**:

UC0257_1: Asistir en el servicio de alimentos y bebidas.

UC0258_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, y preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas.

UC2298_2: Desarrollar el proceso del servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa. UC2299_2: Preparar y servir bebidas distintas a vinos.

UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en Hostelería.

UC1048_2: Servir vinos y prestar información básica sobre los mismos.

UC1054_2: Disponer todo tipo de servicios especiales en restauración.

5. Objetivos generales que permiten alcanzar el módulo

Los **objetivos generales del módulo** profesional representan los resultados esperados del alumnado como consecuencia del proceso formativo. Éstos están plasmados en la **Orden de 9 de octubre de 2008** y son los siguientes:

OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO
<i>a) Caracterizar los distintos tipos de servicios de alimentos y bebidas relacionándolos con el tipo de cliente para seleccionar dicho servicio.</i>
<i>b) Identificar materias primas, caracterizando sus propiedades y condiciones de conservación, para recepcionarlas, almacenarlas y distribuirlas.</i>
<i>c) Seleccionar y determinar las variables de control de maquinaria, útiles y herramientas,</i>

<i>reconociendo y aplicando sus principios de funcionamiento para poner a punto el entorno de trabajo.</i>
<i>d) Identificar las fases de los procesos y operaciones de preservicio y servicio, en el ámbito de ejecución, estandarizando los procesos para desarrollar las actividades de producción y prestación de servicio.</i>
<i>e) Caracterizar las actividades de servicio y atención al cliente aplicando las normas de protocolo para conseguir su satisfacción.</i>
<i>f) Determinar los elementos de una factura aplicando las tecnologías de la información para efectuar el cobro del servicio.</i>
<i>g) Analizar el procedimiento de atención de sugerencias y reclamaciones de los clientes reconociendo las responsabilidades implicadas para asegurar una correcta atención de los mismos.</i>
<i>h) Identificar las normas de calidad y seguridad alimentaria y de prevención de riesgos laborales y ambientales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad asociados a los procesos de producción y/o prestación de servicios, para evitar daños en las personas y el medioambiente.</i>
<i>i) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.</i>
<i>j) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.</i>

6. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Los **resultados de aprendizaje** (R.A) hacen referencia a lo que el alumnado de saber, comprender y saber hacer al finalizar cada módulo. Éstos están determinados por los **criterios de evaluación** (C.E) que expresan el tipo y grado de aprendizaje que se espera que el alumnado haya alcanzado con respecto a los R.A.

Los R.A del módulo de Operaciones básicas en restaurante se exponen a continuación con sus respectivos criterios de evaluación, y a su vez se relacionan con los objetivos generales y las competencias profesionales, personales y sociales.

RA1. Prepara material, equipos y mobiliario identificando sus usos y aplicaciones.

- *Se han descrito y clasificado los materiales, equipos y mobiliario propios de las áreas de servicio de sala.*
- *Se han relacionado equipos, materiales y mobiliario con sus usos y funcionalidades posteriores.*
- *Se ha interpretado la información y documentación asociada al acopio.*
- *Se ha realizado el acopio comprobando cuantitativamente y cualitativamente el material solicitado con el recibido.*
- *Se ha ubicado el material de servicio en los lugares apropiados a cada caso.*
- *Se han caracterizado las operaciones de puesta a punto de equipos, materiales y mobiliario necesarios para su adecuación al servicio.*
- *Se han ejecutado los diversos procedimientos de revisión, reposición, repaso, limpieza, colocación y otros, de equipos, materiales y mobiliario en estas áreas de servicio.*
- *Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.*

RA2. Realiza el montaje de mesas relacionándolo con el tipo de servicio a desarrollar.

- *Se han caracterizado los diversos tipos de montaje de mesas relacionándolos con la tipología de servicios en estas áreas.*
- *Se han secuenciado las fases del montaje relacionándolas con sus respectivos procedimientos y técnicas.*
- *Se ha determinado y utilizado el material adecuado para las distintas actividades de montaje.*
- *Se ha ejecutado el montaje de mesas en tiempo y forma.*
- *Se ha realizado el montaje de elementos auxiliares para el servicio.*
- *Se han propuesto alternativas en función de los resultados obtenidos.*
- *Se han utilizado técnicas de decoración de mesas siguiendo las pautas correctas y utilizando los materiales apropiados.*
- *Se ha revisado el montaje final de mesas corrigiendo cualquier fallo que pudiera detectarse.*
- *Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.*

RA3. Ejecuta operaciones de apoyo en el servicio de alimentos en sala, valorando sus implicaciones en la calidad del servicio.

- *Se han descrito las diversas fases de ejecución de los servicios de alimentos.*
- *Se han relacionado las diversas fases y procedimientos con las características del servicio a desarrollar.*
- *Se ha identificado la documentación relacionada con los requerimientos del servicio de alimentos u otros procedimientos de control.*
- *Se ha definido el itinerario de la comanda diferenciando los distintos departamentos asociados.*
- *Se han identificado los nuevos sistemas de comandas asociados a las nuevas tecnologías.*
- *Se han realizado las técnicas de servicio en función de las características del alimento, del tipo de servicio requerido, del momento o fase del mismo y del protocolo.*
- *Se han realizado las operaciones de recogida y/o desbarasado de manera ordenada y limpia.*
- *Se han utilizado los cubiertos correctos a la hora de marcar un plato relacionando estos con el tipo de alimentos que se han de servir.*
- *Se han tenido en cuenta las normas de atención al cliente durante el desarrollo de todas las operaciones.*
- *Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.*

RA4. Ejecuta operaciones de apoyo en el servicio de bebidas en sala, valorando sus implicaciones en la calidad del mismo.

- *Se han descrito y caracterizado las diversas fases de ejecución de los servicios de diversos tipos de bebidas en sala.*
- *Se han identificado y relacionado las diversas fases y procedimientos que se deben desarrollar con las características del servicio de bebidas.*
- *Se ha identificado e interpretado la documentación relacionada con los requerimientos del servicio de bebidas u otros procedimientos de control.*

- Se ha verificado la disponibilidad de todos los elementos necesarios previamente al desarrollo de las tareas.
- Se ha realizado el transporte en bandeja de manera correcta en función del tipo y clase de bebida a transportar y el orden establecido.
- Se han realizado las técnicas de servicio en función de las características de la bebida, del tipo de servicio requerido y del protocolo y/o normas establecidas.
- Se han realizado las operaciones de recogida y/o desbarasado de manera ordenada.
- Se han tenido en cuenta las normas de atención al cliente durante el desarrollo de todas las operaciones.
- Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.

RA5. Ejecuta las operaciones de post-servicio y cierre de las áreas de sala, relacionándolas con las necesidades de reposición y adecuación al siguiente servicio.

- Se han caracterizado las operaciones de post-servicio habituales en estas áreas de servicio.
- Se han distinguido y secuenciado fases y procedimientos para la limpieza, mantenimiento y adecuación de equipos, materiales y mobiliario utilizados durante el servicio.
- Se han identificado y determinado las necesidades de reposición de materiales y/o materias primas teniendo en cuenta las previsiones de uso y consumo.
- Se ha identificado y cumplimentado la documentación necesaria para el acopio y reposición siguiendo los procedimientos establecidos.
- Se han identificado y determinado las necesidades de conservación o devolución al departamento de cocina, de los productos que lo requieran, para su adecuación a usos posteriores.
- Se ha realizado la recogida del material utilizado de forma correcta y ordenada hacia los lugares de limpieza.
- Se ha recolocado el mobiliario utilizado para su adecuación a usos posteriores.
- Se ha comprobado la adecuación del área de preparación y servicio a su uso posterior.
- Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.

TABLA DE RELACIÓN DE RA CON OBJETIVOS GENERALES

RA/OBJ G.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
RA1			X					X	X	X
RA2				X				X	X	X
RA3	X				X			X	X	X
RA4	X				X			X	X	X
RA5		X				X	X	X	X	X

TABLA DE RELACIÓN DE RA CON COMPETENCIAS PROFESIONALES,
PERSONALES Y SOCIALES

RA/OBJ G.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
RA1			X					X	X	X
RA2				X				X	X	X
RA3	X				X			X	X	X
RA4	X				X			X	X	X
RA5		X				X	X	X	X	X

7. Contenidos. Relación con las unidades de trabajo. Temporalización.

Los **contenidos** son un conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales. Éstos se secuencian en **bloques** y se relacionan paralelamente con los **R.A.**

<p>BLOQUE 1. Preparación de material, equipos y mobiliario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Material, equipos y mobiliario propios del área de restaurante. Descripción, clasificación y características. Control de existencias. Documentación asociada. Ubicación, distribución y funcionalidades de los materiales, equipos y mobiliario. Operaciones de puesta a punto y adecuación de materiales, equipos y mobiliario. <p>Secuenciación de tareas, control y valoración de resultados.</p>	RA1	U.T. 1 Material, equipos y mobiliario. (35 h)
<p>BLOQUE 2. Realización del montaje de mesas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipología de servicios en el área de restaurante. Descripción y características. Montaje de mesas y otros elementos. Caracterización y adecuación al tipo de servicio. Secuenciación de fases y técnicas asociadas. Decoración de mesas. Características, formas y materiales empleados. 	RA2	U.T. 2 Puesta a punto de la sala (70 h)
<p>2.4. Ejecución secuenciada de operaciones de montaje y presentación de mesas. Control y valoración de resultados.</p>		
<p>BLOQUE 3. Ejecución de operaciones de apoyo en el servicio de alimentos en sala.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipos y métodos de servicio de alimentos. Descripción y caracterización. Procedimientos para el transporte de platos, fuentes, bandejas, desbarasados y otros. Fases de ejecución, control y valoración de resultados. Normas básicas del servicio de alimentos. Funcionalidad y aplicación. Aplicación de las normas básicas de protocolo. Documentos asociados al servicio. Caracterización y usos de la comanda. Formalización, tipos y flujo de movimientos. 	RA3	U.T. 3. Servicio de alimentos en sala (62 h)

<ul style="list-style-type: none"> Operaciones de apoyo al servicio de alimentos en sala. Secuenciación de fases, procedimientos y aplicación de técnicas. Control y valoración de resultados. 		
<p>BLOQUE 4. Ejecución de operaciones de apoyo en el servicio de bebidas en sala.</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de uso específico en el servicio de bebidas en sala. Caracterización, usos y aplicaciones. Normas básicas del servicio de bebidas. Funcionalidad y aplicación. Aplicación de las normas básicas de protocolo. Documentos asociados al servicio. <p>Caracterización y usos de la comanda. Formalización, tipos y flujo de movimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Operaciones de apoyo al servicio de bebidas en sala. Procedimientos y aplicación de técnicas específicas a los diversos tipos de bebidas. Control y valoración de resultados. 	RA4	U.T. 4. Servicio de bebidas en sala. (54 h)
<p>BLOQUE 5. Ejecución de las operaciones de post-servicio y cierre de las áreas de sala.</p> <ul style="list-style-type: none"> Operaciones de post-servicio en áreas de sala. Descripción y caracterización. Secuenciación de fases y aplicación de técnicas. Control y reposición de materiales y materias primas. Documentos asociados. Análisis y detección de necesidades. Procedimientos de control. Procedimientos de ejecución de las operaciones de post-servicio. Adecuación de las áreas al siguiente servicio. Control y valoración de resultados. 	RA5	U.T. 5 Operaciones de post-servicio y documentación (35 h)
TOTAL DE HORAS		256

El curso escolar **2025/2026**, inicia el día **15 de septiembre de 2025** y finaliza el **22 de junio de 2026**. Los contenidos asociados a los distintos criterios que componen los RA, se trabajarán y por tanto, dichos criterios serán evaluados en las siguientes fases que componen la formación:

1er y 2º trimestre	3er trimestre
RA1 a, b, c, d, e, f, g, h	
RA2 a, b, c, d, e, f, g, h, i	
RA3 a, b, c, d, e, f, g, h, i, j	d, e, f, g, h, i (FFEOE)
RA4 a, b, c, d, e, f, g, h, i	
RA5 a, b, c, d, e, f, g, h, i	

8. Fase de formación en empresa u organismo equiparado (FFEOE)

El módulo profesional formará parte de la FFEOE al igual que el resto de los módulos del ciclo, a excepción del proyecto intermodular.

Es **condición** para acceder a la FFEOE haber desarrollado y superado los resultados de aprendizaje relativos a la **prevención de riesgos laborales**, así como los del módulo profesional Itinerario para la Empleabilidad I del primer curso del ciclo formativo.

El procedimiento de evaluación establecido para la adquisición del resultado de aprendizaje y los criterios de evaluación que se desarrollan durante la FFEOE correspondientes al módulo, se sustentará, como se explica en el punto Evaluación de la presente programación, en la apreciación de la **persona que ejerza la tutoría dual de empresa u organismo equiparado**, que **informará y valorará la adquisición o no del resultado de aprendizaje** previsto durante la estancia de cada alumno a partir de la ejecución de la **actividad formativa programada**, y lo **trasladará** al

instituto a través del tutor dual del centro educativo, para que el **profesor del módulo profesional ajuste su calificación**.

En el caso de que un estudiante vea **interrumpida** su FFEOE por **incumplimiento de los compromisos establecidos**, se contempla la posibilidad de reincorporarse al centro educativo y asistir a clase para continuar la formación y alcanzar el resultado de aprendizaje en el aula mediante la propuesta de actividades diversas que a través de múltiples instrumentos de evaluación permitan determinar su adquisición y calificación, siempre considerando los criterios de evaluación del resultado de aprendizaje y en los términos que figuran en el apartado Evaluación de esta programación

Temporalización de la FFEOE:

CURSO 25-26: 1º SERVICIOS				
INICIO	FIN	DÍAS SEMANA	HORAS DIARIAS	HORAS TOTALES
8 ABRIL (miércoles)	26 MAYO	5 DÍAS A LA SEMANA	6 h	200 h

RA y CE desarrollados en la fase FFEOE:

RA 3. Ejecuta operaciones de apoyo en el servicio de alimentos en sala, valorando sus implicaciones en la calidad del servicio.

CE: d), e), f), g), h), i).

Horas en empresa	Horas en centro	RA	CE	Actividad formativa
8	0	RA 3. Prepara equipos, útiles y materiales, reconociendo su funcionamiento, aplicaciones y disposición adecuada.	d) e) f) g) h) i)	<p><i>Se ha definido el itinerario de la comanda diferenciando los distintos departamentos asociados.</i></p> <p><i>Se han identificado los nuevos sistemas de comandas asociados a las nuevas tecnologías.</i></p> <p><i>Se han realizado las técnicas de servicio en función de las características del alimento, del tipo de servicio requerido, del momento o fase del mismo y del protocolo.</i></p> <p><i>Se han realizado las operaciones de recogida y/o desbarasado de manera ordenada y limpia.</i></p> <p><i>Se han tenido en cuenta las normas de atención al cliente durante el desarrollo de todas las operaciones.</i></p> <p><i>Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.</i></p>

9. **Contenidos transversales.**

La FP contribuye a que los estudiantes consigan ampliar las competencias de la enseñanza básica, adaptándolas al sector profesional, permitiendo el aprendizaje a lo largo de la vida, progresar en el sistema educativo e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y autonomía. Se trabajará la educación en valores y en prevención de riesgos laborales y salud, así como, la atención a la cultura andaluza, según se establece en la Ley 17/2007 de Educación en Andalucía (art.39 y 40).

Y se potenciará el uso correcto, responsable y cotidiano de las TIC para todo tipo de actividades. Además, se fomentarán la cultura emprendedora, los buenos hábitos de consumo responsable, la inteligencia emocional y el respeto al medio ambiente.

En este curso trabajaremos estos contenidos participando en varios proyectos del centro y departamento, como son, platos de la cocina Andaluza o el **Programa para la Innovación y la Mejora del Aprendizaje (CIMA)**.

Los temas transversales serán tratados a medida que se expongan y estudien el resto de los contenidos específicos del ciclo formativo, estando presente en todos los módulos y de forma continua en los intercambios comunicativos y en los trabajos realizados en la ejecución de las prácticas y en los talleres.

1. Educación moral y cívica: derechos humanos, valores de una sociedad libre y democrática.
2. Educación para la igualdad: respeto a la interculturalidad, a la diversidad.
3. Educación para la igualdad en ambos sexos.
4. Educación para la paz: no violencia, resolución de conflictos, respeto y tolerancia.
5. Educación para la salud: hábitos de vida saludable y deportiva.
6. Educación para el consumo: consumo responsable y conocimiento de los derechos del consumidor.
7. Educación ambiental: cuidado con el medio ambiente
9. Educación para el ocio: utilización responsable del tiempo libre y del ocio.
10. Cultura andaluza: el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía.

10. Orientaciones pedagógicas del módulo profesional.

Este Módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de producción, servicios y atención al cliente y algunas subfunciones relacionadas con la calidad y la administración en el ámbito de los servicios en mesa y servicios especiales.

Las funciones de producción, servicios, calidad y administración, incluyen aspectos como:

- El tratamiento y consideración al cliente durante la acogida, estancia y despedida de este en estas áreas de servicio, así como el tratamiento de posibles quejas y/o reclamaciones.
- La preparación, presentación y/o servicio de platos y productos culinarios a la vista del cliente.
- El servicio de todo tipo de elaboraciones culinarias.

11. Líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del Módulo, versarán sobre:

- La caracterización de los protocolos de actuación ante el cliente y la adecuación del servicio a las expectativas y necesidades demandadas por estos.
- Las aplicaciones de las diversas técnicas y procedimientos de servicio en mesa adecuadas a sus distintos ámbitos de ejecución.
- La realización de procedimientos de manipulación de productos y elaboraciones culinarias a la vista del cliente.

12. Coordinación pedagógica.

El equipo educativo coordinará adecuadamente los contenidos interdisciplinares para evitar duplicidades y concretar los contenidos curriculares para su mejor desarrollo.

13. Metodología.

La motivación del alumnado será el eje vertebrador de la metodología didáctica y el estilo docente. Será importante el feedback con los estudiantes para conseguir los objetivos de la manera más eficaz posible, desarrollando al mismo tiempo un clima de interacción positivo alumnado-docente-alumnado.

La metodología se caracterizará por ser coherente, flexible, realista, activa, teórico-práctica, positiva y participativa, y se ajustará al diseño universal para el aprendizaje.

Las tareas y actividades a desarrollar seguirán las siguientes fases: introductorias, de motivación y de iniciación; de diagnóstico o de revisión de conocimientos previos; de desarrollo (actividades graduales); de síntesis; para el fomento de la lectura; que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y actividades que favorezcan la convivencia; de refuerzo y ampliación, de recuperación y formativas (tanto en el centro, como en la empresa).

Todas estas actividades tendrán como referentes los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación.

Innovación Metodológica

Aplicaremos metodologías activas, (conjunto de estrategias educativas que rompen con el método tradicional de la enseñanza), que dan protagonismo al alumno, por medio de la actividad de todos los sentidos.

Existen varios tipos de metodologías activas. En la medida de lo posible, y de un modo paulatino, se intentarán implementar una o varias de las siguientes metodologías activas en el módulo:

1.- Aprendizaje basado en problemas (ABP): Su propósito es forjar personas con la capacidad de analizar y hacer frente a problemas dentro de del centro, de la misma forma en que lo van a hacer durante su desarrollo como profesional.

2.- Aprendizaje basado en Proyectos: permite que el alumnado adquiera conocimientos educativos mediante la elaboración de proyectos que aporten una solución a problemas concretos. Este modelo abre las puertas del centro a la comunidad, pues el proceso de aprendizaje irá relacionado a mejorar el entorno.

3.- Aprendizaje basado en tareas / retos: es un enfoque centrado en el uso de tareas / retos como núcleo central del proceso de enseñanza y aprendizaje.

4.- Aula invertida (*Flipped Classroom*): el alumnado gestiona su aprendizaje con el uso de las TIC. El proceso de aprendizaje se divide en tres fases: antes, en casa, donde cada alumno desarrolla el contenido con material de apoyo; durante, en el aula, con debates e intercambios de ideas; después, al finalizar las sesiones, con análisis y conclusiones.

5.- Aprendizaje híbrido (*Blended Learning*) que conlleva un sistema de enseñanza y aprendizaje basado en la utilización de las TIC. El objetivo es buscar armonía y equilibrio entre el acceso online al conocimiento y la interacción humana de la enseñanza cara a cara.

6.- Aprendizaje cooperativo: fundamentado en el estímulo de las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo.

7.- Aprendizaje basado en el juego: dotan al docente de estrategias metodológicas de organización, planificación y gestión apoyadas en herramientas y Apps que facilitan al alumnado ser el eje de su propio aprendizaje convirtiéndose en agentes activos y responsables.

8.- Aprendizaje-servicio: es un método para unir el aprendizaje con el compromiso social. Es aprender haciendo un servicio a la comunidad.

Metodología aplicada

Como se indica, tendrá un carácter eminentemente práctico.

Dependiendo del tipo de aprendizaje que persigamos, deberemos elegir la metodología más adecuada:

- Para **saber**: Mediante la transmisión de información por parte del profesorado o del alumnado propiamente dicho, búsqueda de información por parte del alumnado, etc.
- Para **saber hacer**: Mediante demostraciones prácticas, resolución de problemas prácticos, realización de funciones en trabajos cooperativos, etc.

- Para **saber ser o estar**: Mediante pautas relacionadas con las actitudes como la responsabilidad, la participación, la dedicación, la iniciativa, el esfuerzo, la dedicación, etc.

La Formación Profesional requiere de una metodología didáctica constructivista, capaz de lograr la adquisición de capacidades y competencias, capaz de adaptarse a las características del alumnado para lograr ese enlace en el perfil profesional.

Herramientas y recursos tecnológicos aplicados como fuentes de aprendizaje

Aula ATECA, espacio de tecnología aplicada que se aproxima a entornos de trabajo, con incorporación de recursos propios del sector productivo, mediante simuladores y otros elementos tecnológicos, es donde se podrá:

1. Promover el uso de metodologías activas y colaborativas.
2. Fomentar la innovación, el emprendimiento, la creatividad y la digitalización.
3. Potenciar la formación y el aprendizaje.
4. Apoyar y complementar la enseñanza presencial mediante el uso de plataformas virtuales.
5. Mejorar la inclusión, la autonomía y la autoestima del alumnado, así como la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres.
6. Promover la incorporación de contenidos digitales en los distintos módulos.
7. Potenciar la competencia digital del alumnado.
8. Desarrollar retos compartidos medioambientalmente sostenibles.

Los recursos TIC consistirán:

- Presentaciones realizadas en PowerPoint, Canva, para el apoyo de exposiciones.
- Consulta de páginas web relacionadas con el módulo.
- Aplicaciones informáticas: Edpuzzle, Kahoot y Quizlet...
- Portales de educación, etc.

El empleo sistemático de las TIC en todas sus formas y la participación en la transformación digital educativa serán también una constante para la consecución de los objetivos y la familiarización del alumnado con estas herramientas, que formarán parte del día a día en el aula, en combinación con materiales didácticos tradicionales.

Recursos digitales: aula virtual, Moodle Centros, webs, Canva, apps, simuladores, portales educativos de tareas on-line (Educaplay, Kahoot, Quizziz...), almacenamiento de datos, correo electrónico, RR.SS., etcétera.

Recursos tradicionales: revistas, periódicos, material de laboratorio, etcétera.

- Libro de texto de referencia: elaboración propia.

14. Actividades extraescolares.

solo como con otros grupos de FP o del centro, de tal modo que faciliten la asimilación de contenidos, la experiencia práctica y el contacto con la actividad profesional. Se podrán proponer bajo diferentes formulaciones, incluyendo actividades con pernoctación en destino.

Propuestas del Departamento

- Apertura del aula- taller de restaurante al público siempre que se den unas circunstancias óptimas para su buen desarrollo.
- Día de Andalucía: elaborar un desayuno mediterráneo saludable.
- Master Class de profesionales del sector para demostraciones monográficas sobre un determinado tema.
- Visita a empresas del sector de la zona (Paradores de Turismo)

- Organización de desayunos saludables para las visitas de colegios de la zona que tienen lugar durante el curso.
- Asistencia a talleres y jornadas gastronómicas
- Participación en actividades organizadas por el IES Rey Alabez
- Viaje a una capital europea como parte del módulo asociado al proyecto de Aula ATECA (para 2º curso)

16. Evaluación

El proceso de evaluación se rige por la Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será objetiva, continua, formativa e integradora de las competencias adquiridas en el centro y en la empresa u organismo equiparado.

Debe permitir verificar adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación. Asimismo, se tendrá en cuenta la diferente contribución de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación en la adquisición de las competencias de cada título.

Se centrará en la valoración de los resultados de aprendizaje, mediante evidencias recogidas en el aula-taller y registradas en Séneca y Cuaderno Séneca.

Se emplearán instrumentos variados: rúbricas, observaciones directas, listas de cotejo, pruebas prácticas y teóricas, autoevaluaciones y coevaluaciones.

El alumnado recibirá informes individualizados sobre su progreso competencial y desarrollo profesional.

En la FFEOE, la evaluación se coordinará con el tutor o tutora laboral de la empresa, según la Orden de 26 de septiembre de 2025.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación activa en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

De acuerdo con la normativa vigente, para poder aplicar la evaluación continua, el alumnado deberá asistir, al menos, al 80 % de las horas lectivas programadas en cada módulo profesional.

En el caso de este módulo, con una duración total de 288 horas, el alumnado deberá haber asistido como mínimo a 231 horas, pudiendo ausentarse un máximo de 57 horas.

Por lo tanto, la propuesta de evaluación de esta programación se adapta al **Proyecto Educativo de Centro** correspondiente, y a lo acordado por el **Departamento**.

Evaluación en la FFEOE

Evaluación de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

1. **El seguimiento de aquellos resultados de aprendizaje que se desarrollen tanto en el centro docente como durante la formación en empresa u organismo equiparado será responsabilidad de la persona que ejerza la tutoría dual docente. La persona responsable de la tutoría dual de empresa colaborará en la evaluación de los resultados de aprendizaje trabajados conjuntamente entre centro de formación y la empresa u organismo equiparado y esta valoración será recogida por la persona que ejerza la tutoría dual docente, de conformidad con el artículo 27.3 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre.**

2. **Cada docente ajustará en su correspondiente módulo la evaluación y posterior calificación en consonancia con el informe al que se refiere el apartado anterior, según se**

indique en la correspondiente programación didáctica. Educativo. La calificación del módulo integrará la valoración del centro y de la empresa conforme a lo recogido en la programación didáctica y será responsabilidad final del equipo docente y del centro. **La calificación del módulo será el resultado de la observación a través de una Hoja de Cotejo y la entrevista con la persona responsable de la tutoría dual de empresa sobre las actividades, criterios y resultados de evaluación asignados a la FFEOE y la valoración del tutor dual docente.**

3. Las personas que ejerzan la tutoría dual de empresa realizarán un informe cualitativo, conforme el Anexo XIV, en el que valorarán cada resultado de aprendizaje en los términos de «Superado» o «No superado». Cuando la valoración sea «No superado», se motivará expresamente el sentido de tal decisión. Además, como hemos comentado anteriormente **la persona responsable de la tutoría dual de empresa** participará e informará de su valoración en la sesión de evaluación correspondiente **a través de una Hoja de Cotejo y la entrevista con la persona responsable de la tutoría dual docente**, según lo establecido en el proyecto educativo del centro.

4. **El refuerzo de los resultados de aprendizaje**, si así fuera necesario para alcanzar una evaluación positiva del módulo, se realizará en el centro docente conforme a lo que establezca la programación didáctica correspondiente. **Apartado de refuerzo y recuperaciones.**

Resultados de Aprendizaje en la FFEOE

RA 3. Prepara equipos, útiles y materiales, reconociendo su funcionamiento, aplicaciones y disposición adecuada.

Se incluyen todos los criterios de evaluación.

Sesiones de evaluación

Se desarrollarán en los diferentes parciales (**dos parciales, dos finales y una extraordinaria**). Hay también una sesión de evaluación inicial (realizada al comienzo del curso, permitirá saber el nivel de conocimientos de los que parte el alumnado, así como identificar cualquier medida de atención a la diversidad o adaptación requerida. No implica una calificación numérica y tiene carácter diagnóstico), y otra de evaluación final.

Instrumentos de evaluación

El procedimiento de evaluación y calificación **se sustentará en la evaluación continua de los aprendizajes, que será integradora de las competencias** adquiridas en el centro y en la empresa, **y en la observación de las actividades formativas del alumnado, así como en las pruebas de evaluación final que se realizarán siempre de manera presencial.**

La evaluación de los procesos de aprendizaje de las personas en formación profesional se basará en la **observación sistemática y en la recogida continua de evidencias.**

La Orden de 18 de septiembre de 2025, especifica que las técnicas e **instrumentos de evaluación serán variados, flexibles, accesibles, diversos** y se adaptarán a las competencias profesionales contenidas en los diferentes resultados de aprendizaje, cuya adquisición se quiera evidenciar, haciendo uso de los correspondientes soportes para su corrección y calificación.

Para atender a la diversidad del alumnado y adaptarse a los recursos materiales disponibles, se contemplan diferentes tipos de pruebas e instrumentos de evaluación, que podrán combinarse según el momento formativo:

a) Actividades de enseñanza-aprendizaje: Todas las actividades formativas anteriormente mencionadas se usarán como instrumentos de evaluación, proporcionando evidencias sobre el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje y las competencias asociadas.

b) Pruebas objetivas teóricas - prácticas

- Pruebas prácticas individuales.
- Realización de proyectos grupales.
- Pruebas teóricas de respuesta escrita o tipo test. Realización de fichas.
- Pruebas orales.
- Pruebas que combinen diferentes formas de expresión (oral, escrita, dibujos, esquemas u otro producto final...)
- Realización y/o exposiciones de trabajos usando distintos soportes (digital, cartulinas etc)
- Pruebas digitales u online (Moodle u otras plataformas).

La selección de los instrumentos se hará en función de las características del alumnado, los recursos disponibles y la fase del proceso de aprendizaje. Se adecuarán las pruebas objetivas cuando el módulo vaya a ser cursado por alumnado que presente discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo o formativo.

Se evaluará cada CE con más de un instrumento. Un instrumento de evaluación puede usarse para evaluar más de un CE pero cada CE llevará su nota de forma diferenciada.

No se ponderan los instrumentos.

c) Registros de seguimiento y rúbricas. Recogida de evidencias.

El seguimiento del proceso de evaluación se realizará mediante:

- Fichas de observación o cotejo,
- Rúbricas de evaluación,
- Cuaderno de observaciones y
- Registro de calificaciones en Séneca, que servirá de soporte oficial para la documentación de los progresos individuales.

Estos instrumentos permitirán valorar el proceso de aprendizaje del alumnado garantizando la objetividad y la trazabilidad de la información registrada

La **Evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo** se realizará conforme a los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los resultados de aprendizaje. Se aplicarán las medidas necesarias de accesibilidad y flexibilidad en los instrumentos, tiempos y contextos de evaluación, garantizando siempre la consecución de los resultados de aprendizaje esenciales.

La evaluación respetará las necesidades de adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos. Estas adaptaciones en ningún caso, estas adaptaciones se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

Instrumentos de evaluación destinados al alumnado que haya perdido el derecho a evaluación continua.

La evaluación continua requerirá la asistencia regular y obligatoria a las actividades formativas, tanto en el centro docente como, en su caso, en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, con una asistencia mínima del 80 % de la duración total del módulo desde la fecha de matriculación.

El **alumnado que pierda el derecho a la evaluación continua** tendrá derecho a realizar las pruebas objetivas que el equipo docente determine, de acuerdo con los criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje no superados y con lo dispuesto en la presente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro.

17. Criterios de calificación.

La calificación del módulo **se llevará a cabo en función de la consecución de los resultados de aprendizaje**, se expresará en valores numéricos entre 1 y 10 sin decimales y será positiva cuando su puntuación sea igual o superior a 5 puntos y negativas las restantes.

la superación del módulo requiere la superación de la totalidad de los resultados de aprendizaje.

La nota de la evaluación final será la media aritmética de todos los RAs del módulo (calculado por la plataforma Séneca).

No se exige superar todos los Criterios de evaluación, pero es necesario que la media de los CE de cada RA alcance el 5 para darlos por superados.

Calificación de los criterios que se comparten con la empresa (FFEOE):

Las personas que ejerzan la **tutoría dual de empresa realizarán un informe cualitativo** en el que valorarán cada resultado de aprendizaje en los términos de **«Superado» o «No superado»**. Cuando la valoración sea «No superado», se motivará expresamente el sentido de tal decisión.

Se ajustará la correspondiente evaluación y posterior calificación en consonancia con el informe al que se refiere el apartado anterior, considerando también las observaciones obtenidas en las visitas de seguimiento y traspasadas a una rúbrica según se indica en la programación de departamento y en la correspondiente programación

La calificación final del módulo integrará la valoración realizada por el centro docente y por la empresa u organismo equiparado, considerando los criterios de evaluación trabajados en la empresa del mismo modo que los desarrollados en el centro.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO
1º y 2º TRIMESTRE
<p>La calificación final del trimestre será la media aritmética de la nota de todos los RAs trabajados hasta ese momento.</p> <p>Para cada trimestre, la nota individual de cada RA será la media aritmética de las notas obtenidas en cada uno de los Criterios de Evaluación asociados a ese Resultados de Aprendizaje y trabajados hasta ese momento mediante todas las actividades evaluables realizadas. .A su vez, un criterio puede haber sido evaluado en más de una ocasión, en este caso, la nota individual de cada criterio es la media de todas las notas obtenidas para ese criterio.</p> <p>La calificación será un número entero entre 1 y 10.</p>
1ª FINAL
<p>Se considerará aprobado el módulo si la media de sus RAs es de 5 o superior y si todos los RAs están superados (tienen un 5 de media).</p> <p>La nota de la 1ª final será la media aritmética de la nota de todos los RAs del módulo. A su vez, la nota obtenida de cada RA será la media de las notas obtenidas en todos y cada uno de los Criterios</p>

de Evaluación asociados a ese Resultado de Aprendizaje. Un criterio de evaluación puede haber sido evaluado en más de una ocasión, en este caso, la nota individual de cada criterio es la media de todas las notas obtenidas para ese criterio.

Las notas asignadas a los criterios de evaluación trabajados en empresa se integrarán en la media de los criterios del RA.

Un RA se considera superado si la media de todos sus CE es de 5 o superior. Es necesario superar todos los RA del módulo, pero no es preciso superar todos los CE de un RA.

Se podrá ajustar el redondeo de la nota obtenida en Séneca teniendo en cuenta la asistencia, implicación y evolución académica a lo largo del curso, y siempre siguiendo criterios objetivos.

La calificación final será un número entero entre 1 y 10

2ª FINAL

Se considerará aprobado el módulo si la media de sus RAs es de 5 o superior y si todos los RAs están superados (tienen un 5 de media).

La calificación de la segunda evaluación Final del módulo será la media de las notas de todos los RAs del módulo. A su vez, la nota obtenida de cada RA será la media de las notas obtenidas en todos y cada uno de los criterios de evaluación asociados a ese Resultado de Aprendizaje incluidos los criterios valorados en la FFEOE. Un criterio de evaluación puede haber sido evaluado en más de una ocasión, en este caso, la nota individual de cada criterio es la media de todas las notas obtenidas para ese criterio.

- La nota de todos los RAs y criterios superados en **fase de recuperación** sustituirán a la nota de los criterios de la primera evaluación final.
- La nota de todos los RAs y criterios superados en **fase de mejora** solo sustituirán a la nota de los criterios de la primera evaluación final si la nota obtenida es superior, en caso contrario se conserva la nota de la primera final.

Un RA se considera superado si la media de todos sus CE es de 5 o superior Es necesario superar todos los RA del módulo, pero no es preciso superar todos los CE de un RA.

Se podrá ajustar el redondeo de la nota obtenida en Séneca teniendo en cuenta la asistencia, implicación y evolución académica a lo largo del curso, y siempre siguiendo criterios objetivos.

La calificación final será un número entero entre 1 y 10

Medidas de recuperación

El plan de refuerzo está dirigido a la consecución de aquellos resultados de aprendizaje no superados durante el curso, con independencia de que su desarrollo se haya producido en el centro docente o en la fase de formación en empresa u organismo equiparado será el siguiente:

Los alumnos con **calificación inferior a 5 en la primera final** tendrán la obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que no será anterior al día 22 de junio de cada año.

Durante este periodo se realizarán actividades de refuerzo y recuperación para llegar a los Resultados de Aprendizaje no alcanzados.

Plan de refuerzo.

El plan de refuerzo estará dirigido a la consecución de aquellos resultados de aprendizaje no superados durante el curso, **con independencia de que su desarrollo se haya producido en el centro docente o en la fase de formación en empresa u organismo equiparado.**

El refuerzo de los resultados de aprendizaje para alcanzar una evaluación positiva del módulo, **se realizará en el centro docente y se centrará en los RAs no superados.**

Las actividades de refuerzo y recuperación consistirán en:

- Actividades prácticas en el aula taller
- Repaso de contenidos.
- Realización y exposición de trabajos
- Realización y entrega de ejercicios escritos, resúmenes y esquemas.
- Elaboración de diagramas de procesos y fichas técnicas

Estas actividades y trabajos propuestos servirán también de instrumentos de evaluación, junto con las pruebas objetivas escritas y prácticas específicas que se programen para este periodo. También se evaluará la entrega de cualquier trabajo que se haya solicitado y que todavía no se hubiera entregado.

En caso de que **el alumnado no pueda desarrollar alguno de los resultados de aprendizaje previstos en su plan de formación individual**, durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado, se podrán incluir actividades específicas orientadas a garantizar la adquisición de dichos resultados de aprendizaje fuera del periodo de realización de esta fase. En este caso el alumnado tendrá que asistir a clase hasta final de curso y se realizarán las actividades relacionadas con los RA. no superados en la FFEOE. comprobando los CE por medio de los instrumentos de evaluación en el centro formativo.

Plan de mejora

Está orientada a la profundización de los aprendizajes y la mejora de la calificación del módulo ya superado. Consistirá en una prueba teórico-práctica. La nota final será la obtenida tras ajustar la nueva nota si esta superior a la obtenida anteriormente. En caso de nota inferior se mantendrá la nota de la 1ª Final.

En el caso de mejora de la calificación la asistencia al centro será obligatoria solo para las actividades que se propongan para ello.

Alumnos con pérdida al derecho de evaluación continua

En caso de pérdida de derecho de evaluación continua, el alumnado tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados, a lo incluido en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro. En todo caso, este alumnado no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.

Tras la pérdida del derecho a la evaluación continua, el alumnado tiene que presentarse a todas las actividades evaluables que se programen durante el periodo correspondiente y a la presentación de fichas técnicas. Se conservará la nota si tiene algún RA. aprobado.

Criterios de evaluación

Según indica la normativa vigente, la evaluación se realizará por el profesorado, tomando como referencia los objetivos y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales y los objetivos generales del ciclo formativo.

Los criterios de calificación, determinan que el estudiante ha alcanzado un resultado de aprendizaje. Lo que se cuantifica son los criterios de evaluación y no los contenidos o los instrumentos de evaluación.

Se emplearán los siguientes Criterios de Evaluación para valorar el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje (ORDEN de 9 de octubre de 2008)

R.A.1. Prepara material, equipos y mobiliario identificando sus usos y aplicaciones.			Dual	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	U.T.	1er y 2º tr.	3er tr. empresas
a) Se han descrito y clasificado los materiales, equipos y mobiliario propios de las áreas de servicio de sala.	2.5	1	x	
b) Se han relacionado equipos, materiales y mobiliario con sus usos y funcionalidades posteriores.	2.5	1	x	
c) Se ha interpretado la información y documentación asociada al acopio.	2.5	1	x	
d) Se ha realizado el acopio comprobando cuantitativamente y cualitativamente el material solicitado con el recibido.	2.5	1	x	
e) Se ha ubicado el material de servicio en los lugares apropiados a cada caso.	2.5	1	x	
f) Se han caracterizado las operaciones de puesta a punto de equipos, materiales y mobiliario necesarios para su adecuación al servicio.	2.5	1	x	
g) Se han ejecutado los diversos procedimientos de revisión, reposición, repaso, limpieza, colocación y otros, de equipos, materiales y mobiliario en estas áreas de servicio.	2.5	1	x	
h) Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.	2.5	1	x	
CONTRIBUCIÓN DEL R.A.1.	20%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO PROFESIONAL		

R.A.2. Realiza el montaje de mesas relacionándolo con el tipo de servicio a desarrollar.			Dual	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	U.T.	1er y 2º tr.	3er tr. empresas
a) Se han caracterizado los diversos tipos de montaje de mesas relacionándolos con la tipología de servicios en estas áreas.	2.2	2	x	
b) Se han secuenciado las fases del montaje relacionándolas con sus respectivos procedimientos y técnicas.	2.2	2	x	
c) Se ha determinado y utilizado el material adecuado para las distintas actividades de montaje.	2.2	2	x	
d) Se ha ejecutado el montaje de mesas en tiempo y forma.	2.2	2	x	
e) Se ha realizado el montaje de elementos auxiliares para el servicio.	2.2	2	x	
f) Se han propuesto alternativas en función de los resultados obtenidos.	2.2	2	x	
g) Se han utilizado técnicas de decoración de mesas siguiendo las pautas correctas y utilizando los materiales apropiados.	2.2	2	x	
h) Se ha revisado el montaje final de mesas corrigiendo cualquier fallo que pudiera detectarse.	2.2	2	x	
i) Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.	2.2	2	x	
CONTRIBUCIÓN DEL R.A.2	20%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO PROFESIONAL		

R.A.3. Ejecuta operaciones de apoyo en el servicio de alimentos en sala, valorando sus implicaciones en la calidad del servicio.			Dual	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	U.T.	1er y 2º tr.	3er tr. empresas
a) Se han descrito las diversas fases de ejecución de los servicios de alimentos.	2	3	x	
b) Se han relacionado las diversas fases y procedimientos con las características del servicio a desarrollar.	2	3	x	
c) Se ha identificado la documentación relacionada con los requerimientos del servicio de alimentos u otros procedimientos de control.	2	3	x	
d) Se ha definido el itinerario de la comanda diferenciando los distintos departamentos asociados.	2	3		x
e) Se han identificado los nuevos sistemas de comandas asociados a las nuevas tecnologías.	2	3		x
f) Se han realizado las técnicas de servicio en función de las	2	3		x

características del alimento, del tipo de servicio requerido, del momento o fase del mismo y del protocolo.				
g) Se han realizado las operaciones de recogida y/o desbarasado de manera ordenada y limpia.	2	3		x
h) Se han utilizado los cubiertos correctos a la hora de marcar un plato relacionando estos con el tipo de alimentos que se han de servir.	2	3		x
i) Se han tenido en cuenta las normas de atención al cliente durante el desarrollo de todas las operaciones.	2	3		x
j) Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.	2	3		x
CONTRIBUCIÓN DEL R.A.3. DEL	20%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO PROFESIONAL		

R.A.4. Ejecuta operaciones de apoyo en el servicio de bebidas en sala, valorando sus implicaciones en la calidad del mismo.			Dual	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	U.T.	1er y 2º tr.	3er tr. empresas
a) Se han descrito y caracterizado las diversas fases de ejecución de los servicios de diversos tipos de bebidas en sala.	2.2	4	x	
b) Se han identificado y relacionado las diversas fases y procedimientos que se deben desarrollar con las características del servicio de bebidas.	2.2	4	x	
c) Se ha identificado e interpretado la documentación relacionada con los requerimientos del servicio de bebidas u otros procedimientos de control.	2.2	4	x	
d) Se ha verificado la disponibilidad de todos los elementos necesarios previamente al desarrollo de las tareas.	2.2	4	x	
e) Se ha realizado el transporte en bandeja de manera correcta en función del tipo y clase de bebida a transportar y el orden establecido.	2.2	4	x	
f) Se han realizado las técnicas de servicio en función de las características de la bebida, del tipo de servicio requerido y del protocolo y/o normas establecidas.	2.2	4	x	
g) Se han realizado las operaciones de recogida y/o desbarasado de manera ordenada.	2.2	4	x	
h) Se han tenido en cuenta las normas de atención al cliente durante el desarrollo de todas las operaciones.	2.2	4	x	
i) Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa	2.2	4	x	

higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.				
CONTRIBUCIÓN DEL R.A. 4 DEL	20%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO PROFESIONAL		

R.A.5. Ejecuta las operaciones de post-servicio y cierre de las áreas de sala, relacionándolas con las necesidades de reposición y adecuación al siguiente servicio.			Dual	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	U.T.	1er y 2º tr.	3er tr. empresas
a) Se han caracterizado las operaciones de post-servicio habituales en estas áreas de servicio.	2.2	5	x	
b) Se han distinguido y secuenciado fases y procedimientos para la limpieza, mantenimiento y adecuación de equipos, materiales y mobiliario utilizados durante el servicio.	2.2	5	x	
c) Se han identificado y determinado las necesidades de reposición de materiales y/o materias primas teniendo en cuenta las previsiones de uso y consumo.	2.2	5	x	
d) Se ha identificado y cumplimentado la documentación necesaria para el acopio y reposición siguiendo los procedimientos establecidos.	2.2	5	x	
e) Se han identificado y determinado las necesidades de conservación o devolución al departamento de cocina, de los productos que lo requieran, para su adecuación a usos posteriores.	2.2	5	x	
f) Se ha realizado la recogida del material utilizado de forma correcta y ordenada hacia los lugares de limpieza.	2.2	5	x	
g) Se ha recolocado el mobiliario utilizado para su adecuación a usos posteriores.	2.2	5	x	
h) Se ha comprobado la adecuación del área de preparación y servicio a su uso posterior.	2.2	5	x	
i) Se han realizado las operaciones, teniendo en cuenta la normativa higiénico-sanitaria, de seguridad laboral y de protección ambiental.	2.2	5	x	
CONTRIBUCIÓN DEL R.A. 5	20%	A LA CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO PROFESIONAL		

Para superar el módulo profesional, cada estudiante deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje, cada uno con una calificación igual o superior a 5, lo que evidencia la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Al tener en cuenta la progresión de los estudiantes y su grado de involucración con las enseñanzas del módulo profesional, **la calificación final podrá verse incrementada en**

atención a esos dos factores en cada estudiante: progresión e involucración con las enseñanzas del ciclo formativo (actitud positiva, participativa, interesada, motivadora, respetuosa, responsable y profesional en las actividades, trabajos y, en general, en la vida que se crea en el aula durante el curso y en la empresa), además de las **valoraciones cualitativas en la consecución de las competencias profesionales, personales y sociales.**

Evaluación de la práctica docente.

Además de evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, se hace necesario evaluar la labor docente, para lo cual:

- Se recurrirá al Departamento de Orientación del centro.
- Se intercambiarán impresiones acerca de la práctica docente con el resto de profesores/as del Departamento y/o del equipo educativo.
- Se entablarán debates con el alumnado en el aula para captar el feedback con respecto al módulo profesional y al interés que despierta la metodología empleada. Se recabará cualquier opinión del alumnado para evaluar lo que se hace y cómo se hace.
- Se facilitará un test final al alumnado para evaluar la práctica docente.

Evaluación de la programación.

La presente programación será evaluada anualmente para introducir aquellas modificaciones pertinentes en función del grupo, de la propia evaluación de la práctica docente, del proyecto dual o de otros aspectos vinculantes.

Atención a la diversidad.

Para el alumnado que presente discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo o formativo **se garantizará el acceso al currículo y a las pruebas de evaluación** disponiendo de los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de resultados de aprendizaje y adquirir las competencias profesionales correspondientes.

Adecuación de las actividades formativas y de los procedimientos de evaluación

Se adaptarán las técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación a las características del alumnado, con especial atención a las necesidades de quienes presenten una discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo o formativo y teniendo en cuenta las posibilidades formativas del entorno productivo.

Para la incorporación de estos ajustes específicos **se aplicarán las pautas DUA y se priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes** haciendo uso de las correspondientes adaptaciones metodológicas, tecnológicas, organizativas y de comunicación que sean razonables. Estas adaptaciones **en ningún caso supondrán la modificación o supresión de las competencias** contempladas de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del grado ni a la adquisición de la competencia general del título.

La evaluación respetará las necesidades de adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos. **Estas adaptaciones en ningún caso, estas adaptaciones se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.**

Para las pautas DUA generales de aplicación se remite a la programación de departamento.

Planes y programas.

Desde el ámbito de este módulo se colabora con el Programa de Bienestar emocional en el ámbito educativo, con el Plan de transformación digital educativa, y con el Plan de igualdad de género.

AULA ATECA

El aula ATECA debe entenderse como un proceso de aprendizaje basado en la generación de conocimiento colectivo desde un espacio común hacia un entorno de aprendizaje individual.

Las actividades programadas tendrán los siguientes objetivos desde el punto de vista del presente módulo:

- Mejorar competencias profesionales, personales y sociales que se recojan en el currículo.
- Fomentar la autonomía del alumnado y mejorar su inclusión y su autoestima
- Fomentar la coeducación, innovación y sostenibilidad.
- Potenciar la competencia digital del alumnado.