

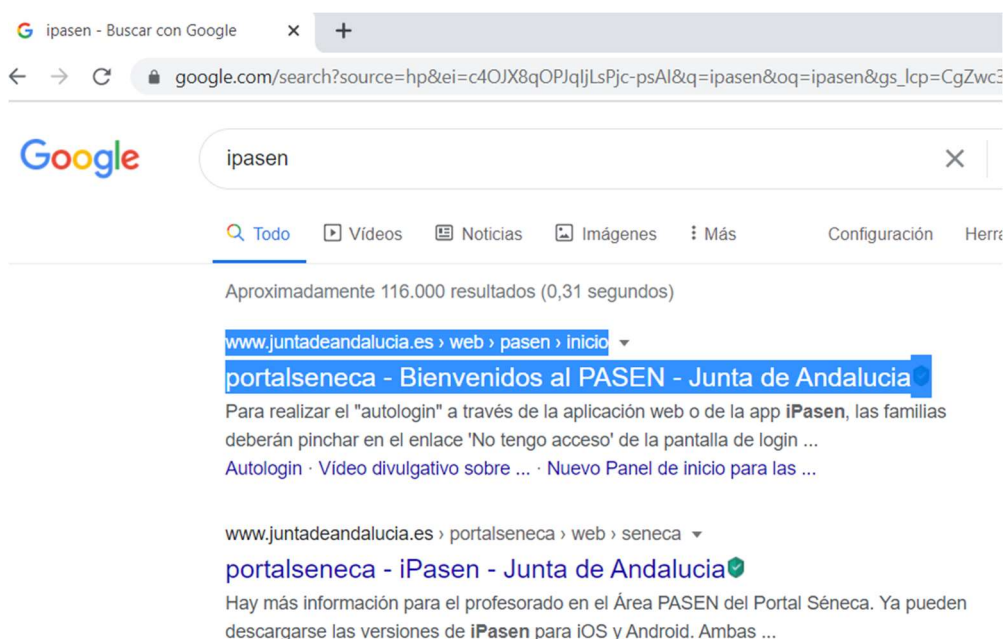
¿QUÉ ES PASEN?

Es un lugar donde podemos:

- Ver notas de trabajos, exámenes,
- Ver cómo se comporta su hijo
- Justificar las faltas
- Firmar autorizaciones de excursiones

¿CÓMO PUEDO ACCEDER A PASEN?

A través del ordenador



ipasen - Buscar con Google

google.com/search?source=hp&ei=c4OJX8qOPJqLjLsPjc-psAl&q=ipasen&oq=ipasen&gs_lcp=CgZwcE

Google ipasen

Todo Vídeos Noticias Imágenes Más Configuración Herramientas

Aproximadamente 116.000 resultados (0,31 segundos)

[www.juntadeandalucia.es > web > pasen > inicio](#)

portalseneca - Bienvenidos al PASEN - Junta de Andalucía

Para realizar el "autologin" a través de la aplicación web o de la app **iPasen**, las familias deberán pinchar en el enlace 'No tengo acceso' de la pantalla de login ...

Autologin · Vídeo divulgativo sobre ... · Nuevo Panel de inicio para las ...

[www.juntadeandalucia.es > portalseneca > web > seneca](#)

portalseneca - iPasen - Junta de Andalucía

Hay más información para el profesorado en el Área PASEN del Portal Séneca. Ya pueden descargarse las versiones de **iPasen** para iOS y Android. Ambas ...



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Pasen
Iniciación Educativa 2.0

Inicio

Agenda Personal

Acceso Pasen

Nombre usuario
Contraseña

Ver contraseña

[Acceso con Certificado Digital](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)
[No tengo acceso](#)

Noticias PASEN

Se habilita nuevo procedimiento opcional de "autologin" para las familias.

30/10/17 8:50

Está disponible un nuevo procedimiento de "autologin" para usuarios con perfiles tutor/a legal y alumnado (tanto emancipado como no), mediante el cual cualquier padre/madre o alumno/a podrá realizar un proceso de "autologin" para obtener las credenciales de acceso a PASEN.

Para realizar el "autologin" a través de la aplicación web o de la app iPasen, las familias deberán pinchar en el enlace 'No tengo acceso' de la pantalla de login. Se requerirán tres datos: El NIF, una fecha de nacimiento (de algunos de sus hijos/as o la suya propia) y un número de teléfono móvil donde recibirá por SMS las credenciales. Este último deberá coincidir con el que consta en Séneca para los tutores leales o cara el alumnado.

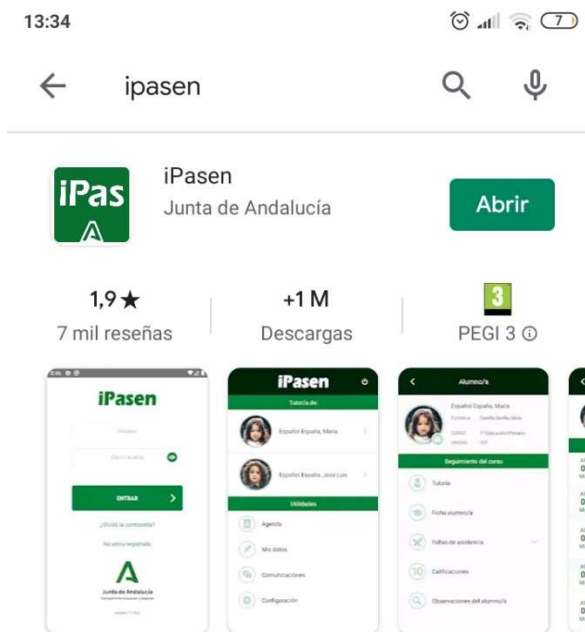
Ayuda

Si necesita ayuda para acceder a PASEN o tiene alguna duda sobre su funcionamiento, por favor póngase en contacto con su centro de atención.

Escribir usuario y contraseña

A través del móvil o con la tableta electrónica

Descargar de Playstore, la aplicación IPasen



Nueva aplicación de la Consejería de Educación, iPasen: versión Pasen android.

En el ordenador, pinchamos en el enlace “No tengo acceso” que aparece en letra pequeña en la pantalla y debajo de “¿olvidó su contraseña?”.



En el móvil o en la tablet, tras ser instalada accedemos a la aplicación. En el teléfono móvil aparecerá la siguiente pantalla. Pinchamos en “no estoy registrado”



Aparecerá la siguiente pantalla.

EN EL ORDENADOR

Seleccione el colectivo al que pertenece:

Tutor/a legal o representante legal de alumnado matriculado Alumnado matriculado


Si no dispone de acceso a PASEN como tutor/a legal para todos o algunos de sus hijos/as o menores a su cargo, con matrícula en el presente curso escolar, cumplimente los datos que se muestran a continuación.

El sistema verificará los mismos informándole de los pasos a seguir.

N.I.F:

Móvil suministrado al centro:

Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con matrícula (dd/mm/aaaa):



¿No puede leer la imagen? Haga click sobre ella para obtener una nueva.

Introduzca el texto de la imagen:

EN EL MÓVIL O EN LA TABLET

13:47

< Autologin

Seleccione el colectivo al que pertenece

Tutor/a legal o representante legal del alumnado matriculado

Alumnado matriculado

Si no dispone de acceso a PASEN como tutor/a legal para todos o algunos de sus hijos/as o menores a su cargo, con matrícula en el presente curso escolar, cumplimente los datos que se muestran a continuación.

El sistema verificará los mismos informándole de los pasos a seguir.

Introduzca su N.I.F.

Móvil suministrado al centro

Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con matrícula

Rellenar los datos: NIF, fecha de nacimiento (la de alguno de sus hijos) y un número de móvil dónde recibirá por SMS sus datos de acceso. Este último será el que han proporcionado al instituto y está en Séneca.

Nos envían un usuario y una clave. Con ella podremos acceder a Séneca. La primera vez que accedemos nos dan la opción de cambiarla o guardarla.

En caso de no recibir SMS:

- Rellena de nuevo los datos y prueba otro móvil que se haya suministrado al instituto IES Ribera del Fardes, (quizás no recordamos qué móvil suministramos)
- Prueba desde el ordenador,
- En última instancia, ir al centro y solicitar ayuda del equipo directivo

¿CÓMO CONOCER LAS NOTAS DE LAS EVALUACIONES?

ORDENADOR

Hacer clic “Seguimiento del curso”, “Notas del curso actual”



Aparecerán las notas de las evaluaciones

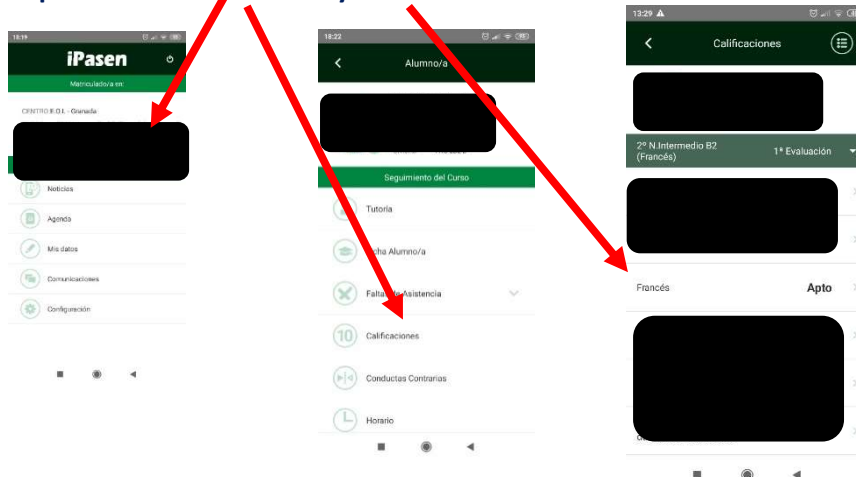
MÓVIL O TABLETA



La primera vez que accedas te pedirá un código PIN para acceder más fácilmente.

Intenta no olvidarlo. Tras introducirlo dos veces, ésta será la pantalla que te aparezca. Hacer clic en esta parte de la pantalla.

Después pinche en Calificaciones y verá



¿CÓMO VER LAS NOTAS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS?

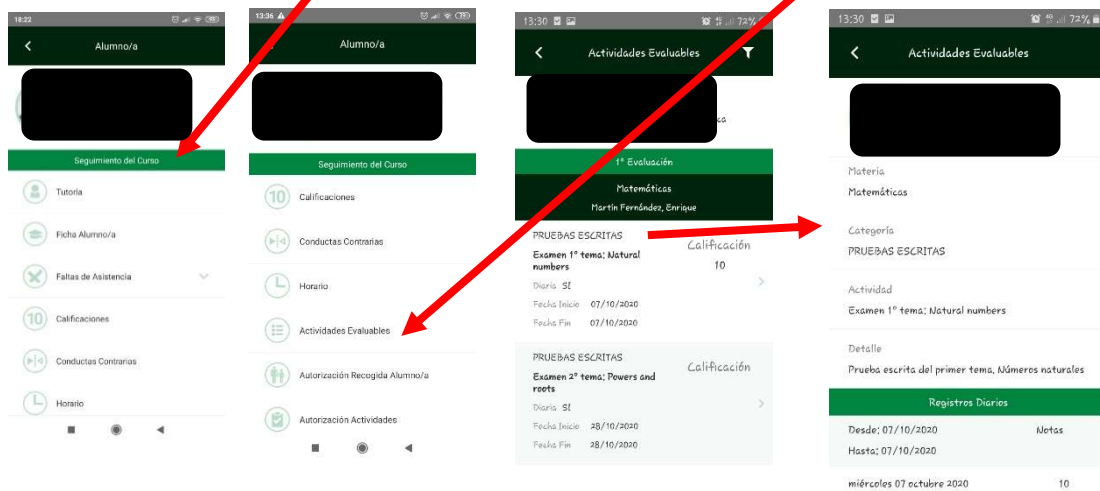
ORDENADOR

Pichar en “Seguimiento del curso” → “Actividades evaluables”



MÓVIL O TABLETA

Desplazar para abajo la pantalla de “seguimiento del curso” hasta ver “Actividades Evaluables”. Si pinchamos en la actividad, te aparece la descripción de la misma.

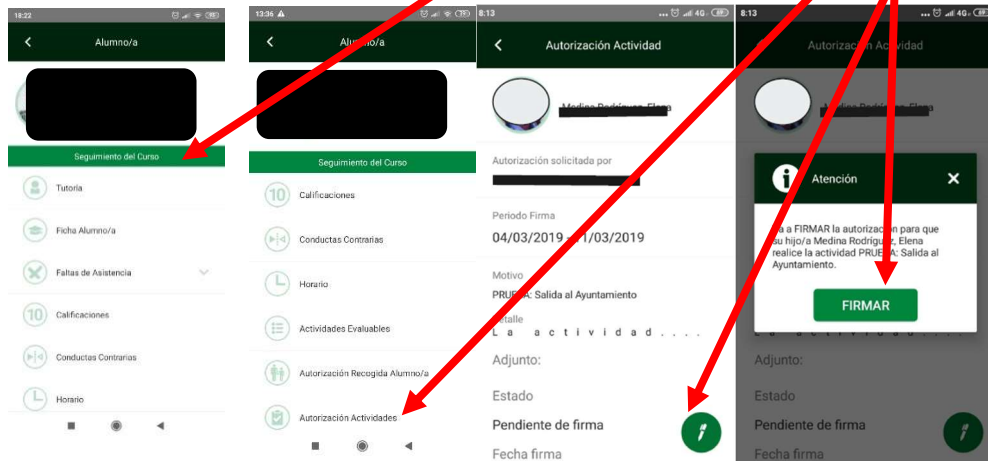


¿CÓMO AUTORIZAR EXCURSIONES?

MÓVIL O TABLETA

Desplazar para abajo la pantalla de “seguimiento del curso” hasta ver “Autorización Actividades”.

Pichar en firmar



¿CÓMO VER Y JUSTIFICAR FALTAS?

ORDENADOR

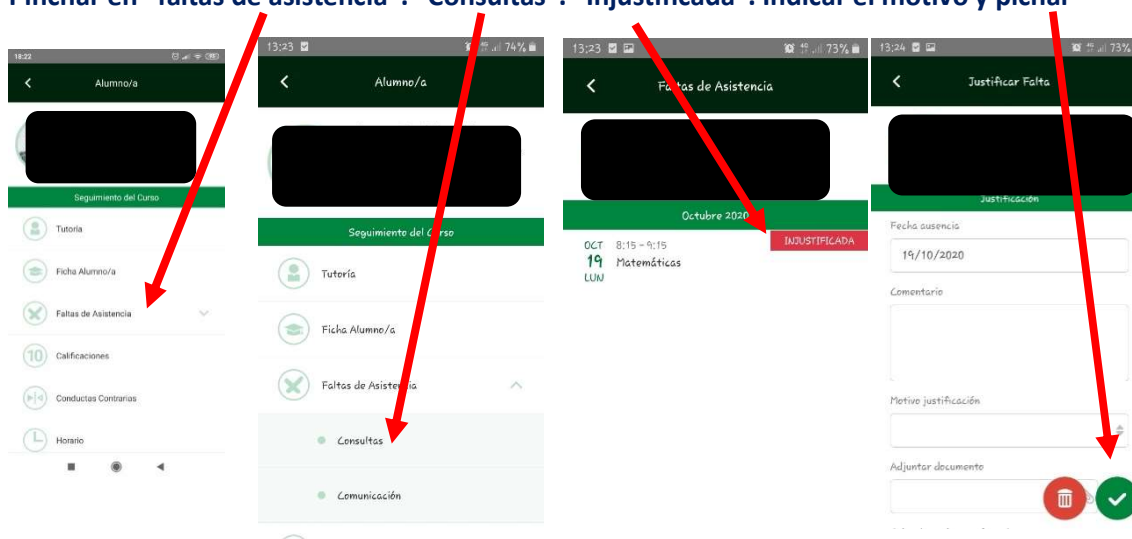
Pinchar en “faltas de asistencia”, “consulta”. Para justificarlas se debe pinchar la fecha con el ratón y pinchar en el cuadro que aparece “justificar”



Fecha	Tramo horario	Ausencia de	Estado	Justificada	Adjunto
09/10/2020	Matemáticas	Día completo	Justificada		
20/09/2020	Matemáticas	Día completo	Justificada		
22/09/2020		Día completo	Justificada		

MÓVIL O TABLETA

Pinchar en “faltas de asistencia”. “Consultas”. “Injustificada”. Indicar el motivo y pinchar



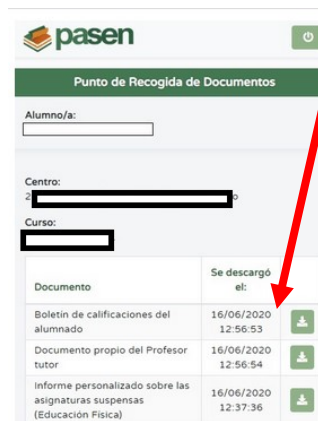
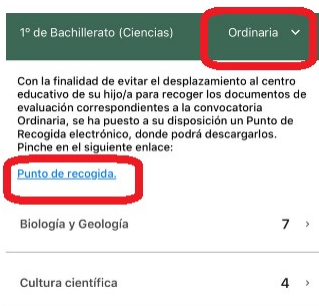
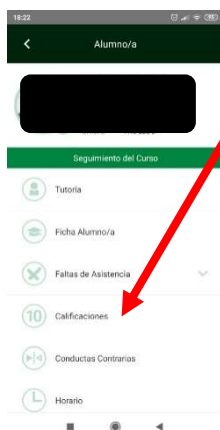
Aunque justifique la falta de su hijo/a mediante Séneca, el alumno tiene que entregar la documentación justificativa de la falta en formato papel al tutor.

PUNTO DE RECOGIDA

Es un lugar donde se podrán recoger los boletines de notas, consejos orientadores, material para asignaturas pendientes en septiembre, cheques libro y otros documentos que el centro considere oportuno para evitar tener que ir al centro para recoger estos documentos.

MÓVIL O TABLETA

Después pinche en “Calificaciones”. Después “punto de recogida”, y para descargar “aquí” pinche



Otra opción para recoger el cheque libro y otros documentos en el punto de recogida es la siguiente ruta, en la cual utilizaremos nuestra clave IANDE que recibimos en nuestro teléfono móvil, o que también podemos consultar en PASEN:

5 Recogida por parte de los tutores legales

Los tutores legales podrán recoger de forma telemática los cheques-libro. Para ello accederán mediante la introducción de la fecha de nacimiento del alumno y su clave iANDE en la siguiente ruta:

<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/puntoderecogida/index.html>



The screenshot shows the PASEN login interface. At the top left is the 'pasen' logo. The main heading is 'Introduzca los Datos del Alumno/a'. Below this, there are two input fields: 'Fecha de Nacimiento' with the value '14/02/2008' and 'Clave IANDE' with a masked password '*****'. A green 'Entrar >' button is positioned below the password field.

Una vez introducidos los datos de acceso, accederá a la pantalla, en la que se listan documentos disponibles, que podrá descargar mediante el botón de descarga.



The screenshot shows the 'Punto de Recogida de Documentos' page. It displays the following information: 'Alumno/a: Apellido Apellido, Nombre', 'Centro: 23000349 - C.E.I.P. San Miguel', and 'Curso: 1º de E.S.O.'. Below this, there is a table with two columns: 'Documento' and 'Se descargó el:'. The first row shows 'Cheque libro (electrónico)' and 'No descargado'. A 'Descargar' button with a download icon is located to the right of the 'No descargado' text.

Tras la primera descarga, quedará registrada la fecha y hora, que también será visible en el centro.