

**PROGRAMACIÓN**

**MATERIA: INGLÉS**

**NIVEL: FP BÁSICA 2**

**CURSO ACADÉMICO: 2019 /2020**

**PROFESORADO:**

**D<sup>a</sup> Esperanza Wenceslao Moral**

## INTRODUCCIÓN

La Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

El curso **English 2** forma parte de las materias establecidas en el **Módulo de Comunicación y Sociedad 1** cuyo objetivo es contribuir a que el alumno adquiera o complete sus competencias dentro del aprendizaje permanente. Este módulo, junto con el Módulo de Ciencias Aplicadas 1 tiene como finalidad principal la preparación de los alumnos y alumnas hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo.

RD 127 / 2014, 27 de Febrero; Ley Orgánica 8/ 2013 de 9 de Diciembre.

Módulo Profesional: Comunicación y Sociedad I, Código 3012.

[INSTRUCCIONES de 3 de agosto de 2016](#), de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para la impartición de Formación Profesional Básica en el curso académico 2016/2017.

[DECRETO 135/2016](#), de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (BOJA 02-08-2016).

## 1. OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS

Los **objetivos generales** del Área son:

1. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso: salud, tecnología, dinero, características y destrezas personales, comunicación, viaje y turismo, ropa y compras, actividades de ocio, trabajo y profesiones.
2. Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales como el *present simple*, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
3. Entender el uso del *present continuous* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa e identificar las diferencias con el *present simple*.
4. Repasar de una forma práctica el *past simple* del verbo to be, y entender y practicar el *past simple* en los verbos regulares y los irregulares para hablar del pasado.
5. Repasar los adverbios de frecuencia estudiados en el curso anterior, combinados con nuevas estructuras y nuevo vocabulario.
6. Asimilar el uso del *past continuous* en la forma afirmativa, negativa e interrogativa y hacer un uso correcto de las partículas *when / while*, y combinar el *past simple* y el *past continuous* para hablar de acontecimientos pasados.
7. Entender la forma y uso del present perfect in sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y usarlo correctamente con expresiones de tiempo, tales como *ever, just, already...*
8. Entender y usar correctamente *some, any, much, many and a lot of* con nombres contables e incontables, y sus respuestas *Not much, Not many, A lot*.
9. Revisar y reforzar la formación de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos.
10. Hacer y contestar preguntas utilizando *Can I..., Would you...? How...?*
11. Revisar el uso de *can* y usar correctamente las partículas *could* para hablar de habilidades en el pasado en las formas afirmativa, negativa e interrogativa.
12. Utilizar *can* y *could*, así como *will*, para hacer peticiones educadas.

13. Entender el significado y uso de los modales *should / shouldn't* y *must / mustn't*.
14. Revisar *there is / there are* para hacer descripciones.
15. Revisar la estructura *be going to* para hablar de planes y *will* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) para hablar de predicciones futuras y entender las diferencias entre ambos.
16. Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas durante el curso.
17. Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal.
18. Leer distintos tipos de textos, como por ejemplo un foro en internet, un panfleto turístico, ofertas de trabajo o un artículo, demostrando una comprensión general del mismo y siendo capaz de identificar información general y específica de los mismos.
19. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.
20. Reconocer y practicar la pronunciación de ciertos sonidos característicos de la lengua inglesa y pronunciarlos correctamente.
21. Ser consciente del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*.
22. Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.
23. Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.
24. Trabajar en proyectos colaborativos relacionados con las TIC aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso y desarrollando la habilidad de trabajar en equipo.
25. Aprender y desarrollar técnicas útiles para la vida, como por ejemplo, administración del tiempo, mejorar la comunicación verbal y asimilar técnicas de resolución de problemas.
26. Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.
27. Aprender técnicas reales de búsqueda de empleo aplicando la lengua inglesa, como por ejemplo, elaborar un Currículum Vitae, crear un perfil personal por Internet, conocer las websites donde se informan de ofertas de trabajo o prepararse para una entrevista de trabajo.
28. Conocer aspectos culturales de países anglosajones, como por ejemplo aspectos relacionados con la educación, el deporte, el transporte, etc.

Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumnado desarrollará con este módulo serán (RD 127/2014 de 28 de Febrero):

- a. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- b. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- c. Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- d. Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- e. Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- f. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- g. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.
- h. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- i. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- j. Aprender a apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.

- k. Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
- l. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, internet, enciclopedias, etc.
- m. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- n. Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- o. Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- p. Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje.

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.
2. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.
3. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

## 3. RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA Nº	TÍTULO	EVALUACIÓN	HORAS
1	WHERE DO YOU WORK?	1ª	7
2	WHAT ARE YOU DOING NOW?	1ª	7
3	WE WERE IN TOWN YESTERDAY	1ª	7
4	LIFELONG LEARNING	1ª	7
<b>Total horas 1ª Evaluación</b>			<b>28</b>
5	WHERE DID YOU GO ON HOLIDAY?	2ª	7
6	WHAT WERE YOU DOING WHEN I CALLED?	2ª	7
7	WHAT ARE YOU LIKE?	2ª	6
8	LIFELONG LEARNING	2ª	6
<b>Total horas 2ª Evaluación</b>			<b>26</b>
9	I'LL DO AN APPRENTICESHIP	3ª	6
10	WHAT HAVE YOU DONE TODAY?	3ª	6
11	HEALTH AND SAFETY	3ª	6
12	LIFELONG LEARNING	3ª	6
<b>Total horas 3ª Evaluación</b>			<b>24</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>HORAS SEMANALES</b>	<b>HORAS ANUALES</b>	
	<b>3</b>	<b>78</b>	

El número de sesiones es sólo una estimación ya que cada grupo tiene su ritmo de aprendizaje, teniendo en cuenta el nivel de alumnado que haya en el mismo.

No siempre se invierte el mismo número de sesiones que se programan por unidad, pero sí nos proponemos trabajar y evaluar todas las unidades que están presentes en el método que hemos elegido.

#### 4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y RECUPERACIÓN DEL ALUMNADO PENDIENTE

##### CONTENIDOS MÍNIMOS

1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
  - 1.1 Identificar las ideas principales y secundarias en textos orales cortos y sencillos.
  - 1.2 Descripción general de personas, lugares, servicios básicos, objetos y papeleo sencillo.
  - 1.3 Narración sobre situaciones personales, públicas y profesionales.
  - 1.4 Explicación de hechos y experiencias en presente, pasado y futuro.
  - 1.5. Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.
  - 1.6 Diferentes tipos de textos y sus estructuras.
  - 1.7 Recursos gramaticales:
    - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares.
    - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.
    - Elementos lingüísticos fundamentales.
    - Oraciones subordinadas de baja complejidad.
  - 1.8 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa
  - 1.9 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
  - 1.10 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:
  - 2.1 Estrategias de comprensión y escucha activa para mantener y continuar una conversación.
3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
  - 3.1 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.
  - 3.2 Composición de textos escritos cortos y bien estructurados.
  - 3.3 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
  - 3.4 Terminología específica relativa al ámbito profesional del alumnado.
  - 3.5. Recursos gramaticales:
    - Marcadores del discurso
    - Uso de frases simples y compuestas
  - 3.6. Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
  - 3.7. Propiedades básicas del texto.
  - 3.8. Estrategias de planificación y corrección.

##### PLAN DE RECUPERACIÓN DEL ALUMNADO PENDIENTE

El alumnado de FPB 2 con el inglés suspenso de 1º FPB será evaluado por el profesor/a del curso actual. Dicho profesor/a facilitará al alumnado el material necesario para trabajar por evaluaciones y posteriormente les hará un examen en cada trimestre basado en los contenidos de dicho material.

## 5. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La Lengua Inglesa forma parte del módulo Comunicación y Sociedad I, junto a Lengua Castellana y Ciencias Sociales, lo que constituye un 35,7% del módulo y se debe superar para poder hacer media y aprobar este módulo.

### 1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos necesarios para llevar a cabo la evaluación son:

Las **tareas**, la **participación**, el **comportamiento** y la **actitud**. Por ejemplo, si ha realizado las tareas propuestas en casa o para hacer en clase, si presta atención a las explicaciones, si molesta al profesor/a o a sus compañeros/as, si participa en las actividades que se propongan, ya sean orales o escritas, si contesta cuando se le pregunta, si trabaja o se niega a trabajar (individualmente, en parejas o en grupo), si se dedica a molestar y a perder el tiempo, si trae el material de trabajo...

Todos estos datos se recogen en el cuaderno del profesor/a mediante la observación directa en cada una de las sesiones que componen el curso en forma de comentario, positivo / negativo o nota numérica.

También se harán controles, avisados o no con antelación, y cuando el profesor/a lo estime oportuno, para observar qué alumnos y alumnas trabajan y estudian día a día y no solo cuando hay un examen. Será un toque de atención para aquel alumnado que pueda estar confiándose excesivamente.

Los exámenes se harán al final de cada unidad y se tendrá muy en cuenta el esfuerzo personal mostrado durante el proceso de aprendizaje.

Se revisará el cuaderno y se valorará la presentación, si está ordenado, limpio, y si están todos los ejercicios y están corregidos.

Se tendrá muy en cuenta la actitud positiva hacia la asignatura y la cultura y costumbres de otros países.

### 2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación expresados en términos de porcentajes son los siguientes:

Pruebas orales y escritas	60%
Tareas	30%
Otros instrumentos (observación directa, participación, ect)	10%

La lengua inglesa es el 35,7% y se debe superar para poder hacer media y aprobar este módulo. Debido al perfil de alumnado que tenemos en este módulo, trabajaremos con objetivos mínimos, por lo que los exámenes se realizarán por unidad y contendrán ejercicios de dificultad media-baja, para favorecer así el mayor éxito posible.

Las pruebas escritas tendrán expresados claramente los criterios de calificación en cada una de las preguntas o apartados que las componen.

En cuanto a las **lecturas obligatorias**, no se trabajará con libro de lectura como tal, sino que lo

sustituiremos por **textos cortos**, adaptados a sus capacidades e intereses.

Se realizará un trabajo monográfico como mínimo, tal y como contempla el Proyecto Lingüístico de Centro. Este **Project** se llevará a cabo en la **3ª evaluación** y se valorará con un 0,5% que se le restará a las tareas.

La nota de la **evaluación ordinaria** será la media aritmética de las tres evaluaciones. Se considerará que la nota mínima para aprobar la asignatura será de **5**.

En cuanto a los redondeos de la calificación trimestral y/o final se hará de la siguiente forma:

- En notas que los decimales superen el 0,5 se redondeará hacia arriba.
- Si los decimales son inferiores a 0,5 se redondeará hacia abajo.
- En aquellos casos en los que coincida con un 0,5, la nota irá a la alza siempre y cuando el alumno/a no tenga faltas injustificadas ni negativos por actitud o por normas de convivencia. En caso contrario, el redondeo será a la baja.

### **3. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

El alumnado que durante el curso no supere alguna de las evaluaciones, podrá recuperarla haciendo unas fichas, que le proporcionará el profesor/a que cursa la materia, adaptadas a su nivel y que estarán basadas principalmente en vocabulario y gramática, además de actividades de refuerzo, y no será necesario la realización de un examen.

#### **Cursos pendientes:**

El alumnado de FPB 2 con el inglés de 1º FPB pendiente será evaluado por el profesor/a del curso actual. Dicho profesor/a facilitará al alumnado el material necesario, actividades de repaso y refuerzo para trabajar por evaluaciones y posteriormente les hará un examen en cada trimestre basado en los contenidos de dicho material.

#### **Evaluación extraordinaria:**

Para aquel alumnado que haya obtenido una nota inferior a 5 en la prueba ordinaria, se llevará a cabo una evaluación extraordinaria en septiembre basada en una prueba escrita que contendrá ejercicios relacionados con los apartados de uso del inglés (vocabulario y gramática), comprensión lectora y expresión escrita.

Las pautas de valoración de la expresión oral se llevarán a cabo a través del Anexo III-B del PLC. Respecto a la expresión escrita se seguirá el Anexo IV-B del PLC. La valoración de los trabajos de investigación a través del Anexo V-A.

## 6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La FPB ya se considera una medida especial de atención a la diversidad. No obstante, es necesario hacer adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el perfil del alumnado que llega a este tipo de formación.

Estamos trabajando con alumnos y alumnas que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, como consecuencia de esto, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano del alumnado dándoles la oportunidad de obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, poder continuar así con sus estudios de Grado Medio e, incluso, presentarse a las pruebas de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria.

Por ello, la Formación Profesional Básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- **Actividades básicas**, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesorado donde se plantea el bloque más idóneo donde llevarlas a cabo.
- **Actividades de refuerzo**, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquel alumnado que lo necesite pueda practicar más.
- **Actividades de ampliación** diseñadas para aquel alumnado que alcanza los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

## 7. ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Para aquel alumnado que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno o alumna no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la



imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros y compañeras en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos y alumnas motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

## 8. METODOLOGÍA

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área de Inglés así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, trabajaremos mediante:

1. Una metodología activa, participativa, constructiva y socializadora, dando preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumnado debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y alumnas y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación, y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
3. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumnado alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.

## ACTIVIDADES

Se realizarán actividades variadas y relacionadas con todos los aspectos de la lengua: vocabulario, gramática, comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita y pronunciación. La unidad comenzará con un resumen, que detalla los puntos que se tratarán: vocabulario, estructuras gramaticales, funciones comunicativas y tarea de expresión escrita. Además del libro de texto, se facilitarán otros materiales como medidas de refuerzo y ampliación de los contenidos trabajados en clase. Se realizarán projects para motivar al alumnado.

## ACTIVIDADES DE LECTURA, ESCRITURA Y EXPRESIÓN ORAL

Se seleccionarán, al menos, dos textos con los que se trabajará adaptados al itinerario fijado en PLC (Anexo II). Para las lecturas elegidas por cada Departamento se podrán utilizar fragmentos de libros de texto utilizados. Sobre cada lectura se realizarán las actividades previstas en el apartado 3.2 del PLC.

Para mejorar la expresión oral y escrita, el Departamento seguirá las pautas de actuación establecidas en el punto 5 del PLC. La valoración de la expresión oral se realizará con las pautas establecidas en el anexo III-B del PLC. La expresión escrita a través del anexo IV-B. A través del anexo VI A podemos valorar las destrezas lectoras.

Actividades de lectura:

Se tratarán temas de lectura adaptados a su nivel.

Actividades de escritura:

Cada unidad cuenta también con una actividad de escritura guiada, que están relacionadas con distintos tipos de textos, como postales, emails o descripciones. Antes se da un texto modelo a seguir, con una estructura clara, y usando la gramática de la unidad en frases sencillas. El texto modelo también ejemplificará una habilidad de escritura específica, como el uso de párrafos, de puntuación, etc, que practicarán antes de ponerse a escribir su propia producción; esto es una guía para ayudar al alumnado a pensar sobre qué van a escribir y cómo lo van a estructurar de manera lógica, y también da ideas de cómo comenzar cada párrafo.

Actividades de expresión oral:

Hablar en inglés normalmente se percibe como algo difícil, pues el alumnado con frecuencia percibe que no tiene suficiente confianza y/o soltura en el idioma para expresarse. Por tanto, es importante animarles a hablar, enseñándoles que no es imposible lograrlo. Habrá que empezar poco a poco, leyendo en voz alta textos en clase, o contestando preguntas sobre ellos mismos. Así, sabrán que esto será valorado a la hora de poner notas.

Se ofrecerá una gran variedad de oportunidades para practicar el *speaking* en la clase. El alumnado escuchará un diálogo modelo dentro de un contexto natural. Tendrán que repetir el diálogo para ir cogiendo confianza, pues una actividad de expresión oral consistirá en representar su propio diálogo, con ayuda de una guía. Lo podrán representar en parejas, e incluso lo podrán escribir antes de representarlo en voz alta.

Por último, cada clase presenta oportunidades para practicar la expresión oral, la “expresión libre”, en forma de conversaciones cortas con el alumnado, que no tengan nada que ver con las actividades del libro de texto.

## 9. TRATAMIENTO DE LOS TEMAS TRANSVERSALES

Definidos por ley los contenidos transversales como una serie de materias que pretenden lograr una sociedad basada en una convivencia sólida, en un medio ambiente equilibrado y en la igualdad de derechos y deberes de las personas, se pretende en este proyecto curricular el tratamiento de estos temas para proporcionar una escala de valores solidarios y distributivos. Así, para la educación moral y cívica y la educación intercultural, La educación para la salud Respecto a la educación para la paz, En cuanto a la educación vial, por otro lado, una educación ambiental, finalmente, temas como la educación del consumidor o la educación sexual.

## 10. TRABAJOS MONOGRÁFICOS

Según se contempla en el Proyecto Lingüístico de Centro, se realizará al menos un trabajo monográfico al año. Será un Project a elegir entre describir tu ciudad, hablar de tus hobbies o describir un personaje famoso...Por supuesto siempre facilitándole todo el material y ayuda necesaria. Se podrá hacer en power point para fomentar así el uso de las Nuevas Tecnologías.

Estos trabajos se podrán hacer en equipo (team work), fomentando así la cooperación entre los miembros.

Los **proyectos** son actividades en las que los alumnos/as practican de una manera divertida todos los conocimientos gramaticales y el vocabulario estudiado hasta el momento. Para ello se les facilitarán instrucciones paso a paso que les permiten desarrollar su capacidad de trabajo autónomo, y que les ayudará a hacer la presentación oral de los mismos en clase.

Estos proyectos también pueden ser utilizados como herramientas de evaluación.

Para la elaboración de trabajos de investigación se seguirán las pautas del PLC en el punto 5.2.4. Se valorará conforme al anexo V-A del PLC.

## 11. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

-Aula de idiomas en el edificio “Príncipe Felipe”, provisto de un ordenador portátil, televisor, reproductor de vídeo, lector de DVD y un proyector.

-2 aparatos radio-cassette / lector de CD en el edificio “Salustiano Torres”, y 4 para el edificio “Príncipe Felipe”.

-libros de consulta a disposición del profesorado del Departamento que lo necesite sobre gramática, vocabulario, destrezas lingüísticas, aspectos socio-culturales, etc., así como lecturas graduadas, DVDs y un buen número de diccionarios para el uso por parte del alumnado.

-Proyector y pantalla

-Páginas web de Burlington, Mcmillan, Oxford.

-Fotocopias de actividades de refuerzo.

-Actividades y juegos on line de diferentes websites educativas.

-Revistas y periódicos en inglés.

- Equipos informáticos conectados a internet para realizar consultas, visualizar vídeos, etc

-libro de texto en Inglés para este curso 2019/2020, ENGLISH COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD 2. Editorial MACMILLAN

## **12. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN Y, EN SU CASO, MODIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

El seguimiento de la programación se lleva a cabo a través de las reuniones periódicas del departamento.

Al final de cada trimestre, se procederá en Reunión del Departamento Didáctico a la realización del seguimiento de la programación en los distintos grupos y niveles y, si procede, se propondrá la modificación de los contenidos para el resto del curso, en caso de que sea necesario.

Dichas modificaciones se registrarán en las actas del departamento para la posterior revisión de las programaciones.