

MOODLE PARA ALUMNOS



1) ACCESO

A la plataforma Moodle se accede desde la web del IES → Moodle → Usuario y contraseña (la misma de Pasen) y Aceptar:

The screenshot shows the website for IES Salvador Serrano. In the top navigation bar, the 'Moodle' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a news article titled 'Nueva Moodle Centralizada' with a 'moodle' logo also circled in red. Below the article, a browser window shows the login page for Moodle at 'cia.juntadeandalucia.es/centros/login/index.php'. The page title is 'Educación y Deporte'.

The screenshot shows the Moodle login form. The form has a title 'Registrados' and a question '¿Ya tienes una cuenta?'. Below this are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. There is a checkbox for 'Recordar nombre de usuario' and a blue 'Acceder' button. A red arrow points to the 'Acceder' button. Below the button is the text '¿Tiene problemas de acceso?'.

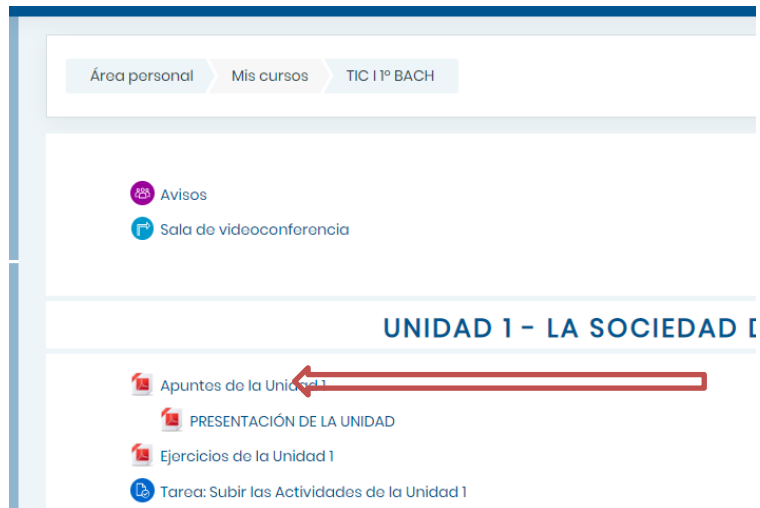
2) ACCEDER A UN CURSO

Aparecerán los cursos en los que estás matriculado (si no aparecen todos en la pantalla, aparecen unas flechas para desplazarse   bajo los mismos). Hay que hacer clic en el que quieres entrar:

The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there is a header for 'Consejería de Educación y Deporte I.E.S. Salvador Serrano'. Below this is a navigation bar with 'Moodle Centros' and a 'Personalizar esta página' button. The main content area displays three course cards: 'Comunicación empresarial y atención al cliente', 'Punto de encuentro del I.E.S. Salvador Serrano', and 'Tratamiento informático de la información'. Each card has a 'Nombre del curso' dropdown menu. Below the cards is a navigation bar with icons for 'CUESTIONARIO', 'TAREAS', 'FOROS', 'CALIFICACIONES', and 'SCORM'. On the right side, there is a sidebar with 'Mis cursos' and a 'Línea de tiempo' section.

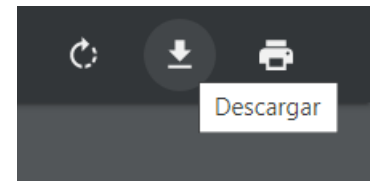
3) DESCARGAR UN MATERIAL

Para **descargar un material** (guión de actividades, apuntes,) se hace **clic en el mismo**:



y se abrirá el documento (si es un PDF) ó aparecerá el cuadro de descarga si se trata de otro tipo de documento.

Si es un PDF, se puede descargar una vez abierto:



Si hemos guardado en documento, lo podemos abrir desde la carpeta donde ha sido descargado.

4) SUBIR UNA TAREA

Para subir una tarea hay que hacer **clic en la tarea**:



Se abrirá un cuadro donde se pulsa el botón **Agregar Entrega**:

Tarea: Subir las Actividades de la Unidad 1

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	miércoles, 15 de abril de 2020, 14:00
Tiempo restante	1 día 2 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	+ Comentarios (0)

Agregar entrega

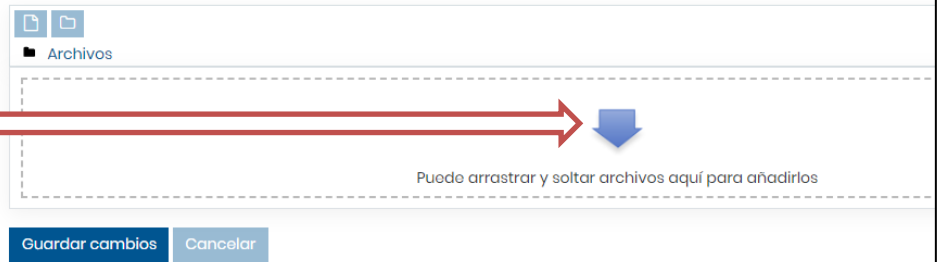
Y después, un cuadro para poder escoger del ordenador el documento que hay que enviar:

Tarea: Subir las Actividades de la Unidad 1

Archivos enviados

Tamaño máximo de arch

Se pulsa en la flecha o se arrastra el archivo desde nuestra carpeta hacia este cuadro



Si se ha pulsado en la flecha, se abrirá otro cuadro donde podemos buscar nuestro archivo:

Selector de archivos

×

Archivos recientes

Subir un archivo

Archivos privados

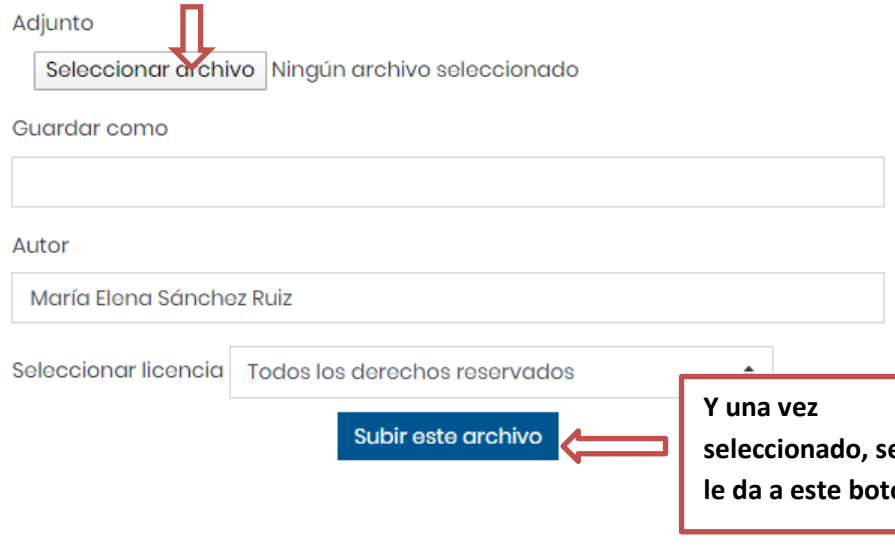
Wikimedia

Google Drive

Box

Dropbox

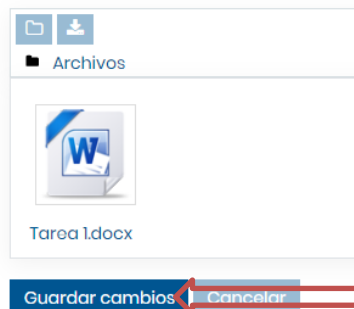
Se pulsa aquí y buscamos nuestro archivo en nuestro ordenador



Y una vez seleccionado, se le da a este botón

Tarea: Subir las Actividades de la Unidad 1

Archivos enviados



Por último, se le da a Guardar cambios

Nos aparecerá la primera ventana indicando que ya está enviado el documento.

5) OTROS RECURSOS, EJ: ENLACES Ó VÍDEOS:

Para **acceder a un enlace o vídeo** que tu profesor haya dejado en la plataforma, tan sólo tienes que hacer clic en él:



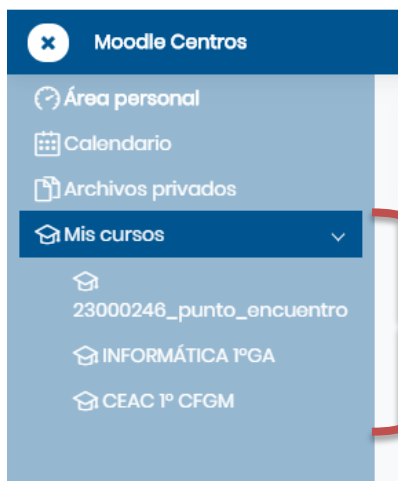
6) RESPONDER A UN CUESTIONARIO:

Para hacer un **cuestionario** (ej: examen tipo test), haces clic en él y te salen las preguntas con las posibles respuestas. Puedes avanzar en las preguntas o irte a la que quieras haciendo clic en su número. Al finalizar, se pulsa el botón de **Enviar intento**.



7) ACCEDER A OTROS CURSOS EN LOS QUE ESTÁS MATRICULADO

En el margen izquierdo tienes esa opción:



8) VER TU PERFIL, CALIFICACIONES Ó SALIR DE LA MOODLE

En el icono de la derecha, al hacer clic en la flecha, puedes acceder a tu Perfil de Moodle (deberías tener actualizado tu correo electrónico), tus Calificaciones ó bien Salir de la plataforma:

