

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Salvador Serrano (23000246)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

1.1. Todas las materias impartidas en el IES deben disponer de un espacio en una plataforma virtual de aprendizaje. En el centro se dispone para este curso de la Moodle Centros y G Suite para Centros Educativos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Propuestas de cursos en abierto (AVFP) sobre esas plataformas (Moodle centros y G Suite para Educación).
- Propuestas de cursos de formación a través de AVFP.
- Propuestas de cursos de formación (sesiones con el coordinador o por videoconferencia), sobre la herramienta Classroom (distintos niveles).

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Conseguir que el 100% del profesorado utilice aulas virtuales.

Evaluación de las tareas. Objeto

Llegar a todo el alumnado, en caso de semipresencialidad, confinamiento de determinados alumnos, etc.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

2.1. Crear un aula TIC en el edificio Salustiano Torres.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Favorecer el uso de los recursos TIC en las materias impartidas en el primer ciclo de la ESO.

Evaluación de las tareas. Objeto

Impacto del uso del aula realizado durante el curso académico.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

- 6.1. Disponer de un documento de reserva de espacios físicos accesible a través de internet (ej: a través de Drive).
- 6.2. Disponer de un documento digital accesible a través de internet, para reportar las incidencias y el mantenimiento de los equipos informáticos disponibles en los distintos espacios TIC de los que cuenta el centro.
- 6.3. Elaborar un protocolo para verificar que todo el alumnado posee los medios adecuados para continuar la actividad en caso de cese de la actividad presencial, identificando necesidades de los alumnos, sistema de préstamo, conectividad y documentación ad-hoc.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Desde Coordinación TDE se crearán los documentos para reserva de aulas y para notificación de incidencias. Se pondrá a disposición de todo el profesorado (compartido a través de Drive) para su accesibilidad.
- Desde Coordinación COVID y Equipo Directivo, se desarrollará el protocolo para detección de necesidades tecnológicas de los alumnos. Igualmente se controlará el sistema de préstamos de material tecnológico.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Hacer fácil el acceso a todo el profesorado, para la gestión de los espacios físicos y las incidencias.
- Conseguir reducir la brecha digital en el alumnado, originada por la no tenencia de material tecnológico para continuar su actividad educativa.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

10.1. Utilizar la Rúbrica TDE para evaluar el centro como organización digitalmente competente.
10.2. Utilizar los datos de la Rúbrica para orientar la elaboración del Plan de Actuación digital, en este curso.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Desde Coordinación TDE se enviará la rúbrica a todo el profesorado del centro para recabar información sobre los defectos en competencia digital que se detecten.
Incluir en el Plan de Actuación Digital aquellas líneas de actuación que menos puntuación hayan obtenido teniendo en cuenta las características del curso escolar.

Evaluación de las tareas. Objeto

Obtención de datos estadísticos sobre los distintos ítems de la Rúbrica.
Generación de este Plan de Actuación Digital y el de los próximos cursos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

- 11.1 Mejorar la web de centro.
- 11.2. Reactivar la cuenta corporativa del centro en redes sociales como Twiter, la cual dejó de emplearse hace más de un año, y utilizarla habitualmente, al igual que la web del centro, para servir de escaparate del centro y llegar a más personas.
- 11.3. Invitar a la comunidad educativa a participar, mediante comentarios en redes sociales (Twiter) contribuyendo a la difusión de los más importante del centro.
- 11.4. Dar importancia al figura del Community Manager. Crear un departamento representativo de dicha figura.
- 11.5. Establecer criterios y normas para la publicación de contenidos en las redes sociales.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Adaptar la web del centro a la nueva normativa sobre Transformación Digital Educativa, creando un menú en la misma para informar sobre todo lo referente a la competencia digital y a los medios y recursos disponibles para el profesorado y para las familias. Reorganizar los menús de la web para hacer más fácil su navegación y rápida la búsqueda de información de interés para toda la comunidad educativa, como programaciones, criterios de evaluación, información general del centro y toda aquella documentación que deba ser publicada para conocimiento de todos. Retomar y potenciar el uso de las redes sociales, reactivando la cuenta del IES y publicando de manera habitual aquellos aspectos relevantes para toda la comunidad educativa.

Evaluación de las tareas. Objeto

Observación de la implicación de toda la comunidad educativa.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 2)

¿Qué?

12.1. Difundir los logros conseguidos por el alumnado a través de las redes sociales como Twiter.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Elaboración de un documento disponible a través de Internet por todo el profesorado del centro, donde se pueda recabar información sobre los logros de sus alumnos que merezca la pena ser difundidos como ejemplo de buenas prácticas educativas.
- Publicación periódica de los logros conseguidos por los alumnos del centro, a través de las redes sociales.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Grado de satisfacción de los alumnos implicados.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

24.1. integrar en las programaciones contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea (normas de propiedad intelectual y de copyright), tipos de licencia CC, uso de banco de imágenes libres de copyright, etc.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Inclusión en las programaciones de las distintas materias cómo debe hacer uso del alumnado de los recursos que tiene en la red, identificando qué imágenes y qué contenidos son susceptibles de ser o no utilizados, respetando en todo caso las licencias que tengan.
- Evaluar dichos comportamientos en los trabajos presentados por los alumnos.

Evaluación de las tareas. Objeto

- El alumnado tiene en cuenta o no las licencias de uso de los recursos que obtiene de internet y los derechos de autor.
- Indicación de la fuente desde la que se ha obtenido el recurso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Indicación de la fuente donde se ha obtenido el recurso.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 04/11/2020 17:43:16