

no haya descargado el cheque desde el Punto de recogida o esté asociado a un proveedor.

Cuando el destinatario del cheque es la dirección del centro, éstos no quedan disponibles para los tutores legales en el Punto de recogida, a pesar de asociarlos y publicarlos.

5 Recogida por parte de los tutores legales

Los tutores legales pueden recoger de forma telemática los cheque-libros a través de:

- Punto de recogida, introduciendo en siguiente ruta la fecha de nacimiento del alumno y su clave iANDE.

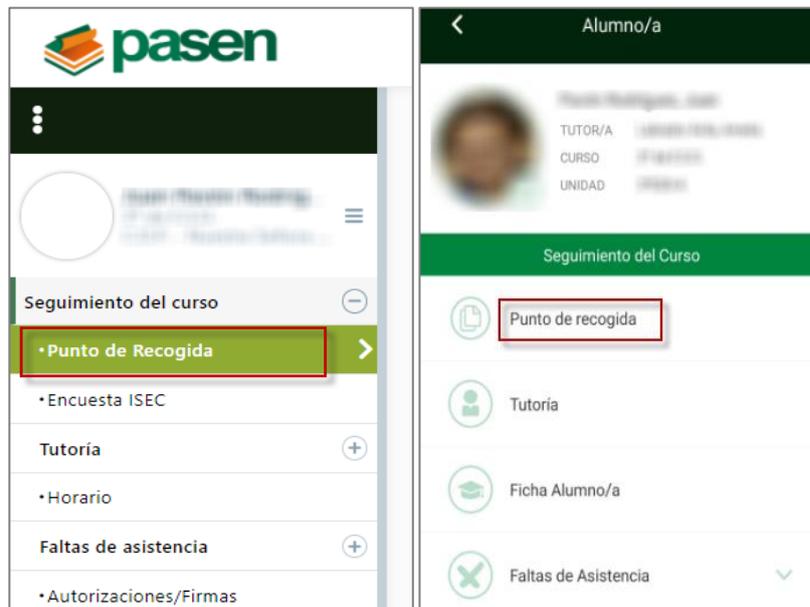
<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/puntoderecogida/index.html>



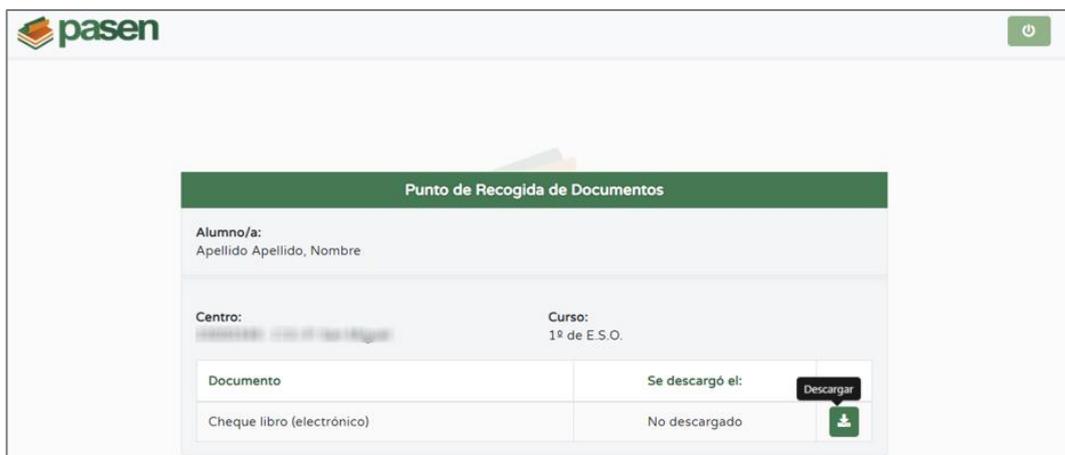
The screenshot shows the Pasen login interface. At the top left is the Pasen logo. The main content area has a green header that says "Introduzca los Datos del Alumno/a". Below this, there are two input fields: "Fecha de Nacimiento" with the value "14/02/2008" and "Clave iANDE" with a masked password "*****". There is a green "Entrar" button with a right-pointing arrow.

- Pasen y su versión móvil iPasen, utilizando para ello sus credenciales de acceso.

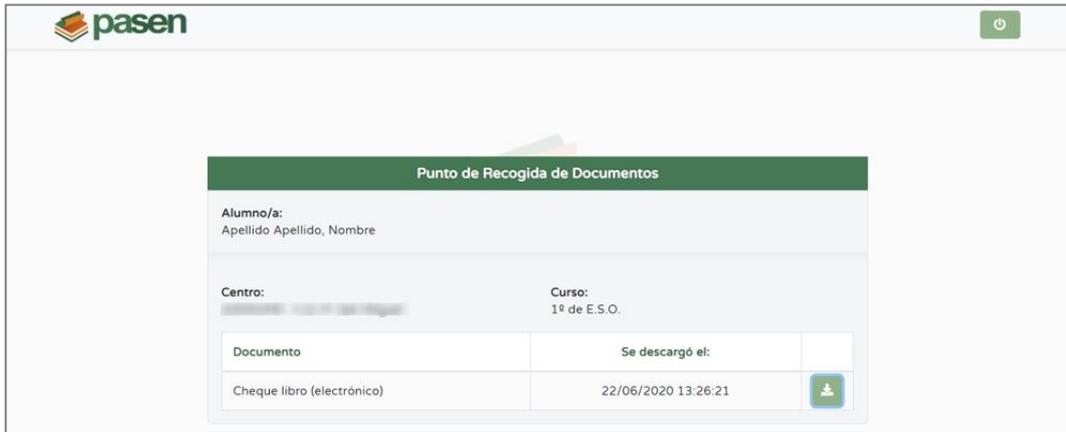
La funcionalidad Punto de recogida, explicada en adelante, también es aplicable para la recogida desde Pasen y su versión móvil iPasen, porque ambas aplicaciones tienen acceso al Punto de recogida.



Tras el acceso, se accede a la pantalla **Punto de Recogida de Documentos** en la que se listan los documentos disponibles, que puede descargar mediante el botón **Descargar**.



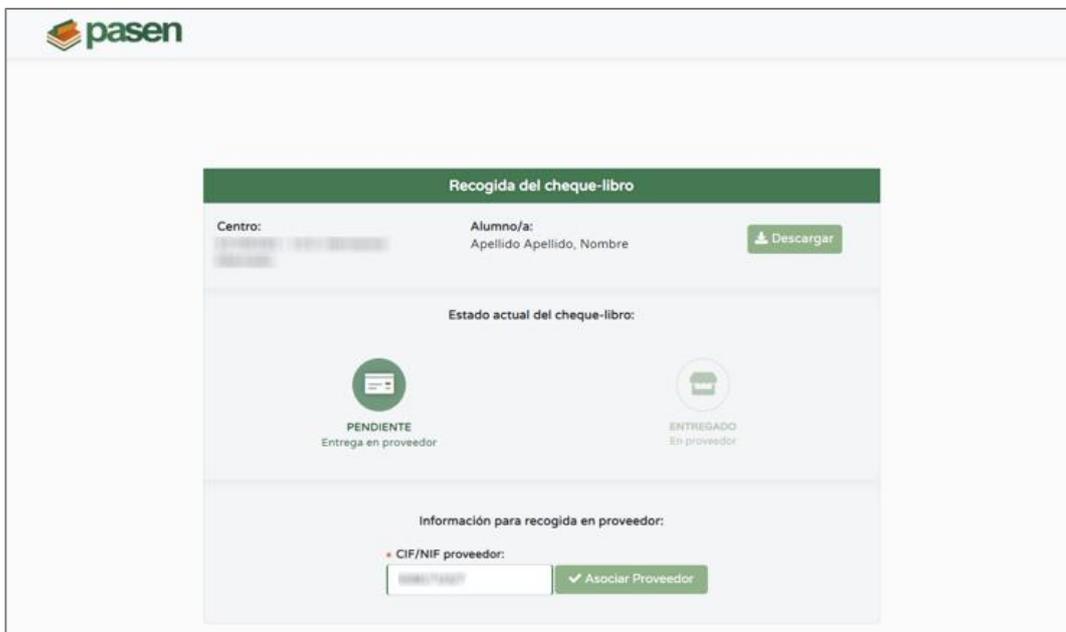
Tras la primera descarga, queda registrada la fecha y hora, que también es visible para el centro.



6 Comprobación y asociación del cheque libro en los proveedores

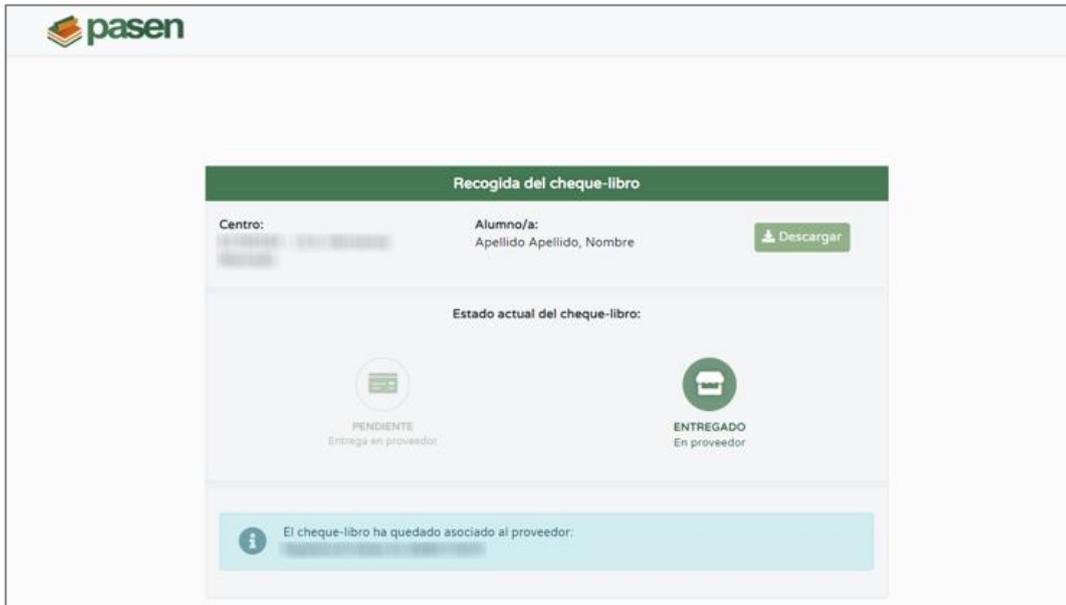
Cuando los tutores legales presentan en las papelerías o establecimientos proveedores los cheque-libros, éstas pueden comprobar si el cheque ha sido utilizado ya o no, y si no es así, asociarlo al establecimiento.

Para ello, el cheque cuenta con un código QR que, al ser leído por el establecimiento le lleva a la pantalla **Recogida del cheque-libro** de PASEN. Si el cheque no ha sido entregado en ningún establecimiento, se muestra el estado **PENDIENTE Entrega en proveedor**.



En tal caso, el establecimiento puede introducir su CIF o NIF, y pulsar el botón **Asociar Proveedor**, para dejar constancia en Séneca de que ya se ha entregado el cheque-libro allí (Ver imagen anterior). Si el proceso se completa exitosamente, se muestra un mensaje

confirmando que el cheque ha quedado asociado al proveedor. Además, se permite al proveedor la descargar de una copia de este.



Cuando el cheque quede asociado a un establecimiento, el estado queda **ENTREGADO En proveedor**.

Si el alumno es trasladado de centro o anula su inscripción o matrícula en el mismo, el estado mostrado al leer el QR del cheque-libro es **CANCELADO**.

¿Y si al introducir el CIF de una papelería el sistema no lo reconoce?

Si al introducir el CIF no se reconociese el mismo, se muestra un mensaje indicando que se debe enviar un correo a los gestores de Gratuidad de libros de textos en Consejería (gratuidadlibrostexto.ced@juntadeandalucia.es).

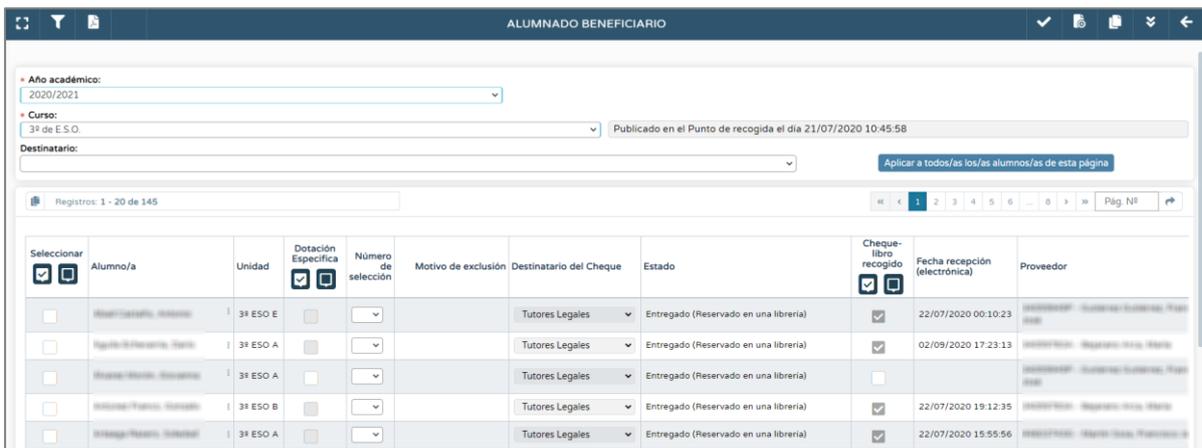
7 Seguimiento de la recogida del cheque libro y entrega en los establecimientos proveedores

Desde la pantalla **Alumnado beneficiario** se puede realizar el seguimiento de la recogida de los cheque-libros por parte de los tutores legales y de la asignación de cheques a proveedores.

Cuando los tutores legales se descargan los cheque-libros en el Punto de recogida, el sistema, además de registrar la fecha y hora de la primera descarga del cheque en la columna **Fecha de recepción (familia)**, cambia su estado ha **Descargado en el Punto de recogida**.

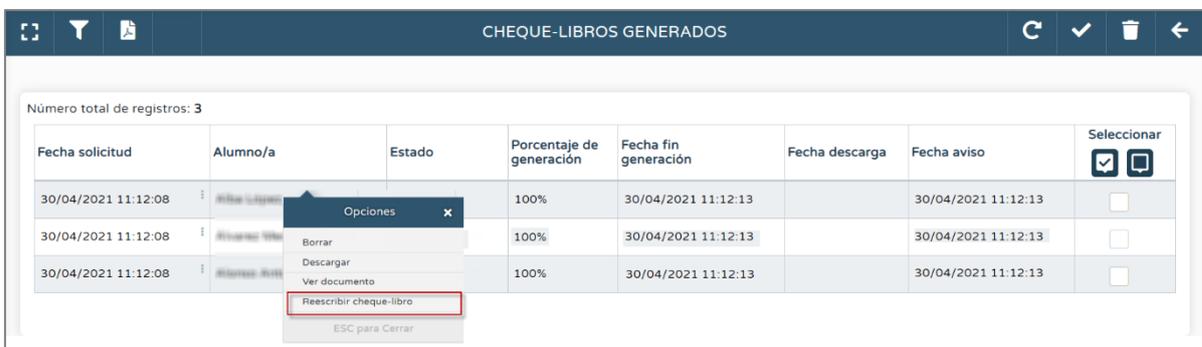
También se puede dejar constancia en el sistema de la recogida del cheque, marcando la casilla en la columna **Cheque-Libro recogido**. Tras seleccionar al alumnado cuyos cheques han sido gestionados por el centro y pulsar **Aceptar**, el estado cambia a **Recogido presencialmente**.

Por otro lado, cuando un establecimiento se asocia un cheque-libro, el CIF y el nombre de proveedor quedan reflejados en la columna **Proveedor** y el estado pasa a ser **Entregado (Reservado en un proveedor)**.



Seleccionar	Alumno/a	Unidad	Dotación Específica	Número de selección	Motivo de exclusión	Destinatario del Cheque	Estado	Cheque-libro recogido	Fecha recepción (electrónica)	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO E	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2020 00:10:23	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO A	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	02/09/2020 17:23:13	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO A	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input type="checkbox"/>		Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO B	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2020 19:12:35	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO A	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2020 15:55:56	Proveedor

Si el centro aprecia algún error en un cheque-libro descargado por los tutores legales o incluso asociado a un proveedor, puede hacer rectificaciones y volverlo a generar desde la pantalla **Cheque-Libros generados**, pulsando la opción **Reescribir cheque-libro** del menú emergente.



Fecha solicitud	Alumno/a	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Seleccionar
30/04/2021 11:12:08	Alumno/a		100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno/a		100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno/a		100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>

Al reescribir el cheque-libro, el sistema espera confirmación advirtiendo que el cheque anterior queda inutilizado.

Tenga en cuenta que, aunque la familia se haya descargado el cheque-libro o este ya se encuentre asociado a un proveedor específico, este proceso actualizará el cheque-libro asociado con esta versión del mismo, inutilizando el anterior y debiendo informar al proveedor en caso de que ya tenga asociado uno. ¿Desea continuar con el proceso?

Aceptar

Cancelar

De la misma manera, son informados los tutores legales y/o el establecimiento proveedor en las pantallas **Punto de Recogida de Documentos** y **Recogida del cheque-libro** de Pasen, respectivamente. Informando que el cheque ha sufrido modificaciones y ofreciendo su nueva descarga.



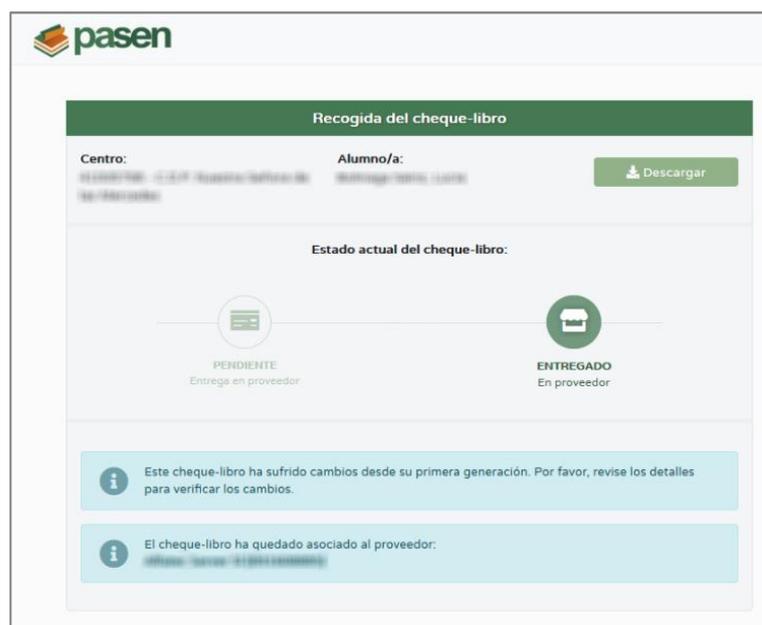
Punto de Recogida de Documentos

Alumno/a:
Pascual, María / María

Centro:
IES CANTABRICO (CANTABRICO) / IES CANTABRICO (CANTABRICO)

Curso:
1º de E.S.O.

Documento	Se descargó el:
Cheque libro (electrónico) (Modificado: 13/11/20)	No descargado



Recogida del cheque-libro

Centro:
IES CANTABRICO (CANTABRICO) / IES CANTABRICO (CANTABRICO)

Alumno/a:
Pascual, María / María

Estado actual del cheque-libro:

PENDIENTE
Entrega en proveedor

ENTREGADO
En proveedor

Este cheque-libro ha sufrido cambios desde su primera generación. Por favor, revise los detalles para verificar los cambios.

El cheque-libro ha quedado asociado al proveedor:
Pascual, María / María