

¿Cómo obtener el usuario y la contraseña para las nuevas cuentas de correo @g.educaand.es?

Las cuentas @g.educaand.es de cada alumno/a se forman escribiendo el **usuario idEA** del alumno/a delante de @g.educaand.es, por ejemplo, **mpergar456@g.educaand.es**

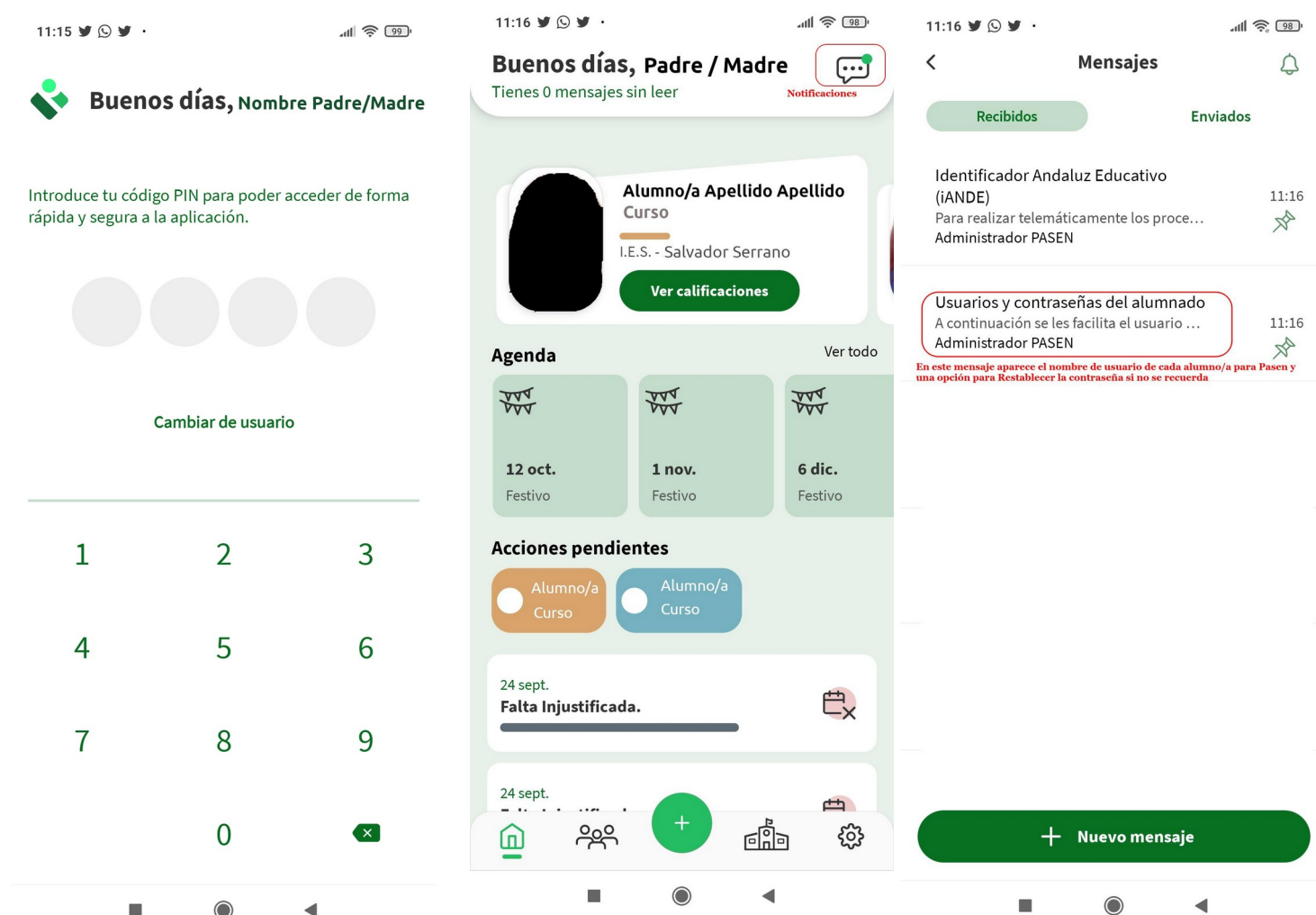
Para obtener el usuario idEA (usuario Pasen del alumno/a), los padres lo pueden hacer desde la aplicación iPasen.

Las credenciales obtenidas, sirven tanto para que el alumno/a acceda a Pasen (con su perfil de alumno), como para que acceda a Classroom y a Moodle.

El usuario idEA y la contraseña es la misma en los tres sitios

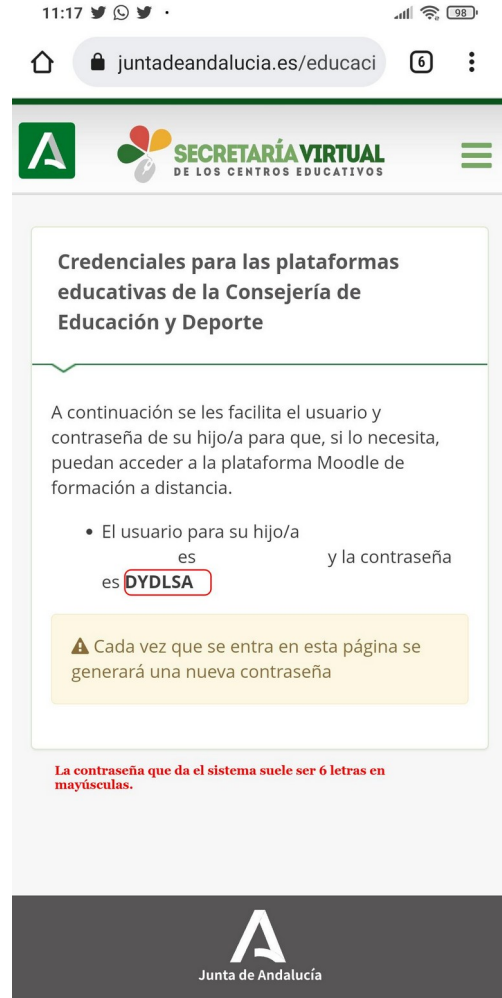
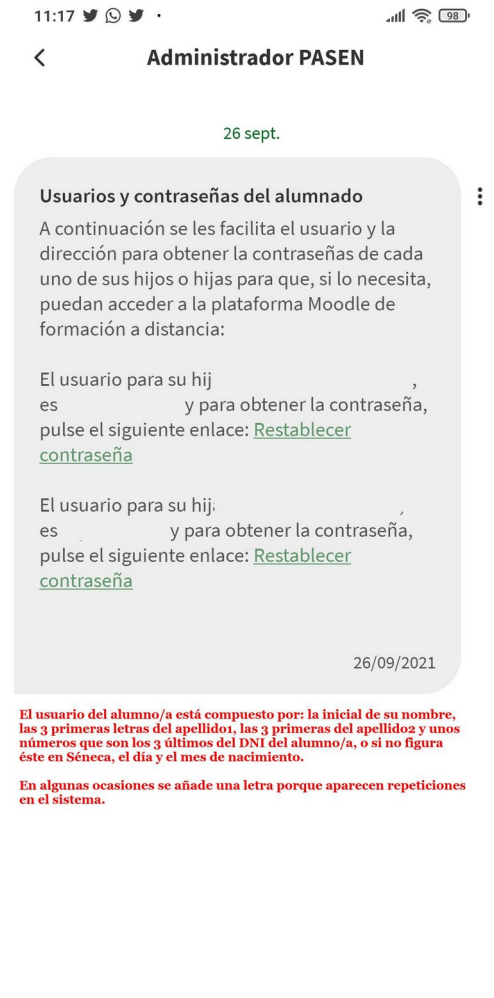
PASOS PARA OBTENER LAS CREDENCIALES idEA:

1) El padre o la madre accede a iPasen y hace clic en el símbolo de las Notificaciones:



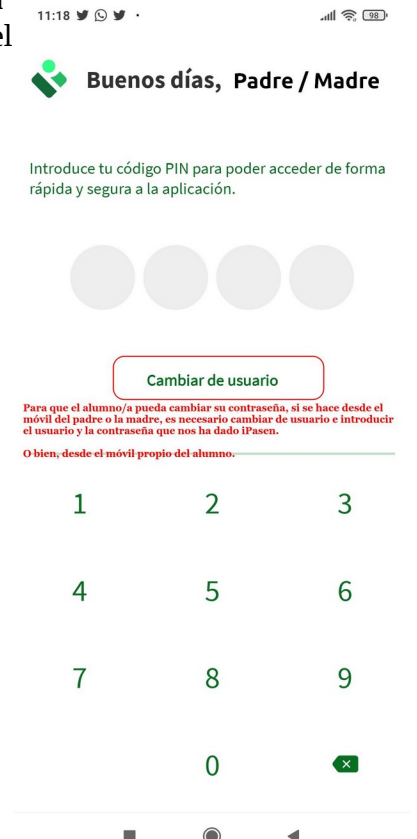
2) Hacer clic en el mensaje “*Usuarios y contraseñas del alumnado*”. El mensaje nos dirá cuál es el usuario de cada uno de los alumnos y da opción a “Restablecer la contraseña” en caso de que no se sepa o se haya olvidado.

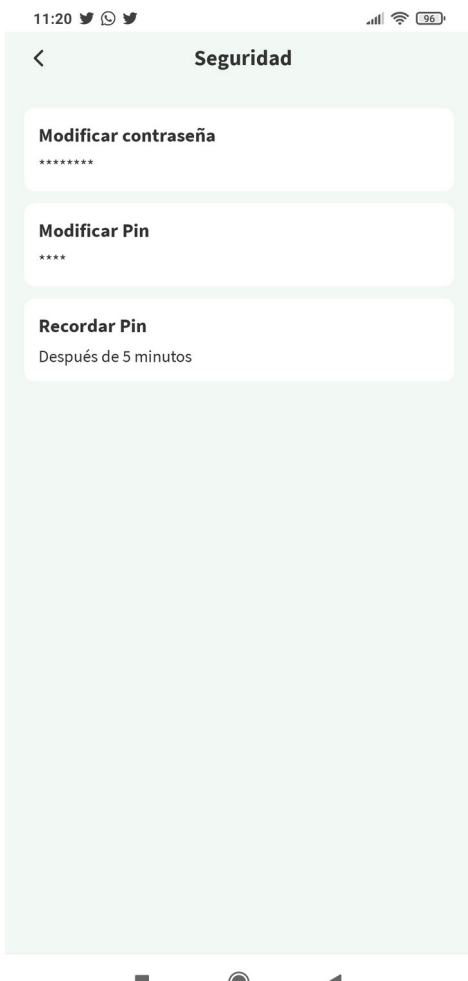
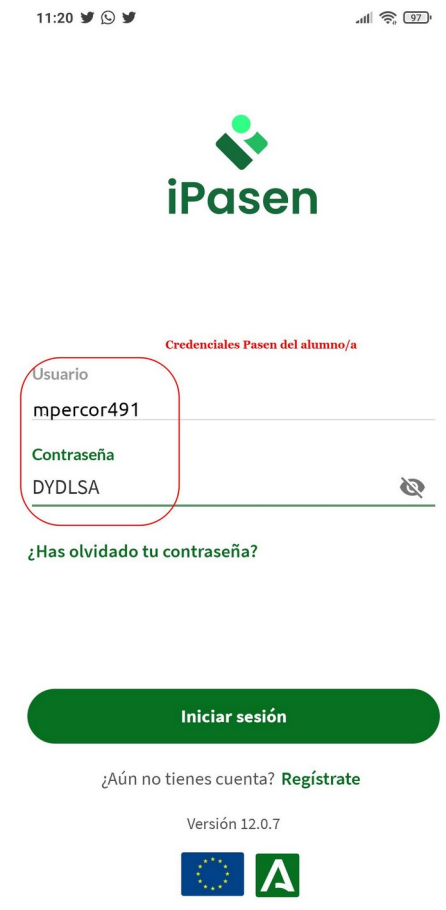
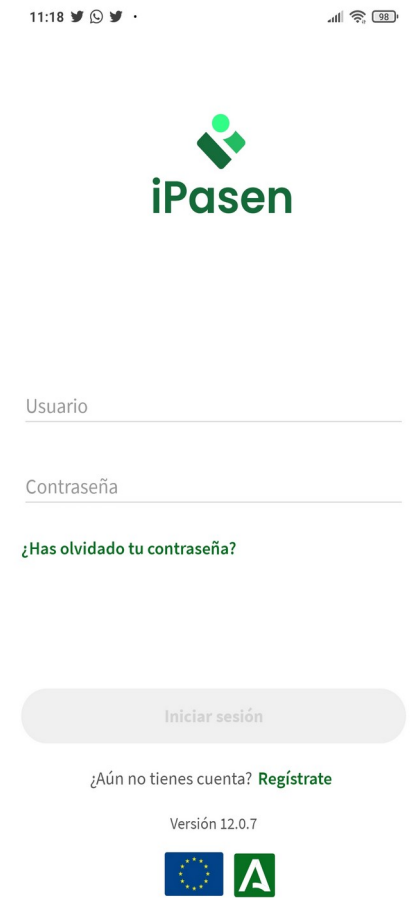
Cada vez que se hace clic en esa opción, el sistema generará una clave nueva.



3) Para que el alumno/a pueda cambiar su contraseña, ha de iniciar sesión en iPasen (o Pasen, si lo hace desde un ordenador). Por lo tanto, si se hace desde el mismo móvil del padre o la madre, ha de cambiar de usuario. Si es desde su propio móvil, tablet, ordenador, ... tan sólo hay que iniciar sesión.

4) La contraseña se modifica pulsando en el botón de Ajustes → Seguridad (si se hace desde iPasen) ó bien en Mis datos (si se hace desde un ordenador).





La nueva contraseña debe tener entre 8 y 12 caracteres, algún número, algún símbolo, ...

Con esa contraseña accederás a tu cuenta usuarioidEA@g.educaand.es (para Classroom), a Pasen y a Moodle.