

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2021/2022

**CENTRO: I.E.S. Salvador Serrano (23000246)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Transferir todo el contenido de la G Suite bajo el dominio iessalvadorserrano.es a g.educaand.es.  
Seguir utilizando la plataforma Moodle centros.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

En el plan de formación se contempla la posibilidad de realizar cursos sobre G Suite. El profesorado que lo necesite solicitará dichos cursos cuando se realice su oferta.  
Formación horizontal entre el claustro.

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El curso pasado, todas las materias utilizaban la plataforma G Suite bajo el dominio iessalvadorserrano.es. Sólo algunas materias/módulos utilizaban la plataforma Moodle. Este curso seguimos con esa dinámica, pero bajo el dominio g.educaand.es, en virtud del acuerdo firmado por la Consejería de Educación y Deporte con Google. Estas cuentas se gestionan de una forma más centralizada, enlazando con Séneca y ganando en protección de datos de los alumnos del centro.  
Creación de las clases desde Séneca.  
Creación de unidades compartidas como repositorio de documentación del centro.  
Creación de clases de equipos docentes en Classroom para sesiones de evaluación.  
Creación de clase en Classroom para ausencias imprevistas del profesorado.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Actuación conjunta y homogénea de todo el profesorado.  
Llegar a todo el alumnado, tanto en régimen de presencialidad, como semipresencialidad o confinamiento, si fuese necesario.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

##### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Durante todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Mejorar los espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

No es necesaria

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Incremento del número de equipos disponibles para el alumnado en el aula de Informática nueva del edificio Salustiano Torres, la cual se creó en el curso pasado. Finalidad: conseguir una clase operativa para su utilización por un grupo/clase del centro, en aquellas materias que lo requieran.
- Mantener los equipos de las aulas TIC disponibles en el centro. Ante posibles incidencias, realizar las acciones oportunas para conseguir que los equipos no estén operativos el menor tiempo posible.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Lograr que todos los equipos sean operativos y se puedan utilizar en las clases de primer ciclo de la ESO.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Comprobación de las aulas.  
Gestión de las incidencias reportadas por el profesorado.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

#### ¿Qué?

Publicar los horarios del profesorado de forma que sean accesibles desde Internet.  
Ampliar la difusión de los horarios del centro, respetando la privacidad de los datos, mediante la publicación en Internet de los correspondientes a los grupos.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

No se necesita formación.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Actualmente se pueden consultar los horarios del profesorado desde los documentos disponibles en las carpetas de guardias. Se ampliará su difusión para que estén disponibles desde Internet para todo el profesorado del centro.  
Publicar en la web del centro el horario de los grupos para que sea accesible por toda la comunidad educativa.  
Publicar igualmente en la web del centro el calendario de actividades complementarias y extraescolares, realizando su actualización cuando sea necesario (Jefa de Actividades Extraescolares). Esta acción ya se llevaba a cabo en años anteriores por lo que se actualizará para que las actividades se puedan consultar al día.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Que los horarios sean más accesibles para toda la comunidad educativa.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Jefa del departamento de Actividades Extraescolares.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)**

**¿Qué?**

Mejorar los protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento.

**Afecta a:**

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

**Tareas - ¿Cómo? - Formación**

No se requiere formación CEP. Investigación sobre herramientas para realizar la gestión de espacios.

**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

- Elaborar un mecanismo para la gestión de espacios y recursos, tipo Calendario, donde cada profesor pueda realizar la reserva por adelantado. Tradicionalmente esa reserva se realizaba a través de unas hojas disponibles en sala de profesores.
- Hacer accesible ese mecanismo a través de Internet.
- Elaborar formulario de incidencias y mantenimiento de equipos, accesible a través de Internet. Tradicionalmente se realizaba la recogida de esa información, a través de unas hojas disponibles en las salas de profesores de ambos edificios. El curso pasado se creó un formulario web accesible desde la web del IES, bajo el dominio iessalvadorserrano.es. En este curso se mejorará dicho formulario, ahora utilizando el dominio g.educaand.es.

**Evaluación de las tareas. Objeto**

Valoración del buen o mal uso del calendario para la reserva de espacios y el reporte de incidencias en los equipos TIC.

**Evaluación de las tareas. Herramientas**

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

**Detalla otras herramientas:**

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 5)

#### ¿Qué?

Formación sobre el uso del Cuaderno de Séneca.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación a través de los cursos de formación a distancia del profesorado.  
Creación de un grupo de trabajo sobre el uso del Cuaderno de Séneca.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El profesorado o algún miembro de equipo directivo solicitará ese curso de formación, cuando se oferte.  
Se crearán grupos de trabajo sobre el cuaderno de Séneca:  
- Utilización del cuaderno Séneca para el seguimiento y planificación del proceso educativo (nivel avanzado). Coordinado por Lucía Rodríguez Luque.  
- Utilización del cuaderno Séneca para el seguimiento y planificación del proceso educativo (nivel inicial). Coordinado por Laura Maestro Lara.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Asistencia a los cursos de formación o al grupo de trabajo. Realización de tareas encaminadas a fomentar el uso del cuaderno Séneca.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Continuar mejorando la web del centro, añadiendo a la misma aspectos ya reflejados en otras líneas de actuación.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

No se necesita.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

La Coordinación TDE seguirá mejorando la web del centro haciendo públicos documentos que antes no estaban disponibles para las familias, como horarios del centro, guía de utilización de equipos informáticos, actividades complementarias, ...  
Crear una nueva sección para las familias donde se publiquen aquellas noticias, manuales, guías, etc que puedan ser de su interés.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Llegar a toda la comunidad educativa,

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Incluir las redes sociales como parte del bagaje académico y su uso correcto para hacer partícipe a la totalidad de la comunidad educativa, que se incrementa en períodos de cese de la actividad presencial.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

No se requiere

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Las redes sociales como Twitter ya se utilizan como medio de difusión de aspectos importantes referentes al centro. Un paso más allá iría esta propuesta:  
Invitar a la comunidad educativa a que expresen sus dudas o comentarios, mediante las redes sociales o a través de formularios o encuestas, incluso que interactúen contribuyendo a la difusión de lo que se publica a través de las mismas o de la web.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Contribuir a que la comunidad educativa exprese sus opiniones y colabore en la difusión de aquellos aspectos que le son relevantes a través de las redes sociales.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Incluir en el Plan de formación metodologías activas centradas en el alumnado como protagonista de su propio aprendizaje (ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en la indagación, Flipped Learning, pensamiento computacional, etc).

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Incluir en el plan de formación propuestas de cursos sobre ABP, aprendizaje cooperativo, Flipped Learning, ...  
- Solicitar proyecto STEAM: Robótica aplicada en el aula.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Incluir en el plan de formación propuestas de cursos sobre ABP, aprendizaje cooperativo, Flipped Learning, ... para la realización por parte del profesorado.  
- Solicitar proyecto STEAM: Robótica aplicada en el aula y llevarlo a cabo en caso de que le sea concedido al centro dicho proyecto. Habrá un profesor responsable o coordinador del proyecto, Antonio Castellano, y una serie de participantes en el mismo que realizarán las tareas que proponga el coordinador.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Avanzar en las nuevas metodologías activas centradas en el alumnado como protagonista de su propio aprendizaje.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Integrar en las programaciones contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Por parte de la Coordinación TDE: facilitar información al profesorado participante en el programa sobre ética y estética en la red, acceso a contenidos, licencias, copyright, riesgos en Internet, licencias Creative Commons, etc.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Integrar en las programaciones contenidos para abordar dichas temáticas: seguridad, concienciación de riesgos y adquisición de comportamientos responsables del alumnado.
- Desde el centro se deben revisar periódicamente los currículos, animando a realizar cambios en este sentido; igualmente es importante conocer la existencia de bancos de recursos libres y lo fundamental de las licencias Creative Commons.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Es de suma importancia abordar la seguridad, concienciación de riesgos y adquisición de comportamientos responsables del alumnado al tiempo que se les implica digitalmente para ello.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

**RECURSOS TECNOLÓGICOS**

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

**En buen estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

**En buen estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**En mal estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**Dirección General de Formación del Profesorado**  
**e Innovación Educativa**

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

**Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.**

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_ID

Cód.Centro: 23000246

Fecha Generación: 24/11/2021 20:57:31