

CICLO		CURSO	MÓDULO	PROFESOR
"ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"		1º	0650 PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.	MANUEL ESPINOSA PEÑA
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1ª EVALUACIÓN	1.- CONCEPTOS BASICOS. 2.- EL PATRIMONIO. 3.- EL METODO CONTABLE. 4.- LIBROS DE CONTABILIDAD. 5.- CONCLUSION DEL CICLO CONTABLE. 6.- EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.	<p style="text-align: center;"><b><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</u></b></p> <p>Los instrumentos de evaluación que pueden utilizarse son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pruebas específicas escritas.</i> Procuraremos restar el matiz de "examen" y la impopularidad que normalmente tienen estas pruebas. Se plantearán como unas preguntas que se hacen en clase, pero en vez de hacerse verbalmente se hacen por escrito. Está previsto realizar, al menos una prueba por cada bloque temático (dos o tres pruebas escritas por evaluación). En cada una de las pruebas escritas se indicarán los criterios de calificación, y al finalizar la prueba, se comentará la misma y se comunicará a los alumnos y alumnas las respuestas correctas.</li> <li>• <i>Realización de actividades.</i> De cada una de la Unidades didácticas se realizarán entre 20 y 30 actividades de consolidación. Consistirán en preguntas y ejercicios sobre los contenidos del tema.</li> <li>• <i>Pequeños trabajos individuales y en grupos reducidos.</i> Serán trabajos sencillos relacionados con los contenidos del módulo. Los alumnos y alumnas expondrán una síntesis del trabajo y, si procede, un resumen del proceso.</li> <li>• <i>Observación del proceso aprendizaje del alumno/a:</i> Será valorada la actitud del alumno/a en cuanto a su participación positiva y activa en el desarrollo de las clases, actitud positiva</li> </ul>		RA1- 1. Determina los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial. RA2- 2. Integra la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable. RA3-3. Gestiona la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente. RA4. Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa. RA5. Determina los trámites de la gestión de cobros y pagos,
2ª EVALUACIÓN	7.- LOS TRIBUTOS. EL IVA. 8.- LA ACTIVIDAD COMERCIAL. GESTION DE STOCKS 9.- DOCUMENTACION DE LA COMPRAVENTA. 10.- OPERACIONES FINANCIERAS. EL INTERES. 11.- GESTION DE COBROS Y PAGOS.			

	12.- LAS EXISTENCIAS. COMPRAS Y VENTAS.	<p>en el trabajo individual, asistencia a clase y puntualidad y realización de las tareas, tolerancia y respeto a los compañeros/as y profesorado.</p> <p style="text-align: center;"><b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</b></p> <p>Las calificaciones orientativas de cada trimestre y la nota final del módulo se obtendrán de la media ponderada de los Resultados de Aprendizaje teniendo en cuenta los criterios de evaluación que los conforman</p> <p>La nota final del módulo se obtendrá de la media ponderada de los Resultados de Aprendizaje:</p>	<p>analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.</p>																
<b>3ª EVALUACIÓN</b>	<p>13.- GASTOS E INGRESOS.</p> <p>14.- INSTRUMENTOS FINANCIEROS.</p> <p>15.- FIN DE EJERCICIO. CUENTAS ANUALES.</p> <p>16.- GESTION Y CONTROL DE TESORERIA.</p> <p>17.- TRATAMIENTO INFORMATICO DE LA INFORMACION CONTABLE.</p> <p>18.- GESTION INFORMÁTICA DE LA COMPRAVENTA.</p>	<table border="1" data-bbox="840 632 1606 722"> <thead> <tr> <th>Evaluación</th> <th>R.A. 1</th> <th>R.A. 2</th> <th>R.A. 3</th> <th>R.A. 4</th> <th>R.A. 5</th> <th>R.A. 6</th> <th>R.A. 7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Final</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN:</b></p> <p>Al comienzo de las evaluaciones segunda y tercera, o al tiempo de realizar éstas, se fijará una prueba de evaluación objetiva que servirá de recuperación de la evaluación anterior. La tercera evaluación se podrá recuperar mediante una prueba objetiva que se realizará al final de esta evaluación.</p> <p>Deberán presentarse a estas pruebas los alumnos que hayan obtenido una calificación inferior a 5, en el cómputo de la evaluación trimestral.</p>	Evaluación	R.A. 1	R.A. 2	R.A. 3	R.A. 4	R.A. 5	R.A. 6	R.A. 7	Final	15	15	10	15	15	20	10	<p>RA6. Registra los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC.</p> <p>RA7. Efectúa la gestión y el control de la tesorería, utilizando aplicaciones informáticas.</p>
Evaluación	R.A. 1	R.A. 2	R.A. 3	R.A. 4	R.A. 5	R.A. 6	R.A. 7												
Final	15	15	10	15	15	20	10												

**Nota:** Para más información se recomienda consultar la programación didáctica del módulo

Fdo. El profesor

Enterado el Alumno

Alcaudete, octubre