



CICLO		CURSO	MÓDULO				PROFESOR									
CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA		2º	HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN				Elena Sánchez Aranda Francisco Gómez Zafra									
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN				RESULTADOS DE APRENDIZAJE										
1ª EVALUACIÓN	1. SUPUESTOS PRÁCTICOS SOBRE OPERACIONES DE COMPRAVENTA CON FACTUSOL. 2. SUPUESTOS PRÁCTICOS SOBRE CONTROL DE EXISTENCIAS DE ALMACÉN CON FACTUSOL.	<p><b><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</u></b></p> <p>Para calificar los criterios de evaluación correspondientes a cada resultado de aprendizaje se utilizarán los siguientes: Pruebas específicas, Actividades de cada unidad y trabajos y Observación del proceso de aprendizaje.</p> <p><b><u>CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES</u></b></p> <p>La calificación de cada trimestre vendrá determinada por la media ponderada alcanzada en los distintos resultados de aprendizaje evaluados en ese periodo, teniendo en cuenta los criterios de evaluación que los conforman. La calificación de cada resultado de aprendizaje corresponde a la media ponderada de las puntuaciones de los instrumentos, tareas o recursos desarrollados en cada unidad o bloque.</p> <p>Es necesario superar un 50% en cada uno de los instrumentos para efectuar la ponderación de los mismos. En caso contrario se obtendrá calificación negativa en el módulo.</p> <p>La nota final del módulo se obtendrá de la media ponderada de los Resultados de Aprendizaje:</p> <table border="1" data-bbox="936 903 1456 1027"> <thead> <tr> <th>Resultado de aprendizaje</th> <th>R.A. 1</th> <th>R.A. 2</th> <th>R.A. 3</th> <th>R.A. 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Final</b></td> <td>30%</td> <td>10%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN:</u></b></p> <p>Al final de cada evaluación, habrá una prueba de recuperación para aquellos alumnos/as que hayan obtenido una calificación inferior a 5 en la evaluación. La evaluación de criterios de evaluación y resultados de aprendizaje no superados se podrá realizar a través de dos instrumentos: pruebas prácticas y ejercicios prácticos.</p> <p>Si no se supera la evaluación parcial, en el mes de junio se realizará una prueba para que el alumno/a recupere los criterios de evaluación no superados. También deberán presentar las actividades o trabajos no presentados durante el curso o calificados negativamente.</p>				Resultado de aprendizaje	R.A. 1	R.A. 2	R.A. 3	R.A. 4	<b>Final</b>	30%	10%	30%	30%	RA1.- Confecciona documentos administrativos de las operaciones de compraventa, relacionándolos con las transacciones comerciales de la empresa. RA2.- Controla existencias reconociendo y aplicando sistemas de gestión de almacén. RA3.- Elabora la documentación correspondiente al pago de retribuciones del personal, de cotización a la Seguridad Social e impuestos inherentes, reconociendo y aplicando la normativa en vigor. RA4.- Registra contablemente hechos económicos habituales reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.
Resultado de aprendizaje	R.A. 1					R.A. 2	R.A. 3	R.A. 4								
<b>Final</b>	30%					10%	30%	30%								
2ª EVALUACIÓN	3. SUPUESTOS PRÁCTICOS SOBRE DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN LABORAL CON NOMINASOL. 4. SUPUESTOS PRÁCTICOS SOBRE GESTIÓN CONTABLE INFORMATIZADA CON CONTASOL.															
3ª EVALUACIÓN	PERIODO DE RECUPERACIÓN															

**Nota:** Para más información se recomienda consultar la programación didáctica del módulo