

4.- INTERVENCIÓN EN EL AULA:

4.1.- ADAPTACIONES METODOLÓGICAS

| | |
|---|--|
| | |
| Sentarlo en las Primeras filas. | Porque así le podemos prestar mejor la ayuda. |
| Establecer criterios para su trabajo en términos concretos que pueda entender. | Porque realizar un trabajo sin errores puede quedar fuera de sus posibilidades. |
| Dividir las tareas en partes. | Porque así podemos comprobar mejor si está comprendiendo lo que tiene que hacer. |
| Repetirle la información nueva más de una vez. | Porque suelen tener problemas de distracción, memoria a corto plazo y a veces escasa capacidad de atención. |
| Ser pacientes con los “ olvidos ”. | Porque tienen serios problemas con la memoria a corto plazo. |
| Darles tiempo para organizar sus pensamientos y para terminar su trabajo. | Porque estará menos nervioso y en mejores condiciones para mostrarle sus conocimientos. |
| Ayudarles leyéndoles el material de estudio y en especial los exámenes. | Porque así nos aseguramos que las dificultades en la lectura no han interferido en la realización de la tarea. |
| Uso de esquemas y gráficos en las explicaciones. Información por vía visual y auditiva. | Porque esto les va a facilitar la comprensión del conjunto y la ubicación de los detalles. |
| No se le deben dar textos largos para leer, hacerlo en función de su velocidad lectora. | Porque de esta forma la lectura no le llevará más tiempo que a otro niño o niña. |
| Para leer en voz alta delante de sus compañeros, darle el día anterior, la lectura. | Porque sin presiones pueda trabajarla en casa, y de esta forma sentirse más seguro. |
| Evitar la corrección sistemática de todos los errores en su escritura. Hacerle notar aquellos sobre los que se está trabajando en cada momento. No dejarle que corrija sus dictados | Porque los errores que haya cometido, en un altísimo porcentaje, no serán reconocidos si está solo o sola. |

4.2.- REALIZACIÓN DE TAREAS EN CLASE:

- En las tareas del libro o de la libreta, asegurarnos que ha comprendido la tarea, nos la verbaliza y si no lo ha entendido leérselo y volver a asegurarnos.
- En el desarrollo de las tareas, dividírselas y pedirle que nos lo vaya enseñando, para que no se quede “atascado”, o cometa errores que no perciba.
- Ofrecerle mucha retroalimentación de lo que va haciendo, vamos a ir trasmitiéndole confianza en sí mismo.
- Controlar que se va cansando.
- Cuando tenga que realizar una tarea en la pizarra, puede salir pero con preparación previa. Supervisar lo que copie de la pizarra.
- Organización de los materiales: cuaderno, mesa, estuche, mochila, agenda, etc: utilizar señales visuales para la distribución del espacio, establecer las rutinas en pasos, dejarlo por escrito o con dibujos, colores para cada área, etc. Supervisárselo y recordárselo con más frecuencia.
- En las explicaciones, captar su atención, ofrecer mucha retroalimentación, utilizar recursos audiovisuales (videos de youtube), realización de esquemas, en los que además tenga que practicar el cómo explicarlo.
- Utilizar apoyos: palmadas para identificar los distintos elementos en el conteo (palmadas al decir me---sa), láminas, dibujos o signos gráficos (cruces, estrellas) en la pizarra.
- A la hora de corregirle las faltas de ortografía: concienciar del error, leer la palabra, deletrearla, asegurarnos de que ha adquirido la conciencia de la palabra. Ante la inflexibilidad (resistencia a corregir sus errores), darle el modelo adecuado para favorecer la percepción del error, cuidar la forma que hacemos estas correcciones, siendo necesario en algunos casos hacer un cambio de tarea y volver a retomarlo en otro momento.
- Buscar que tipo de pauta de escritura es la más adecuada: cuadrado, dos rayas, una raya, pauta Montessori...
- Empezar a reeducar primero los ejercicios de ortografía natural (segmentaciones de palabras y normas de ortografía invariable). Una vez asimilada, trabajar la ortografía arbitraria.
- Tener en cuenta que los cambios al principio serán muy lentos, por lo que hay que darle tiempo al alumno.
- No bajarle las notas por las faltas de ortografía, fijándonos más en el contenido de la tarea.

-Evitar las actividades rutinarias de copiar reiteradamente las mismas palabras. No hacer que copie 10 veces la falta de ortografía.

-En idiomas no transparentes (inglés, francés...), dar prioridad al aprendizaje funcional y oral del idioma frente a los errores de escritura, no exigiéndole que sepan escribir bien las palabras.

-Realizar las actividades en contextos significativos de comunicación en los que los niños/as encuentren sentido y finalidad a la tarea, por ejemplo la escritura de cartas, la creación de cuentos para hacer un libro entre todos o personal, la publicación de revistas, la escritura de opiniones sobre temas que les interesen, la realización del libro viajero, etc.

4.4.- ADAPTACIONES EN LA EVALUACIÓN

-Proporcionarles más tiempo en las pruebas escritas, o dividírselo en dos partes dos días.

-Releerle la pregunta el tutor o tutora.

-Proporcionarles, siempre que sea posible, las preguntas del examen por escrito, evitando tener que copiarlas de la pizarra.

4.5.-NORMALIZACIÓN:

- Explicar al resto de compañeros de aula el porqué de las adaptaciones del alumno afectado, para que no lo consideren como un privilegio sino como un derecho a una necesidad educativa especial.

- Trabajar con toda la clase haciendo un trabajo de Investigación al respecto.

-Si es posible hacerle exámenes orales.

5.- INTERVENCIÓN ESPECÍFICA

5.1.- PROCESOS PERCEPTIVOS

METODOLOGÍA PARA TRABAJAR EL PROCESAMIENTO PERCEPTIVO VISUAL.
RECUPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN DE LETRAS.

5.1.1.- DEFINICIÓN

Supone la habilidad para identificar una determinada letra o grupo de letra entre otras similares que se presentan como estímulos visuales.

Se viene demostrando cada vez más es que los fracasos en lectura raramente se deben a los procesos perceptivos puros como tales. (Rodríguez Jorrín, 1987).