



# Matriculación ESO y Bachillerato Curso 2024/25

Jefatura de Estudios

**Periodo de matriculación:** 1 al 10 de julio de 2024.

## ¿Dónde realizar la matrícula?

La matrícula se realizará a través de:



<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

Secretaría Virtual > Solicitudes > Sobres de Matrícula (ESO) / Sobres de Matrícula (Bachillerato)

## Acceso con clave iANDE

### ¿Cómo obtengo la clave iANDE?

Si tenemos descargada la aplicación iPASEN, la podemos encontrar en un mensaje anclado en la bandeja de entrada de Comunicaciones.

Si no puedo descargarme la aplicación iPASEN o he perdido la clave, tenemos dos opciones:

- Obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente enlace:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/registroUsuarioiANDE/>
- Obtenerla llamando al centro (teléfono 959 12 62 35, horario 9.00-14.00) y pedir que nos pasen con administración.

## Apartados del sobre de matrícula:

### 1. Datos personales y familiares:

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

[Ayuda](#)

Datos Familiares >  Datos personales >  Datos Solicitud >  Adjuntar documentación >  Confirmar >  Fin

Revisar **ATENTAMENTE** y **actualizar los datos personales, familiares y situación familiar** (estos son los datos de contacto que tendrá el centro, es **muy importante** que estén **actualizados**).

Caso de marcar que hay separación o divorcio y que la custodia del menor no la ostentan ambos progenitores debe aportarse la documentación legal al respecto (sentencia judicial) en el apartado 3.

Situación Familiar

← Anterior   Guardar   Siguiente →

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  No  Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  No  Sí

Guardar antes de pasar a la siguiente pantalla.

Nota: se muestra como ejemplo capturas de pantalla del proceso de matrícula en la ESO, el proceso en Bachillerato es análogo.

## 2. Datos Solicitud

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen** Matrícula: **Educación Secundaria Obligatoria (1º de E.S.O.)**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Si	No	RELENAR
Materias Bilingües IES San Blas 2023_24			
Información sobre optativas 1º ESO 2023_24			
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares	No	No	RELENAR
El plazo para solicitar bonificación/gratuidad para los servicios complementarios será del <b>1 al 7 de septiembre</b>			
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	No	No	RELENAR
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	Si	No	RELENAR
Autorizaciones	Si	No	RELENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.  
- Autorización del uso de imagen del menor.

Rellenar cada apartado (se indica cuáles son obligatorios y permite volver para editar o anular).

En el **apartado de Matrícula** es donde permite elegir las optativas. En este apartado, en “Otros Datos de interés” permite introducir la información relativa a enfermedades, intolerancias, tratamientos,...

Al final del apartado de Matrícula se puede actualizar la imagen para la ficha del alumno o alumna. **Es conveniente hacerlo**, ya que nos encontramos muchas veces con fotos de alumnado irreconocibles.

Bajo el apartado de Matrícula se puede encontrar la siguiente documentación disponible:

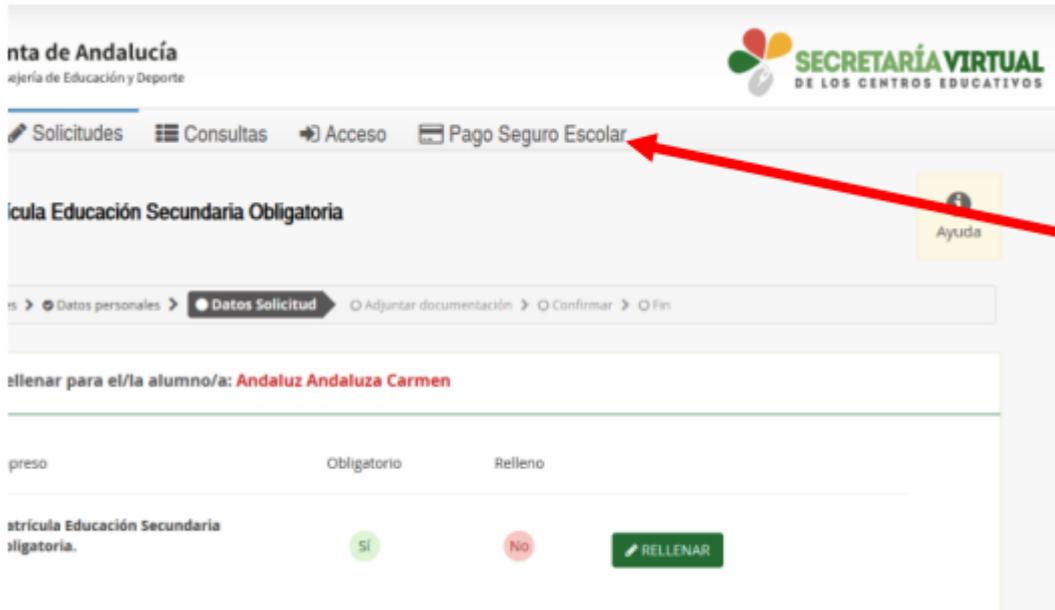
- Información sobre las materias bilingües que se imparten en la ESO y 1º de Bachillerato.
- Información sobre las optativas ofertadas en cada curso.
- Recomendaciones para la elección de las materias por itinerarios.

En el **apartado de Autorizaciones** permite ya introducir los datos de las personas autorizadas para recoger al alumnado en el centro durante el curso 2024/25.

### Pago seguro escolar

El abono del pago del seguro escolar es bastante sencillo. Pulsando el botón [Rellenar] se llega a la plataforma telemática de pago y presentación de tributos y otros ingresos de la Junta de Andalucía. Para realizar el pago sólo hay que completar los campos requeridos en la plataforma, en relación a los datos de la tarjeta. Hecho esto, pulsar ACEPTAR. Se reconoce que ha sido abonado cuando en pantalla aparece ese trámite como relleno SI. En

el caso de que este enlace no estuviera operativo pueden acceder al abono del seguro escolar a través de la pestaña que aparece en la parte superior de página.



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface. At the top left, it says 'Junta de Andalucía' and 'Secretaría de Educación y Deporte'. At the top right is the logo 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. Below the header is a navigation bar with the following items: 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. A red arrow points to the 'Pago Seguro Escolar' item. Below the navigation bar, the page title is 'Educativa Educación Secundaria Obligatoria'. There is an 'Ayuda' button on the right. A progress bar shows the current step: 'Datos Solicitud'. Below this, it says 'Rellenar para el/la alumno/a: Andaluz Andaluza Carmen'. At the bottom, there is a table with columns 'Preso', 'Obligatorio', and 'Relleno'. The 'Obligatorio' column has a green circle with 'SI' and a red circle with 'No'. The 'Relleno' column has a green button labeled 'RELLENAR'.

Preso	Obligatorio	Relleno
	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>

### 3. Adjuntar documentación (solo si es necesario, por ejemplo, en caso de sentencias judiciales sobre custodia):

#### Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB ➕ Añadir Fichero

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

### 4. Confirmar:

#### Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

✍ Firmar y presentar la solicitud(SMS) 📄 Ayuda ← Volver

(Página 1 de 2) ANEXO VII

**JUNTA DE ANDALUCÍA** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)** MATRÍCULA

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

Al firmar y presentar solicitud aparecerá un mensaje donde introducir el nº de teléfono al que enviarán la clave por SMS.

Introducir la clave recibida y firmar.

## 5. Fin

○ Datos Familiares > ○ Datos personales > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > **Fin**

**Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.**

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

[Descarga de la solicitud](#)

[Nueva solicitud](#)

Información solicitud

Estado: **SIMULACION**  
Fecha Finalización: **01/07/2020 10:52:20**

NIF/NIE/Pasaporte: **00000000T**  
Código: **1KqS2t9J**

La matrícula se ha realizado correctamente, no es necesario llamar al centro para confirmarlo.

Se aconseja descargar la solicitud en formato pdf como comprobante de haber realizado la matrícula.

### ¡MUY IMPORTANTE! Preguntas frecuentes:

#### ¿De qué curso debo matricular a mi hijo/a?

Cuando accedamos a la Secretaría Virtual, solo nos dará la opción de matricular a su hijo/a en el curso que le corresponda según haya promocionado/titulado o repita.

#### ¿Cómo saber si mi hijo/a PROMOCIONA/TITULA o REPITE?

Se puede consultar en el boletín de calificaciones en el apartado "Decisión de la promoción" que se encuentra bajo el cuadro con las calificaciones de materias.

Ejemplo:

**CONVOCATORIA:** Ord (Ordinaria)

**AÑO ACADÉMICO:** 2020/2021

MATERIAS
Biología y Geología
Geografía e Historia
Lengua Castellana y Literatura
Matemáticas
Inglés
Educación Física
Educación Plástica, Visual y Audiovisual
Música
Valores Éticos
Tecnología Aplicada

Decisión de la promoción: Promociona

### **¿Dónde puedo encontrar el boletín de calificaciones?**

El boletín de calificaciones está disponible en el Punto de Recogida en iPASEN (acceder a iPASEN, seleccionar al alumno/a en caso de tener a más de uno/a en el sistema educativo, pinchar sobre el icono que representa a varias personas que se encuentra en la parte baja de la pantalla, seleccionar la opción Punto de Recogida).

### **¿Qué hacer si necesito ayuda con el proceso de matrícula?**

Si nuestro problema es que la página de la Secretaría Virtual no se carga, no funciona correctamente o está saturada se aconseja **volver a intentarlo en otro momento**. Los servidores pueden saturarse en momentos concretos pues será el proceso a seguir por cientos de miles de familias en Andalucía, sin embargo las mejoras implementadas ya durante el proceso en cursos pasados permiten esperar que estos serán problemas puntuales que remitirán pasado un rato. La duración del proceso (1 al 10 de julio) da margen suficiente para volver a intentarlo.

Si los problemas persisten, no consigo acceder, no dispongo de conexión a internet o no me encuentro seguro/a con este proceso telemático de matrícula puedo **acudir al instituto de 9.00 a 14.00 horas** donde algún administrativo o personal del equipo directivo podrá ayudarle a completar el proceso en la Secretaría Virtual.