



IES SAN BLAS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

“Empresa e Iniciativa Emprendedora”

**Ciclo de Formación Profesional de Grado Medio en Atención de
Personas en Situación de Dependencia 2º Curso**

Familia: Servicios Sociales a la Comunidad

Curso 2024-25

Profesor: Gabriel Valdivia Arroyo

▪ FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES A LA COMUNIDAD

- CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
- TÉCNICO EN ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA - CFGM
- PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

CURSO 2024/25

Código:	0022
Nº de horas:	84 horas

ÍNDICE

1.- JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN	3
CONTEXTO	3
PROCEDENCIA DEL ALUMNADO	5
2.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADAS AL MÓDULO.....	5
3.- OBJETIVOS DEL CICLO A LOS QUE SE CONTRIBUYE CON EL MÓDULO	6
4.- METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL MÓDULO.....	10
5.- TEMPORALIZACIÓN	11
6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO	12
7.- SECUENCIACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO.....	15
8.- BIBLIOGRAFÍA WEBGRAFÍA.....	15

1.- JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN.

La Formación Profesional en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Formación Profesional en el sistema educativo comprende los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, con una organización modular, de duración variable, que integra los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

Las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo deben responder a un perfil profesional y se organizan en módulos profesionales de duración variable.

A continuación, pasamos a identificar el ciclo y el módulo profesional objeto de la programación:

El módulo de Empresa e Iniciativa emprendedora pertenece al Ciclo Formativo de Técnico en Atención de Personas en Situación de Dependencia, de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

La cualificación profesional en Empresa e Iniciativa emprendedora se obtiene al superar satisfactoriamente el ciclo. Este módulo no tiene asociada ninguna unidad de competencia.

El módulo profesional “Empresa e iniciativa emprendedora” contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial, tanto hacia el autoempleo como hacia la asunción de responsabilidades y funciones en el empleo por cuenta ajena y el fomento de la participación en la vida social, cultural y económica, con una actitud solidaria.

CONTEXTO

El IES San Blas comienza en Aracena en 1953, como Instituto Laboral, siendo el primero de la provincia en dicha categoría. Su emplazamiento inicial no fue el que hoy disfruta; este ha sido fruto del rango que el centro adquiriría y la necesidad de dar cabida al alumnado que requería formación, no solo en la

localidad, sino en la zona. Así, el IES San Blas es el segundo instituto más antiguo de la provincia de Huelva en Enseñanzas Medias y uno de los que cuenta con mayor infraestructura humana trabajando para educación.

Según los datos que se manejan sobre la población en Aracena - cfr. Instituto Nacional de Estadística - esta, a diferencia de otros municipios de la Sierra, ha ido creciendo, lo que posibilita un aumento generacional que va asegurando la vida en la zona y, en lo que nos compete, la garantía de alumnado a quien ofrecer nuestros servicios.

Para todo ello, Aracena cuenta con cuatro centros de educación infantil -La Jara, La Colmenita y Sopa de Renacuajos, de cero a tres años-; La Julianita, de 3 a 6. Un centro de Educación Primaria, el

C.E.Pr. José Nogales; un centro de Educación Secundaria, Bachillerato, Ciclos de Grado Medio, Grado Superior y Educación de Adultos –el IES San Blas-, así como un Centro de Educación Permanente, C.E.Per. Arcilaxis, y Secciones de Educación Permanente –SEPER-. Además, el Centro de Profesorado de Aracena, que da cabida a numerosos centros de la comarca, y la Escuela Oficial de Idiomas, suponen bastiones muy importantes donde apoyar la tarea educativa de nuestro centro, como motores esenciales para la formación del profesorado y alumnado de Aracena y alrededores.

La localidad cuenta, además, con una Biblioteca Pública, José Andrés Vázquez, cada vez más implicada en la vida cultural de la zona, integrándose como receptáculo para eventos de difusión de la cultura.

El Teatro Sierra de Aracena supone un punto de encuentro social y cultural de cada vez mayor rango. No solo ofrece una programación muy cuidada de manera general, sino que además, contamos con la oferta del Programa Abecedaria, para el público infantil y adolescente, y de sus instalaciones para la representación de la obra que siempre a final de curso, el IES San Blas propone de la mano del alumnado de Artes Escénicas, así como la representación, en muchas ocasiones, del gran trabajo llevado a cabo por el Aula de Música, donde desde los bebés hasta los adultos pueden formarse y disfrutar de la creación musical, como así lo demuestran la gran cantidad de alumnos y alumnas que han pasado por sus clases.

La Factoría Cultural, de la mano del Ayuntamiento, engloba actividades formativas y de ocio para la juventud de la localidad; desde la Casa de la Juventud, con la dinamización de actividades de ocio sano, muchas de ellas impartidas también en el IES San Blas en el marco de la acción tutorial para prevención de drogas y alcohol; aulas de teatro; fotografía; pintura; baile... que cada vez toman más fuerza y suponen el complemento perfecto para la educación de los jóvenes. Además, con carácter anual, se celebran unas Jornadas Fotográficas, por parte de la Asociación Fotográfica Tomás Martínez, desde hace más de veinte años, así como la celebración de la Muestra de Música Antigua Castillo de Aracena, con treinta años de antigüedad, o el reciente festival Aracena Blues, que se celebra todos los veranos desde 2021.

IES San Blas - Página 10 de 489 - Plan de Centro 2023/2024 A nivel económico, Aracena cuenta con una importante fuente de ingresos derivada del sector servicios, que proceden principalmente de dos líneas; por una parte, el ser cabeza de partido hace que muchas oficinas e instituciones se localicen en el municipio, como pueden ser los juzgados, Delegación de Hacienda, oficina de la Seguridad Social, oficina de Empleo, Asociación Grupo de Desarrollo Rural Sierra de Aracena y Picos de Aroche, diversas entidades bancarias, la sede de la mancomunidad Rivera de Huelva, oficinas de Servicios Sociales y, con suerte, el futuro hospital, centro CHARE, cuyas obras se iniciaron hace años y esperan continuación.

Por otra parte, el turismo, procedente principalmente de la Gruta de las maravillas y el entorno natural que ofrece el Parque Natural Sierra de Aracena y Picos de Aroche –declarado Reserva de la Biosfera por la UNESCO en el 2002-, cuyas oficinas abiertas al turismo se encuentran en el Centro de

Interpretación Cabildo Viejo.

Todo esto se encuentra enmarcado en una comarca con una fuerte importancia del sector agrícola, forestal y ganadero, liderado tradicionalmente por la cría y producción de derivados del cerdo ibérico, que además cuenta con denominación de origen protegida propia.

Además, en los últimos años, proliferan las pequeñas industrias que buscan la elaboración artesanal de productos a partir de materias primas de la zona, con diferentes certificaciones, pero en la línea de la producción sostenible. Tanto la línea de servicios, como la de turismo, se encuentran avaladas por la facilidad de comunicación con las capitales andaluzas más cercanas a la localidad, como son Huelva y Sevilla, que hacen que el turismo haya experimentado un fuerte crecimiento en los últimos años, así como que Aracena y sus alrededores se hayan convertido en residencia principal y segunda residencia de muchas familias.

PROCEDENCIA DEL ALUMNADO

Al IES San Blas llega alumnado no solo de Aracena, sino de localidades cercanas. Así, Alájar, Almonaster la Real, Cañaveral de León, Castaño del Robledo, Corteconcepción, Fuenteheridos, Galaroza, Higuera de la Sierra, Hinojales, Jabugo, Linares de la Sierra, Los Marines, Puerto Moral, Santa Ana la Real, Valdelarco, Zufre y las aldeas que conforman gran parte de estos municipios. Por ello están adscritos al San Blas los siguientes centros escolares:

Desde 1º de la ESO, el Colegio de Primaria José Nogales, de Aracena. A partir de 1º o 3º de la ESO -dependiendo de las localidades- Colegio de Infantil y Primaria Rafael Carballar de Higuera de la Sierra; el Colegio de Infantil y Primaria, Doctor Peralías Panduro, de Corteconcepción; A.D.E.R.S.A 1, que aglutina Fuenteheridos, Castaño del Robledo y Valdelarco; A.D.E.R.S.A 2, con Puerto Moral, Los

Marines, Castañuelo y Cortelazor. A.D.E.R.S.A 4, Cañaveral del León e Hinojales; A.D.E.R.S.A 5, Tresfuentes, de Santa Ana la Real, Alájar y Linares de la Sierra.

A partir de Bachillerato o Ciclos Formativos, el IES San Miguel, de Jabugo, aparte de la admisión, para Ciclos o modalidades de Bachillerato diferentes de las de sus centros de origen, del IES San José de Cortegana, o el IES Cuenca Minera, de Minas de Riotinto. De todos estos centros también se deriva alumnado para la Formación Profesional de Grado Básico.

Para la adscripción a la ESPA Semipresencial se cuenta con el Centro de Educación Permanente CEPER Arcilaxis, de Aracena, y las secciones de Educación Permanente SEPER.

2.- UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADAS AL MÓDULO.

El Real Decreto 1394/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Educación Infantil y se fijan sus enseñanzas mínimas establece:

→ Artículo 3. Perfil profesional del título

El perfil profesional del título de Técnico Superior en Educación Infantil queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional

de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

→ Artículo 4. Competencia general

La competencia general de este título consiste en diseñar, implementar y evaluar proyectos y programas educativos de atención a la infancia en el primer ciclo de educación infantil en el ámbito formal, de acuerdo con la propuesta pedagógica elaborada por un Maestro con la especialización en educación infantil o título de grado equivalente, y en toda la etapa en el ámbito no formal, generando entornos seguros y en colaboración con otros profesionales y con las familias.

3.- OBJETIVOS DEL CICLO A LOS QUE SE CONTRIBUYE CON EL MÓDULO

La **Orden de 9 de octubre de 2008, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil**, establece que el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial, tanto hacia el autoempleo como hacia la asunción de responsabilidades y funciones en el empleo por cuenta ajena.

De acuerdo con la **Orden de 9 de octubre de 2008, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil**, la formación del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales:

- I. Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para mejorar su empleabilidad.
- II. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo de la sociedad para el ejercicio de una ciudadanía democrática.

Los **resultados de aprendizajes** de acuerdo con la **Orden de 9 de octubre de 2008, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil**, la formación del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora contribuye a alcanzar las **competencias profesionales, personales y sociales** relacionadas:

- Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
- participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

Los resultados del aprendizaje (CE), deben estar acompañados de **criterios de evaluación** que permiten juzgar si los resultados del aprendizaje previstos han sido logrados. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

Los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan, en Formación Profesional, en módulos.

En concreto, los contenidos del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se encuentran en la **Orden de 9 de octubre de 2008, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil**, relacionados con los Resultados de Aprendizaje.

El presente módulo posibilita el desarrollo de los siguientes Resultados de Aprendizaje (RA), a través de sus correspondientes Criterios de Evaluación, que se trabajarán con una serie de Contenidos Básicos:

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	
Criterios de Evaluación	Contenidos:
<p>Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme de educación infantil formal y no formal.</p> <p>Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de educación infantil.</p> <p>Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la educación infantil, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.</p>	<p>Iniciativa emprendedora:</p> <p>Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de educación infantil.</p> <p>La cultura emprendedora como necesidad social.</p> <p>Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.</p> <p>La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa relacionada con la educación formal y no formal.</p> <p>La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña empresa del sector de la educación infantil.</p> <p>El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.</p> <p>Objetivos de la empresa u organización.</p> <p>Estrategia empresarial.</p> <p>Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la educación infantil formal y no formal.</p> <p>Elección de la forma de emprender y de la idea o actividad a desarrollar a lo largo del curso.</p>

<p>éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.</p> <p>Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.</p>	<p>organización simulada, estudio de la viabilidad inicial e incorporación de valores éticos.</p> <p>Determinación de los recursos económicos y financieros necesarios para el desarrollo de la actividad en la empresa u organización simulada.</p> <p>Creación y puesta en marcha de una empresa: Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la educación infantil formal o no formal.</p>
--	---

RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de Evaluación	Contenidos:
<p>Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.</p> <p>Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de educación infantil formal y no formal, en la localidad de referencia.</p> <p>Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico- financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.</p> <p>Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</p> <p>Se ha desarrollado el plan de producción de la</p>	<p>Creación y puesta en marcha de una empresa:</p> <p>Tipos de empresa y organizaciones.</p> <p>La responsabilidad de los propietarios de la empresa. Elección de la forma jurídica. Exigencia legal, responsabilidad patrimonial y legal, número de socios, capital, la fiscalidad en las empresas y otros.</p> <p>Trámites administrativos para la constitución de una empresa.</p> <p>Subvenciones y ayudas de las distintas administraciones.</p> <p>Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la educación infantil formal o no formal.</p> <p>Plan de empresa: Elección de la forma jurídica. Estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.</p> <p>Constitución y puesta en marcha de una empresa u organización simulada.</p> <p>Organización, planificación y reparto de funciones y tareas en el ámbito de la empresa u organización simulada.</p>

<p>empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.</p>	<p>Desarrollo del plan de producción de la empresa u organización simulada. Definición de la política comercial de la empresa u organización simulada.</p>
---	--

<p>RA4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p>	
<p>Criterios de Evaluación</p>	<p>Contenidos:</p>
<p>Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.</p> <p>Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</p> <p>Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con la educación infantil formal y no formal.</p> <p>Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p> <p>Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme relacionada con la educación infantil formal y no formal, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</p> <p>Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p> <p>Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.</p> <p>Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.</p>	<p>Creación y puesta en marcha de una empresa: Definición de la política comercial de la empresa u organización simulada.</p> <p>Función administrativa: Concepto de contabilidad y nociones básicas. Análisis de la información contable.</p> <p>Obligaciones fiscales de las empresas.</p> <p>Gestión administrativa de una empresa relacionada con la educación infantil formal o no formal.</p> <p>Proyecto de simulación empresarial en el aula. Comercialización del producto y/o servicio de la empresa u organización simulada.</p> <p>Gestión financiera y contable de la empresa u organización simulada.</p> <p>Evaluación de resultados de la empresa u organización simulada.</p>

4.- METODOLOGÍA ESPECÍFICA DEL MÓDULO

De acuerdo con lo establecido en la normativa de este ciclo, la metodología empleada favorecerá el manejo de fuentes de información y de las tecnologías de la información y

comunicación vinculadas al sector de la educación infantil. Para ello se elaborarán grupos de trabajo en los que el alumnado deberá poner en práctica, mediante la realización de un plan de empresa, todos aquellos conocimientos que se estudian en el aula. Se prestará especial atención a la capacidad de organización, creatividad, innovación e iniciativa, como características destacables del emprendedor y por extensión del emprendimiento.

También se emplean dinámicas de grupo y casos prácticos en los que el alumnado puede poner en práctica cualidades y destrezas necesarias para entender el concepto de emprendedor.

Estas líneas de actuación se fundamentarán en el enfoque de “aprender- haciendo”, a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

Establecer la metodología específica asociada al módulo, atendiendo a las recogidas en la programación del departamento y a las orientaciones metodológicas incluidas en la Orden del módulo.

5.- TEMPORALIZACIÓN

A continuación, se muestra una visión global de las **Unidades Didácticas** y su correspondencia con los **Resultados de Aprendizaje** y, por tanto, con los contenidos mencionados anteriormente.

Trim.	U.D.	Sesiones	RA1	RA2	RA3	RA4
1	1. La iniciativa emprendedora.	10	X			
1	2 El mercado	6	X			
1	3. El entorno de la empresa.	9		X		
1	4. El marketing	8		X		
1	5. Recurso humanos	9			X	
2	6. Formas jurídicas.	6			X	
2	7. El plan de producción	6			X	
2	8. Inversión y financiación	10			X	
2	9. Análisis contable y financiero	10				X
2	10. Gestión contable, administrativa y fiscal	10				X

Tabla 1 Visión global de las Unidades de trabajo y los Resultados de Aprendizaje

6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO

Atendiendo a la programación del departamento, la evaluación se llevará a cabo a través de la ponderación de los Resultado de aprendizaje, teniendo presentes sus Criterios de evaluación.

La evaluación del módulo tendrá la siguiente ponderación de RA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN
RA 1	10%
RA 2	30%
RA 3	35%
RA 4	25%

Tabla 2. Ponderación Resultados de Aprendizaje

En la siguiente tabla podemos ver los **porcentajes** otorgados a cada **CE** según la ponderación de su **RA**:

RA1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.	10%
	CONTENIDOS
a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	5%
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	5 %
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	10 %
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme relacionada con la educación infantil formal y no formal.	5 %
e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la educación infantil formal y no formal.	10%
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	5 %
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	5 %
h) Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.	5 %
i) Se ha definido una determinada idea de negocio, en el ámbito de la educación infantil formal y no formal, que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	15 %

j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.	10%
k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.	15 %
l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.	10%

RA2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	30%
	CONTENIDOS
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.	10%
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.	10%
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.	5%
d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de educación infantil formal y no formal.	5%
e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.	5%
f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	5%
g) Se ha elaborado el balance social de un centro de educación infantil y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	5%
h) Se han identificado, en empresas relacionadas con la educación infantil formal y no formal, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.	5%
i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con la educación infantil formal y no formal.	20 %
j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.	20%
k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.	10%

RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	35%
---	------------

	CONTENIDOS
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	10%
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.	10%
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	10%
d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.	5%
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de educación infantil formal y no formal, en la localidad de referencia.	5%
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico- financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	10%
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una empresa.	10%
h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.	20%
i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.	20%

RA4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	25%
	CONTENIDOS
a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización.	10%
b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	10%
c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	5%
d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con la educación infantil formal y no formal.	10%
e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	5%
f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme relacionada con la educación formal y no formal, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.	10%
g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	10%

h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	20%
i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.	20%

7.- SECUENCIACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO

Se desarrollan a lo largo del curso y serán entregadas al finalizar cada trimestre.

Atendiendo a las características propias de las enseñanzas en la Formación Profesional, la selección/organización, secuenciación y temporalización de los contenidos se ha llevado a cabo atendiendo a los siguientes criterios:

1. Atender a los conocimientos y experiencias previas de forma que los nuevos contenidos que se le proponga, estén relacionados con los ya desarrollados en el primer curso.
2. Facilitar el aprendizaje del alumnado.
3. Integrar y establecer relaciones entre los tres tipos de contenidos.
4. Tener en cuenta los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
5. Tener en cuenta la lógica interna de cada uno de los bloques de contenidos.
6. Buscar la funcionalidad del aprendizaje, es decir, su relación con las enseñanzas de otros Módulos formativos y con la actividad práctica.
7. Avanzar de lo simple a lo complejo y de lo general a lo particular, como medio para lograr un aprendizaje significativo.
8. Atender a las posibilidades y contexto socioeducativo que ofrece el centro.
9. Fundamentar el conocimiento en el “saber hacer”, es decir, en los procedimientos.
10. Diferenciar entre contenidos soporte y contenidos organizadores.

Partiendo de los criterios anteriores, en nuestra Programación Didáctica los contenidos se secuencian e implementan, teniendo en cuenta que el módulo consta de un **total de 84 horas** repartidas en tres trimestres, con **4 horas semanales distribuidas en 4 sesiones de 1 hora (lunes, Martes, Miércoles y Viernes)**, incluyendo la **formación en empresa a partir de Marzo-Abril de 2025**.

El reparto horario de cada unidad de trabajo estará abierto a cambios, que se puedan dar en el propio desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, tanto por las circunstancias particulares de los alumnos como por las necesidades que se vayan observando en cuanto a resultados; ya que nuestra programación es marco regulador de un proceso abierto y continuo.

Se desarrollan actividades propias de la materia de EIE (Empresa e Iniciativa Emprendedora) a lo largo del curso y serán entregadas al finalizar cada trimestre. Igualmente se entregan en un documento en PDF y otro formato que pueda ser editado (word, odt, docx, etc.) aparte, a través de Moodle las actividades para que puedan ser cumplimentadas y contestadas como método de aprendizaje y refuerzo.

8.- BIBLIOGRAFÍA WEBGRAFÍA

Libro/Manual: García González, Bruno Jesús. EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA. Tu libro

de FP, Valencia, 2024

<input type="checkbox"/> www.seg-social.es	<input type="checkbox"/> www.ipymes.org
<input type="checkbox"/> www.mineco.gob.es	<input type="checkbox"/> www.infoempleo.com
<input type="checkbox"/> www.gadebs.es	<input type="checkbox"/> www.infojobs.net
<input type="checkbox"/> www.empleomarketing.com	<input type="checkbox"/> www.todotrabajo.com
<input type="checkbox"/> www.sepe.es	