

Manual para la matriculación



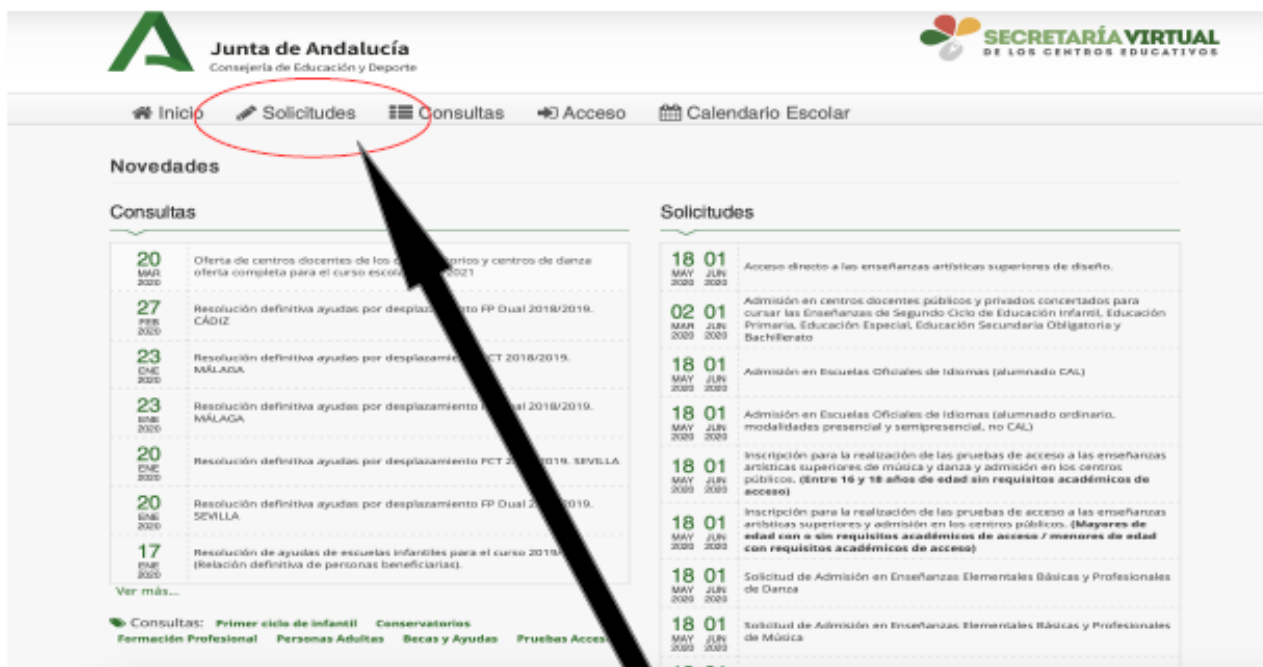
SOBRE ELECTRÓNICO

CURSO 2021/2022

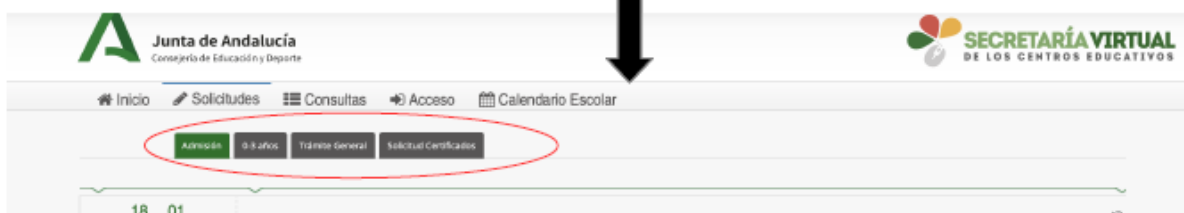
¿Dónde vamos?

PINCHAMOS

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>



Una vez en la Secretaría virtual, pinchamos en solicitudes y buscamos la pestaña de matriculación



Dentro de la pestaña Matriculación se localiza, si está en plazo, el trámite Sobre electrónico de matrícula (Educación Secundaria Obligatoria)
Al seleccionar el trámite se ofrece las distintas formas de acceso disponibles para realizarlo.



Podemos usar la clave iANDE.
Todas las familias disponen de estas claves
Han sido facilitadas a través de iPASEN.

Mira en el siguiente vídeo cómo conseguir la clave iANDE:
<https://youtu.be/GolSetOB82M>

YA TENEMOS DELANTE EL SOBRE DE MATRÍCULA ELECTRÓNICO

El sobre de matrícula electrónica tiene cuatro apartados:

- 1º [Datos personales.](#)
- 2º [Datos de la solicitud.](#)
- 3º [Adjuntar documentación.](#)
- 4º [Confirmar la solicitud y finalizar.](#)

1º PRIMERO RELLENAMOS LOS DATOS PERSONALES

En este apartado cumplimentamos los datos relativos al alumno/a (solicitante) y de las personas que lo representan (padre/madre/tutor legal).

Datos personales de la solicitud - Personal: Microsoft Edge
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosPersonales/

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Carmen Primer apellido: * Andaluz Segundo apellido: * Andaluza

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * 03/03/2015 Tipo de documentación: * Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte: * NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: * española País de nacimiento: * España Localidad extranjera: * Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Sevilla Municipio de nacimiento: * Sevilla Localidad de nacimiento: * Sevilla

Tipo de vía: * C/ Nombre de la vía: * Poeta en Nueva York Código postal: * 41092

Número: * 18 Piso: * Piso Letra: * Letra Escalera: * Escalera

Provincia de residencia: * Sevilla Municipio de residencia: * Sevilla Localidad de residencia: * Sevilla

Teléfono: * 987654321 Correo electrónico: * Correo electrónico

Datos familiares

Representante Legal 1

Nombre: * José Primer apellido: * Española Segundo apellido: * Andaluz

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * 01/01/80 Tipo de documentación: * NIF/NIE NIF/NIE/Pasaporte: * 000000007

Teléfono: * 987654321 Correo electrónico: * jose@example.com Teléfono fijo: * Teléfono fijo En calidad de: * Padre

Poner teléfono del alumno/a y su dirección de correo

Importante: poner una dirección de correo electrónico del representante legal del alumno/a

Es obligatorio rellenar la situación familiar

Una vez relleno, pulsamos guardar y siguiente

2º AHORA PASAMOS A LOS DATOS DE LA SOLICITUD

¿Qué hacemos aquí?

1º

Ahí aparecerán los enlaces a documentos anexos:

- De información (muy importante leerlo antes de cumplimentar esta parte).
- Para descargar, cumplimentar y subir al sobre de matrícula.

2º

Rellenamos las materias de la matrícula. OBLIGATORIO

3º

Rellenamos el transporte escolar, si procede.

4º

Rellenamos autorizaciones varias.

Una vez rellenado todo, pulsamos siguiente.

PASO 2.1º

- **DESCARGAR Y LEER ATENTAMENTE EL DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN PARA LA ELECCIÓN DE OPTATIVAS ANTES DE CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA.**
- **DESCARGAR, RELLENAR (TODOS LOS DOCUMENTOS SON AUTORRELLENABLES) Y GUARDAR EN EL ORDENADOR AQUELLOS DOCUMENTOS QUE DESPUÉS HAY QUE ADJUNTAR A LA MATRÍCULA. DICHS DOCUMENTOS SON LOS SIGUIENTES:**
 - **Autorización para salidas dentro de la localidad.**
 - **Documento de aceptación de las normas del Programa de Gratuidad de Libros.**

PASO 2.2º RELLENAMOS LAS MATERIAS DE LA MATRÍCULA

TRONCALES GENERALES	
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología y Geología
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera: Inglés

Materias que se cursan de forma obligatoria. En el ejemplo están las de 1º E.S.O.

ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Plástica Visual y Audiovisual
<input checked="" type="checkbox"/>	Música
<input checked="" type="checkbox"/>	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación

Materias que tienes que enumerar por orden de preferencia: cursarás una de 1º a 3º y dos en cuarto.

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	
Selección para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en 1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria.	
<input type="checkbox"/>	Cambios Sociales y Género
<input type="checkbox"/>	Refuerzo materias instrumentales 1º
<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnología Aplicada
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
<input type="checkbox"/>	Ampliación Educación Física 1º

Hay que marcarlas todas.

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

<input type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Valores Éticos

TIENES QUE ELEGIR ENTRE RELIGIÓN (católica, judía, islámica o evangelista) Y VALORES ÉTICOS

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar: _____

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar: _____

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar: _____

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar: _____

Otras:
Otras especificar: _____

Datos importantes de rellenar en caso de problemas de salud.

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG **PULSE AQUÍ**

No hace falta subir foto. Se realizarán en el instituto al iniciarse el curso en septiembre.

Anterior Guardar

A TENER EN CUENTA

En 3º ESO eliges las matemáticas

En 4º ESO eliges itinerario

Una vez relleno, pulsamos GUARDAR

Matemáticas 3º de la ESO Seleccionar una opción

⚠ Si seleccionas de un mínimo de 1 a un máximo de 1

- Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas
- Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas

SELECCIONAR ESTE ITINERARIO	SELECCIONAR ESTE ITINERARIO
Itinerario 4º ESO Ens. Académicas TRONCALES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> ✓ Geografía e Historia () ✓ Lengua Castellana y Literatura () ✓ Primera Lengua Extranjera () ✓ Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas () 	Itinerario 4º ESO Ens. Aplicadas TRONCALES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> ✓ Geografía e Historia () ✓ Lengua Castellana y Literatura () ✓ Primera Lengua Extranjera () ✓ Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas ()

**Académicas para bachillerato
Aplicadas para Formación Profesional**

PASO 2.3º RELLENAMOS LA SOLICITUD DE TRANSPORTE (si procede)

2 - Expone

Provincia: *
Huelva

Municipio: *
Cartaya

Localidad: *
Cartaya

Centros: *
I.E.S. Sebastián Fernández

Etapas: *
Educación Secundaria Obligatoria

Curso: *
2º de E.S.O.

4. Solicita

ser admitido para el curso 2020 / 2021 como usuario/a del servicio complementario de transporte escolar en la parada que se consigna a continuación, de acuerdo a la información publicada por el centro:

Denominación de la parada: *
Seleccione una parada

¿Requiere vehículo adaptado?: * SI NO

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior **Guardar**

Marcad la necesidad o no de vehículo adaptado y tened cuidado en no equivocaros en la parada.

Una vez relleno, pulsamos en GUARDAR

PASO 2.4º RELLENAMOS AUTORIZACIONES VARIAS (obligatorio).

APARTADO MUY IMPORTANTE (PENSAD EN LOS PROBLEMAS QUE SE PLANTEAN A LA HORA DE RECOGEROS)

Podéis autorizar hasta un máximo de 7 personas. Se van añadiendo pulsando el +

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2020 / 2021

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2020 / 2021 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: Nombre	Primer apellido: Primer apellido	Segundo apellido: Segundo apellido
Tipo de documentación: Tipo de documentación	NIF/NIE/Pasaporte: NIF/NIE/Pasaporte	Teléfono: Teléfono

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

- AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.

Los campos marcados * son obligatorios.

← Anterior

Guardar

También debéis rellenar este apartado

Una vez relleno pulsamos guardar

PAGO DEL SEGURO ESCOLAR (sólo 3º y 4º E.S.O.)
Tenéis la opción de hacerlo telemáticamente. Aparecerá en los datos de la solicitud a partir de 3º de ESO

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELENAR"/>
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELENAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>
---------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Necesitaréis el código de nuestro centro: 21700435

Pulsáis PAGAR y el sistema os redireccionará a una página web para efectuar el pago.

OBSERVACIONES

- Es conveniente guardar cuando hagamos un apartado.
- Siempre disponemos de un botón para volver al apartado anterior.
- El sistema nos alertará en el supuesto de algo sin rellenar y permanecerá a la espera de nuestra confirmación para continuar.

The screenshot shows a web interface for filling out forms for a student. A modal dialog box titled "Confirmar" is displayed in the center, with the following content:

Confirmar

No ha cumplimentado los siguientes impresos:

- Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.
- Servicio Complementario de Transporte Escolar.
- Autorizaciones

¿Desea continuar?

Buttons: Cancelar (red), Aceptar (green)

The background form is partially visible and includes the following sections:

- Impresos a rellenar para el/la alumno/a: Anda**
- Impreso**
- Matrícula Educación Secundaria Obligatoria** (with a green "RELLENAR" button)
- Servicio Complementario de Transporte Escolar** (with a green "RELLENAR" button)
- Autorizaciones** (with "Si" and "No" radio buttons and a green "RELLENAR" button)
 - Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
 - Autorización del uso de imagen del menor.
- Pago seguro escolar** (with "No" radio buttons and a green "PAGAR" button)

At the bottom left, there is a note: "Los campos marcados con * son obligatorios." At the bottom right, there are navigation buttons: "Anterior" and "Siguiente".

3º AHORA TOCA EL TURNO DE ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Los archivos tienen que ser
Del tipo pdf, jpg, txt... y
Tener un tamaño máximo
De 10 MB por archivo

Aquí debemos adjuntar la documentación. Al pinchar en tipo de documentación se abrirá un desplegable en el que aparecerá la distinta documentación a adjuntar. Seleccionamos el tipo de documento pinchamos en añadir (solo nos queda buscar el archivo en nuestro ordenador y subirlo).

Es aquí donde adjuntamos los documentos extras que nos pide el centro:

- Autorización para salidas dentro de la localidad.
- Documento de aceptación de las normas del Programa de Gratuidad de Libros.

Otra documentación que queramos subir:

Seleccionamos en el desplegable anterior "otra documentación" e indicamos el motivo de subida (tipo de documento) y añadimos fichero.

En el caso del alumnado de nueva incorporación de 1ºE.S.O., deberán subir una fotocopia del DNI del alumno/a y de sus representantes legales.

Los ficheros subidos aparecerán relacionados debajo

Una vez adjuntada la documentación, pulsamos SIGUIENTE

4º AHORA CONFIRMAMOS LA SOLICITUD Y TERMINAMOS

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Datos familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y firmela digitalmente para finalizar el proceso de presentación telemática.

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#) [Ayuda](#) [Volver](#)

Nº Matrícula [] [] [] [] [] [] NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA FAMILIA.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE		
Andaluz	Andaluz	Carla		
FECHA DE NACIMIENTO	Nº DE HERMANOS/AS	DNI/NIE	TELÉFONO	V. IDENTIFICACIONALIDAD
DÍA MES AÑO				
03/03/2015			987654321	<input checked="" type="checkbox"/> esp
DOMICILIO: CALLE PLAZA O AVDA. Nº		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	(Marque con una X)

En el visor que aparece revisamos la solicitud y si estamos de acuerdo procedemos a su firma

Al proceder a su firma nos pedirá un número de teléfono móvil para enviarnos la clave

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Datos familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y firmela digitalmente para finalizar el proceso de presentación telemática.

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#) [Ayuda](#) [Volver](#)

JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

Teléfono móvil

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Introducimos la clave recibida y firmamos

Inicio Solicitudes Consultas Accesos Calendario

firma mediante SMS enviado al número 617761078

Clave SMS: *

Clave [Firmar](#)

[Volver](#)

Ya estamos matriculados. Podemos descargarla si la queremos tener en nuestro ordenador



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Acceso](#) [Calendario Escolar](#)

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

[Ayuda](#)

[O Datos Familiares](#) > [O Datos personales](#) > [O Datos Solicitud](#) > [O Adjuntar documentación](#) > [O Confirmar](#) > [Fin](#)

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas").

[Descarga de la solicitud](#)

[Nueva solicitud](#)

Información solicitud

Estado: SIMULACION	NIF/NIE/Pasaporte: 00000000T
Fecha Finalización: 30/05/2020 19:01:25	Código: KkzBh5sG