**PROYECTO EDUCATIVO**

**15.5.5. a) PRANA: (Pendientes)**

**PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS**

**Elaboración y contenido de los programas de refuerzo PRANA.**

El alumnado que promocione de curso sin haber superado todas las materias, seguirá un **programa de refuerzo** destinado a la recuperación de los aprendizajes no adquiridos.

**La elaboración de los programas de refuerzo** será realizada por los correspondientes departamentos y quedarán incluidos en sus respectivas programaciones didácticas.

***El contenido de los programas de refuerzo*** *incluirá, al menos:*

* *El conjunto de actividades programadas para realizar el seguimiento, el asesoramiento y la atención personalizada a dicho alumnado.*
* *Las estrategias de aprendizaje.*
* *Los criterios de evaluación.*
* *El calendario de las pruebas propuestas y de la entrega de actividades o trabajos realizados.*

**El alumnado que promocione a cuarto curso con materias pendientes del PMAR** deberá seguir un programa de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos y superar la evaluación correspondiente a dicho programa. A tales efectos, se tendrá especialmente en consideración si las materias pendientes estaban integradas en ámbitos, debiendo adaptar la metodología a las necesidades que presente el alumnado. (Art. 47 orden 14 julio 2016)

**El alumnado y sus padres, madres o tutores legales, serán informados** del contenido de estos programas de refuerzo al comienzo del curso escolar.

**Profesorado responsable de evaluar las actividades PRANA**

De la recuperación de las materias pendientes de evaluación positiva del curso anterior del alumnado de la ESO se encargará el profesorado que imparta la misma materia en el grupo al que pertenece el alumno o alumna. Si la materia pendiente no tiene continuidad en el curso actual, será el jefe o jefa de del departamento quien se encargue de la recuperación.

*.*

**Objetivos específicos**

• Establecer un **protocolo** para **facilitar la recuperación de los aprendizajes no adquiridos** por parte del alumnado.

• Realizar un **seguimiento** de las pendientes por parte **del tutor/a**.

• **Motivar al alumnado** para la recuperación de materias pendientes.

• **Incrementar el porcentaje de materias pendientes recuperadas** respecto a años anteriores.

• Incrementar el porcentaje de alumnado que **promociona y titula con valoración positiva en todas las materias.**

• **Involucrar a las familias en el proceso de la recuperación** de materias pendientes de sus hijos/as

**M**

**Procedimiento de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| **MOMENTOS CLAVE** | **RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN** |
| • **Septiembre:** elaboración del censo del alumnado con materias pendientes y preparación de los tablones de anuncios.  Inclusión en las programaciones del programa PRANA. | • S**eptiembre** el equipo directivo elaborará el censo del alumnado con materias  pendientes.  El Jefe de Dpto elaborará el programa PRANA |
| • **Septiembre/Octubre:**  Elaboración del cuadrante de fechas de exámenes y trabajos a entregar. Publicación del calendario en los tablones del centro, de cada aula, y página web.  Información al alumnado del proceso de evaluación y entrega, según los casos, del material necesario para preparar la recuperación.    Información a las familias de las materias pendientes de sus hijos/as y de las fechas de examen y de entrega de los trabajos. | • **Septiembre/Octubre:**  El equipo directivo elaborará el cuadrante de fechas de exámenes y trabajos y los publicará en los tablones y página web.  El profesorado responsable de la evaluación del programa informará sobre el mismo al alumnado y le mostrará cómo acceder al material necesario para preparar la recuperación con un documento que firmará el alumnado. (anexo I). Este documento lo llevarán a sus familias para que también lo firmen y queden así mismo informadas.  El alumno/a debe devolver el documento firmado al tutor para que constate que los padres han sido informados y dé traslado del documento a Jefatura de Estudios. |
| • **Trimestralmente:**  Realización de los exámenes y entrega de los trabajos. | • **Trimestralmente:**  El alumnado entregará los trabajos y realizará los exámenes.  El tutor comprobará que su alumnado ha entregado los trabajos y recuerda la fecha de los exámenes |
| • **Una semana antes de las evaluaciones**: Los jefes de departamento entregan la calificación de pendientes a la jefatura de estudios. | • **Una semana antes de las evaluaciones:** Jefatura de estudios introducirá los resultados en SÉNECA. |
| • **Dos días antes de las evaluaciones:**  Se revisará que estén todas las materias pendientes metidas en Séneca | • **Dos días antes de las evaluaciones:** Jefatura de estudios revisará que estén todas las materias pendientes metidas en  SÉNECA. |

**PORACIÓN**

**ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE**

**Procedimiento de control**

|  |  |
| --- | --- |
| **MOMENTOS CLAVE** | **RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN** |
| • **Durante el mes de octubre:**  Los tutores entregan a Jefatura de Estudios los anexos I firmados. | • **Durante el mes de octubre:** El equipo directivo comprobará que las familias y los alumnos han sido informados recogiendo los anexo I. |
| • **Trimestralmente:**  ◦Se reunirá con el alumnado para constatar que va realizando las actividades y o exámenes programados resolviendo sus dudas. | • **Trimestralmente:**  El profesorado responsable o el Jefe Dpto contactará con el alumnado. Así mismo el tutor/a hará seguimiento de las materias pendientes de su grupo. |
| • **Una semana antes de las evaluaciones**: los jefes de departamento entregan la calificación de pendientes a la jefatura de estudios. | • **Una semana antes de las evaluaciones:** La jefatura de estudios introducirá los resultados en SÉNECA. |
| • **Dos días antes de las evaluaciones:** jefatura de estudios se asegurará que las materias pendientes están metidas en  SÉNECA. | • **Dos días antes de las evaluaciones:** Jefatura de estudios. |

**INDICADORES DE CALIDAD**

**Evaluación del grado de cumplimiento**

• Porcentaje de **familias que devuelven el recibí** en el que se informa tanto de las asignaturas pendientes a superar de sus hijos/as como de las fechas de los exámenes y de entrega de actividades.

• Porcentaje de **profesores/as que entregan las calificaciones de las asignaturas pendientes a su Jefe de Dpto** en tiempo y forma.

• Porcentaje de **alumnos/as que se presentan a la recuperación** de sus materias pendientes.

**• Porcentaje de aprobados en cada una de las** materias pendientes.*:***15.5.5. b) P.E.P. (Repetidores)**

**PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO**

Los Departamentos elaborarán un **Plan Específico Personalizado** **para aquellos alumnos que están repitiendo curso**, orientado a la superación de las dificultades encontradas el año anterior, **poniendo especial atención en aquellas asignaturas no superadas** en la prueba extraordinaria. (Art. 35 orden 14 julio de 2016 y Art. 10.2 orden 25 julio 2008)

Estos planes podrán incluir:

* La **incorporación del alumnado a un programa de refuerzo** de áreas o materias instrumentales.
* La **flexibilidad necesaria en las materias que superó** el curso pasado tanto en los contenidos como en los criterios de evaluación de los bloques superados.
* Así mismo se trabajará en la **adquisición de los aprendizajes esenciales de las materias no superadas** el curso anterior.

La repetición se considerará una medida excepcional y se tomará tras haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo y apoyo para solventar las dificultades de aprendizaje del alumnado ( Art. 22.1 del Real Decreto 1105/2014 de 26 diciembre).

**Objetivos específicos**

* Establecer un **protocolo** para **facilitar la recuperación de los aprendizajes no adquiridos** por parte del alumnado el curso anterior.
* **Motivar al alumnado** para superar las asignaturas en las que encontró más dificultades el curso anterior.
* **Incrementar el porcentaje de alumnos repetidores que promocionan** sin ser por imperativo legal.
* **Involucrar a las familias en el proceso de la recuperación** de las materias que le llevaron a repetir curso.

**M**

**Procedimiento de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| **MOMENTOS CLAVE** | **RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN** |
| • **Septiembre:**  Elaboración del censo del alumnado repetidor y publicación en tablón anuncios de la sala de profesores,  Inclusión en las programaciones del programa PEP | • **Septiembre**  El equipo directivo elaborará el censo del alumnado repetidor.  El Jefe de Departamento desarrollará el programa PEP en su programación. |
| • **Septiembre/Octubre:**  Información al alumnado de su plan específico personalizado.  Información a las familias del plan específico personalizado para su hijo/a. | • **Septiembre/Octubre:**  El profesorado de cada asignatura mostrará cómo se desarrollará el plan específico personalizado en un documento que firmará el alumnado. (Anexo II). Este documento lo llevarán a sus familias para que también lo firmen y queden así mismo informadas.  El alumno/a debe devolver el documento firmado al tutor para que constate que los padres han sido informados y dé traslado del documento a Jefatura de Estudios.  (Anexo II) |
| • **Trimestralmente:**  Realización de los exámenes y demás instrumentos de evaluación diseñados en la programación y realizados en su aula clase. | • **Trimestralmente:**  El alumnado realizará todas pruebas que el profesor considere como instrumentos de evaluación del programa. |

**PORACIÓN**

**ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE**

**Procedimiento de control**

|  |  |
| --- | --- |
| **MOMENTOS CLAVE** | **RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN** |
| • **Durante el mes de octubre:**  Los Jefes de Dpto entregan la programación con el programa PEP  Los tutores entregan a Jefatura de Estudios los Anexos II firmados. | • **Durante el mes de octubre:**  Jefatura de Estudios constatará la inclusión del programa PEP en las programaciones.  El equipo directivo comprobará que todas las familias y los alumnos han sido informados recogiendo los Anexos II |
| • **Trimestralmente:**  En las distintas sesiones de evaluación se hará un seguimiento del PEP valorando su rendimiento y las posibles modificaciones del plan para lograr los objetivos, quedando reflejado en el acta de evaluación | • **Trimestralmente:**  Tutor/a y equipo docente |

**INDICADORES DE CALIDAD**

**Evaluación del grado de cumplimiento**

• Porcentaje de **familias que devuelven el recibí** en el que se les informa del programa de recuperación.

• Porcentaje de **alumnos/as que superan trimestralmente el Plan.**

• Porcentaje de **alumnado que promociona superando todas las áreas, sin ser por imperativo legal**

• Porcentaje de **aprobados en cada una de las materias** que derivaron en la necesidad de aplicación del PEP.