

Criterios de evaluación ponderados de FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º bachillerato

BLOQUE 1. INNOVACIÓN EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCIO: EL PROYECTO DE EMPRESA

Contenidos: La innovación empresarial. Análisis de mercados. La generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio. Modelos de negocio.

Criterios de evaluación y ponderación

1- Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. 20%

2- Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. (40%).

3- Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. (40%).

BLOQUE 2: LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. FORMA JURÍDICA Y RECURSOS.

Contenidos: La elección de la forma jurídica; la empresa familiar. La localización y dimensión de la empresa. Objetivos del proyecto. La organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones. Planificación empresarial. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. La cadena de valor. Previsión de recursos necesarios. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas:

1- Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados en el proyecto. (100%).

BLOQUE 3: DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA.

Contenidos: Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica. Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas:

1- Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. (50%)

2- Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. (50%).

BLOQUE 4: EL PLAN DE APROVISIONAMIENTO.

Contenidos: Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento. Valoración de la gestión de existencias. El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión de los proveedores. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas:

1- Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento. (35%).

2- Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas. (35%).

3- Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. (30%).

BLOQUE 5: GESTIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING EN LA EMPRESA.

Contenidos: Área comercial. El proceso e las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix. El proceso de cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas.

1- Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos. (30%).

2- Fijar los precios de la comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.(30%).

3- Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial. (40%).

BLOQUE 6: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Contenidos: Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal. Contratación laboral, tipos de contratos. Documentación relacionada con el personal de la empresa.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas:

- 1- Planificar la gestión de los recursos humanos. (50%).
- 2- Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes. (50%).

BLOQUE 7: GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA.

Contenidos: El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables. El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. Las obligaciones fiscales y documentales. Utilización de software de gestión contable.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas:

- 1- Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el PGC. (100%).

BLOQUE 8: GESTIÓN DE LAS NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN. VIABILIDAD DE LA EMPRESA.

Contenidos: Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección. La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. Los intermediarios financieros. Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancaria y no bancaria. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas:

- 1- Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles. (20%).
- 2- Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de3 acuerdo a diferentes tipos de análisis. (50%).
- 3- Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. (30%).

BLOQUE 9: EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO.

Contenidos: Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público. Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

Criterios de evaluación y competencias desarrolladas:

- 1- Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa. (50%).
- 2- Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.(50%).