



Plan de Trabajo Línea 2

Curso: 2024-2025

Responsable: M^a de Guía Penco Valenzuela

E-mail responsable:

mpenval874@g.educaand.es

E-mail biblioteca:

14002972.biblioteca@g.educaand.es

1. INTRODUCCIÓN

CONSIDERACIONES PREVIAS

El IES Séneca posee una de las bibliotecas más singulares de la ciudad y la provincia. Heredera del Real Colegio de la Asunción (1578-1976), guarda un rico patrimonio bibliográfico y documental. Sus fondos antiguos, perfectamente catalogados, están a disposición de cuantos investigadores necesiten consultarlos. La mayor parte de ellos fueron adquiridos a lo largo de la historia por el viejo colegio, pero también los hay provenientes de distintas donaciones y de otros centros hoy desaparecidos. Desde algún incunable, manuscritos y primeras ediciones de los siglos XVI y XVII, pasando por colecciones literarias originales de la primera mitad del s. XVIII y por gran número de publicaciones periódicas (Revista de Occidente, Arbor, el Boletín de la Real Academia de Córdoba, y muchas otras). Lo que llamamos **BIBLIOTECA HISTÓRICA** se compone de tres salas comunicadas entre sí, pero independientes en su función:

- La sala general, la más grande, ocupada por

.. gran parte de la biblioteca histórica (con libros y revistas que abarcan todas las disciplinas humanísticas y científicas desde los años 70 del s. XIX hasta la década de los 60 del s. XX, y entre los que abundan las ediciones originales en francés, inglés, alemán, esperanto y otros idiomas)

.. y una sección que llamamos **BIBLIOTECA ESCOLAR**.

- El archivo documental, donde se recogen, pero muy bien ordenados, los documentos administrativos del centro (desde certificaciones de “limpieza de sangre” del s. XVI en adelante a expedientes académicos, nombramientos y órdenes, exámenes, libros claustrales, de gestión y contabilidad, etc. etc.)
- El “tesoro” de la biblioteca histórica, sala clausurada, donde se guardan los libros más antiguos y valiosos (S. XV-mediados XVIII). Hay que destacar que en junio de 2024 se inauguró un nuevo espacio de ubicación del tesoro: una amplia estancia anexa a la biblioteca. Cuenta con dos salas, una alberga el archivo y otra, el tesoro. En esta última se exponen en vitrinas valiosos libros y documentos. Esta acertada actuación ha sido llevada a cabo por el actual director del centro, don Rafael Molina Valiente.

Además de estos espacios, otra parte importante (también catalogada) de los fondos modernos (desde finales del XIX hasta la actualidad) se ubica en los departamentos didácticos del centro. Tanto éstos, como los que están en la sala general, pueden ser consultados *in situ* por alumnado y profesorado del instituto.

Aproximadamente el fondo total del centro (en su mayoría -como queda reflejado-librario) es de más de 92.000 documentos.

La conservación, gestión y catalogación de la biblioteca en su conjunto ha sido posible gracias al trabajo continuado, a lo largo de años y años (mediados de los 70-2010), de bibliotecarias con destino definitivo en el centro. Jubilada hace tiempo la última de ellas, los actuales responsables de biblioteca nos centramos en meras labores de conservación (y un de difusión/divulgación) de los fondos históricos, y, sobre todo, en las de gestión, ampliación y dinamización de la llamada “biblioteca escolar”. En cuanto a la ordenación del ingente legado estrictamente documental (localizado en la sala de archivo), ha sido promovida, protagonizada y recientemente finalizada por otro profesor del instituto ya hoy jubilado, D. José María de la

Torre, quien de forma desinteresada ha venido realizando, a lo largo de varios años, esta ardua y encomiable labor que ha dado como fruto la publicación del libro El archivo del IES SÉNECA.

Hemos de añadir que desde el curso 2022-2023 se viene promoviendo la difusión de estos valiosos fondos bibliográficos entre toda la comunidad educativa gracias al programa “Vivir y sentir el Patrimonio”, con cuya responsable, la profesora Pilar Mota, se diseñaron algunas actividades conjuntas desde el Plan de Trabajo de la Biblioteca se especifican más adelante). Este curso 2024-2025 seguiremos trabajando de manera conjunta este objetivo.

A estas circunstancias hay que sumar otra no menos relevante. La biblioteca del IES Séneca permaneció cerrada al alumnado durante más de 40 años. Así es como la encontraron D^a M^a Dolores Ansio y D. Eugenio Alemany cuando llegaron al centro con destino definitivo en el curso 2007-2008: un espacio (medio arqueológico, medio relicario) tan hermoso como poco útil desde el punto de vista de la formación de nuestros alumnos y de la vida del centro.

SITUACIÓN DE PARTIDA (Curso 2024-2025)

A) Breve historia de nuestra biblioteca escolar hasta hoy.

- El curso **2007-2008** se abre por primera vez la biblioteca del IES Séneca a los alumnos con el pretexto de un acto protagonizado por alumnos de 4º ESO y bachillerato, un Recital de poesía y música en “Homenaje a la Generación del 27”. El impulso de esta actividad se debe a los profesores D^a M^a Dolores Ansio (ya jubilada), alma mater de la idea, y a D. Eugenio Alemany (responsable de la biblioteca hasta junio de 2019). Ese curso y ese acto son el punto de partida (emblemático en la vida del centro) de todo lo que se ha ido haciendo en y desde la biblioteca hasta hoy en día.
- Con el apoyo de la directiva, se pone en marcha, curso **2008-2009**, el primer Proyecto lector de centro. Como puede rastrearse por los documentos correspondientes, la labor que se emprende entonces sigue siendo la base de la que realizamos hoy en día: favorecer el desarrollo de las prácticas lectoras dentro de la mejora de la competencia en comunicación lingüística; dotar a la BE de más colección y medios técnicos para su gestión; y fomentar esencialmente tanto el gusto por la lectura como la creatividad.
- Curso **2009-2010**: se acomete una obra profunda de acondicionamiento y reestructuración del espacio de la sala grande de la biblioteca: readaptación y reubicación de mobiliario (estanterías ante todo) para “hacer sitio” a mesas y sillas del alumnado: delimitación de tres zonas (trabajo/lectura, gestión/préstamo y ordenadores), colocación de tarima flotante en suelos, y provisión de 4 ordenadores con acceso de internet.
- Avances conseguidos (**hasta hoy**):
 - Catalogación y registro de todos los libros de la biblioteca en el programa Abies. Desde el pasado curso 2021-2022 utilizamos para la gestión Biblioweb Séneca. Este curso 2024-2025 pretendemos profundizar en todas sus posibilidades.
 - Exposición de tabla simplificada de la CDU para ordenación temática de los libros.
 - Ampliación del fondo bibliográfico de la BE (focalizada en el alumnado, y teniendo en cuenta niveles de secundaria, preferencias personales y utilidad didáctica).
 - Adquisición de libros específicos para atender alumnado de necesidades educativas especiales.
 - Apertura regular de la Biblioteca buena parte del horario lectivo (incluidos imprescindiblemente los recreos), con las acciones aparejadas:

- redacción de normas básicas de uso y funcionamiento de la biblioteca;
 - atención en sala de estudio y consulta;
 - servicio regular de préstamos;
 - informatización de los carnés de biblioteca;
 - encuestas de preferencias; etc.
- Inclusión en el ROF de las normas de funcionamiento de la BE.
 - Mejora de medios técnicos: ordenador específico para gestión Biblioweb, impresora y lector de barras, proyector digital y pantalla desplegable.
 - Ampliación del espacio de almacenamiento de la biblioteca mediante la anexión a esta de un cuarto de unos 18 m² antes empleado para otros menesteres. Así se ha ampliado el espacio de almacenamiento de la biblioteca con nuevas estanterías. Algunos libros fueron reubicados en estanterías de la nueva sala auxiliar.
 - Coordinación y acuerdos de claustro acerca de mejora de competencias comunicativas:
 - a) Normas de redacción y presentación de escritos (a dos niveles: de 1º a 3º de ESO, y de 4º a ESO a 2º bachillerato).
 - b) Normas para la corrección y autocorrección ortográfica: revisión por el alumno de faltas cometidas y recuperación de nota.
 - Dinamización literaria y fomento de la lectura: a) “Encuentros con autor”, y las actividades creativas vinculadas a estos (realizadas por alumnos de todos los niveles educativos a partir de propuestas elaboradas por los profesores en relación con la obra de los autores visitantes); b) representaciones teatrales y teatro leído; y c) asistencia a obras teatrales.
 - Colaboración con Cosmopoética y con la revista literaria *La manzana poética*: presencia de autores y realización de talleres de creación y lectura poética.
 - Colaboración con la Diputación y el Ayuntamiento: presencia en el centro de actores para leer y representar textos (en ocasiones producción de los propios alumnos, ganadores de premios)
 - Reedición de la revista *Séneca Digital*.
 - Sesiones informativas destinadas a dar a conocer a los alumnos de primero de ESO el contenido y el funcionamiento de la biblioteca escolar.
 - Fomento de la creatividad y la participación en eventos literarios: certámenes literarios y diversas actividades organizadas por distintas entidades (Coca-Cola, Ayuntamiento, Diputación, etc.); lecturas al aire libre; recitales poéticos y musicales; lecturas continuadas (maratones) con temas monográficos (cuentos breves, *El Quijote*, etc.)
 - Traslado y reubicación del tesoro de la biblioteca histórica (situado antes en un lugar alejado y desgajado de la zona de biblioteca) a una sala anexada al archivo y a la sala principal.
 - Visitas a la Biblioteca Provincial.
 - Creación y mantenimiento del espacio “Biblioteca” dentro de la página Web del centro.
 - Mantenimiento del canal digital *Seneteca*, creado por parte de la profesora D^a Maite Baena, que ya no está en nuestro centro.

B) Descripción de la actual biblioteca.

El IES Séneca, como decimos, posee una gran biblioteca. Es una biblioteca histórica, museística podríamos decir, algunas de cuyas zonas (las menos) han sido adaptadas/vaciadas para ser empleadas como estanterías de biblioteca escolar. Nada más. La superficie de la sala grande es aproximadamente de 100 m², está en la planta baja del instituto y no tiene salida directa al exterior. La luz natural es escasa (siempre funcionamos con luz eléctrica). El mobiliario es muy antiguo y está muy deteriorado (todo él es de la década de 1950), especialmente mesas (enormes, altas y pesadísimas) y sillas (muy bajas y casi todas descoyuntadas), absolutamente inadecuadas para que se sienta el alumnado. El espacio disponible en sala resulta pequeño para el número de alumnos que suelen acudir a ella, sobre todo, durante los recreos (pensemos que los alumnos matriculados en diurno son aprox. 1000).

Consecuencias: la biblioteca como espacio de centro puede utilizarse como sede para eventos culturales y literarios (a modo de “marco incomparable”), pero es poco práctica como espacio físico de biblioteca escolar. Con enorme incomodidad puede ser empleada (así se hace ocasionalmente) por aquellos docentes que desean dar alguna clase a un grupo en concreto aprovechando los medios informáticos o bibliográficos de que dispone; también es empleada habitualmente por multitud de alumnos como sala de lectura, estudio y consulta durante los recreos matutinos. Igualmente, durante los recreos (y desde una mesa dispuesta a tal efecto) es utilizada por los responsables del servicio de préstamo para la entrega y recepción de libros.

Cualquier otra función dinamizadora de o desde el espacio físico de la biblioteca es difícil. Desde el año 2008-2009 los anteriores responsables de esta biblioteca han solicitado estérilmente a todos los niveles de la Delegación de Educación una provisión (mínima) de 12 mesas aptas para biblioteca escolar (rectangulares y/o redondas) y de 70 sillas al mismo efecto.

La biblioteca histórica quedará siempre como lugar de investigadores y docentes o como entorno privilegiado para actos y celebraciones culturales.

C) Otros datos y factores relativos tanto a la biblioteca en sí como al Plan de Trabajo.

- RECURSOS HUMANOS. Como coordinadora del Plan de Trabajo de la BE, he desarrollado esta responsabilidad en diferentes centros educativos (coordinando los antes llamados Proyectos Lectores y Planes de Lectura y Biblioteca) hasta el año 2015, cuando obtuve destino definitivo en este centro, donde siempre he formado parte del Equipo de Apoyo). Poseo formación acreditada en organización y funcionamiento de bibliotecas escolares y, en lo referente a la catalogación de los fondos, he manejado hasta 2020 el programa ABIES. Desde el curso 2021-2022 utilizo Biblioweb Séneca para la gestión de catálogo y lectores. Algunos miembros del Equipo de Apoyo con perfil “Ayudante de Bibliotecario” me ayudan en esta labor.

En cuanto al Equipo de Apoyo, está integrado por 16 profesores, entre los cuales hay un grupo de profesionales del Departamento de Lengua comprometidos con el fomento de la lectura y con la dinamización de la BE. Dentro de este grupo los hay que forman parte del equipo de apoyo del Plan de Trabajo de la biblioteca y los que, sin pertenecer a él, colaboran decididamente con actividades diversas o con la apertura de la sala de lectura. En cuanto al alumnado, son bastantes los interesados en participar en las actividades del Plan de Biblioteca, sobre todo, las de carácter lúdico y creativo: recitales y lecturas poéticas y literarias, consejo

de redacción y gestión de la revista digital, celebración de efemérides, concurso literario “Lagar de Sandua” y grabación de material audiovisual para *videorreseñas*.

- FINANCIACIÓN. La cuantía es variable, pues depende de las necesidades. Parte de ella se ha destinado a la adquisición de lotes de libros de lectura obligatoria y parte al acondicionamiento de las dependencias de la biblioteca.
- ZONAS, ESPACIOS, SECCIONES. Dada la precariedad y limitación de espacios de que disponemos, resulta difícil una ordenación de los libros de la biblioteca escolar por géneros y por edades. A partir del curso 2021-2022 se han ido reubicando en la nueva sala anexa fondos de poco uso por parte del alumnado y así ha quedado más espacio para ubicar de forma adecuada y accesible los fondos de la biblioteca escolar y juvenil. También, salvo algunas colecciones y títulos que sirven para atender al alumnado de NNEE, adolece la biblioteca de una organización por secciones especiales (padres, profesorado, hemeroteca, etc). Son los departamentos los que custodian aquellas monografías, revistas y estudios de especialidad que podrían ser de interés para el docente. Este curso 2024-2025 nos proponemos seguir reorganizando la ubicación de los ejemplares de la biblioteca escolar.
- EQUIPAMIENTO. Contamos con un ordenador para la catalogación. Se han retirado los ordenadores de usuarios debido al poco uso y a su estado. Hoy el alumnado cuenta con dispositivos personales para acceder a los distintos espacios virtuales gracias a la red wifi corporativa. Además, en caso de necesidad, contamos con carros portátiles de ordenadores a disposición del alumnado.
- TAREAS ORGANIZATIVAS Y COLECCIÓN. Aunque se realiza anualmente una consulta-encuesta a todos los departamentos acerca de qué y cuántos libros necesitan para implementar su labor docente, y se procede a la adquisición de muchos de ellos, lo cierto es que los fondos de la biblioteca escolar (BE) no están equilibrados. La mayor parte de ellos son libros de literatura, de lectura literaria, y específicamente, de literatura juvenil. Según los indicadores solicitados, tenemos:

. Libros de literatura: 4060 aprox.

. Libros documentales/informativos (de diversas áreas): 800 aprox.

. Diccionarios, enciclopedias y atlas: 80 aprox.

. Libros en otros idiomas: inglés (30), francés (10) y alemán (10).

. Suscripciones: diario local Córdoba y alguna revista (ej. del Departamento de Lengua)

. Otros documentos y materiales:

. dos colecciones literarias y algunos títulos específicos para lectura y actividades de alumnado de NNEE.

Hemos de reseñar que durante los dos últimos cursos se han hecho expurgos del material obsoleto.

En conjunto la BE cuenta aprox. con 4000 documentos, casi todos libros, y casi todos adquiridos o conseguidos durante los últimos 14 cursos. Si el centro tiene 1200 alumnos matriculados, la media de documentos por alumno es de 3,3.

- USO Y FUNCIONAMIENTO.

La biblioteca solo abrirá para el alumnado de secundaria y bachillerato este curso durante los recreos de lunes a viernes para préstamos y devoluciones, estudio y lectura. Excepcionalmente podrá acudir para estudiar, consultar o leer el resto del horario aquel alumnado exento de algunas asignaturas o matriculado en los ciclos formativos del centro. Además, algunas de las actividades de fomento de lectura se realizarán de manera virtual a través de los medios como página web, canales digitales y plataformas educativas. Tenemos incorporado ya Biblioweb Séneca como herramienta de gestión. Seguiremos desarrollando sus muchas posibilidades.

Uno de los objetivos será colaborar con algunos planes de centro. En este sentido y durante este curso nos proponemos:

- la provisión de documentación específica y materiales de trabajo para los diferentes planes y programas
- la difusión y exhibición de trabajos realizados en sus respectivos marcos.
- la realización de actividades conjuntas para la conmemoración de efemérides
- posible elaboración de itinerarios lectores transversales

D) Como conclusión y, ateniéndonos a la valoración/evaluación de todo lo dicho hasta ahora, creemos que el Plan de Trabajo está sólidamente afianzado en el centro y nos proponemos para el presente curso continuar dentro de la situación B correspondiente a bibliotecas en fases de desarrollo medio. También nos hemos adscrito a la **Línea 2** (Educación en el uso de la información y de los recursos de aprendizaje) de participación en la Red Profesional de la provincia continuando con la dinámica del curso pasado. Como se contempla en el documento *Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares* (Consejería de Educación y Deporte): *“La división entre las diferentes líneas es aproximada, a menudo no existen situaciones claramente definidas y en realidad hay bibliotecas que están a medio camino entre una y otra”*. Consideramos que es este el caso de nuestra biblioteca a medio camino entre la línea 1 y 2. Como responsable de este Plan de Trabajo, me comprometo a participar en jornadas y cursos de formación sobre Biblioweb y/o sobre organización, funcionamiento y dinamización de la BE.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Este curso 2024-2025 proponemos unos objetivos de mejora que parten de la evaluación del curso anterior y de la línea 2 a la que continuamos adscritos. Por tanto, promoveremos acciones relacionadas con ella y, continuaremos la andadura de los 30 minutos de lectura planificada iniciada el pasado curso:

- Continuar con los 30 minutos diarios de lectura planificada con el fin de mejorar y enriquecer las competencias, habilidades y estrategias en comunicación lingüística del alumnado para convertirlos en lectores capaces de comprender, interpretar y producir textos en formatos y soportes diversos.
- Hacer un seguimiento de estos 30 minutos de lectura reglada en el “Diario de lectura” (con calendario planificado digital) donde cada grupo-clase especificará los textos trabajados y las actividades realizadas (antes, durante y después de la lectura).

- Continuar con el diseño y seguimiento de los criterios generales y las actuaciones relativas a los 30 minutos de lectura reglada desde el ETCP , las Áreas de Competencias y de los planes y programas del centro, en especial del Plan de Biblioteca.
- Ofrecer de nuevo recursos, materiales y propuestas para dichas actuaciones planificadas como responsable de la Biblioteca Escolar.
- Promover, como el pasado curso, un seguimiento (ETCP) de los logros y dificultades detectados en el tratamiento de la lectura y escritura en la memoria de autoevaluación del centro. De ellos hemos partido para diseñar los objetivos del presente curso.
- Desarrollar al máximo las posibilidades que ofrece Biblioweb Séneca como herramienta de gestión para llevar a cabo con eficiencia las tareas y organizativas de la BECREA. Para ello, tendré en cuenta lo aprendido en los cursos de formación que he realizado.
- Continuar con el fomento del gusto por la lectura entre el alumnado como fuente de disfrute y herramienta para la mejora de sus competencias comunicativa y digital.
- Profundizar en un Plan de Biblioteca como eje cultural del instituto.
- Mejorar la competencia comunicativa del alumnado utilizando el debate como estrategia, entre otras.
- Apoyar los distintos planes y programas de nuestro centro.
- Promover actividades interdisciplinares y situaciones de aprendizaje desde la BE.

Para alcanzar tales fines nos hemos trazado los siguientes objetivos específicos de mejora (algunos de ellos iniciados el curso pasado):

1. Mantener, ampliar y renovar (rectificando cuando sea necesario) tanto las tareas de gestión y organización actuales de la BE como los recursos de esta.
 - 1.1. Continuar con la reubicación los libros de la BE para que los alumnos tengan acceso más fácil y más sencillo a la colección completa.
 - 1.2. Dar a conocer con regularidad a toda la comunidad educativa las actividades y novedades de la BECREA, esencialmente a través de Biblioweb Séneca y de la web del centro, así como a través de las redes sociales.
 - 1.3. Mejorar servicios concretos de la BE: préstamo, consulta informatizada de la colección, acceso de familias.
 - 1.4. Divulgar y publicitar (con sentido didáctico) algún documento o libro valioso perteneciente a la biblioteca histórica. Para ello, nos coordinaremos con la profesora responsable del programa “Vivir y sentir el patrimonio”. No debemos olvidar que nuestro centro pertenece a la red de Institutos Históricos de Andalucía.
2. Diseñar tareas y actividades para que en las unidades didácticas y programaciones de las distintas asignaturas el alumnado aprenda a usar obras de referencia.
3. Realizar actividades de análisis e interpretación de la información (resúmenes, esquemas, verdadero/falso, cita de fuentes consultadas...) para la elaboración de exposiciones orales, tareas o trabajos en formato digital.
4. Buscar la colaboración con el equipo TIC en programas de tecnología y competencia digital.
5. Seleccionar qué actividades se van a promover en el centro en coordinación con el ETCP (tareas con distintos dispositivos digitales, selección de aplicaciones educativas para el alumnado, selección de métodos de evaluación que requieran el uso de la tecnología por parte del alumnado...)

6. Continuar con el fomento de la creatividad del alumnado, no solo desde actividades extraescolares específicas (concursos, efemérides, etc.) sino también desde las programaciones regladas. Se propondrá la convocatoria del concurso literario "Lagar de Sandua" (Departamento de Lengua Castellana y Literatura), la reedición de la revista *Séneca Digital* y se continuará con SENETECA (canal de Youtube creado y coordinado por la profesora D^a Maite Baena Alcántara. Es un proyecto interdisciplinar.)
7. Mantener y fomentar actividades de dinamización cultural y literaria de la biblioteca: encuentros con autor, recitales y lecturas, conferencias diversas, asistencia a representaciones teatrales.
8. Apoyar los planes y proyectos de centro especialmente en la celebración de efemérides relacionadas con ellos.
9. Difundir y exhibir los trabajos realizados en el marco de los distintos proyectos y programas.
10. Favorecer la edición digital con herramientas como publicaciones, audio, vídeo y presentaciones.
11. Facilitar al alumnado el acceso a libros digitales y audiolibros mediante descarga legal, libre y gratuita.
12. Mejorar, en definitiva, la capacidad lectora de nuestro alumnado.
13. Promover una serie de actuaciones para el acceso y uso de la información.
14. Perfilar las líneas generales de un programa de formación básica de usuarios de la BE.

3.TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE SUS RESPONSABLES

- A) Equipo de apoyo y colaboradores: el equipo de apoyo de biblioteca (se detallan los nombres a continuación) se encargará de las tareas relacionadas con:
- revisión y expurgo de la colección: M.^a de Guía Penco (y equipo directivo).
 - automatización de fondos con Biblioweb: M.^a de Guía Penco.
 - actividades de fomento de lectura: M.^a de Guía Penco, Carmen Jiménez, Beatriz López, Antonia Gavilán, Fernando Álvarez, Marisa Fernández, Rafael Cañete y Victoria Ortega.
 - guardia, vigilancia y gestión de préstamos y devoluciones de libros durante los recreos: M.^a de Guía Penco, Victoria Ortega y Andrés Moriel.
 - apertura de la sala de lectura durante algunas horas de la mañana: Fernando Álvarez, Margarita Giménez, Antonio del Pino, Ana Amo, Luis Soldevilla, Antonia Gavilán, Victoria Ortega, Amparo Ruedas y Francisco Morales.

Además del equipo de apoyo en sí, alrededor del Plan de trabajo de la BECREA se sitúan diversas líneas de actuación ya consolidadas en el centro al frente de las cuales se encuentra un buen grupo de docentes colaboradores:

- El consejo de redacción de la revista *Seneca Digital* (por determinar)
- Las actividades de dinamización de la lectura y la escritura creativa del profesor Fernando Álvarez: participación en la Muestra provincial de poesía y narrativa desde el aula -Delegación de Cultura de la Diputación provincial de Córdoba.
- Celebración de efemérides.
- Participación en concursos literarios juveniles.
- Edición de poesías y relatos del alumnado en formato digital (Genially, Canva...)

- El canal *Seneteca*, fundado por la profesora Maite Baena, experta en medios audiovisuales y producción digital para fomentar la lectura, la expresión oral y escrita y la creatividad. Funciona como comunidad de Youtube donde se alojan vídeos en los que alumnado -y también docentes- ofrecen opiniones y/o hacen recomendaciones de libros/lecturas que les han gustado. Es también un auténtico repositorio de colaboraciones del alumnado (similar a la revista *Séneca Digital*).
- El Departamento de Filosofía llevará a cabo proyectos para fomentar la oratoria y el debate (con posibilidad de concursar en torneos como otros cursos). Es una actividad en la que participaremos profesores de diferentes departamentos entre los que se incluyen algunos miembros del Equipo de Apoyo de la biblioteca.
- La responsable de la BE durante el curso 2024-2025 es M^a de Guía Penco Valenzuela, profesora del departamento de Lengua. Tiene 4 horas de atención a biblioteca asignadas en su horario semanal lectivo (entre ellas, 2 guardias de recreo en la biblioteca). Sus **funciones como responsable** serán:
 - Elaborar y revisar, en colaboración con el Equipo de apoyo, este plan de trabajo de la biblioteca escolar.
 - Coordinar las funciones del Equipo de Apoyo (normas de uso de la biblioteca, horario de atención a usuarios, guardias de biblioteca, ubicación de los fondos y acceso a estos, orientación bibliográfica a los alumnos, etc)
 - Organizar la utilización y distribución de los espacios y horarios de la biblioteca, así como la selección y adquisición de fondos en función de las necesidades de la comunidad educativa.
 - Informar al claustro de las actuaciones de la BE y canalizar sus demandas.
 - Colaborar en el diseño y seguimiento de los criterios generales y las actuaciones relativas a los 30 minutos de lectura reglada desde el ETCP , las Áreas de Competencias y de los planes y programas del centro, en especial del Plan de Biblioteca.
 - Ofrecer recursos, materiales y propuestas para dichas actuaciones planificadas como responsable de la Biblioteca Escolar.
 - Promover un seguimiento (ETCP) de los logros y dificultades detectados en el tratamiento de la lectura y escritura en la memoria de autoevaluación del centro.
 - Diseñar, junto a los coordinadores de planes y proyectos del instituto, algunas acciones formativas y creativas relacionadas con sus objetivos.
 - Difundir los trabajos realizados en el marco de dichos planes de trabajo, especialmente del de la Biblioteca.
 - Atender a los usuarios de la BE durante las horas asignadas en el horario individual de manera presencial o telemática.
 - Desarrollar y utilizar Biblioweb Séneca (recién incorporada) como herramienta de gestión.
 - Gestionar y difundir la BE del Séneca tanto en el ciberespacio (a través del sitio de que ocupamos en la web del centro y en redes sociales) como en los soportes tradicionales (boletines regulares y pequeñas publicaciones): actividades, novedades de la colección, 'joyas' de la biblioteca histórica, noticias culturales relevantes, etc

4.SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- Nuestra biblioteca permanecerá abierta para todo el alumnado durante los recreos de lunes a viernes para el servicio de préstamo y devolución de libros, así como para orientación lectora. Además, se abrirá para profesorado y alumnado de Ciclos formativos en algunos tramos lectivos (15 horas semanales que se especifican en el horario expuesto en la biblioteca y en la sala de profesores).
- Los servicios de orientación lectora, realización de actividades de animación y fomento de la lectura y creatividad literaria, así como su difusión se harán de forma presencial y también telemática a través de las herramientas y plataformas especificadas en apartados anteriores. La nueva herramienta recientemente incorporada, Biblioweb, se utilizará para ello.
- Formación de usuarios para el nuevo alumnado.
- Ofrecerá recursos, materiales y propuestas para las actuaciones planificadas de 30 minutos de lectura diaria
- La biblioteca será sede de actos culturales como recitales, encuentros con autores, exposiciones o entrega de premios literarios.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La difusión de la información se llevará a cabo a través de los siguientes cauces:

- Web del centro: [Biblioteca | IES Séneca \(juntadeandalucia.es\)](http://Biblioteca | IES Séneca (juntadeandalucia.es))
- Revista digital *Séneca Digital*.
- Intervenciones de la responsable en Claustros, ETCP y Órganos colegiados.
- Integración en el Proyecto de centro.
- Información directa a profesores y alumnos implicados en las actividades.
- Tablón de anuncios de la BE y otros tabloneros del centro.
- Presentación virtual de la biblioteca (en una sesión a comienzo de curso) a cada grupo de 1º de ESO: características, organización y uso de la BE.
- Biblioweb Séneca.
- Correo corporativo de la biblioteca: 14002972.biblioteca@g.educaand.es
- El personal del IES Séneca dispone de un correo corporativo que supone una vía rápida y eficaz para que la responsable ejerza su función de asesoramiento al profesorado y alumnado sobre fomento de lectura y difusión de las actividades de la biblioteca.
- Plataforma Classroom para difusión entre el alumnado.
- Organización de eventos en la biblioteca: entrega de premios, exposiciones, lecturas poéticas, encuentros con autores...
- Sesiones de formación de usuarios para los miembros del equipo de apoyo que usarán Biblioweb (perfil "Ayudante de bibliotecario") en préstamos y devoluciones.
- Visitas en grupo a la biblioteca (nuevo profesorado)

- Charlas de formación de usuarios para el alumnado de 1º de ESO. Los contenidos serán: localización de la biblioteca (visita a la misma), normas y requisitos de acceso, cómo solicitar y cómo devolver los libros, tipologías de fondos, distintas localizaciones y servicios básicos.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Se seguirán los siguientes criterios para las nuevas adquisiciones que se solicitarán a la responsable por parte de los jefes de departamento:

- Propuestas de profesorado y alumnado.
- Adecuación de los fondos a las novedades editoriales.
- Reposición del material deteriorado.
- Intento de equilibrio en la temática de los fondos.
- Literatura juvenil.
- Atención específica a las necesidades documentales e informativas de los proyectos en que está inmerso el centro.

También será fundamental el papel de la BE en la provisión de lecturas específicas para el alumnado con necesidades educativas. Ello se hará en coordinación con el Departamento de Orientación y, especialmente, con la profesora del aula de Apoyo y Diversificación.

Este curso 2024-2025 contamos con los nuevos libros procedentes de donaciones y adquisiciones.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Se propone una batería de actividades secuenciadas del siguiente modo:

- . Participación en concursos y encuentros de creación para todos los niveles de secundaria: (Todo el curso)
- . Concursos convocados por el CEP (Todo el curso)
- . Muestra provincial de poesía y narrativa desde el aula. Por confirmar
- . III Concurso literario “Lagar de Sandua” Marzo- abril
- . Otros premios y concursos
- . 30 minutos de lectura diaria integrada en horarios regulares (Refuerzo educativo y Diversificación). Lecturas en grupo y actividades creativas.

ITINERARIO LECTOR

1º ESO

El Valle de los Lobos. Laura Gallego.

La dama del alba. A. Casona

Mitos griegos, M. Angelidu.

El asesinato de la profesora de Lengua, Sierra i Fabra. 1ª Ev.

2º ESO

El misterio del eunuco, José L. Velasco 2ª Ev.

¡Socorro! 12 cuentos para caerse de miedo, Elsa Bornemann

111 poemas de amor; de todo corazón. [Antología poética]. 3ª ev.
José María Plaza ed.

Amor de don Perlimplín con Belisa en su jardín. FG Lorca/*Picnic, Arrabal/ Maribel y la extraña familia,* M. Mihura.

3º ESO- 3º Diversificación

1ª, 2ª y 3ª ev.

El Conde Lucanor. D. Juan Manuel.

El Lazarillo (versión adaptada). Anónimo.

Entremeses. M. de Cervantes o *El perro del hortelano.* Lope de Vega.

4º ESO- 4º Diversificación

Rimas y Leyendas [Selección]. Bécquer. 1ª Ev.

La casa de Bernarda Alba. FG Lorca. 2ª Ev.

Rebelión en la granja (G. Orwell) / *Marina/El príncipe de la niebla* (C. Ruiz Zafón) 3ª Ev.

1º BACHILLERATO.

La Celestina, F. de Rojas 1ª Ev.

Novelas Ejemplares (selección), M. de Cervantes 2ª Ev.

Marianela, Galdós y *Don Juan Tenorio,* Zorrilla 3ª Ev.

1º BACHILLERATO (LITERATURA UNIVERSAL)

Decamerón (Selección)/ "EL vampiro"/ Otra vuelta de tuerca/ La metamorfosis/ El guardián entre el centeno 1ª Ev.

Romeo y Julieta/La cantante calva/ Esperando a Godot/ La gata sobre el tejado de zinc 2ª EV.

Cancionero, Petrarca (selección)/*Antología de poetas de los siglos XIX y XX/ Las flores del mal.* 3ª Ev.

2º BACHILLERATO

El árbol de la ciencia, Baroja y *El cuarto de atrás,* Martín Gaité 1ª EV.

Antología poética, Cernuda 2ª Ev.

La casa de Bernarda Alba, F. García Lorca 3ª Ev.

Celebración de efemérides (se especificarán en la Memoria Final las actividades concretas):

- Día de la Salud Mental (10 de octubre)
- . Día de las Escritoras (16 de octubre)
- . Día de la No Violencia (25 de noviembre)
- . Día de la Paz (30 de enero)
- . Día de San Valentín (14 de febrero)
- . Día de Andalucía (28 de febrero)
- . Día de la Mujer (8 de marzo)

- . Día del Libro (23 de abril)

<u>Visionado de representaciones teatrales virtuales</u>	Todo el curso
<u>Clubes/ Talleres de lectura de Gloria Fuertes</u>	(profesora Carmen Jiménez)
Redacción y edición de <u>Séneca Digital</u>	Final de curso
(Coordinación, redacción y edición conjunta de docentes y alumnado)	
Edición de vídeos en <u>Seneteca</u>	Todo el curso

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Este curso 2024-20245 continuaremos nuestra andadura en la Línea 2, en la que es esencial el acceso y uso de la información. Algunas actuaciones relacionadas con ello serán:

- Desarrollaremos Biblioweb Séneca como herramienta de gestión.
- Búsqueda en fuentes informativas variadas (soporte digital).
- Elaboración de una bibliografía temática a partir de un modelo determinado de cita.
- Consulta de catálogos online de bibliotecas del entorno y directorios de sitios web.
- Selección de las bibliotecas, portales o páginas de Internet más adecuados a las necesidades del alumnado.
- Adquisición de soltura en explotación de los recursos de Internet: procesos de impresión y copia de ficheros.
- Elaboración de guiones previos para la realización de trabajos.
- Diferenciación de información relevante y secundaria.
- Resumen y cita de las informaciones más relevantes.
- Diseño de programas de formación de usuarios de la biblioteca escolar.
- Charlas de formación de usuarios para el alumnado de 1º de ESO. Los contenidos serán: localización de la biblioteca (visita a la misma), normas y requisitos de acceso, cómo solicitar y cómo devolver los libros, tipologías de fondos, distintos servicios básicos y localizaciones.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.

La biblioteca seleccionará y facilitará la documentación y recursos necesarios para la óptima implementación de los programas del centro proporcionando materiales de trabajo tanto a alumnado como a profesorado. Algunos de esos planes son: Plan de Igualdad, Plan Forma Joven, “Vivir y sentir el patrimonio”, Plan “Escuelas, espacios de paz”, Torneo de Debate Educativo en Andalucía. Llevará a cabo acciones para complementar las actividades y tareas de los programas, difusión y exhibición de los trabajos, en especial las relacionadas con la celebración de efemérides vinculadas a estos proyectos y planes.

Este curso 2024-2025 desde la biblioteca colaboraremos especialmente con dos programas de innovación educativa del centro:

- “Vivir y sentir el patrimonio”: se trabajará, como el curso pasado, en la difusión del patrimonio bibliográfico de nuestra biblioteca histórica. Para ello, seguiremos haciendo una selección de libros interesantes para el alumnado, tanto por su contenido como por su valor material. Profesores implicados: Pilar Mota, Andrés Moriel (Departamento de Geografía e Historia) y M^a de Guía Penco (responsable de la BE)
- “Muralla del IES Séneca”: como el curso pasado, propondremos actividades y situaciones de aprendizaje relacionadas con la muralla y su época.

BIBLIOTECA ESCOLAR Y ERASMUS+

Teniendo en cuenta los objetivos de la enseñanza en la ESO y Bachillerato, la Biblioteca Escolar juega un papel central en toda la Secundaria. Los logros que esta debe alcanzar en el marco educativo quedan perfectamente reflejados en el *Manifiesto de la Unesco sobre Bibliotecas Escolares* donde se afirma textualmente que *“proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables”*.

Entendemos que la biblioteca debe ser un espacio donde se planifiquen y realicen actividades transversales para todas las áreas del currículo y, por ello, una meta primordial será contribuir a las cuatro prioridades del programa Erasmus +:

- Inclusión y diversidad.
- Transformación digital.
- Medio ambiente y lucha contra el cambio climático.
- Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico.

Nos marcaremos como **objetivos** para estos próximos años:

- Adquirir estrategias para el fortalecimiento de las relaciones entre nuestra biblioteca, la red de bibliotecas escolares de Córdoba y otras bibliotecas europeas.
- Dar a conocer la riqueza patrimonial de nuestra biblioteca histórica en otros centros educativos de Europa.
- Aumentar el potencial de la biblioteca escolar como agente de transformación e innovación intercambiando modelos de experiencias y orientaciones para otros centros educativos de Europa.
- Mejorar el uso de la biblioteca del centro como herramienta de inclusión del alumnado seleccionando buenas prácticas con éxito en otros centros y dando visibilidad a través de la página web y de las redes sociales de nuestro centro.

Con el desarrollo de estos objetivos, se fomentará la adquisición de **competencias** en el alumnado y profesorado: pensamiento crítico, creatividad, resolución de problemas, competencia lingüística, habilidades comunicativas y ciudadanía global.

La **metodología** será un eje fundamental en nuestra contribución a este proyecto, así se emplearán estrategias como:

- reuniones periódicas del equipo de apoyo de la biblioteca escolar
- análisis de necesidades

- transferencia de experiencias bibliotecarias con otros centros europeos
- actividades de formación específicas (si las hubiere)
- implicación de la comunidad educativa
- difusión de actividades a través de la web y redes sociales del centro.

Además, proponemos a continuación, **actividades concretas** relacionadas con las cuatro prioridades del programa Erasmus+:

- realización de “diarios de movilidad” por parte de docentes y alumnado que visiten otros centros de Europa para dar a conocer el funcionamiento de otras bibliotecas
- presentaciones de libros, cuentacuentos o exposiciones para concienciar sobre los problemas de discriminación por razón de etnia, género, edad, religión...
- selección de una serie de libros de lectura fácil (libros sin palabras, letra grande, formatos accesibles, audiolibros...) y difusión de clubes de lectura fácil del entorno
- actividades de formación de usuarios para el alumnado sobre Biblioweb Séneca, nuestra plataforma de gestión bibliotecaria (nuevas tecnologías y alfabetización digital) comparándola con otros sistemas de gestión de bibliotecas de Europa
- elaboración de “maletas pedagógicas” con una recopilación de libros que traten temáticas para trabajar con el alumnado, como diferencias culturales (migrantes, refugiados, minorías étnicas...), medio ambiente, cambio climático, valores cívicos, democracia, etc.
- diseño de actividades para la celebración de efemérides como el “Día Mundial de la Biblioteca Escolar” (24 de octubre) o “Día de Europa” (9 de mayo)

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSATORIA

Como ya apuntamos en el apartado “Política documental”, se contribuirá en los siguientes aspectos:

- . Provisión de materiales específicos
- . Adquisición de materiales para el refuerzo
- . Selección y provisión de lecturas específicas para el alumnado con necesidades educativas, así como también para el de altas capacidades.
- . Selección de recursos en formato digital y de páginas y portales web idóneos para este alumnado.
- . Provisión de recursos para alumnado extranjero procedente de Ucrania.

Los materiales para el alumnado ucraniano se seleccionarán en coordinación con la profesora de ATAL (Aulas Temporales de Adaptación Lingüística).

Todo ello se hará en coordinación con el Departamento de Orientación y, especialmente, con el profesorado de las Aulas de Apoyo y DIVERSIFICACIÓN.

11. ACCIONES DE COLABORACIÓN CON FAMILIAS, CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS Y BIBLIOTECAS.

A través de la página web, de las redes sociales y de las plataformas educativas, se informará a las familias de actividades realizadas en este plan de trabajo. También se dará cuenta de los trabajos de creatividad que elabora el alumnado.

De la misma forma se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- a) Orientación bibliográfica e invitación para participar en actividades de formación
- b) Visitas a exposiciones y eventos que se organicen en y desde la biblioteca.
- c) Información sobre actividades culturales del entorno.
- d) Participación en actividades virtuales o presenciales conjuntas con otras bibliotecas del entorno (provinciales y/o municipales), así como con bibliotecas de otros centros educativos a través de espacios compartidos con sus responsables, como la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Córdoba.
- e) Organización de encuentros virtuales con autores y escritores docentes: en cursos anteriores disfrutamos de poetas como María Rosal, Eloy Sánchez Rosillo y Andrés Moriel.
- f) Participación en el intercambio de lotes de libros con otras bibliotecas del entorno y del CEP.
- g) CEP y Universidad de Córdoba: jornada de difusión de buenas prácticas de nuestra biblioteca y talleres para conocer los fondos históricos de la biblioteca. Posibles visitas guiadas a la Biblioteca Central o Biblioteca “Grupo Cántico”.

12. FORMACIÓN

La responsable y, en su caso, los miembros del Equipo de Apoyo realizarán formación específica (a través de cursos, encuentros y jornadas en el Aula Virtual de Formación del Profesorado, cursos en abierto, grupos de trabajo, formación en centros relacionada con el uso de la biblioteca y su inserción en el currículo) para acciones como:

- Uso de Biblioweb Séneca como herramienta de gestión
- Funcionamiento y dinamización de la BE
- Provisión al resto del profesorado de lecturas profesionales vinculadas a las actuaciones relacionadas con la biblioteca escolar y con los 30 minutos de lectura diaria planificada.
- Inscripción y participación de la responsable en los “XVII Encuentros de Bibliotecas Escolares de Córdoba”
- Intercambio de experiencias (CEP y Red Profesional de BE)
- Participación en foros de la Línea 2 de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Córdoba.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Además de lo señalado en 3C (*Otros datos y factores relativos tanto a la biblioteca en sí como al Plan de Biblioteca*), dentro del apartado “financiación”, se podrá hacer algún gasto puntual que se considere necesario en recursos librarios y no librarios en soportes tradicionales y/o digitales, así como en otras necesidades de nuestra biblioteca (expositor de libros, por ejemplo).

14. EVALUACIÓN

De nuevo, y como hicimos el pasado curso, se contemplará como objetivo que todos los departamentos del centro hagan un seguimiento de los 30 minutos de lectura diaria planificada (mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado) para proponer las mejoras que consideren oportunas. También se analizarán las dificultades y los logros.

La coordinadora responsable:

- elaborará una Memoria Final de este plan de trabajo donde se indicará sumariamente todo lo realizado y se incluirán propuestas de mejora para el próximo curso. Esta Memoria se adjuntará al informe de evaluación final del Plan anual del instituto;
- cumplimentará, además, la Memoria de Biblioteca a través del portal SENECA al final de este curso 2024-2025.
- serán prioritarios la evaluación, seguimiento y propuestas de mejora de las actuaciones relacionadas con los 30 minutos de lectura diaria planificada. Para ello se contará con el ETCP y con el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa.
- se diseñarán nuevas actuaciones concretas para llevar a cabo dichas propuestas de mejora.

A continuación, adjuntamos el documento **“Tratamiento de los 30 minutos de lectura 24-25”**