

PERMISOS, LICENCIAS Y REDUCCIONES DE JORNADA

1 DATOS DEL INTERESADO O DE LA INTERESADA		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Nº REGISTRO PERSONAL / DNI	PUESTO DE TRABAJO QUE DESEMPEÑA	
CENTRO DE DESTINO A QUE PERTENECE	<input type="checkbox"/> P.FUNCIONARIO	<input type="checkbox"/> P.LABORAL <input type="checkbox"/> P.INTERINO

2 SOLICITUD						
<p>2.1 Fundamentos:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ley de Funcionarios Civiles del Estado. Decreto 315/1964 de 7 de febrero.</td> <td><input type="checkbox"/> Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Decreto 349/96 de 16 de julio, modificado por Decreto 347/03 de 9 de diciembre.</td> <td><input type="checkbox"/> Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</td> <td><input type="checkbox"/> Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de medidas Fiscales, Administrativas... <input type="checkbox"/> Convenio Colectivo vigente para el Personal Laboral.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Ley de Funcionarios Civiles del Estado. Decreto 315/1964 de 7 de febrero.	<input type="checkbox"/> Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.	<input type="checkbox"/> Decreto 349/96 de 16 de julio, modificado por Decreto 347/03 de 9 de diciembre.	<input type="checkbox"/> Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.	<input type="checkbox"/> Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.	<input type="checkbox"/> Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de medidas Fiscales, Administrativas... <input type="checkbox"/> Convenio Colectivo vigente para el Personal Laboral.
<input type="checkbox"/> Ley de Funcionarios Civiles del Estado. Decreto 315/1964 de 7 de febrero.	<input type="checkbox"/> Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.					
<input type="checkbox"/> Decreto 349/96 de 16 de julio, modificado por Decreto 347/03 de 9 de diciembre.	<input type="checkbox"/> Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.					
<input type="checkbox"/> Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.	<input type="checkbox"/> Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de medidas Fiscales, Administrativas... <input type="checkbox"/> Convenio Colectivo vigente para el Personal Laboral.					

<p>2.2 En concepto de:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Vacaciones anuales retribuidas <input type="checkbox"/> mes natural <input type="checkbox"/> días hábiles</td> <td><input type="checkbox"/> Matrimonio o inscripción como pareja de hecho.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fallecimiento, accidente, enfermedad grave de un familiar: <input type="checkbox"/> 1º grado consanguinidad o afinidad. <input type="checkbox"/> 2º grado consanguinidad o afinidad</td> <td><input type="checkbox"/> Reducción de jornada por interés particular.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Enfermedad infecto-contagiosa hijos menores de 9 años.</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso sin retribución por colaboración con una ONG.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Traslado de domicilio.</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso por parto.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Exámenes finales y pruebas definitivas de aptitud; formación.</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso por adopción o acogimiento.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Realización de funciones sindicales o de representación del personal.</td> <td><input type="checkbox"/> Cuatro semanas adicionales por parto, adopción o acogimiento.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto .</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso de paternidad por nacimiento, acogimiento o adopción</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Lactancia o cuidado de un hijo menor de dieciséis meses.</td> <td><input type="checkbox"/> Permiso por razón de violencia de género.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nacimiento de hijos prematuros o que deban permanecer hospitalizados tras el parto.</td> <td><input type="checkbox"/> Cuidado de hijo menor afectado de cáncer o enfermedad grave.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Reducción de jornada por guarda legal o cuidado de familiar hasta el segundo grado.</td> <td><input type="checkbox"/> Asuntos particulares sin retribución.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Reducción de jornada por cuidado de un familiar de primer grado, máximo de un mes.</td> <td><input type="checkbox"/> Licencia o baja por enfermedad o accidente, confirmación y prórrogas.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deber inexcusable.</td> <td><input type="checkbox"/> Licencia por riesgo durante el embarazo o lactancia natural.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Otros (especificar):</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Vacaciones anuales retribuidas <input type="checkbox"/> mes natural <input type="checkbox"/> días hábiles	<input type="checkbox"/> Matrimonio o inscripción como pareja de hecho.	<input type="checkbox"/> Fallecimiento, accidente, enfermedad grave de un familiar: <input type="checkbox"/> 1º grado consanguinidad o afinidad. <input type="checkbox"/> 2º grado consanguinidad o afinidad	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada por interés particular.	<input type="checkbox"/> Enfermedad infecto-contagiosa hijos menores de 9 años.	<input type="checkbox"/> Permiso sin retribución por colaboración con una ONG.	<input type="checkbox"/> Traslado de domicilio.	<input type="checkbox"/> Permiso por parto.	<input type="checkbox"/> Exámenes finales y pruebas definitivas de aptitud; formación.	<input type="checkbox"/> Permiso por adopción o acogimiento.	<input type="checkbox"/> Realización de funciones sindicales o de representación del personal.	<input type="checkbox"/> Cuatro semanas adicionales por parto, adopción o acogimiento.	<input type="checkbox"/> Exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto .	<input type="checkbox"/> Permiso de paternidad por nacimiento, acogimiento o adopción	<input type="checkbox"/> Lactancia o cuidado de un hijo menor de dieciséis meses.	<input type="checkbox"/> Permiso por razón de violencia de género.	<input type="checkbox"/> Nacimiento de hijos prematuros o que deban permanecer hospitalizados tras el parto.	<input type="checkbox"/> Cuidado de hijo menor afectado de cáncer o enfermedad grave.	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada por guarda legal o cuidado de familiar hasta el segundo grado.	<input type="checkbox"/> Asuntos particulares sin retribución.	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada por cuidado de un familiar de primer grado, máximo de un mes.	<input type="checkbox"/> Licencia o baja por enfermedad o accidente, confirmación y prórrogas.	<input type="checkbox"/> Deber inexcusable.	<input type="checkbox"/> Licencia por riesgo durante el embarazo o lactancia natural.		<input type="checkbox"/> Otros (especificar):
<input type="checkbox"/> Vacaciones anuales retribuidas <input type="checkbox"/> mes natural <input type="checkbox"/> días hábiles	<input type="checkbox"/> Matrimonio o inscripción como pareja de hecho.																									
<input type="checkbox"/> Fallecimiento, accidente, enfermedad grave de un familiar: <input type="checkbox"/> 1º grado consanguinidad o afinidad. <input type="checkbox"/> 2º grado consanguinidad o afinidad	<input type="checkbox"/> Reducción de jornada por interés particular.																									
<input type="checkbox"/> Enfermedad infecto-contagiosa hijos menores de 9 años.	<input type="checkbox"/> Permiso sin retribución por colaboración con una ONG.																									
<input type="checkbox"/> Traslado de domicilio.	<input type="checkbox"/> Permiso por parto.																									
<input type="checkbox"/> Exámenes finales y pruebas definitivas de aptitud; formación.	<input type="checkbox"/> Permiso por adopción o acogimiento.																									
<input type="checkbox"/> Realización de funciones sindicales o de representación del personal.	<input type="checkbox"/> Cuatro semanas adicionales por parto, adopción o acogimiento.																									
<input type="checkbox"/> Exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto .	<input type="checkbox"/> Permiso de paternidad por nacimiento, acogimiento o adopción																									
<input type="checkbox"/> Lactancia o cuidado de un hijo menor de dieciséis meses.	<input type="checkbox"/> Permiso por razón de violencia de género.																									
<input type="checkbox"/> Nacimiento de hijos prematuros o que deban permanecer hospitalizados tras el parto.	<input type="checkbox"/> Cuidado de hijo menor afectado de cáncer o enfermedad grave.																									
<input type="checkbox"/> Reducción de jornada por guarda legal o cuidado de familiar hasta el segundo grado.	<input type="checkbox"/> Asuntos particulares sin retribución.																									
<input type="checkbox"/> Reducción de jornada por cuidado de un familiar de primer grado, máximo de un mes.	<input type="checkbox"/> Licencia o baja por enfermedad o accidente, confirmación y prórrogas.																									
<input type="checkbox"/> Deber inexcusable.	<input type="checkbox"/> Licencia por riesgo durante el embarazo o lactancia natural.																									
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):																									

<p>2.3 Período solicitado:</p> <table border="0"> <tr> <th colspan="3"><i>Días sueltos</i></th> <th colspan="3"><i>Períodos</i></th> </tr> <tr> <td>DIA</td> <td>DIA SEMANA</td> <td>MES</td> <td>DIA</td> <td>DIA SEMANA</td> <td>MES</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>4.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>5.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>6.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	<i>Días sueltos</i>			<i>Períodos</i>			DIA	DIA SEMANA	MES	DIA	DIA SEMANA	MES	1.	4.	2.	5.	3.	6.	<p>Del de de al de de</p> <p>Del de de al de de</p> <p>Del de de al de de</p>
<i>Días sueltos</i>			<i>Períodos</i>																												
DIA	DIA SEMANA	MES	DIA	DIA SEMANA	MES																										
1.	4.																										
2.	5.																										
3.	6.																										

<p>2.4 Lugar, fecha y firma:</p> <p>En a de de</p> <p>Conforme: El/La (1) Vº Bº El/La Jefe de Sº de El/la solicitante:</p> <p>Fdo.: Fdo.: Fdo.:</p>
--

<p>3 RESOLUCIÓN</p> <p>Vista la petición formulada, el/la (2)</p> <p>en uso de las facultades atribuidas en materia de personal por el/la (3)</p> <p>RESUELVE : <input type="checkbox"/> AUTORIZAR <input type="checkbox"/> NO AUTORIZAR (Se adjunta texto completo de la Resolución de no autorización)</p> <p>RECURSOS QUE PROCEDEN: PERSONAL FUNCIONARIO/INTERINO. Contencioso-Administrativo de acuerdo con lo previsto en los arts. 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición de conformidad con lo establecido en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. PERSONAL LABORAL. Reclamación previa a la vía judicial laboral de conformidad con lo establecido en los arts. 69 de la Ley de Procedimiento Laboral y 125 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.</p> <p>En a de de</p> <p>El / La (2)</p> <p>Fdo.:</p>

ILMO/A SR/A, (2)

- (1) Titular del Centro Directivo, en su caso. Rellenar esta casilla sólo en aquellos supuestos que el titular del Centro Directivo no coincida con el órgano competente para resolver.
- (2) Indicar el órgano competente para resolver. En caso de delegación de competencias indicar el órgano que ejerce la competencia por delegación.
- (3) Indicar la forma de atribución / delegación de competencias.