

MANUAL DE ESTILO

IES TORRE DE LOS GUZMANES, LA ALGABA

PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

ÍNDICE

- **Presentación de cuadernos.....3**
- **Presentación de trabajos.....4**
- **Pautas para una correcta exposición oral.....6**

CUADERNO DE CLASE	
El cuaderno es una herramienta para el estudio que se debe trabajar adecuadamente	
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> • El soporte dependerá de cada asignatura: bloc de anillas, libreta, etc., pero siempre habrá una portada donde se indique el nombre del alumno/a, grupo y asignatura. • La primera página del cuaderno se dejará en blanco. • Se dejará margen superior, inferior y laterales. • Los renglones tendrán espacio suficiente entre sí para poder escribir y leer con comodidad. • Cada día se debe poner la fecha en el margen derecho. • Los ejercicios incluirán página y número de la actividad. • Al comenzar un tema, se empezará siempre en una página nueva del cuaderno, donde se destaque el nombre del tema. • Los diferentes apartados de cada tema deben quedar claramente diferenciados (color, subrayado y mayúscula). • Se corregirán todas las actividades en el cuaderno, tachando, de forma limpia los errores, e incluyendo las nuevas aportaciones.
Instrumento de escritura	<ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafo azul o negro con carácter general. • Bolígrafo rojo o de otro color para correcciones. • En aquellas áreas y casos que el profesor/a estime conveniente, se podrá utilizar el lápiz como instrumento de escritura.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS	
Diseño de página	El tipo de papel utilizado será: A4 blanco por una sola cara.
	<p>Por escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán a bolígrafo • Márgenes: al menos dos centímetros por cada lado • Todas las páginas irán numeradas
Portada	<p>Con ordenador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de letra: Arial, tamaño 12 • Interlineado: 1,5 • Texto justificado • Todas las páginas irán numeradas • Márgenes: al menos 2 cm por cada lado
	<ul style="list-style-type: none"> • Título en la parte central de la página • En la parte baja, el nombre del alumno o alumna, el curso, el grupo, la materia y la fecha de presentación <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>TÍTULO</p> <p>NOMBRE DEL ALUMNO/A CURSO Y GRUPO MATERIA FECHA DE PRESENTACIÓN</p> </div>
Índice	La segunda página será un índice de contenidos.

Estructura	Se debe diferenciar de manera gráfica los apartados de los que se compone el trabajo del desarrollo. El alumnado señalará cuáles son sus aportaciones personales y cuáles ha copiado de algún autor, citándolo convenientemente.
Fotos y gráficos	Si se incluyen deben llevar un pie de imagen explicativo. Sería interesante el uso de imágenes libres y no de aquellas que tienen derecho de autor, en caso de utilizar estas últimas se debe citar la procedencia.
Ortografía y expresión	<p>En los cursos de ESO la ortografía se valorará de forma positiva con un peso de un 10% de la nota de la actividad. La claridad en la exposición, la coherencia en la redacción, la riqueza expresiva (léxica y sintáctica) y la limpieza y organización tendrán un peso importante en la valoración final del trabajo.</p> <p>No obstante, en Bachillerato, estos elementos deben ser exigencias requeridas para la aceptación del trabajo, pudiendo ser devuelto en caso de que no se cumpliesen estos requisitos.</p>
Bibliografía	<p>Los trabajos en los que se recurra a la investigación en otras fuentes (libros o páginas web) llevarán al final un apartado dedicado a la bibliografía. Las fuentes consultadas tendrán el siguiente formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros: APELLIDOS AUTOR, NOMBRE AUTOR: <i>Título del libro</i>. Ciudad de publicación: editorial, año de publicación (GARCÍA LORCA, FEDERICO: <i>Poema del Cante Jondo. Romancero gitano</i>. Madrid: Cátedra, 2009). • Páginas web: nombre: <i>dirección web</i> (Real Academia Española: www.rae.es).

EXPOSICIONES ORALES Pautas para una correcta exposición			
Preparación	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer e investigar el tema • Ordenar el material: usar un guion que sirva de apoyo para hablar • Exponer las ideas con claridad y sencillez • Ensayar la exposición, ajustándose al tiempo dado 		
Estructura	PARTES	OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS
	Introducción	- Despertar el interés del auditorio	- Plantear una pregunta, - Provocar suspense
	Exposición	- Concretar el objetivo de la exposición: ¿QUÉ SE PRETENDE? - Evitar la distracción de los oyentes	- Seleccionar las ideas más interesantes - Usar medios audiovisuales - Contar anécdotas, ejemplos, etc. - Insistir en las ideas principales
	Conclusión	- Fijar en pocas palabras lo tratado	- Encadenar las ideas fundamentales, concretándolas y matizándolas
	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión y vocabulario: ensayar el tono de voz, lenguaje y gestos, mantener un tono de seguridad y seriedad, no usar 		

Recomendaciones	<p>términos vulgares, no leer directamente de las notas ni dirigirse solo a un sector de la audiencia.</p> <ul style="list-style-type: none">- Material de apoyo: apoyarse en la tecnología para prepararlo, revisarlo y organizarlo cuidadosamente antes de presentarlo.- Exposiciones grupales: hay que establecer el orden de aparición y el sentido de continuidad de las exposiciones individuales.
------------------------	---