







PASEN para madres y padres. Guía rápida.





LO PRIMERO DE TODO.


- Desde cualquier ordenador con acceso a internet, podemos visualizar la página principal de PASEN escribiendo en la barra del navegador www.juntadandalucia.es/educacion/pasen, y pulsando **INTRO**.
- Puede acceder a un completo manual (en pdf) para ver las prestaciones y cómo funciona PASEN pulsando el botón izquierdo del ratón sobre [Asómate a PASEN](#). Existen cuatro perfiles fundamentales de acceso a PASEN: alumno/a, centro, **madre o padre** y profesor/a; elija el que desee.
- Si ya ha decidido usar PASEN, sólo podrá acceder de cualquiera de estas dos formas:
 - **Con certificado (digital)**. Ya sólo debe pasarse por el Colegio o Instituto donde esté matriculado su hijo/a e indique que desea **ver los datos de su hijo/a en PASEN**. (Esto deberá hacerlo para cada hijo/a).
 - **Acceso privado**. Para conseguir el nombre de usuario/a y la clave de acceso, **debe pasarse, con su DNI, por el Colegio o Instituto** donde esté matriculado su hijo/a:
 - Debe indicar que desea darse de alta en PASEN. Le facilitarán una credencial que contiene el **nombre de usuario** y la **clave de acceso** correspondiente. [**La primera vez que entre en PASEN** deberá cambiar esos dos datos por otros más fáciles de recordar, pero que sólo usted debe conocer]. (**Si es usted profesor/a**, no necesita esta credencial puesto que **los mismos datos de acceso a SÉNECA** son los de acceso a PASEN, sólo debe solicitar al centro que le confirmen como “padre/madre” para que pueda acceder con dicho perfil).
 - Debe indicar, además, que desea **ver los datos de su hijo/a en PASEN**. (Esto deberá hacerlo para cada hijo/a).
- POR FIN PUEDE ENTRAR EN PASEN y beneficiarse de todos los servicios que presta.
- Para salir de PASEN, pulse sobre el icono  situado en el extremo superior derecho.

LO MÁS INTERESANTE.





En la cabecera de la página web hay enlaces rápidos para:

- Realizar algunas acciones:
 - Poner una foto de nuestro hijo/a. (Se hace picando sobre la silueta).
 - Cambiar nuestro perfil (centro, profesor, padre o madre). (.
 - Cambiar de hijo/a activo en PASEN. (.
 - Acceso a mensajes recibidos. (.
- Acceder a algunas informaciones:
 - Horario de nuestro hijo/a. (.
 - Datos del tutor/a y del Centro.. (.

En cada página, existen iconos (, , , , ...) que realizan ciertas acciones. Basta situarse sobre ellos con el ratón para ver de qué acción se trata.

Pulsar sobre el icono  **Contacte** sirve para mandar un correo electrónico a los responsables de PASEN, pero no al centro educativo.

La tabla siguiente nos indica las posibilidades más interesantes.

<i>Pulsando sobre...</i>	<i>Accedemos a... o Realizamos la acción...</i>
Seguimiento del Curso > Tutoría > Visitas con profesores	Visitas programadas con profesores/as.
Seguimiento del Curso > Ausencias > Consulta	Faltas de nuestro hijo/a
Seguimiento del Curso > Ausencias > Comunicaciones de ausencia > 	Comunicamos (y justificamos) previamente una falta de nuestro hijo/a.
Seguimiento del Curso > Trabajos y tareas	Trabajos y tareas que el profesorado ha mandado a nuestro hijo/a.
Seguimiento del Curso > Exámenes	Exámenes que va a hacer nuestro hijo/a.
Seguimiento del Curso > Notas del curso actual	Comprobamos las notas de evaluación.
Centro > Calendario escolar.	Calendario escolar del Centro.
Comunicaciones > Mensajes > Enviar mensaje	Enviar un mensaje a un profesor/a de nuestro hijo/a.
Comunicaciones > Mensajes > Mensajes recibidos	Ver los mensajes recibidos.
Comunicaciones > Mensajes > Mensajes enviados	Ver los mensajes enviados.
Comunicaciones > Avisos	Indicar cómo queremos recibir los avisos de ausencias, tareas o exámenes, mediante: <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Mensaje al móvil. • Ambos.
Comunicaciones > Tablón de anuncios	Tablón de anuncios virtual.
Comunicaciones > Tablón de anuncios > 	Podemos solicitar la publicación de un anuncio.
Comunicaciones > Encuestas > Consejería o Centro	Responder encuestas de la Consejería de Educación o del Centro.
Agenda personal > 	Disponemos de una agenda personal donde indicar nuestras citas.
Mis datos > Datos personales > 	Modificar o agregar datos personales.
Mis datos > Cambio de clave	Modificar nuestro nombre de usuario y nuestra clave de acceso.