

Protocolo de utilización de las aulas de informática (Aulas 2, 19B, 22, Informática 1 e Informática 2)

Al utilizar las aulas de Informática (Aulas 2, 19B, 22, Informática 1 e Informática 2) debemos cumplir y hacer cumplir las siguientes recomendaciones:

- 1.-El **profesor** debe **pulverizar** con alcohol todos los equipos al **entrar**
- 2.-El **profesor** debe **pulverizar** con alcohol todos los equipos utilizados al **salir**
- 3.-Las **ventanas** del aula deben abrirse, al menos, **cinco minutos antes** de que acaba cada una de las clases y no podrán cerrarse hasta **cinco minutos después** de que empiece la clase, para permitir los 10 minutos de ventilación que establece el Protocolo COVID.
- 4.-Todos los alumnos permanecerán en el **mismo puesto** durante todo el curso. No está permitido cambiar de puesto. Siempre que sea posible, se dejarán puestos libres entre los alumnos.
- 5.-No está permitido el uso de Pen Drive dentro de las aulas de Informática. Para almacenar sus documentos los alumnos deben utilizar la **NUBE** del centro. Todos los tutores tienen las indicaciones de la asignación de cuentas de alumnos. En caso de que algún alumno no sepa su usuario de la nube puede solicitárselo a la coordinadora TDE a través de la dirección de correo corporativo de Recursos TIC (18009407.tic.edu@juntadeandalucia.es).
- 6.-Tampoco está permitido el uso de Pen Drive en el PC del profesor de las aulas de Informática. El profesorado debe utilizar su cuenta de la Nube para almacenar sus documentos.
- 7.- Siempre que sea posible, debe **evitarse el uso de papel** dentro de las aulas de Informática. Los apuntes que le facilitemos a nuestros alumnos deben estar en la Plataforma Moodle.



8.- Debemos velar por el correcto **acceso** a las aulas Informática que será el siguiente:

- 8.1.- **Aula 2:** Los alumnos deben circular siempre por su derecha. Por tanto, si deben esperar en la puerta del aula antes de entrar a clase se colocarán en fila, pegados a la pared, en dirección al Laboratorio de Ciencias. Al salir deben dirigirse hacia el bar.
- 8.2.- **Aula 19B:** Al entrar, los alumnos deben esperar en las escaleras, cada uno en un peldaño. Al salir deben utilizar las escaleras, pegados a la barandilla. Si hay otros alumnos cambiando de aula (los alumnos que salen del aula de informática 2, aula 1 o aula de Informática 1) debe esperar a que no haya compañeros en los pasillos. Nunca se accederá o se saldrá pasando por delante del aula de Música.
- 8.3.- **Aula 22:** Los alumnos deben circular siempre por su derecha. Por tanto, si deben esperar en la puerta del aula antes de entrar a clase se colocarán en fila, pegados a la pared, en dirección al aula 23. Al salir deben dirigirse hacia el aula 21.
- 8.4.- **Aula de Informática 1:** Si los alumnos del aula 1 están cambiando de aula o hay alumnos bajando por las escaleras, los alumnos que entran en el aula de Informática 1 deben esperar en la rampa del pasillo de acceso, siempre pegados a la pared, hasta que hayan salido los alumnos de las otras clases. Al salir se dirigirán directamente a la rampa del pasillo de acceso respetando las normas de acceso, es decir, si los alumnos del aula 1 están cambiando de aula o hay alumnos bajando por las escaleras deben esperar dentro del aula hasta que no haya alumnos en los pasillos.
- 8.5.- **Aula de Informática 2:** Al entrar, los alumnos deben esperar en las escaleras, cada uno en un peldaño. Al salir deben utilizar las escaleras, pegados a la barandilla. Si hay otros alumnos cambiando de aula (los alumnos que salen del aula 19B, aula 1 o aula de Informática 1) debe esperar a que no haya compañeros en los pasillos. Nunca se accederá o se saldrá pasando por delante del aula de Música.

