

# Propuestas de mejora

## Curso 2023/24

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	20/10/2023	Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa





## **Factor 2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.**

**2.2 Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: Leer, escribir, hablar y escuchar. Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana. Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física. Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal. Utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.**

**Propuesta 2.2.1.** Fomento del uso de metodologías innovadoras.

### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso

### PERSONAS RESPONSABLES

Equipo directivo  
Departamento de Orientación  
Departamento de Formación, Evaluación e Innovación educativa  
Coordinaciones de Área  
Jefaturas de Departamentos

### INDICADORES

Fomentar el uso de metodologías innovadoras en los diferentes programas educativos.

Informar al claustro de actividades formativas en metodologías innovadoras.

Al menos un tercio del profesorado ha utilizado alguna metodología innovadora en sus clases.

Al menos se ha desarrollado un proyecto innovador donde intervienen de forma conjunta dos o más profesoras o profesores.



**Propuesta 2.2.2.** Mejora de la competencia digital del alumnado con la incorporación de nuevas herramientas para la edición de vídeo a la Mochila de Recursos Virtuales del alumnado.

#### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso

#### PERSONAS RESPONSABLES

Comisión de Transformación Digital Educativa  
Equipo directivo  
Departamento de Orientación  
Departamento de Formación, Evaluación e Innovación educativa  
Coordinaciones de Área  
Jefaturas de Departamentos

#### INDICADORES

Se definen nuevas herramientas digitales para la edición de vídeo que amplían la Mochila de Recursos Virtuales del alumnado creada el curso anterior.

Se diseña formación para el profesorado en relación a las nuevas herramientas de la Mochila de Recursos Virtuales del alumnado (Formación en centro).

Al menos la mitad del profesorado participa en la Formación en centro relacionada con las nuevas herramientas de la Mochila de Recursos Virtuales del alumnado.

Se pone en marcha el Plan ADA (Alumnado Digital Andaluz).



**Propuesta 2.2.3.** Mejora de la competencia lingüística del alumnado, en especial a lo referente a la expresión lingüística en los medios digitales (mensajería).

#### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso

#### PERSONAS RESPONSABLES

Comisión de Transformación Digital Educativa  
Equipo directivo  
Departamento de Orientación  
Departamento de Formación, Evaluación e Innovación educativa  
Coordinaciones de Área  
Jefaturas de Departamentos

#### INDICADORES

Se definen los aspectos necesarios para una correcta comunicación en medios digitales, en concreto en la mensajería, en coordinación con el Plan Lingüístico del centro, tanto para la comunicación con el alumnado como con las familias.

Se diseña formación para el profesorado en relación a la comunicación en medios digitales, en especial la mensajería (Formación en centro).

Al menos la mitad del profesorado participa en la Formación en centro relacionada con la comunicación lingüística, en especial la referente a los medios digitales (mensajería).

Se utiliza, de una forma correcta, los aspectos definidos en la Formación en centro para la comunicación con el alumnado y con las familias.



**Propuesta 2.2.4.** Diseño de rúbricas para la evaluación de la Competencia Digital del alumnado, en especial, para las herramientas de edición de vídeo de la Mochila de Recursos Virtuales del Alumnado y de la Competencia lingüística del alumnado en medios digitales (mensajería).

#### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso

#### PERSONAS RESPONSABLES

Comisión de Transformación Digital Educativa  
Equipo directivo  
Departamento de Orientación  
Departamento de Formación, Evaluación e Innovación educativa  
Coordinaciones de Área  
Jefaturas de Departamentos

#### INDICADORES

Se diseñan y difunden las rúbricas de Competencia Digital del alumnado para cada una de las nuevas herramientas de la ampliación de la Mochila de Recursos Virtuales del alumnado.

Se analiza por los departamentos didácticos de las rúbricas de Competencia Digital del alumnado para cada una de las nuevas herramientas de la Mochila de Recursos Virtuales del Alumnado.

Se difunden las rúbricas de Competencia Digital del alumnado de las herramientas de la Mochila de Recursos Virtuales del alumnado, tanto para las nuevas herramientas como para las del curso anterior, entre el profesorado y alumnado.

Al menos la mitad del profesorado utiliza las rúbricas de Competencia Digital del alumnado de las herramientas de la Mochila de Recursos Virtuales del alumnado, tanto para las nuevas herramientas como para las del curso anterior.



## **Factor 4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.**

### **4.1 Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado**

**Propuesta 4.1.5.** Uso de la metodología Aprendizaje Cooperativo como medida para la Atención a la Diversidad.

#### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso.

#### PERSONAS RESPONSABLES

Vicedirección  
Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa  
Departamento de Orientación  
Profesorado

#### INDICADORES

Solicitud de Grupo de Trabajo al Centro del Profesorado de Granada.

Diseño del proyecto del Grupo de Trabajo.

Formación en Aprendizaje Cooperativo al profesorado implicado en la propuesta de mejora.

Puesta en práctica en el aula de prácticas de Aprendizaje Cooperativo en, al menos, dos grupos de igual o distinto nivel educativo.



## **Factor 5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.**

### **5.1 El Equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación Docente**

#### **Propuesta 5.1.6.** Desarrollo del Plan de Internacionalización del centro.

##### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso.

##### PERSONAS RESPONSABLES

Equipo directivo  
Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa  
Profesorado

##### INDICADORES

Se crea el Departamento de Internacionalización.

Se elaboran proyectos eTwinning para trabajar los contenidos de las materias dentro del Plan de Internacionalización del centro.

Se realizan intercambios con distintos países, así como visitas guiadas por el alumnado, dentro del Plan de Internacionalización del centro.

Se incorpora una línea formativa dentro del Plan de Formación del centro referente a la formación dentro del programa Erasmus+.

El profesorado participa en la formación del programa Erasmus+.



## 5.2 Los documentos de planificación

### **Propuesta 5.2.7.** Actualización del Plan de Centro a la nueva normativa.

#### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso

#### PERSONAS RESPONSABLES

Equipo directivo  
Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica  
Coordinaciones de Área  
Departamento de Orientación

#### INDICADORES

Se realiza una revisión de la nueva normativa para determinar qué documentos deben actualizarse a la nueva regulación.

Se redactan los apartados del Plan de Centro determinados en el indicador anterior para su adaptación a la nueva norma.

Se actualiza y aprueba la actualización del Plan de Centro para su adecuación a la nueva regulación normativa.

Se adapta la terminología utilizada en el Plan de Centro a la nueva normativa.

Se actualizan los documentos dentro del Plan de Acción Tutorial, como los de Forma de atención a la diversidad y de Criterios de atención en el aula de apoyo.





## Factor 7. Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos.

**Propuesta 7.1.8.** Avance en la digitalización de los procesos del centro, con la creación de un repositorio de imágenes, la implementación de la recepción digital del profesorado, y el mantenimiento de los espacios Web del centro.

### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Todo el curso.

### PERSONAS RESPONSABLES

Equipo directivo  
Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa  
Jefaturas de Departamento  
Coordinaciones de Planes, Programas y Proyectos  
Profesorado

### INDICADORES

Se crea un banco de imágenes, a modo de repositorio para el profesorado, en el servidor de NubeVega con fotografías de las actividades y materiales que se generan en el centro.

Se crea un formulario de registro en la plataforma de recursos digitales de NubeVega a modo de recepción digital del profesorado, donde se realice la gestión de contraseñas y comunicaciones digitales del centro, tanto para todo el profesorado a inicio de curso, como aquel que se incorpora a lo largo del mismo por sustituciones, etc.

Se crea un nuevo módulo en la plataforma NubeVega de Directorio, como medio para compartir los correos electrónicos del profesorado, así como la composición de los diferentes órganos docentes, departamentos didácticos o equipos educativos.

Se realiza formación para las Jefaturas de Departamento y las Coordinaciones de los Planes, Programas y Proyectos sobre el uso de Blog Averroes para el mantenimiento de los correspondientes espacios Web (Formación en centro).

Se actualizan y mantienen actualizados los espacios Web de los Departamentos y de los distintos Planes, Programas y Proyectos.

