



## PROCESO DE PRESENTACIÓN DE UN DOCUMENTO EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE CENTROS

### 0. Pasos previos

Antes de proceder, deberá comprobar que su ordenador tiene instalada la autofirma que permite firmar electrónicamente para la realización de trámites administrativos con la Junta de Andalucía. Puede comprobarlo en el siguiente enlace.

<https://desarrollo.juntadeandalucia.es/recursos/activo/autofirma>

Todos los documentos que quiera aportar deben estar previamente escaneados.

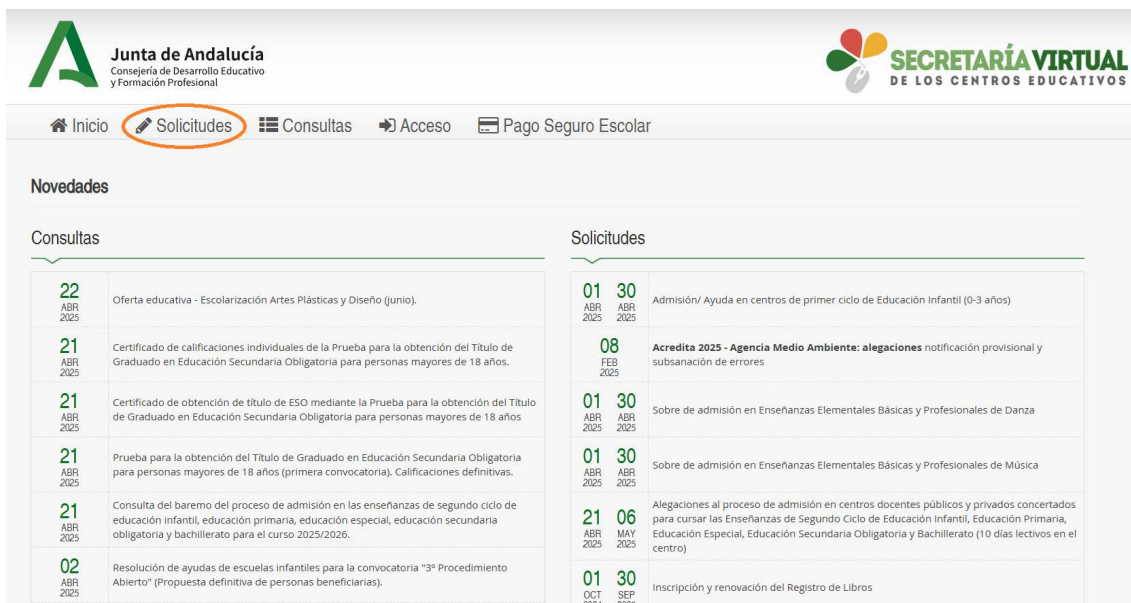
Para identificarse deberá tener instalado un certificado electrónico o hacerlo mediante Autenticación CI@ve [https://clave.gob.es/clave Home/registro/Como-puedo-registrarme.html](https://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme.html)



A continuación, podrá comenzar el proceso siguiente:

## 1.- Entrar en la secretaría virtual de Centros

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>



Junta de Andalucía  
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

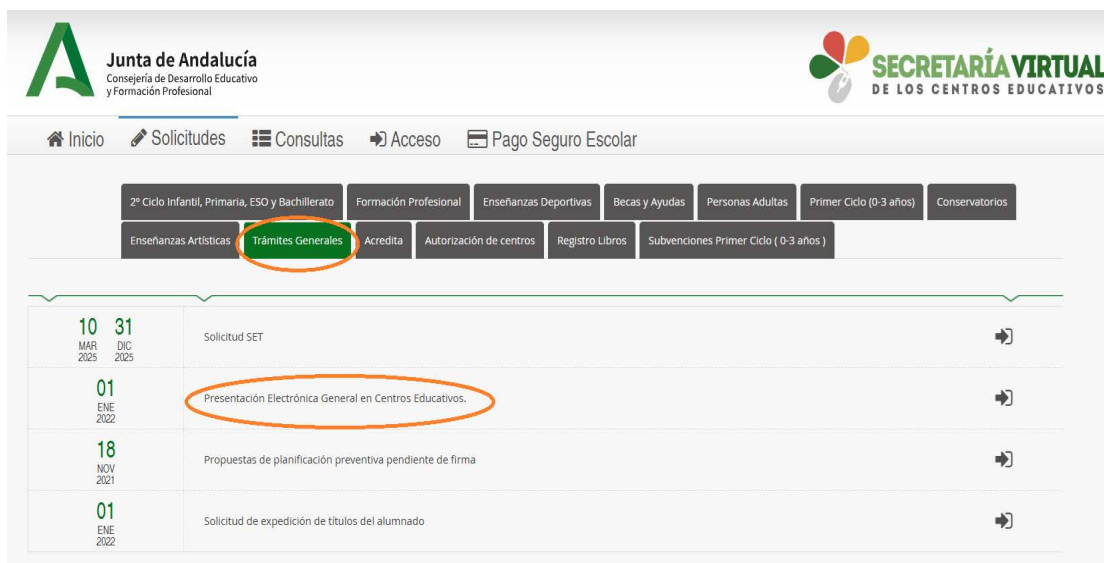
Inicio **Solicitudes** Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

**Novedades**

Consultas		Solicitudes	
22 ABR 2025	Oferta educativa - Escolarización Artes Plásticas y Diseño (Junio).	01 30 ABR 2025	Admisión/ Ayuda en centros de primer ciclo de Educación Infantil (0-3 años)
21 ABR 2025	Certificado de calificaciones individuales de la Prueba para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para personas mayores de 18 años.	08 FEB 2025	Acredita 2025 - Agencia Medio Ambiente: alegaciones notificación provisional y subsanación de errores
21 ABR 2025	Certificado de obtención de título de ESO mediante la Prueba para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para personas mayores de 18 años	01 30 ABR 2025	Sobre de admisión en Enseñanzas Elementales Básicas y Profesionales de Danza
21 ABR 2025	Prueba para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para personas mayores de 18 años (primera convocatoria). Calificaciones definitivas.	01 30 ABR 2025	Sobre de admisión en Enseñanzas Elementales Básicas y Profesionales de Música
21 ABR 2025	Consulta del baremo del proceso de admisión en las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato para el curso 2025/2026.	21 06 ABR 2025	Alegaciones al proceso de admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (10 días lectivos en el centro)
02 ABR 2025	Resolución de ayudas de escuelas infantiles para la convocatoria "3º Procedimiento Abierto" (Propuesta definitiva de personas beneficiarias).	01 30 OCT 2024	Inscripción y renovación del Registro de Libros

## 2.- En el apartado solicitudes pinchar donde dice:

"Presentación Electrónica General en Centros Educativos."



Junta de Andalucía  
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

2º Ciclo Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato Formación Profesional Enseñanzas Deportivas Becas y Ayudas Personas Adultas Primer Ciclo (0-3 años) Conservatorios

Enseñanzas Artísticas **Trámites Generales** Acredita Autorización de centros Registro Libros Subvenciones Primer Ciclo ( 0-3 años )

10 31 MAR 2025	Solicitud SET	➔
01 ENE 2022	<b>Presentación Electrónica General en Centros Educativos.</b>	➔
18 NOV 2021	Propuestas de planificación preventiva pendiente de firma	➔
01 ENE 2022	Solicitud de expedición de títulos del alumnado	➔



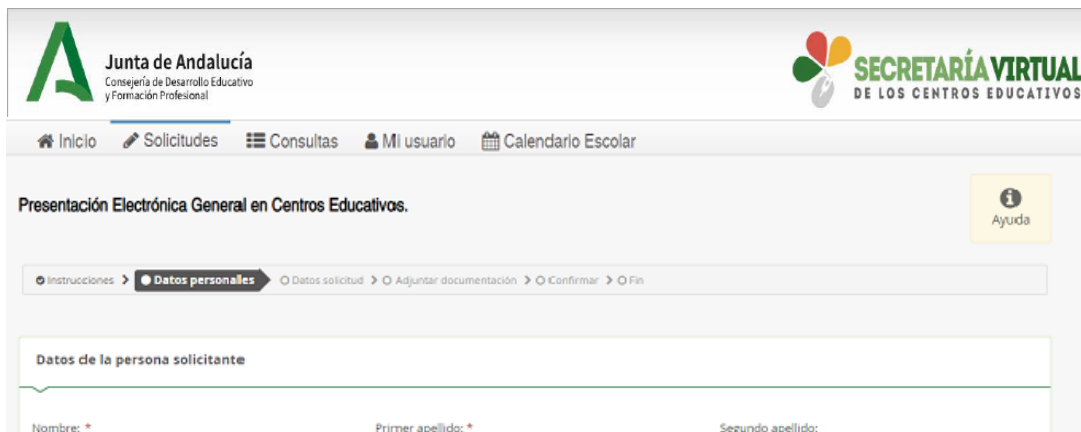


### 3.- Identificarse

### 4.- Leer las instrucciones y pulsar en siguiente

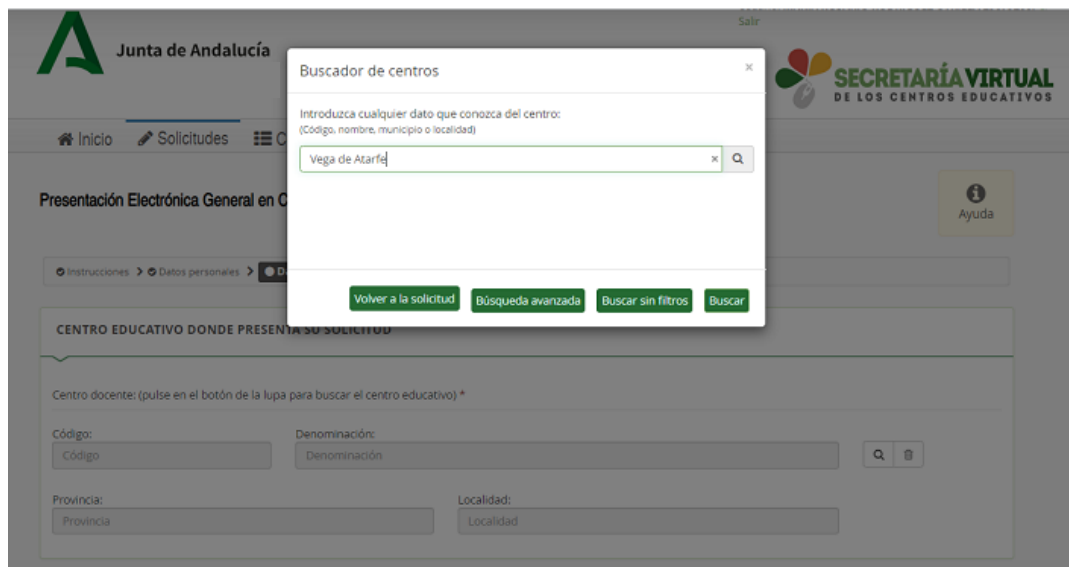


## 5.- Completar datos personales y pulsar en siguiente



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Mi usuario', and 'Calendario Escolar'. Below this, the main heading is 'Presentación Electrónica General en Centros Educativos.' with an 'Ayuda' button. A progress bar indicates the current step is 'Datos personales', with other steps being 'Instrucciones', 'Datos solicitud', 'Adjuntar documentación', 'Confirmar', and 'Fin'. The form section is titled 'Datos de la persona solicitante' and contains input fields for 'Nombre: \*', 'Primer apellido: \*', and 'Segundo apellido:'.

6.- CENTRO EDUCATIVO DONDE PRESENTA SU SOLICITUD, aquí hay que seleccionar el centro a donde se dirige la solicitud, cuenta con un buscador muy sencillo que rellenando simplemente las palabras "vega de Atarfe" y dándole a buscar, encuentra nuestro IES y rellena el código automáticamente.



The screenshot shows the 'Buscador de centros' modal window. It prompts the user to 'Introduzca cualquier dato que conozca del centro: (Código, nombre, municipio o localidad)'. The search input field contains 'Vega de Atarfe'. Below the input field are four buttons: 'Volver a la solicitud', 'Búsqueda avanzada', 'Buscar sin filtros', and 'Buscar'. The background shows the application form with fields for 'Código:', 'Denominación:', 'Provincia:', and 'Localidad:'.





7.- Rellenar el Expone y el Solicita y el tipo de remitente (alumno, familia de alumno, otros) y pulsar en siguiente

**MOTIVOS:**

Expone \*  
Question 950 caracteres de 950  
Descripción de forma detallada

Por lo que solicita  
Question 950 caracteres de 950  
Detalle su petición

Seleccione un valor

- Alumnado
- Familia de alumnado
- Persona física
- Otros
- Seleccione un valor

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

8.- Adjuntar documentación si procede y pulsar siguiente

**Junta de Andalucía**  
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

**SECRETARÍA VIRTUAL**  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Calendario Escolar

Presentación Electrónica General en Centros Educativos. Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la documentación necesaria:  
Seleccione el tipo de documentación

Añadir Fichero

Tamaño máximo de cada fichero 10MB.

Anterior Siguiente





9.- Firmar y presentar la solicitud (es muy importante este último ya que de no completarlo no quedaría presentado en firme)

The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface for the Junta de Andalucía. The page title is 'Presentación Electrónica General en Centros Educativos.' The navigation menu includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Mi usuario', and 'Calendario Escolar'. A breadcrumb trail shows the current step: 'Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin'. A yellow arrow points to the 'Confirmar' button in the breadcrumb. Below the breadcrumb, there is a section titled 'Documento de su solicitud' with a red warning box that reads: 'Antes de proceder a la firma del documento, deberá instalar AUTOFIRMA si no lo ha hecho previamente. Para acceder al manual de instalación por favor, pulse aquí'. At the bottom, there are two buttons: a green button labeled 'Firmar y presentar la solicitud (Autofirma)' and a red button labeled 'Volver'.

10.- Confirmación de presentación y descarga de solicitud para nuestra constancia.

