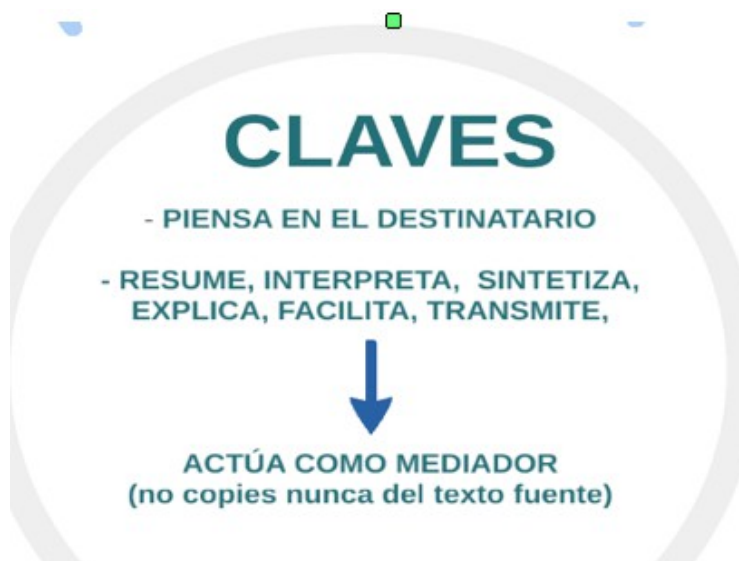


# GUÍA PARA HACER UNA TAREA DE MEDIACIÓN ESCRITA U ORAL

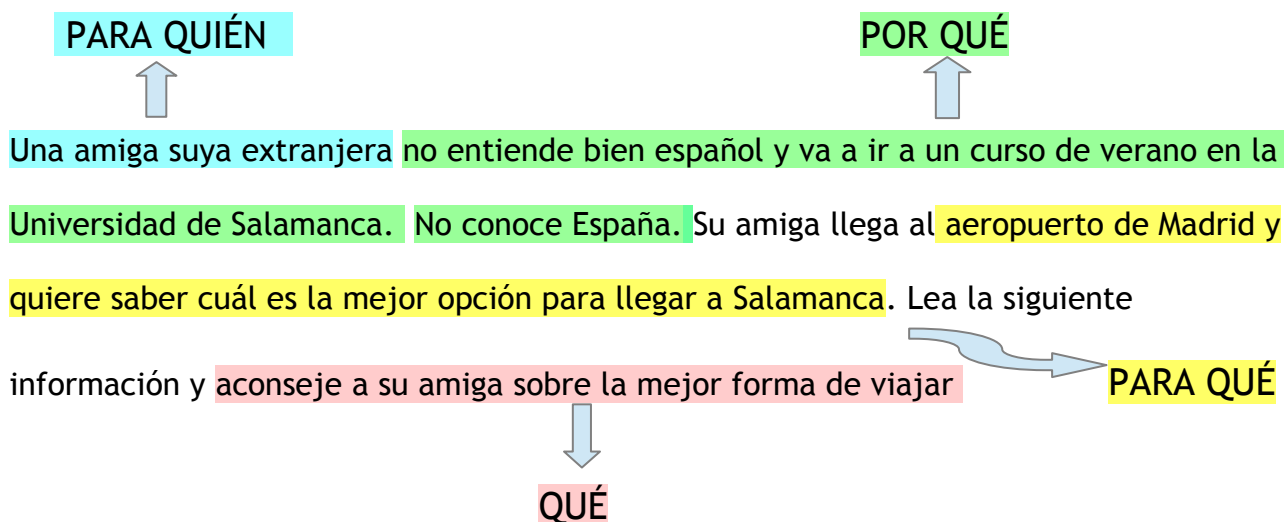


## PASO 1: LA TAREA

Antes de comenzar, lee bien las instrucciones de la tarea y localiza esta información:

PARA QUIÉN	PARA QUÉ	POR QUÉ	QUÉ
-¿Quién es el destinatario de mi tarea? -Información importante sobre el destinatario -Registro: ¿tú o usted?	¿Cuál es el objetivo de mi tarea?	¿Por qué necesita mi ayuda el destinatario?	¿Qué información debo facilitar al destinatario?

Ejemplo: tarea de mediación escrita de nivel B1



## PASO 2: EL TEXTO

### Lee bien el texto y

- subraya la información más importante para el destinatario.
- anota alguna palabra o parte del texto que necesitas explicar al destinatario.
- busca elementos sobre los que puedes dar ejemplos para facilitar la comprensión.
- localiza aspectos sociales o culturales en el texto importantes para el destinatario.

## PASO 3: ESCRIBIR / HABLAR

### Cuando empieces a redactar o a hablar:

- saluda y haz referencia a la situación del destinatario.
- elige el registro adecuado para la tarea (formal, neutro, informal...).
- resume o explica la información útil y estructura el texto de manera clara.
- di de otra manera lo que es difícil de entender para el destinatario.
- pon ejemplos o haz comparaciones para facilitar la comprensión del texto.
- explica aspectos culturales o sociales importantes para el destinatario (si los hay).
- ayuda al destinatario a sentirse mejor: dale ánimos, tranquilízale, motívalo... (=estrategias afectivas).
- cumple el número de palabras de la tarea, no te excedas ni te quedes muy corto.

## PASO 4: REVISIÓN: GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA

Di si has llevado a cabo estos puntos o no en tu tarea. Si la respuesta es NO, revísala.

PREGUNTAS SOBRE TU TAREA DE MEDIACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO
¿He seleccionado la información más útil para el destinatario?	SÍ PARCIALMENTE NO
¿He utilizado el registro adecuado a mi destinatario y a la situación?	SÍ PARCIALMENTE NO
¿He ordenado bien la información para facilitar la comprensión al destinatario?	SÍ PARCIALMENTE NO
¿He explicado al destinatario los aspectos sociales o culturales importantes del texto? (si los hay)	SÍ PARCIALMENTE NO

¿He resumido o explicado de manera sencilla la información?	SÍ PARCIALMENTE NO
¿He ayudado al destinatario a comprender la información del texto?	SÍ PARCIALMENTE NO
¿Pongo ejemplos o hago comparaciones para ayudar al destinatario?	SÍ PARCIALMENTE NO
¿Utilizo vocabulario, conectores y estructuras gramaticales adecuados para mi nivel?	SÍ PARCIALMENTE NO
¿Puedo corregir algún error después de releer el texto que he realizado?	SÍ PARCIALMENTE NO