

Planes y programas del centro:



PLAN DE TRABAJO BBEE

DATOS IDENTIFICATIVOS		
Código Centro	Nombre Centro	Localidad
21001107	CEIP. Juan Gómez Márquez	Cumbres Mayores
Nombre responsable: Alicia Pérez Arroyo		
Tf. de contacto: 635859408	Correo electrónico: alipea2@hotmail.es	

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto

El Colegio “Juan Gómez Márquez”, se sitúa en Cumbres Mayores (Huelva). Su población aproximada es de 1.785 habitantes. La actividad laboral principal de esta se desarrolla en la construcción, en la agricultura y en la prestación de servicios que genera la localidad.

Los/as alumnos/as que cursan sus enseñanzas en el Centro, tienen una positiva diversidad para el desarrollo personal y profesional. El municipio cuenta con I.E.S “José María Morón”, un instituto donde se imparten clases de E.S.O., Bachillerato y Módulo Profesional, y la proximidad con Huelva, le abre la posibilidad de continuar sus estudios en otros módulos profesionales y titulaciones universitarias. Además, el pueblo cuenta con diferentes asociaciones.

El Centro está situado en uno de los límites de la localidad. Esta situación no ha sido nunca problema para la aceptación por parte de la localidad de este Centro, como el de sus niños/as. Ni el pueblo, ni la barriada presentan situaciones de conflictos, la población que las componen es de clase trabajadora y muy conectada con nuestro colegio dándose con frecuencia colaboraciones con entidades como el Ayuntamiento, empresas (a la hora de visitarlas) y asociaciones culturales.

Características físicas

El Centro se construyó en 1678, consta de un edificio, donde están ubicadas las aulas destinadas a Primaria, Educación Especial, Educación Infantil, una pequeña sala para reuniones de maestras y recursos materiales, comedor que cuenta con cocina, aseos y dos dependencias destinadas a su función principal en las que se distribuyen por separado el alumnado de Infantil y Primaria.

El estado de conservación de los edificios es bueno y el número de unidades totales es de once: ocho unidades de Primaria, tres de Infantil, una de Pedagogía Terapéutica y una de Audición y Lenguaje.

El Edificio principal cuenta además con espacios habilitados como:

- Biblioteca ordenada e informatizada
- Sala de usos múltiples
- Aula de Apoyo
- Sala del profesorado
- Espacio para despachos de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría
- Espacio para servicio administrativo

El centro cuenta con rampas para el acceso del alumnado con problemas motóricos.

Existen dos zonas de recreo:

- Una para Infantil, que cuenta con pista
- Otra para Primaria que rodea al edificio principal

En un lateral se cuenta con una amplia zona cementada en la que se incluye dos pistas. En el otro lateral, otra pista. Destacar que el Centro no cuenta con espacios cubiertos para Educación Física.

Mobiliario y recursos didácticos

En cuanto al mobiliario, en general cubre las necesidades del Centro. Los recursos didácticos son

suficientes en relación al número de alumnado y se realiza un uso frecuente de ellos. Aunque cabe destacar que a pesar de que disponemos de una dotación TIC, gracias al proyecto que se empezó en el curso 2008/09, el mantenimiento de los ordenadores y las pizarras digitales instaladas en las diferentes aulas debe pagarlo el centro y como consecuencia, a veces no se pueden abonar los arreglos debido a falta de recursos económicos, en muchos casos estos recursos quedan inutilizados. Por otro lado, contamos con una dotación para la biblioteca escolar, gracias al proyecto de Lectura y Biblioteca que llevamos a cabo.

Recursos humanos

- Educación infantil: tres maestras.
- Primaria: quince maestros y maestras, entre tutores/as y especialistas de inglés, música, religión, francés y educación física.
- Educación Especial: una de Pedagogía terapéutica y otra de Audición y Lenguaje.
- Servicios de conserjería y limpieza prestados por el Ayuntamiento.

El profesorado y personal no docente presenta una edad media entre los 30 y 55 años, con una experiencia consolidada y una gran estabilidad en el Centro. Los recursos humanos en Primaria e infantil.

Alumnos/as

Aproximadamente la matrícula es de unos 100 alumnos/as. La media por unidad es de 9 a 11 alumnos/as.

El alumnado con necesidades educativas de apoyo educativo, es atendido por las maestras de Pedagogía terapéutica y la maestra de Audición y Lenguaje. Aunque contamos con estos especialistas para la atención de estos niños/as, dado el elevado número de alumnos/as con necesidades educativas especiales, además algunos de ellos con problemas de aprendizaje están recibiendo atención por la maestra de apoyo a Primaria.

Familias

La diversidad de intereses y expectativas del alumnado se corresponde a las diversas situaciones y perspectivas que se plantean en su entorno. Existe un mayoritario número de alumnos/as cuyos padres son trabajadores de media o baja cualificación, bien por cuenta ajena o trabajadores autónomos de una pequeña empresa, negocio o taller.

Se aprecia también un porcentaje importante de madres que trabajan fuera y que se benefician del Plan de Apoyo a las Familias, en cuanto al:

- Comedor (en horario de 14.00 a 16.00 h. de lunes a viernes)
- Actividades Extraescolares (de lunes a jueves de 16.00 a 18.00 h.)
- Programa de Acompañamiento (los martes y jueves de 16.00 a 18.00 h. desde 3º a 6º de Primaria)

Todos los servicios ofertados por el centro anteriormente mencionados, tienen como finalidad apoyar a las familias y como se puede observar en el número de alumnos/as que los disfrutan tienen una gran aceptación.

1.2 Situación de la BE

Esta información es importante y relevante en cuanto al desarrollo de todo el Plan de Actuación. De la situación que partimos van a derivar los objetivos a cumplir y todas las acciones.

Situación	Descripción	Intervenciones
A Primeros pasos	La biblioteca no es un recurso relevante para el desarrollo del proyecto educativo	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la situación Dar los primeros pasos y elaborar un plan de trabajo realista Formar a la persona responsable Adecuar la infraestructura y equipamiento a las necesidades Iniciar tareas técnico-organizativas
B Replanteamiento	La organización y uso de la biblioteca no concuerdan con el modelo proyectado	<ul style="list-style-type: none"> Afianzar acciones emprendidas en situación A Organizar actividades generales de fomento de la lectura Readecuar infraestructura y equipamiento Poner en marcha la política documental
C Inicio de servicios y programas	La biblioteca es un complemento del trabajo docente	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar la articulación de programas: <i>formación básica de usuarios de biblioteca</i> Configurar el itinerario de lectura del centro. Generar espacios en la web del centro para la presencia de servicios y programas de la biblioteca Mantener estables la gestión y los servicios
D Estabilidad	La biblioteca es un recurso clave de la acción docente y del proyecto educativo	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar la articulación de programas: <i>formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse</i> Establecer protocolos de actuación para coordinar las acciones de la biblioteca en el centro Implementar secciones documentales de aula Colaborar con instituciones Implementar procesos de autoevaluación de servicios y programas

Escoger la situación actual en la que se encuentra la biblioteca escolar del centro según el cuadro:

SITUACIÓN: La situación actual en la que se encuentra la biblioteca escolar del centro según el cuadro, podría situarse entre los apartados B y C.

LÍNEA ADSCRITA:

Redondea la opción.

Línea 1

Línea 2

Línea 3

2. OBJETIVOS

La finalidad prioritaria y clave de este proyecto será la de integrar la biblioteca del centro en los procesos educativos del mismo, así como potenciar la formación lectora de nuestro alumnado como agentes competentes ante diversas fuentes de información que se les presentan, para facilitar el aprendizaje autónomo.

Los valores que perseguimos en nuestra biblioteca giran en torno al acercamiento a la cultura, el acceso a la misma, el conocimiento del medio, la compensación de desigualdades, la creación de hábitos de observación, ejercicios de memoria visual, curiosidad, interés...

Pero sin duda el objetivo general del proyecto es : Despertar el entusiasmo por los libros y la lectura.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

3.1 Organización de tareas

NOMBRE Y APELLIDOS	TAREAS	HORARIO
<i>RESPONSABLE:</i> Alicia Pérez Arroyo.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las actividades de biblioteca a nivel de centro y de aula. - Planificar actividades. - Coordinar el funcionamiento de la biblioteca del aula y del centro. - Coordinar el programa de formación en centro y desarrollar la formación. - Difundir la información. - Organizar la documentación y los recursos disponibles. - Coordinar las tareas del equipo de apoyo. - Elaborar, seguir y evaluar el Plan de Lectura. - Asesorar al profesorado. - Mantener informado al claustro de todas las actuaciones. - Elaborar el horario de biblioteca para préstamos de libros. 	Martes: 12:00/13:00 Jueves: 12:00/13:00 Viernes: 10:00/11:00
<i>EQUIPO DE APOYO</i>		
Coordinadores de los diferentes Planes y Programas. Tutores	<ul style="list-style-type: none"> - Proponer actividades relacionadas con biblioteca. - Fomentar la biblioteca del aula. - Hacer el préstamo de libros pero en el aula. - Programar las unidades de trabajo de la hora de lectura . - Contribuir al funcionamiento de la biblioteca. - Colaborar en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura. - Asesorar al profesorado. - Mantener informado al claustro de sus actuaciones. - Participar en las actividades de animación a la lectura. 	Lunes: 3 años 13:00/14:00 Martes: 3° 10:00/11:00 13:00/14:00- -- 6° Miércoles: 4 años 10:00/11:00 5 años 12:00/13:00 1° 13:00/14:00 Jueves: 10:00/11:00 2° Viernes: 4° 12:00/13:00 5°

		13:00/14:00
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Labores administrativas relacionadas con la biblioteca. - Catalogar los libros. - Hacer los préstamos de libros.(ABIES). 	9:00/14:00 Interrumpida mente.

4. SERVICIOS *Se tiene en cuenta la situación extraordinaria actual.*

SERVICIOS		
HORARIO DE APERTURA:	<i>No se encuentra abierta actualmente por la situación en la que nos encontramos.</i>	
HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR:	<i>No se encuentra abierta actualmente por la situación en la que nos encontramos.</i>	
PRÉSTAMO: - individual - colectivo - aulas	SÍ SÍ	NO
HORARIO PRÉSTAMOS	9:00/14:00, interrumpidamente, solo para las aulas y cada tutor se encarga de ello.	
LECTURA Y CONSULTA EN SALA		NO
ACCESO A INTERNET		NO
ITINERARIOS DE LECTURA		NO
INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO	SÍ	
PARTICIPACIÓN EN LA RED BECREA	SÍ	
FOROS DE PARTICIPACIÓN: No		

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
INFORMACIÓN EN CLAUSTROS	SÍ	
INFORMACIÓN EN REUNIONES DEP., ETCP, etc.	SÍ	
TABLÓN DE ANUNCIOS	SÍ	
PÁGINA WEB DEL CENTRO Nombre:		NO
PRESENCIA DE LA BE EN LAS REDES: BLOG DE LA BIBLIOTECA, FACEBOOK, TWITTER Dirección: Facebook: Ceip Juan Gómez Márquez		
INFORMACIÓN EN AULAS A TRAVÉS DE DELEGADOS (personal del equipo de apoyo, profesorado colaborador, alumnado colaborador, etc)	SÍ	
OTRAS		

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Estos son los apartados seleccionados:

- B) Selección de materiales curriculares.
- C) Circulación de materiales de uso común.
- D) Orientación en la elaboración de material de elaboración propia.
- E) Diversidad, variedad en los contenidos.
- F) Complementos de los contenidos curriculares.
- G) Selección para el profesorado.

7. LÍNEAS DE TRABAJO**5. APOYO A PLANES Y PROYECTOS**

- Planes y Proyectos educativos: Plan Igualdad, Escuela Espacio de Paz, Bilingüismo...
- Programas para la Innovación educativa: Aldea, Innova, ComunicA, PLC, AulaDecine, AulaDejaque.

8. REDES SOCIALES

- Usos de las Redes Sociales
- Perfiles de la biblioteca en Redes Sociales
- Redes sociales de lectura.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- Programas específicos de compensatoria.**
NO Observaciones:
- Recursos en atención a la diversidad.**
SÍ Observaciones:
- Materiales específico para NEAE.**
SÍ Observaciones:
- Actividades específicas para alumnado con diversidad funcional.**
NO Observaciones:
- Recursos multilingües.**
SÍ Observaciones:

9. PRESUPUESTO

200 Euros.

10. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

El plan se evaluará trimestralmente, analizando la puesta en práctica del plan, la consecución de los objetivos y proponiendo mejoras para el siguiente trimestre.

Posteriormente en reuniones, se valorará:

- El grado de consecución de los objetivos propuestos.
- El grado de satisfacción de los profesores implicados.
- Se analizarán las dificultades encontradas y se verán posibles soluciones.

Para realizar la evaluación final del Plan en cada curso escolar, tendremos que valorar la consecución de los objetivos que nos hemos propuesto a través de las actuaciones diseñadas para cada uno de esos objetivos. Podremos realizar una plantilla con todas las actividades y valorarlas por los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Esta valoración, sirve al coordinador del Plan para, juntamente con las aportaciones de los equipos

de apoyo, elaborar el informe de evaluación final que forma parte de la memoria final de curso.

Los medios que servirán para la evaluación serán:

- Encuestas de opiniones sobre las actividades realizadas.
- Evaluación individual por parte del equipo de apoyo implicado.
- Conclusiones anotadas durante las revisiones mensuales del Plan.
- Buzón de sugerencias.
- Panel de “ Yo recomiendo “ donde darán su opinión.
- Evaluación de los recursos.

11.OBSERVACIONES

-Destacar que a pesar de que nuestra biblioteca se encuentra cerrada por las circunstancias en la que nos encontramos, en todo momento se va a fomentar el hábito lector para conseguir nuestro objetivo primordial que no es otro que “ Despertar el entusiasmo por los libros y la lectura”.