



ATENEA

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO PARA EL ACCESO DE FAMILIARES GESTION PROFESIONAL SERVICIOS SOCIOSANITARIOS Y EDUCATIVOS, S.L.

Cada vez que un Alumno/a se matricula en el programa ATENEA en un servicio de Aula Matinal o de Actividad Extraescolar, el programa lo registra con los datos disponibles en el portal de la APAE, incluyendo una dirección email (recordar que tenéis que introducir el email que facilitásteis a Dirección cuando hiciste la matrícula del niño/a)

Posteriormente, el programa crea automáticamente un usuario Familiar con la dirección email y los datos del Tutor Legal 1 asociados a ese alumno/a. Además, cada empresa puede crear tantos usuarios familiares asociados a cada alumno/a como desee.

Para ello, deberá entrar en la pestaña Usuarios, clicar en +Nuevo usuario y completar los datos incluyendo un email y contraseña. A continuación, habrá que editar el usuario Familiar para asignarle los alumnos/as a los que dicho familiar puede acceder.

El familiar deberá entrar en el dominio web de cada empresa donde está instalado ATENEA que es el siguiente: <https://gespro.ateneaerp.es/>



Marcar login, introducir el email que se facilitó a Dirección del centro cuando se matriculó al alumno/a, si no recordamos la contraseña marcamos recordar contraseña y nos llegará un mensaje de recuperación de contraseña al email. Hecho esto, podrá entrar con su email y contraseña.



Una vez haya accedido, el familiar tendrá acceso a cuatro pestañas: **Alumnos, Recibos, Servicios e Incidencias.**



En la pestaña Alumnos, se mostrará los alumnos/as que dicho familiar tiene asociados y a cuya información, por tanto, puede acceder. Clicando en un alumno/a concreto, podrá acceder a los datos personales del alumno/a, las actividades en las que el alumno/a está matriculado y los datos de facturación correspondientes a ese alumno/a.

Alumno Alumno 1

Alumno: Clase/Formativa:

Alumno		Dirección	
ID 191	Nombre: Alumno 1	Dirección:	
Apellido:	NI: 0000	Dirección:	
Tel/Fax(es) 1000	Nivel educativo:	Población:	
Dirección:	Código:	Provincia:	
		Código Postal:	

Tutor Legal 1		Tutor Legal 2	
NI: 11111111A	Nombre: Padre 1	NI:	
Apellido:		Nombre:	
		Apellido:	

Actividades		
Actividad	Curso	Servicio
ASIA NATURAL	Curso A/B/C/D/E	Aulas Matritales Lda 123
ASIA NATURAL	Curso 1	Lda 221
	Curso 2	Lda Prueba 11/08

En la pestaña Recibos, el familiar podrá acceder a todos los recibos que se han emitido asociados al alumno/a

Recibos

Disponibles:

Número: No. de Facturación: Alumno: Servicio:

Número	Mes de Facturación	Clase	Alumno	Servicio	Importe	Acciones
1	2016-11	Padre 1	Alumno 1	34 - Aulas Matritales Lda 123	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
11	2016-12	Padre 1	Alumno 1	34 - Aulas Matritales Lda 123	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
17	2017-01	Padre 1	Alumno 1	31 - Aulas Matritales Lda 123	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
20	2017-01	Padre 1	Alumno 1	32 - Lda 221	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
26	2017-06	Padre 1	Alumno 1	32 - Lda 221	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
29	2017-06	Padre 1	Alumno 1	66 - Lda Prueba 11/08	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
36	2017-09	Padre 1	Alumno 1	70 - Lda prueba 06/07	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
40	2017-09	Padre 1	Alumno 1	75 - Lda 221 17/10	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
48	2017-10	Padre 1	Alumno 1	77 - Lda 27/10/2017	0,00€	<input type="button" value="ver"/>
52	2017-09	Padre 1	Alumno 1	78 - Lda Prueba 20/10-2	0,00€	<input type="button" value="ver"/>



Por último, en la pestaña Servicios, el familiar tendrá acceso a las asistencias del alumno/a a las diferentes actividades en las que está matriculado.

Atenea ERP (Lula)

Servicios / Lota Prueba 27730-2 - AULA MATINALE

Actividad: AULA MATINALE
 Centro: María Zurbano
 Servicio: Lota Prueba 27730-2

Asistencias

2017-2018

	9	10	11	12	13	14	15
Nombre	L	M	X	J	V	S	D
Alumno1	✓	✓	✓		✓		