

| Listado de verificación para la comisión COVID |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| LCC2   | Actuaciones previas a la apertura del centro   |                          |                          |
| 2.1  | Medidas generales  |                          |                          |
|  |  | P                        | R                        |
| 1  | Defina la plantilla y funciones del personal del Centro y servicios itinerantes de apoyo. <sup>1</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Planifique la política de ausencias y sustituciones del personal con la nueva realidad.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Concrete la financiación del centro para dar respuesta al Protocolo de actuación. <sup>2</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Actualice las listas de contacto de emergencia, tanto sanitarias, de servicios sociales comunitarios, de agentes de seguridad, de orientación escolar y asesoría CEP.                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Decida si, con carácter total o parcial, se optará por un modelo de “ <b>grupos de convivencia estable</b> ” <sup>3</sup> o por la estrategia “ <b>yo te protejo, tú me proteges</b> ”. <sup>4</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Planifique y asegure la <b>continuidad del aprendizaje</b> . Diseñe una metodología de enseñanza mixta: presencial y telemática. <sup>5</sup>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Tenga presente los PRINCIPIOS BÁSICOS DE FUNCIONAMIENTO SEGURO al elaborar las instrucciones de inicio de curso.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Solicite y prevea <b>plataformas digitales de enseñanza</b> . <sup>6</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**P:** En proceso    **R:** Realizado

<sup>1</sup> Antes de decidirse por el modelo de convivencia, debe conocer los recursos humanos de los que dispone.

<sup>2</sup> Debe prever a lo largo del curso inversiones en higiene, priorizando tanto a los gastos en suministros y servicios de limpieza y desinfección, como a las reservas de material y los derivados del Plan.

<sup>3</sup> Grupo de convivencia escolar estable: El alumnado del grupo se relacionara entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad. Reducirán las interacciones con otros grupos del centro, limitando al máximo su número de contactos con otros miembros del centro. Utilizarán un aula de referencia donde desarrollarán, toda su actividad lectiva, siendo los docentes, quienes se desplacen. Todos los refuerzos y apoyos pedagógicos al alumnado del grupo se llevarán a cabo siempre dentro del aula. El número de docentes que atienda a este alumnado será el mínimo posible, procurándose que los tutores impartan el mayor número de áreas posible.

<sup>4</sup> Estrategia “Yo te protejo, tú me proteges” es el resultado de combinar las medidas establecidas y publicadas por el ministerio de sanidad: Distancia de seguridad, higiene frecuente de manos, etiqueta respiratoria y uso de mascarilla (mayores de 6 años, salvo las excepciones).

<sup>5</sup> Debe prever la posibilidad de nuevos confinamientos, brotes locales, cierre de aulas, centro educativo, o la imposibilidad de parte del alumnado de asistir a clase por enfermedad.

<sup>6</sup> A ser posible gestionada por la administración educativa. Debe garantizar la homogeneidad, la calidad de acceso, la lucha contra el absentismo, la protección de los datos personales y la ciberseguridad del alumnado, profesorado y centro educativo. El centro podrá establecer un sistema de préstamo de los recursos TIC disponibles.

