

Listado de verificación para la comisión COVID			
LCC2	Actuaciones previas a la apertura del centro		
2.5	Medidas para la limitación de contactos		
		P	R
1	Cancele asambleas, eventos y otros acontecimientos donde pueda haber aglomeraciones. <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Promueva y organice claustros y otras reuniones docentes de forma telemática.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Promocione entre las personas evitar el contacto físico innecesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Evite aglomeraciones de personas: Habilite una sala de espera para visitas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Evite aglomeraciones de personas: Planifique la entrada u salida del alumnado del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Evite aglomeraciones de personas: Planifique la entrada y salida del alumnado al recreo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Evite aglomeraciones de personas: Sectorice el patio para el disfrute del recreo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Evite aglomeraciones de personas: Planifique el acceso y salida al comedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Evite aglomeraciones de personas: Limite el aforo del comedor según distancia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Evite aglomeraciones de personas: Planifique la entrada y salida de la Ludoespera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Evite aglomeraciones de personas: Instale circuitos de flujo direccional por el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Evite aglomeraciones de personas: Limite el número de personas en el ascensor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Evite aglomeraciones de personas: Limite el aforo de los despachos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Evite aglomeraciones de personas: Establezca <b>rutas escolares seguras</b> . <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Evite aglomeraciones de personas: Promueva el uso individual de los aseos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Evite aglomeraciones de personas: Fomente en la comunidad educativa la necesidad de no taponar las distintas entradas al Centro. <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Planifique la asistencia de personal externo al centro (EOE, Inspección, Asesores del CEP...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Distribuya los pupitres de las aulas respetando la distancia de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P:** En proceso    **R:** Realizado

<sup>1</sup> En caso necesario, prioriza hacerlo en un espacio abierto, marcando en el suelo el lugar que sea ocupado por cada persona, respetando la distancia de seguridad. Si no es posible hacerlo en espacio abierto, organícelo en espacio cerrado de forma segura, por turnos, con el aforo en función a la distancia de seguridad, asientos en función del aforo y asegurando una adecuada ventilación de la dependencia.

<sup>2</sup> Fomente los desplazamientos a pie o bicicleta o utilizando un vehículo particular, tanto para la llegada como para la salida del centro escolar.

<sup>3</sup> Pida colaboración a los agentes municipales, protección civil, AMPA, etc. Para que no se produzcan aglomeraciones a las entradas y salidas del alumnado del Centro.

