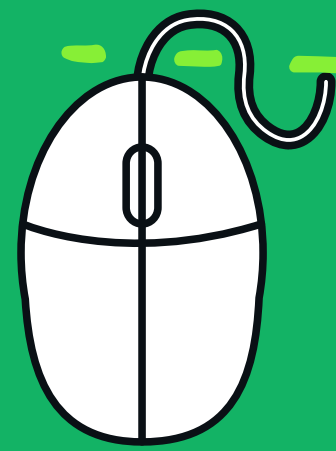




Junta de Andalucía

# VENTANILLA ELECTRÓNICA

Trámites online,  
más fácil,  
más rápido.



Presentación de solicitudes,  
escritos y comunicaciones



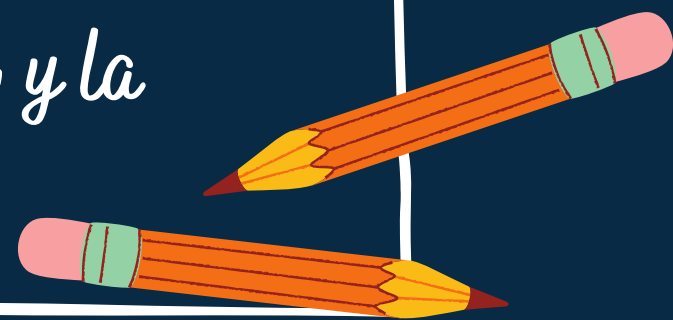
DURANTE TODOS LOS DÍAS DEL AÑO LAS 24  
HORAS DEL DÍA.

## PROCEDIMIENTO

### #1

#### REDACTAR COMUNICACIÓN POR VENTANILLA ELECTRÓNICA.

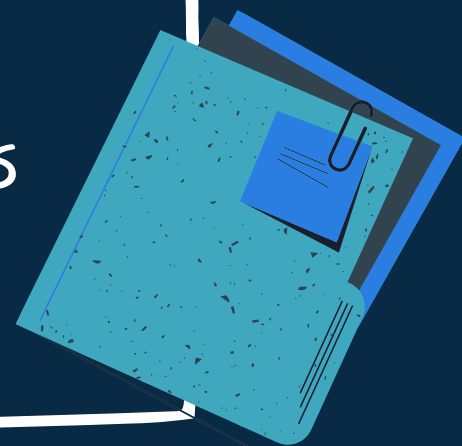
Indicando destinatario, datos del representante del centro y la comunicación (asunto/texto)



### #2

#### INCORPORAR DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.

Pueden ser documentos firmados digitalmente en Séneca o ficheros locales.



### #3

#### TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN

Pasar manualmente la solicitud al estado "Pendiente de firma". El sistema generará automáticamente el documento "Solicitud de comunicación de ventanilla electrónica".



### #4

#### ENVIAR EL DOCUMENTO A LA BANDEJA DE FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO.

El documento llega a la bandeja de firma del responsable, a la espera de ser firmado por éste.



### #5

#### EL DOCUMENTO LLEGA A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL (DT).

Una vez firmada, la documentación llega a la DT en el estado "Pendiente de recepción". Comienza aquí la tramitación desde la unidad a la que va dirigida la comunicación.

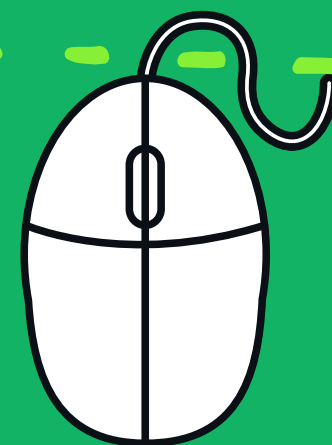




Junta de Andalucía

# VENTANILLA ELECTRÓNICA

Trámites online,  
más fácil,  
más rápido.



Desde nuestro servicio podrás realizar los siguientes trámites.



## #1 BECAS/TÍTULOS

- Concesión de becas y ayuda al estudio.
- Programa de gratuidad de libros de texto.
- Gestión y tramitación para la emisión de los títulos académicos no universitarios.

## #2 EDUCACIÓN PERMANENTE



- Coordinación de C.E.P.E.R. y S.E.P.E.R.
- Coordinación del desarrollo de las enseñanzas en la EOI, Coordinación de las pruebas de certificación de las EOI y de los Cursos de Actualización Lingüística (CAL)
  - Coordinación de la enseñanza para adultos (ESPA y Bachillerato)
- Coordinación de las Pruebas Libres para la obtención del título de la ESO y Bachillerato.
  - Coordinación del programa That's English



## #3 FORMACIÓN PROFESORADO



- Permisos por formación.
- Nombramiento para miembros del consejo de centros de los CEPs.
- Gestión del Prácticum y del Máster de Secundaria.
- Notificaciones de los centros del profesorado.

## #4 PROMOCIÓN EDUCATIVA

- Gestión de las ayudas por desplazamiento de la FCT.
- Subvenciones de las Escuelas Municipales de Música y Danza.
  - Escuelas Deportivas.
- Subvenciones a entidades y asociaciones para absentismo, mediación, participación y promoción del voluntariado.
- Censo de Entidades Colaboradoras de la enseñanza.

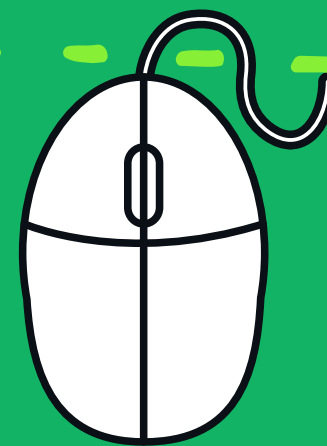




Junta de Andalucía

# VENTANILLA ELECTRÓNICA

Trámites online,  
más fácil,  
más rápido.



## #5 PLANES Y PROGRAMAS

- Plurilingüismo: PALE, Auxiliares de conversación, centros bilingües, etc.
- Bibliotecas

- Programas para la Innovación Educativa: AulaDcine, Hábitos de Vida Saludable, Patrimonio, ALDEA, AulaDjake, Innicia, Proyecto Lingüístico de Centro (PLC), Comunica, etc.

- Programa de Apoyo Lingüístico Lengua Extranjera (PALE).
- Gabinete de Bellas Artes.
- Steam y Robótica.
- Transformación Digital Educativa (TDE)
- Educaciudad.



## #6 ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- Comunicaciones al Equipo Técnico Provincial de Orientación Educativa, Profesional (ETPOEP).

- Necesidades Educativas Especiales.
- Aulas Hospitalarias.
- Asistencia Educativa Domiciliaria.

- Peticiones de recursos técnicos para alumnado NEAE.

- Comunicaciones de los EOE: memorias y planes de actuación entre otros.

- ATAL, Educación Compesatoria, PROA.

- Programa de Apoyo Lingüístico para Inmigrantes (PALI).

- Atención a la Diversidad.

- Convenios con entidades para asistentes voluntarios con alumnado NEAE.

- Residencias escolares.

- Gabinete de Convivencia e Igualdad (Convivencia +, Escuelas Espacio de Paz, etc...)

- Gabinete de crisis.



## #7 COMUNICACIÓN GENERAL

- Escritos dirigidos al Servicio de Ordenación Educativa con carácter general.

- Dudas o consultas sin área específica.

