

Acción tutorial en la E.S.O.

Actividades de tutoría

**Tercer curso
Primer trimestre**

PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDAD
OCTUBRE		
Actividades de acogida	Conocer al tutor del grupo y las funciones ya actividades de la tutoría.	Un nuevo curso
Actividades de acogida	Conocer y compartir datos personales con los demás compañeros	¿Cómo te llamas? ¿Quién eres?
16 DE OCTUBRE: DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN Exposición gráfica sobre alimentos de la dieta mediterránea		
Organización del grupo	Revisar el perfil y las funciones que debe cumplir un delegado de grupo	Nuestros representantes (I)
Organización del grupo	Elegir al delegado de grupo	Nuestros representantes (II)
NOVIEMBRE		
Organización del grupo	Establecer normas para el funcionamiento interno del grupo	Establecemos las normas
Técnicas de trabajo intelectual	Conocer los distintos motivos que se pueden tener para estudiar y mejorar la motivación.	Tengo que animarme para el estudio
Coordinación con las familias	Dar a conocer las características del curso a los padres	
25 DE NOVIEMBRE: DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES Estudio de situaciones de maltrato físico y psicológico hacia las mujeres.		
Técnicas de trabajo intelectual	Planificar adecuadamente el tiempo disponible para el estudio	Planificar para tener éxito
1 DE DICIEMBRE: DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL SIDA Campaña de sensibilización para la prevención contra el SIDA.		
Organización del grupo	Revisar la marcha del grupo y tratar algún tema de interés para los alumnos.	¿Cómo nos va en el grupo?
DICIEMBRE		
3 DE DICIEMBRE: DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON MINUSVALÍA Compartir experiencias con minusválidos.		
Técnicas de trabajo intelectual	Utilizar las técnicas del subrayado, esquema y resumen.	Buscar las ideas en un texto
Autoevaluación	Preparar la sesión de evaluación y reflexionar sobre las dificultades encontradas	¿He trabajado suficiente?
Coordinación con las familias	Informar y orientar a los padres sobre el proceso de aprendizaje	Entrega de notas

TÍTULO: *Un nuevo curso*

TEMA: *Las actividades de tutoría*

PROGRAMA: *Actividades de acogida*

OBJETIVOS:

- *Recoger información sobre el alumnado.*
- *Explorar algunas de las preferencias del alumnado con respecto al tiempo libre.*
- *Recoger información sobre temas que interesan a los alumnos y las alumnas para trabajar en la Tutoría.*

DESARROLLO:

1. *Presentación del Tutor/a y de cada uno de los alumnos y las alumnas.*
2. *Entrega del horario y el nombre de los/as profesores/as del Equipo Educativo.*
3. *Completar el cuestionario personal.*
4. *Informar sobre la importancia de la Tutoría, explicando algunos de los objetivos que pretende.*
5. *Los/as alumnos/as, en pequeño grupo, comentan los temas de la tutoría del curso anterior que resultaron más interesantes y realizan algunas propuestas de actividades para abordar en la Tutoría.*

MATERIAL: *Ficha de datos. Funciones de la tutoría. Horario.*

COMENTARIO: Esta sesión puede dividirse en dos: presentación y primera tutoría.

ACTIVIDAD:**Un nuevo
curso****INFORMACIÓN PARA
EL/LA ALUMNO/A**

HORARIO					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOL.	JUEVES	VIERNES
1^a					
2^a					
3^a					
4^a					
5^a					
6^a					
ÁREAS O MATERIAS	PROFESOR/A				
LENGUA Y LITER.					
MATEMÁTICAS					
BIOLOGÍA Y GEOLOG.					
FÍSICA Y QUÍMICA					
GEOGRAFÍA E HISTORIA					
LENGUA EXTRANJERA					
TECNOLOGÍA					
EDUCACIÓN PLAS. V.					
EDUCACIÓN FÍSICA					
MÚSICA					
RELIGIÓN /ALTERNATIVA					
OPTATIVA:					

ACTIVIDAD:**Un nuevo curso****INFORMACIÓN PARA EL/LA TUTOR/A****DATOS PERSONALES**

Nombre y apellidos:		
Fecha de nacimiento:	Teléfono:	
Domicilio:	Población:	
Nombre del padre:		Edad:
Estudios del padre:		
Profesión:		¿Activo/Paro?
Nombre de la madre:		Edad:
Estudios de la madre:		
Profesión:		¿Activa/Paro?
Nº hermanos:	Varones:	Mujeres:

DATOS ACADÉMICOS

¿Has repetido alguna vez?	¿En qué curso?
Áreas que te resultan más fáciles:	
Áreas que te resultan más difíciles?	
¿Qué estudios te gustaría realizar?	
Tu mayor dificultad en el estudio es:	

AFICIONES

Escribe las actividades que más te interesan

FUNCIONES DEL TUTOR/A

Los/as profesores/as tutores/as ejercerán las siguientes funciones:

1. **Desarrollar las actividades previstas en el plan de orientación y acción tutorial.**
2. **Coordinar el proceso de evaluación del alumnado de su grupo y adoptar, junto con el Equipo educativo, la decisión que proceda acerca de la promoción de los alumnos y alumnas de acuerdo con los criterios que, al respecto, se establezca en el Proyecto Curricular.**
3. **Coordinar, organizar y presidir el Equipo educativo y las sesiones de evaluación de su grupo de alumnos y alumnas.**
4. **Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales.**
5. **Facilitar la integración de los alumnos y alumnas en el grupo y fomentar su participación en las actividades del Instituto.**
6. **Ayudar a resolver las demandas e inquietudes del alumnado y mediar, en colaboración con el delegado y subdelegado del grupo, ante el resto del profesorado y el Equipo educativo.**
7. **Coordinar las actividades complementarias de los alumnos y alumnas del grupo en el marco de lo establecido por el Departamento de actividades complementarias y extraescolares.**
8. **Informar a los padres y madres, al profesorado y alumnado del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes, con las complementarias y con el rendimiento académico.**
9. **Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado y los padres y madres de alumnos y alumnas.**
10. **Cumplimentar la documentación académica individual del alumnado a su cargo.**

Decreto 200/1997, de 3 de septiembre

TÍTULO: *¿Cómo te llamas? ¿Quién eres?*

TEMA: *Las relaciones interpersonales*

PROGRAMA: *Actividades de acogida*

OBJETIVOS:

- *Conocer el nombre de todos/as los/as alumnos/as de la clase.*
- *Descubrir algunas características personales del compañero/a.*
- *Recoger información sobre los aspectos más positivos y negativos del curso anterior.*

DESARROLLO:

1. *Se inicia una presentación de cada uno/a de los/as alumnos/as. Cada alumno/a se presenta personalmente y presenta a cada uno de los/as alumnos/as que le hayan precedido.*
2. *El/la tutor/a entrega a los alumnos la hoja trabajo para que escriban características personales y busquen un/a compañero/a con el que compartan cada una de las características. En este ejercicio los/as alumnos/as deberán moverse libremente por la clase.*
3. *Una vez terminada la actividad se forma un círculo. Cada alumno/a se sitúa en el centro y los demás compañeros/as expresan las coincidencias que tienen con él/ella.*
4. *A continuación en grupo pequeño se elabora un informe sobre aspectos positivos y aspectos negativos del curso anterior (conviene evitar que los alumnos se centren en áreas o profesores/as a la hora de la valoración).*

MATERIAL: *Hoja de trabajo.*

COMENTARIO:

ACTIVIDAD:**¿Cómo te llamas?,
¿Quién eres****Hoja de trabajo para
el/la alumno/a**

Escribe a continuación el nombre de veinte compañeros/as del grupo que compartan contigo cada uno de ellos una característica (personal, aficiones, deportes, etc...). Ejemplos: “Me gusta ir al cine...”, “Uso unos zapatos del 41...”, “Me gusta coleccionar sellos...”.

Nº	Característica personal	Nombre del compañero
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

16 de octubre

**Día
Internacional
de la
Alimentación**

Actividad:

La dieta mediterránea: valor dietético de nuestra dieta.

Ampliar actividades con la “Guía de educación en valores” del Consejo de la Juventud y de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

Documentos de la revista “SALUD, entre todos.” publicada por la Consejería de Salud.

**Consultar actividades en la web de Averroes:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>**

TÍTULO:*Nuestros/as representantes***TEMA:***Elección de Delegados/as***PROGRAMA:***Organización del grupo***OBJETIVOS:**

- *Reflexionar sobre la necesidad de los Delegados/as de grupo y de las posibilidades de participación en la vida del Centro.*
- *Revisar las funciones y el perfil que debe tener un delegado.*
- *Participar de forma responsable en la elección de Delegados/as.*

DESARROLLO:**PRIMERA SESIÓN:**

1. *El/la Tutor/a explica los objetivos de la actividad, incidiendo en la importancia que tiene para el grupo la elección de un buen/a delegado/a.*
2. *Abre un debate para que el alumnado comente algunas situaciones del curso anterior en las que el/la delegado/a jugó un papel importante. Es interesante también comentar algunas intervenciones no correctas, a juicio de los/as alumnos/as, de los/as delegados/as*
3. *Entregar documento de reflexión "Preparando la elección de Delegados/as". Discusión en pequeños grupos durante 15 minutos para sacar una propuesta común sobre funciones y características del Delegado/a. Discusión en gran grupo durante 10 minutos.*
4. *Leer el documento legal sobre funciones de los delegados.*
5. *Abrir plazo para presentación de candidatos. Éstos podrán hacer campaña durante la semana.*

SEGUNDA SESIÓN:

1. *Proceder a la formación de la mesa y a la posterior votación. Recuento de votos por parte de la mesa.*
2. *Completar Acta y, en su caso, proceder a una segunda vuelta.*

MATERIAL:*Funciones del delegado/a, hoja de trabajo, papeletas y acta de la sesión.***COMENTARIO:**

ACTIVIDAD:

**Nuestros
representantes**

**INFORMACIÓN PARA
EL/LA TUTOR/A**

A) ¿Qué tareas debe desempeñar un/a delegado/a? Escribe las seis funciones que creas más importantes en los recuadros.

B) ¿ Cuáles son las características que consideras que debe tener la persona que ejerza el cargo de delegado/a?

C)¿ Te animas a presentarte? ¿Por qué?

D) A continuación reuniros en grupo y poner en común vuestras respuestas para dar una única respuesta consensuada por todos/as.

ACTIVIDAD:

Nuestros representantes

INFORMACIÓN PARA EL/LA TUTOR/A

Funciones de la Junta de Delegados/as.

1. Elevar al Equipo Directivo propuestas para la elaboración del Proyecto de Centro, del Plan Anual de Centro y de la Memoria Final de curso.
2. Informar a los representantes del alumnado en el Consejo Escolar de los problemas de cada grupo o curso.
3. Recibir información de los representantes de los alumnos en dicho Consejo sobre los temas tratados en el mismo y de las confederaciones, federaciones y organizaciones estudiantiles legalmente constituidas.
4. Elaborar informes para el Consejo Escolar a iniciativa propia o a petición de éste.
5. Elaborar propuestas de modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento, dentro del ámbito de su competencia.
6. Informar al alumnado de las actividades de dicha Junta.
7. Realizar propuestas para el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares en el instituto.
8. Otras actuaciones y decisiones que afecten de modo específico al alumnado.

Funciones de los/las delegados/as

1. Asistir a las reuniones de la Junta de Delegados y participar en sus deliberaciones.
2. Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación docente las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.
3. Fomentar la convivencia entre los alumnos de su grupo.
4. Colaborar con el Tutor y con el Equipo Educativo en los temas que afecten al funcionamiento del grupo de alumnos.
5. Colaborar con el profesorado y con los órganos de gobierno del instituto para el buen funcionamiento del mismo.
6. Fomentar la adecuada utilización del material y de las instalaciones del instituto.
7. Participar en las sesiones de evaluación en la forma que establezca el Reglamento de Organización y Funcionamiento.
8. Aquellas funciones que se establecen a continuación:
 - Cerrar el aula durante las horas de recreo o cuando, en ausencia de un profesor, ésta permanezca vacía.
 - Velar por el buen orden de las aulas a la finalización de las clases, ya sea por sí mismo o con la colaboración de otros compañeros y del profesor.
 - Detectar os deterioros en material y comunicarlo al tutor para que éste proceda a garantizar la reparación y a investigar posibles responsabilidades.

Decreto 200/1997, de 3 de septiembre

ACTIVIDAD:**Nuestros/as
representantes****ACTA DE ELECCIÓN
DE DELEGADOS/AS**

Curso: _____ **Grupo:** _____
Nº Alumnos/as presentes en la votación: _____

PRIMERA VUELTA

	Nombre del candidato/a	Nº votos
1		
2		
3		
4		

SEGUNDA VUELTA (Se realiza en caso de no obtener mayoría).

	Nombre del candidato/a	Nº votos
1		
2		

RESUMEN DE VOTOS	1ª Vuelta	2ª Vuelta
Votos emitidos		
Votos válidos		
Votos nulos		
Votos en blanco		

EL/LA PRESIDENTE/A**EL/LA SECRETARIO/A****EL/LA VOCAL**

En _____ a _____ de _____ de 2.0_____

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS

Escribe el nombre del candidato/a:

TÍTULO: *Establecemos las normas*

TEMA: *Normas de convivencia del grupo*

PROGRAMA: *Organización del grupo*

OBJETIVOS:

- *Reflexionar sobre la necesidad de que el grupo-clase establezca unas normas para su funcionamiento.*
- *Establecer por consenso las normas y las responsabilidades en el grupo.*
- *Conocer las medidas disciplinarias que se pondrán en marcha en caso de que no se cumplan dichas normas.*

DESARROLLO:

1. *El/la Tutor/a explica el objetivo de la sesión insistiendo en las ideas de funcionamiento de todo grupo humano, el valor de los sistemas democráticos y la responsabilidad de cada miembro del grupo.*
2. *Utilizando la técnica de Phillips 6/6 (seis alumnos discuten durante 6 minutos sobre un tema) cada alumno hablará de algún aspecto que se pueda mejorar en la marcha de la clase. En una segunda ronda se propondrán normas para cada uno de los aspectos a mejorar. Un secretario del grupo se encargará de anotar todas las aportaciones.*
3. *Hacer una puesta en común en la que los diversos grupos responden a estas dos preguntas: ¿Qué aspectos pueden mejorar en el funcionamiento de la clase? ¿Qué normas debemos darnos para que todos trabajemos en el mejor funcionamiento de la clase?. Se procede a votar las normas.*
4. *Se comentan las sanciones previstas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento para faltas leves y graves.*
4. *Un grupo de trabajo se encargará de elaborar un mural sobre las NORMAS A CUMPLIR.*

MATERIAL: *Folios, pizarra, rotuladores,... Documento sobre derechos y deberes de los alumnos. Normas internas del Centro.*

COMENTARIO: *Sería conveniente revisar periódicamente el cumplimiento de estas normas.*

ACTIVIDAD:

Establecemos las normas

INFORMACIÓN PARA EL/LA ALUMNO/A

El alumnado tiene derecho a:

1. Recibir una formación plena que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.
2. Que su rendimiento escolar sea evaluado con plena objetividad.
3. La igualdad de oportunidades y la no discriminación sean cuales fueren sus circunstancias personales o sociales.
4. Percibir ayudas para compensar carencias de tipo familiar, económico y sociocultural.
5. La protección social en los casos de infortunio familiar o accidente.
6. Al estudio y, por tanto, a participar en las actividades orientadas al desarrollo del currículo.
7. Recibir orientación escolar y profesional para conseguir el máximo desarrollo personal, social y profesional, según sus capacidades, aspiraciones e intereses.
8. Que se respete su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, morales e ideológicas, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones
9. Que se respete su intimidad, integridad y dignidad personales.
10. Participar en el funcionamiento y en la vida de los centros, en la actividad escolar y en la gestión de los mismos.
11. Utilizar las instalaciones del Centro.
12. Reunirse en sus centros docentes para actividades escolares o extraescolares.
13. La libertad de expresión, sin perjuicio de todos los miembros de la comunidad educativa y a manifestar su discrepancia respecto a las decisiones que le afectan.
14. Asociarse, creando asociaciones, federaciones, confederaciones y cooperativas.

El alumnado tiene el deber de:

1. El estudio, que se concreta en las siguientes obligaciones
 - Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades de los planes de estudio.
 - Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.
 - Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
 - Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.
2. Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
3. La no discriminación de ningún miembro de la comunidad educativa, sean cuales fueren sus circunstancias personales o sociales.
4. Cuidar y utilizar correctamente las instalaciones, los recursos materiales y los documentos del Centro.
5. Respetar el Proyecto de Centro
6. Respetar las normas de convivencia señaladas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento.
7. Respetar al profesorado y a los demás miembros de la comunidad educativa
8. Participar en la vida y el funcionamiento del centro.

Decreto 85/1999, de 6 de Abril

TÍTULO:*Primer encuentro***TEMA:***Información inicial a los padres***PROGRAMA:***Coordinación con las familias***OBJETIVOS:**

- *Ofrecer a los padres y a las madres información sobre los aspectos básicos del curso (horario, grupo, nombre de los/as profesores/as, evaluación, plan de tutoría, etc).*
- *Dar a conocer las normas básicas de convivencia en el centro.*
- *Conocer la etapa educativa y los distintos itinerarios que se le ofrecen.*
- *Recibir información sobre posibilidades de colaboración familia-centro.*

DESARROLLO:

1. *El/la tutor/a y los padres y las madres se presentan.*
2. *El/la tutor/a comenta el horario del grupo y las características del mismo.*
3. *Se comentan, a continuación, las normas internas de funcionamiento, los derechos y deberes del alumnado, el proceso para el control de la asistencia, las sanciones previstas para el incumplimiento de las normas...*
4. *Se da a conocer, brevemente, las funciones del tutor/a, el plan de tutoría que se desarrolla con los alumnos y el horario de atención a padres y madres.*
5. *Seguidamente se expresan algunas ideas sobre la posible colaboración entre padres/madres y profesores/as: seguimiento de horario de estudio, normas de disciplina en casa, valoración de la educación de los/as hijos/as y del estudio,...*
6. *Se identifican los itinerarios que el alumnado podrá elegir una vez terminado cuarto de E.S.O..*
7. *Preguntas por parte de los padres y de las madres.*

MATERIAL:*Guía del Sistema Educativo. Horario.***COMENTARIO:**

ACTIVIDAD:**Primer
encuentro****INFORMACIÓN PARA
PADRES/MADRES**

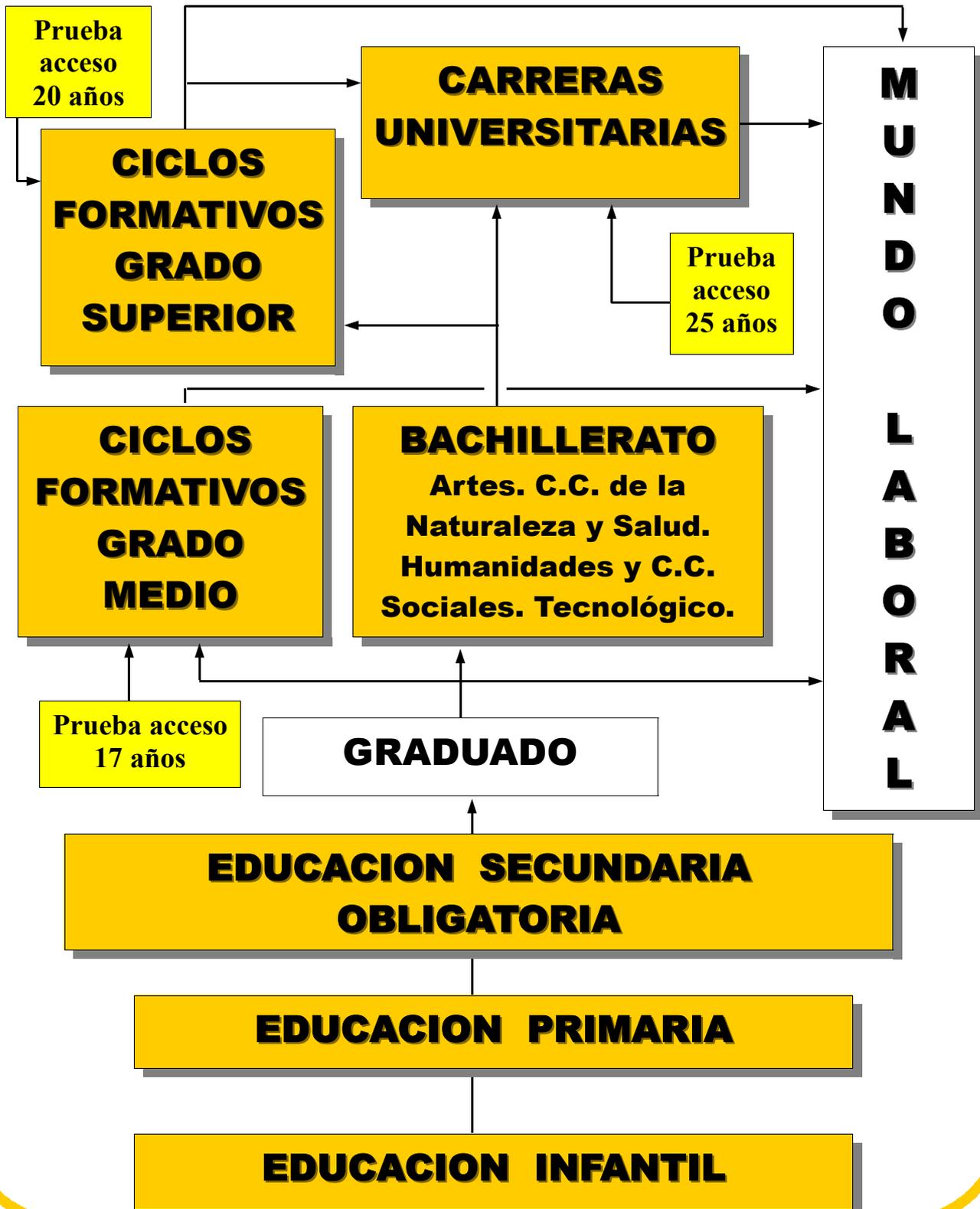
HORARIO					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOL.	JUEVES	VIERNES
1^a					
2^a					
3^a					
4^a					
5^a					
6^a					
ÁREAS O MATERIAS	PROFESOR/A				
LENGUA Y LITER.					
MATEMÁTICAS					
BIOLOGÍA Y GEOLOG.					
FÍSICA Y QUÍMICA					
GEOGRAFÍA E HISTORIA					
LENGUA EXTRANJERA					
TECNOLOGÍA					
EDUCACIÓN PLAS. VISUAL					
EDUCACIÓN FÍSICA					
MÚSICA					
RELIGIÓN /ALTERNATIVA					
OPTATIVA:					

ACTIVIDAD:

**Primer
encuentro**

**INFORMACIÓN PARA
PADRES/MADRES**

ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO



Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

Tengo que animarme para el estudio

TEMA:

La motivación para el estudio

PROGRAMA:

Técnicas de trabajo intelectual

OBJETIVOS:

- *Reflexionar sobre los motivos que tienen los/as alumnos/as para estudiar.*
- *Conocer los tres requisitos básicos para el estudio(querer, poder y saber).*
- *Reflexionar sobre motivos internos y motivos externos.*
- *Proponer pequeñas metas y recompensas como impulsores de la motivación.*

DESARROLLO:

- 1) *Motivación por parte del tutor/a de la actividad indicando los objetivos que se pretenden.*
- 2) *A continuación se entrega el documento de reflexión individual y durante 15 minutos los/as alumnos/as lo completan.*
- 3) *Puesta en común de las respuestas individuales para sacar conclusiones sobre los motivos para estudiar recogidos en la hoja individual. El/la Tutor/a pedirá a los/as alumnos/as que indiquen estrategias de motivación que utilizan distintas de las expresadas en el documento.*
- 4) *El/la tutor /a del grupo realizará unas conclusiones finales.*
- 5) *Elaboración individual de un plan para elevar la motivación hacia el estudio.*

MATERIAL:

Hoja de trabajo.

COMENTARIO:

ACTIVIDAD:

Tengo que animarme para el estudio

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

1. Completa el siguiente cuestionario:

	Siempre	A veces	Nunca
1. Me esfuerzo todo lo que puedo para obtener buenos resultados.			
2. Me gusta estudiar para ampliar mis conocimientos.			
3. El estudio me resulta muy gratificante.			
4. En casa dedico todo el tiempo posible al estudio.			
5. Me resulta fácil estar un buen rato estudiando.			
6. El estudio me resulta entretenido.			
7. El esfuerzo que realizo me servirá para mi futuro profesional.			
8. Me interesa mucho lo que los profesores exponen en clase.			
9. Me ilusiona aprobar el curso y pasar al siguiente.			
10. Cuando una tarea me sale bien me elogio por haberlo conseguido.			

A continuación valora el cuestionario.

Anota 2 puntos por la cruz marcada en "Siempre".
Anota 1 punto por la cruz marcada en "A veces"
Anota 0 puntos por la cruz marcada en "Nunca"

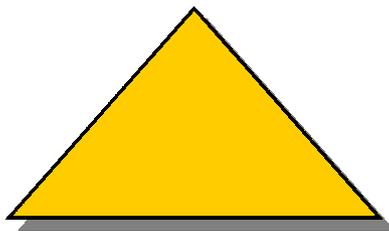
Puntuación total: _____

¡ATENCIÓN!

Si tu puntuación queda por debajo de 10 tu motivación para el estudio es poco favorable. Conviene que trabajes sobre ello. Lo recomendable sería que anotases los aspectos señalados en la columna de "Nunca" de cada una de las tablas para corregirlos

2. Para estudiar son necesarios tres requisitos. Puntúate de 0 a 10 en cada uno de ellos.

SABER (Métodos,



QUERER
(Actitud,
motivación...

PODER
(Capacidades,
aptitudes...)

SABER: _____
puntos

QUERER: _____
puntos

PODER: _____

ACTIVIDAD:

Tengo que animarme para el estudio

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

3. Completa las tres frases siguientes con distintos motivos por los que estudias.

Estudio porque...

Estudio porque...

Estudio porque...

4. Haz una lista de ventajas que el estudio te puede reportar para desempeñar un oficio o para enfrentarte a la vida de adulto.

5. Una persona puede sentirse inclinada hacia el estudio por MOTIVOS EXTERNOS (premio o buena nota, complacer las expectativas de los padres, prestigio ante los demás) o también por MOTIVOS INTERNOS (deseo de superación, interés por el objeto de estudio, satisfacción por la consecución de un objetivo).

¿ Cuáles crees que son más fuertes?

¿ De qué tipo son los tuyos?

6. ¿Merece la pena estudiar?

¿Por qué?

7. Proponerte pequeñas metas o comunicárselas a alguien pueden ser BUENOS IMPULSORES DE LA MOTIVACIÓN. ¿Te animas a proponerte cuatro metas para la siguiente sesión de estudio en casa? Es interesante que te recompenses con algo si las alcanzas (descanso, escuchar música, etc.).

TÍTULO:*Planificar para tener éxito***TEMA:***Organización y planificación del estudio***PROGRAMA:***Técnicas de trabajo intelectual***OBJETIVOS:**

- *Reflexionar sobre nuestra planificación actual con el fin de revisar aquellos aspectos que no son adecuados.*
- *Revisar la utilización actual del tiempo.*
- *Elaborar un horario de estudio.*

DESARROLLO:

1. *El/la tutor/a motivará la sesión comentando los objetivos que se pretenden conseguir en la sesión.*
2. *Abre un diálogo con los/as alumnos/as para que hagan aportaciones sobre las condiciones ambientales que requieren el estudio. Un/a alumn/a puede ir recogiendo en la pizarra los aspectos tratados.*
3. *El/la tutor/a realizará una breve síntesis de lo debatido y aportará aquellos datos que no hayan sido recogidos por el alumnado.*
4. *A continuación se entrega a los alumnos y a las alumnas las hojas de trabajo para que realice su horario personal. Igualmente se entregará la “Gráfica del estudio” para hacer un seguimiento del mismo.*

MATERIAL:

Hojas de trabajo del alumno. Información profesorado.

COMENTARIO:

ACTIVIDAD:

Planificar para tener éxito

INFORMACIÓN PARA EL/LA ALUMNO/A

Contesta a las siguientes afirmaciones rodeando con un círculo la respuesta que más se adapta a tu forma de planificar el tiempo para el estudio:

Planifico las tareas que voy a realizar antes de iniciar la sesión de estudio en casa .	SI	NO
Cada día reviso lo dado en clase, subrayo las ideas importantes y realizo algún esquema.	SI	NO
Antes de empezar la sesión de estudio pongo a mano todo el material que necesito.	SI	NO
Cuando inicio las tareas en casa las termino sin interrupción alguna .	SI	NO
Tengo un lugar en mis materiales para anotar las fechas de todos los exámenes y trabajos .	SI	NO
Entrego siempre los trabajos en la fecha prevista .	SI	NO
Preparo los exámenes con el tiempo suficiente para no darme un atracón el último día .	SI	NO
Planifico con anterioridad los días y horas que voy a dedicar a un examen según la dificultad.	SI	NO
Al comenzar la sesión de estudio distribuyo las tareas de mayor dificultad en la parte central..	SI	NO
Mi rendimiento no se corresponde con el tiempo que dedico a estudiar.	SI	NO
Tengo bien distribuido mi tiempo de estudio y mi tiempo de ocio (televisión, salidas,...) .	SI	NO

Si has contestado con “si” la mayoría de las afirmaciones te damos la enhorabuena, tienes una buena planificación del tiempo. En caso contrario te recomendamos que empieces a considerar la posibilidad de mejorarla para tener buenos rendimientos en el estudio. Aquellos aspectos que están contestados con “no” deben ser mejorados. Te proponemos a continuación que realices una planificación del trabajo diario y de la preparación de trabajos y exámenes. Reuniros en grupo y comentar las dificultades tenéis para realizar una adecuada planificación.

ACTIVIDAD:**Planificar para tener éxito****INFORMACIÓN PARA EL/LA ALUMNO/A**

Anota a continuación las actividades que realizas por las tardes que tienen un horario fijo (deportes, música, clases de refuerzo, etc...)

A continuación completa el siguiente cuadro teniendo en cuenta las actividades anteriormente citadas.

HORARIO DE ESTUDIO SEMANAL				N° horas
LUNES	De ____ a ____	De ____ a ____	De ____ a ____	
MARTES	De ____ a ____	De ____ a ____	De ____ a ____	
MIÉRCOLES	De ____ a ____	De ____ a ____	De ____ a ____	
JUEVES	De ____ a ____	De ____ a ____	De ____ a ____	
VIERNES	De ____ a ____	De ____ a ____	De ____ a ____	
SÁBADO	De ____ a ____	De ____ a ____	De ____ a ____	

Existen actividades que tienen que ser preparadas en una semana concreta. Es conveniente que destagues cada semana aquellas que no pueden demorarse más. Haz una lista con las que tengas para la próxima semana.

PRIORIDADES DE LA SEMANA:

ACTIVIDAD:**Planificar para tener éxito****INFORMACIÓN PARA EL/LA ALUMNO/A**

Debes tener un cuadro parecido al que te proponemos a continuación. En él debes planificar la sesión de estudio diaria. Completa en él tu sesión de estudio de esta tarde. No olvides distribuir las actividades según su dificultad. Lo más difícil, lo que menos te gusta no se puede dejar para el final del día. Empezamos con tareas de mediana dificultad, tareas más complejas y por último tareas menos complicadas.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:
Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:	Hora:

25 de noviembre

Día Internacional contra la violencia hacia las mujeres

Actividad:

Reflexión sobre situaciones de abuso psicológico contra la mujer.

Material sobre la prevención de la Violencia de Género publicado por la Consejería de Educación y el Instituto Andaluz de la Mujer.

Ampliar actividades con la “Guía de educación en valores” del Consejo de la Juventud y de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

y con documentos de la revista “meridiam” publicada por el Instituto Andaluz de la Mujer.

Más información en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>

Más información en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>

TÍTULO:

¿Cómo nos va en el grupo?

TEMA:

Organización de una asamblea

PROGRAMA:

Participación democrática

OBJETIVOS:

- *Revisar la marcha del grupo durante los primeros meses del curso.*
- *Concienciar de la necesidad de la organización de la asamblea para la participación democrática de los/as alumnos/as.*
- *Tratar algún tema de interés para el grupo.*
- *Realizar propuestas de mejora en los distintos ámbitos tratados.*

DESARROLLO:

- 1) *Reflexión en grupo sobre la marcha del curso en los aspectos que se muestran en el documento.*
- 2) *Recogida en pequeño grupo de las conclusiones y propuestas y nombramiento de un portavoz.*
- 3) *Formación de la mesa de la asamblea y asignación de tareas a los miembros de la misma. La mesa la formarán el Delegado/a que actuará como presidente; el Subdelegado/a que actuará como secretario y dos vocales (serán cargos rotativos), uno de ellos llevará el control del turno de palabra y el otro se encargará de la disciplina de la asamblea (se le avisará hasta tres veces a aquel miembro que moleste y en tal caso se le considerará fuera de la asamblea y perderá el derecho a voz y a voto.*
- 4) *Se recogerán las propuestas, se elaborarán y se convertirán en compromisos del grupo.*

MATERIAL:

Acta de la sesión. Hoja de trabajo.

COMENTARIO:

Esta actividad se realiza a mitad de cada trimestre.

ACTIVIDAD:

¿Cómo nos va en el grupo?

**Trabajo previo a la
asamblea**

Debate en pequeño grupo. Durante 15 minutos se debaten y se dan propuestas a los temas del Orden del Día. Uno de los alumnos actuará como secretario y portavoz del grupo en la asamblea.

TEMA:

OPINIONES:

PROPUESTAS:

TEMA:

OPINIONES:

PROPUESTAS:

TEMA:

OPINIONES:

PROPUESTAS:

3 de diciembre

**Día
Internacional
de las
Personas
con Minusvalía**

Actividad:

¿Qué podemos hacer para mejorar la vida de estas personas?

Charla de algún representante de asociación relacionada con la minusvalía.

TÍTULO: *Localizo las ideas en un texto*

TEMA: *La técnica del subrayado y esquema.*

PROGRAMA: *Técnicas de trabajo intelectual*

OBJETIVOS:

- *Reconocer las ventajas de la utilización de estas técnicas.*
- *Conocer y aplicar las técnicas del subrayado y del esquema.*
- *Aplicar las técnicas a los textos que utilizan el alumnado en el aula.*

DESARROLLO:

1. *Se comenta a los/as alumnos/as el documento sobre el subrayado, destacando lo que se observa en el texto para llegar a las características básicas de un buen subrayado y sus ventajas. Igualmente se comentan los distintos tipos de esquemas que pueden utilizar y las ventajas que su utilización reporta.*
2. *A continuación se entrega la hoja de trabajo para subrayar, se le dan unos 15 minutos. Seguidamente el/la alumno/a realizará un esquema a partir del subrayado realizado.*
3. *Se comenta en gran grupo el contenido del subrayado y un/a alumno/a pondrá su esquema en la pizarra para comentarlo y corregirlo.*
4. *Se pide a los/as alumnos/as que trabajen con un texto de sus libros de áreas para que lo subrayen.*

MATERIAL: *Hoja de trabajo. Información para el/la tutor/a.*

COMENTARIO: Es conveniente que el Equipo Educativo de forma simultánea practique las técnicas en sus respectivas áreas.

ACTIVIDAD:

Localizo las ideas en un texto

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

Realiza el subrayado y un esquema del siguiente texto siguiendo las instrucciones del tutor/a.

RELACIONES INTERESPECÍFICAS.

Las relaciones interespecíficas son aquellas que se establecen entre individuos de especies diferentes. Aquí cabe destacar dos grandes grupos: el antagonismo (supone que al menos una de las partes que se relaciona sale perjudicada) y la simbiosis (en este caso el beneficio es mutuo).

Antagonismo. Dentro de este grupo se distingue:

- Competencia. Esta relación se establece cuando dos poblaciones de especies diferentes tratan de conseguir un mismo recurso. Ejemplo serían la comadreja y la culebra de escalera, que en el matorral mediterráneo actúan sobre el ratón de campo.
- Antibiosis. Algunas especies son capaces de crear unas sustancias que impide el normal desarrollo de otras. Ejemplo: Algunos hongos microscópicos como el *Penicillium* que crea una sustancia que impide el desarrollo de algunas bacterias. (Fleming la descubrió y la bautizó con el nombre de Penicilina).

Explotación. Aquí se incluyen todas las relaciones en las que una especie se aprovecha de otra de una u otra forma. Veamos cuáles son las más importantes:

- Depredación: cuando una especie (depredador) captura y devora a otra (presa).
- Parasitismo: en este caso un individuo (parásito) se aprovecha de otro (hospedador) produciéndole un mayor o menor daño.

Simbiosis. Se incluyen aquí todas aquellas relaciones en las que se obtiene un beneficio para al menos una de las especies, pero la otra no debe sufrir ningún tipo de perjuicio. En este grupo se distingue:

- Mutualismo. Es una relación entre dos especies en la se produce un beneficio mutuo. Ejemplo: los líquenes, resultan de la asociación de un al-

ga y un hongo. El alga, con la fotosíntesis sintetiza materia orgánica y el hongo proporciona la humedad necesaria para la vida de ambas especies.

- Comensalismo. Consiste en que una especie se beneficia de los restos de comida de otra. Ejemplo: los peces rémora, que viajan pegados con un ventosa que poseen en su cabeza al tiburón, alimentándose de los restos de sus capturas.
- Inquilinismo. En este caso una especie vive en el cuerpo o en las proximidades de otra sin verse perjudicada. Ejemplo: el pez payaso y la anémona, el primero vive entre los tentáculos de la segunda sin verse afectado por sus células urticantes. A cambio de esto, algún otro pez lo imita o trata de seguirlo para capturarlo siendo apresado por los brazos de la anémona.

Tomado de "Ciencias de la Naturaleza" 3º curso. Edit. Marfil

ACTIVIDAD:

Localizo las ideas en un texto

INFORMACIÓN PARA EL/LA TUTOR/A

SUBRAYADO DE UN TEXTO

¿Qué es el subrayado?

El subrayado es una técnica de estudio que consiste en resaltar mediante trazos y signos de realce, palabras, datos, y frases, que nos permiten captar las ideas más importantes de un texto.

¿Cómo hacer el subrayado?

El subrayado debe realizarse una vez que hemos localizado las ideas importantes y lo accesorio. Por ello, antes de realizar el subrayado es preciso realizar los siguientes pasos:

- El primer paso para la realización del subrayado de un texto consiste en anticipar la información que pueda contener un texto. Se trata de conocer el título, los subtítulos, analizar los gráficos, esquemas, mapas, fotografías, etc., que acompañan a un texto. Este análisis en muchos casos nos proporciona mucha información. Este paso no requiere mucho tiempo puesto que se trata de un simple vistazo.
- A continuación realizamos una lectura del texto, de forma comprensiva, sin detenerse en detalles, con el fin de obtener una información global sobre el mismo, localizando los aspectos más destacables. Puede hacerse necesario una segunda lectura para comprender globalmente el texto. En este paso conviene hacerse preguntas sobre lo que trata dicho texto. Como consecuencia de esta lectura conviene subrayar palabras-clave (títulos y subtítulos).
- En el tercer paso se procede a un análisis de detallado de cada uno de los párrafos que componen el texto. En esta fase se trata de distinguir la idea principal de lo accesorio. Una vez localizada la idea principal, aquella que responde al sentido general del párrafo, podemos destacarla mediante un signo de realce. Es importante que escribas un título para cada párrafo que resuma la idea general del mismo. Este título debe ser corto, incluso es recomendable que sea una palabra.
- Por último, puedes destacar mediante el subrayado algunas ideas secundarias, algún dato de interés, algún ejemplo significativo. Pero no olvides que el texto no puede tener subrayado en exceso. Se recomienda que no pase de un tercio del total del texto como término medio. El exceso de subrayado oscurece y añade confusión al escrito, con lo que conseguimos lo contrario de lo que se pretende. Como norma general, en los ejercicios de iniciación, lo mejor es que subrayen una idea principal por párrafo, y se proceda de forma progresiva.

¿Cómo comprobar que el subrayado es correcto?

Para comprobar que el subrayado es correcto se debe realizar una lectura de lo que hemos subrayado. El texto que se lee debe tener sentido y responder a las cuestiones que nos habíamos planteado con anterioridad.

¿Qué signos podemos usar para el subrayado?

Podemos usar los siguientes signos para el realce del texto:

Las palabras-claves (títulos y subtítulos en su caso):

Las ideas principales

Las ideas secundarias

Datos, ejemplos,

También podemos incluir signos como “¿”, “¡”, etc..

Cuando la cantidad de texto a subrayar ocupe más de dos o tres líneas, es conveniente sustituir el subrayado por anotaciones al margen; las más sencillas consisten en rayas verticales.

¿Cuáles son las ventajas de un subrayado?

- Convierte la tarea en un estudio activo.
- Reduce el tiempo en el repaso de la información.
- Facilita el estudio posterior y la memorización comprensiva.
- Mejora la concentración en el estudio.
- Hace manejable la cantidad de información.
- Destaca lo principal sobre lo accesorio.
- Se convierte en un paso previo a otras técnicas.

LA TÉCNICA DEL ESQUEMA

¿Qué es?

El esquema es una representación gráfica estructurada, jerarquizada y simplificada que pretende condensar las ideas más importantes de un texto y la dependencia entre ellas.

¿Cuáles son las ventajas del esquema?

- Aumenta el interés y la concentración en el estudio al potenciar un estudio activo.
- Favorece la memorización comprensiva de los contenidos.
- Estructura de forma lógica las ideas del tema, por lo que facilita la comprensión (los datos aislados e incomprensidos se retienen mal).
- En un “sólo golpe de vista” se leen las ideas importantes y su estructuración, por lo que favorece la memoria visual y la capacidad de recuerdo.
- Desarrolla la capacidad de síntesis al conseguir una visión de conjunto del tema.
- Se produce un importante ahorro de tiempo al memorizar por primera vez y al realizar los repasos.

¿Qué tipos de esquemas podemos utilizar?

Todos los textos no son iguales. Su estructura varía de unos a otros. Por consiguiente, los esquemas deben ser diferentes. A continuación describimos los diferentes tipos de esquemas y su aplicación a textos concretos.

ATENCIÓN: Antes de hacer un esquema, subraya el texto, haciendo anotaciones en los márgenes. No utilizar más de una hoja para visualizarlo en “un todo”. Utiliza frases cortas (estilo telegrama).

ESQUEMA LINEAL

Muy útil para textos que establecen pocas subdivisiones entre sus contenidos.

Decimal

TÍTULO.

1. Idea principal.

1.1. Idea secundaria.

1.1.1. Detalle.

1.1.2. Detalle.

1.1.3. Detalle.

1.2. Idea secundaria.

1.3. Idea secundaria.

2. Idea principal.

2.1. Idea secundaria.

2.1.1. Detalle.

2.1.2. Detalle.

.....
.....

Letras

TÍTULO.

a. A. Idea principal.

b. Idea secundaria.

Detalle.

Detalle.

Detalle.

b. Idea secundaria.

c. Idea secundaria.

B. Idea principal.

a. Idea secundaria.

Detalle.

Detalle.

.....
.....

Signos

TÍTULO.

- Idea principal.

♦ Idea secundaria.

Detalle.

Detalle.

Detalle.

♦ Idea secundaria.

♦ Idea secundaria.

- Idea principal.

a. Idea secundaria.

Detalle.

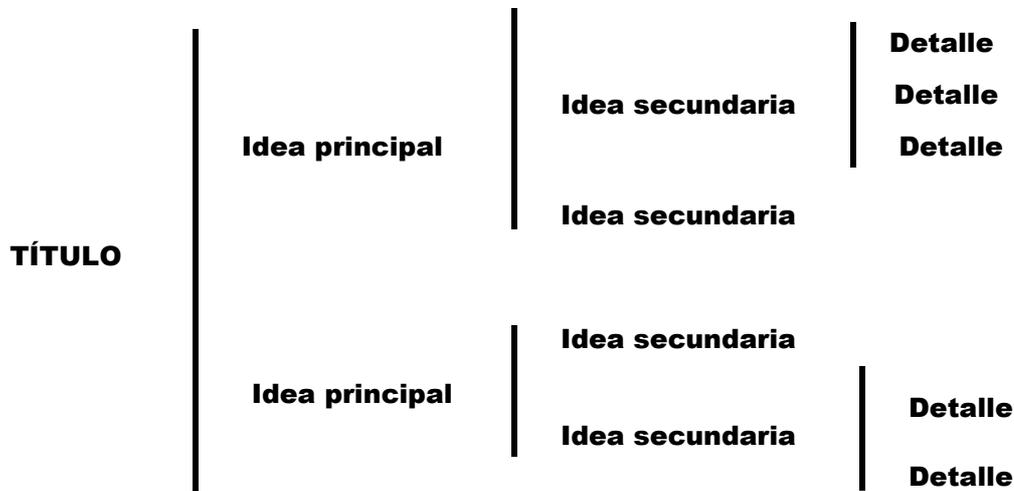
Detalle.

.....
.....

ESQUEMA GRÁFICO

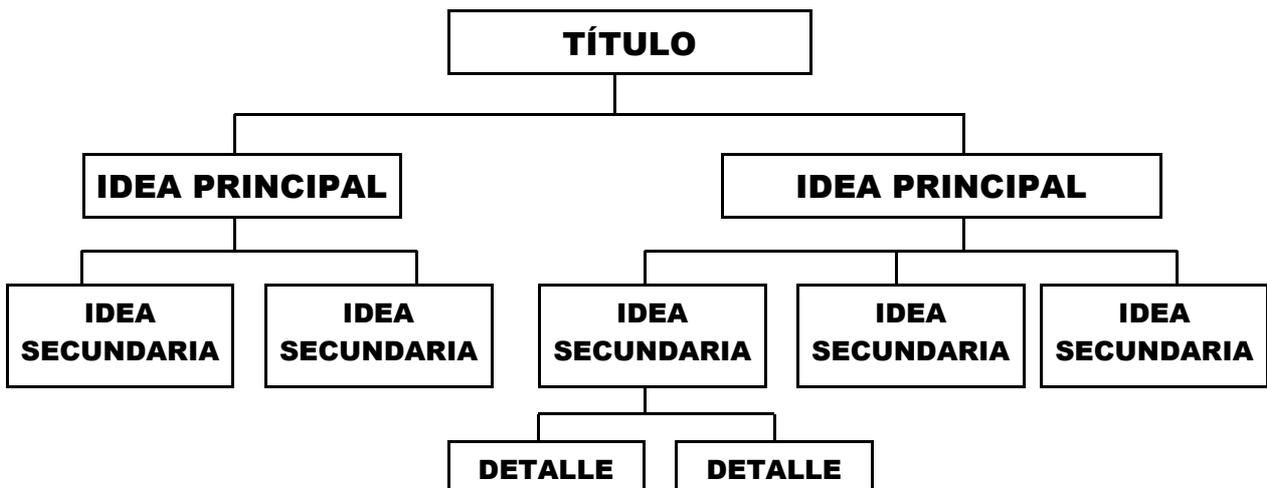
Esquema de llaves

Muy útil para ver las relaciones entre las distintas ideas cuando se trate de textos que no desarrollen muchas ideas secundarias y datos.



Diagrama

Muy útil cuando se trata de textos en los que se pone de manifiesto el desarrollo de un proceso, la evolución de un concepto y sus interrelaciones.



Cuadro sinóptico

Muy útil cuando se trata de textos en los que hay que comparar distintos contenidos, elementos o informaciones.

	CONTENIDO 1	CONTENIDO 2	CONTENIDO 3
Característica 1			
Característica 2			
Característica 3			
Característica 4			

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

¿He trabajado suficiente?

TEMA:

Pre-evaluación

PROGRAMA:

Autoevaluación

OBJETIVOS:

- *Conseguir que el alumnado evalúe su propio trabajo analizando las causas y factores que hayan podido influir en su rendimiento positivo o negativo.*
- *Reflexionar sobre el trabajo realizado, los posibles errores y dificultades y los posibles cambios a introducir.*
- *Realizar el informe que el/la delegado/a llevará a la sesión de evaluación.*

DESARROLLO:

1. *Entregar a cada alumno/a la hoja de trabajo para que reflexione individualmente durante unos diez minutos.*
2. *A continuación se reúnen en pequeño grupo y completan el documento “Evaluación del trimestre”.*
3. *Seguidamente se abre una asamblea en la que los portavoces de cada grupo comentarán los puntos del documento tratado y se abrirá un turno de palabra para cualquier comentario que se quiera añadir.*
4. *Por último el/la Tutor /a y el/la Delegado/a realizan el informe para la sesión de evaluación.*

MATERIAL:

Hoja de trabajo. Informe para la sesión de evaluación.

COMENTARIO:

ACTIVIDAD:**¿He trabajado suficiente?****Hoja de trabajo para el/la alumno/a**

Valora de 0 a 10 los siguientes aspectos según coincidan con lo que te ha ocurrido a lo largo del trimestre. En la última columna escribe la nota que en función de tu esfuerzo te debería corresponder (Ins, Suf, Bi, Not, Sob).

AREAS O MATERIAS	Participación en clase	Atención a explicaciones	Realización de tareas para casa	Realización de tareas en clase	Preparación de exámenes	Auto-evaluación del área
Física y Química						
Biología y Geolog						
Geografía e Hist.						
Educación Física						
Educación P. y V.						
Lengua y Literat.						
L. Extranjera						
Matemáticas						
Música						
Tecnología						
Religión						
Optativa ()						

Una vez recibidas las calificaciones compara con la autoevaluación e indica aquellas áreas o materias en las que existe discrepancia.

Explica las posibles causas de estas diferencias.

¿Qué tiempo dedicas por término medio al estudio diario?

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

Escribe a continuación las posibles mejoras que deberías introducir para el próximo trimestre.

¿Cuáles han sido, según tu opinión los principales problemas del grupo durante este trimestre?

¿Cuáles serían las posibles soluciones?

¿Cómo te has sentido en el grupo en este trimestre? ¿Cuáles han sido los aspectos más positivos en la relación con tus compañeros.

ACTIVIDAD:

**¿He trabajado
suficiente?**

**HOJA DE TRABAJO
PARA GRUPOS**

¿Cuáles crees que han sido los principales problemas del grupo?

¿Qué aspectos han sido los más positivos a lo largo del primer trimestre?

**¿Qué áreas o materias os han resultado especialmente complicadas?
¿ Por qué?**

¿Qué compromisos podemos plantear para que mejore el grupo?

Propuestas para presentar a los profesores en la sesión de evaluación.

Acción tutorial en la E.S.O.

Actividades de tutoría

**Tercer curso
Segundo trimestre**

PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDAD
ENERO		
Autoevaluación	Reflexionar sobre los resultados obtenidos en la primera evaluación y organizar un plan de estudio personal.	El/la delegado/a informa
Técnicas de trabajo intelectual	Reflexionar sobre las dificultades que tiene el alumnado en la toma de apuntes y la contestación a exámenes.	¡A la tarea!
30 DE ENERO: DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA Exposición de carteles realizados en la tutoría. Debate sobre la paz.		
FEBRERO		
Educación afectivo-sexual	Entender la sexualidad humana como fuente de salud, placer, afectividad y comunicación.	Mis dudas sobre la sexualidad
Educación afectivo-sexual	Conocer los procesos de fecundación, embarazo y parto y asumirlos como una posibilidad humana responsable.	De la concepción al nacimiento
Organización del grupo	Revisar la marcha del grupo.	Debatimos
28 DE FEBRERO: DÍA DE ANDALUCÍA Trabajos conmemorativos organizados por el Centro		
MARZO		
8 DE MARZO: DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER Exposición sobre situaciones de discriminación sexual.		
Orientación académica y profesional	Cuestionar los estereotipos que sitúan a hombres y a mujeres en planos distintos respecto al concepto de trabajo	Soy "ingeniera" de telecomunicaciones (Programa Elige)
Orientación académica y profesional	Conocer algunas profesiones y sus actividades, así como evaluar los intereses profesionales y su adecuación a los distintos itinerarios.	Mi profesión ideal
21 DE MARZO: DÍA INTERNACIONAL PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Charla a cargo de una ONG relacionada con lucha contra el racismo y la xenofobia.		
Autoevaluación	Preparar la evaluación: reflexionar sobre las dificultades encontradas.	Evaluación del trimestre
Coordinación con las familias	Informar y orientar a los padres sobre el proceso de aprendizaje	Entrega de notas

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

El/la Delegado/a informa

TEMA:

Post-evaluación

PROGRAMA:

Autoevaluación

OBJETIVOS:

- *Informar sobre los temas tratados en la anterior sesión de evaluación.*
- *Reflexionar sobre los resultados obtenidos en la primera evaluación.*
- *Realizar una propuesta de mejora personal para afrontar el segundo trimestre.*

DESARROLLO:

1. *El/la Delegado/a comentará las conclusiones a que se llegó en la sesión de evaluación en cuanto a la actitud del grupo y su responsabilidad en el rendimiento académico.*
2. *El/la tutor/a dará un informe sobre los resultados obtenidos por el grupo con el fin de revisar los problemas detectados en la primera evaluación.*
3. *Cada alumno/a revisará la autoevaluación que realizó en la preevaluación para comprobar las diferencias entre los resultados esperados y los obtenidos.*
4. *El/la alumno/a realizará una propuesta personal de mejora que entregará al tutor/a para su revisión.*
5. *En pequeño grupo se debaten propuestas de mejora en función de los resultados y las opiniones del equipo educativo.*
6. *Puesta en común sobre propuestas de mejora del grupo*
7. *La propuesta de mejora se revisará periódicamente.*

MATERIAL:

Acta de la sesión de evaluación. Hoja de trabajo de preevaluación.

COMENTARIO:

ACTIVIDAD:

**El/la Delegado/a
informa**

**INFORMACIÓN PARA
EL/LA TUTOR/A**

**Hoja de control: resultados del grupo
en cada evaluación.**

35							
34							
33							
32							
31							
30							
29							
28							
27							
26							
25							
24							
23							
22							
21							
20							
19							
18							
17							
16							
15							
14							
13							
12							
11							
1							
9							
8							
7							
6							
5							
4							
3							
2							
1							
	0 suspensos	1 suspense	2 suspensos	3 suspensos	4 suspensos	5 suspensos	>5 suspensos

Trazar una "x" en el número correspondiente en función del número de alumnos/as que obtienen suspensos. Se trazará una gráfica con distinto color para cada una de las evaluaciones.

ACTIVIDAD:

**El/la Delegado/a
informa**

**INFORMACIÓN PARA
EL/LA TUTOR/A**

**Hoja de control: resultados del grupo
en cada evaluación por áreas y materias.**

35												
34												
33												
32												
31												
30												
29												
28												
27												
26												
25												
24												
23												
22												
21												
20												
19												
18												
17												
16												
15												
14												
13												
12												
11												
1												
9												
8												
7												
6												
5												
4												
3												
2												
1												
	LEN	MAT.	GEO.	ByG	FyQ	TEC	E.P.V.	MÚS.	ING.	E.F.	OPT.	

Trazar una "x" en el número correspondiente a los alumnos que aprueban el área o materia en cada una de las evaluaciones. Se trazará una gráfica con distinto color para cada una de las evaluaciones.

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

¡A la tarea!

TEMA:

Apuntes y exámenes

PROGRAMA:

Técnicas de trabajo intelectual

OBJETIVOS:

- *Revisar los errores que se cometen al tomar apuntes y realizar exámenes.*
- *Tomar conciencia de aquellos que cada uno/a comete para realizar un plan de acción personal.*
- *Conocer las condiciones necesarias para una buena toma de apuntes.*
- *Revisar los aspectos básicos a tener en cuenta cuando nos enfrentamos con un examen.*

DESARROLLO:

1. *Presentar la sesión explicando los objetivos de la misma.*
2. *En pequeño grupo, el alumnado reflexionará sobre los casos que se le presentan.*
3. *Poner en común la reflexión de los grupos y hacer una síntesis de toda la clase. El/la delegado/a irá recogiendo en la pizarra los errores que han encontrado en los casos y las estrategias a utilizar para que no se produzcan.*
4. *Por último, una vez entregado síntesis de los aspectos a tener en cuenta en el estudio, se irá comentando cada uno de los apartados y los alumnos y las alumnas realizarán una propuesta de mejora personal.*

MATERIAL:

Hoja de trabajo. Información para el alumnado.

COMENTARIO:

ACTIVIDAD: **¡A la tarea!**

Hoja de trabajo para grupo

ESTUDIO DE CASO

Luis normalmente no toma apuntes. Piensa que es una pérdida de tiempo puesto que todo está en el libro de texto. Además, cuando ha intentado tomar apuntes no podía seguir el ritmo del profesor/a. En varias ocasiones tuvo que interrumpir al profesor/a porque, según él, iba muy deprisa y no le daba tiempo a tomar nota de su explicación. El/la profesor/a mostró su disgusto por las interrupciones de Luis.

¿Cuáles son los errores que comete Luis al tomar apuntes?

¿Qué crees que sería lo correcto en este caso?

María es una alumna de 3º de ESO. En la anterior evaluación no ha obtenido buenos resultados. Según ella, los exámenes no le van bien. Casi siempre prepara el examen el día anterior, no tiene una planificación para preparar el mismo. Cuando llega al día siguiente se pone muy nerviosa y no recuerda nada de lo que ha estudiado. En el último que hizo tuvo que pedir algunos materiales a los/as compañeros/as. Le cuesta mucho trabajo empezar porque no se decide por la pregunta que va a contestar en primer lugar. El profesor le ha dicho que tiene una escritura muy descuidada y con faltas de ortografía.

¿Qué errores comete María al preparar los exámenes?

¿Cómo podría mejorar su rendimiento?

¿Cuáles son las principales dificultades que encontráis en los exámenes?

ACTIVIDAD: **¡A la tarea!**

Información para el/la alumno/a

APUNTES

Tomar apuntes no significa escribir literalmente lo que dice el/la profesor/a. No se trata de copiar al dictado. No hay que olvidar que el/la profesor/a explica a mayor velocidad que lo que el más rápido de los/as alumnas/as puede escribir.

Consejos prácticos:

- ◆ Las ideas deben estar expresadas mediante frases cortas.
- ◆ Es importante que, siempre que puedas, utilices tus propias palabras, pero incluyendo los términos o expresiones técnicas o científicas.
- ◆ Debes utilizar abreviaturas para palabras de uso corriente.
- ◆ Debes poner títulos a los aspectos que se desarrollan en el tema.
- ◆ Utiliza párrafos para cada idea, separados por punto y aparte.
- ◆ Utiliza abreviaturas.
- ◆ Si te pierdes al tomar apuntes, deja un espacio en blanco y luego lo completas.
- ◆ Deja un margen amplio en la parte izquierda para poder hacer anotaciones.
- ◆ No olvides revisar los apuntes lo antes posible para detectar errores, ideas incompletas, etc.
- ◆ No olvides poner la fecha en la cabecera de la hoja y si utilizas hojas sueltas debes numerarlas.

PREPARACIÓN DE EXÁMENES

A la hora de preparar un examen es preciso tener en cuenta los siguiente aspectos:

Antes del examen

- ◆ Planifica la preparación del examen con suficiente antelación.
- ◆ Utiliza las técnicas que hemos comentado en otra sesión.
- ◆ Memoriza una vez que has comprendido.
- ◆ Anota por escrito la hora, duración, tipo de examen y la fecha.
- ◆ Mantén una actitud positiva (¡Puedes hacerlo bien!).
- ◆ Intenta estar relajado en los días anteriores, especialmente el día inmediatamente anterior.

Durante el examen

- ◆ Lee detenidamente todas las preguntas detectando las palabras clave.
- ◆ Tienes que hacer una distribución del tiempo adecuada a las características de cada pregunta.
- ◆ Conviene comenzar por aquellas preguntas que debes muy bien.
- ◆ Antes de empezar con una pregunta prepara un guión de la misma o piensa en los aspectos que vas a desarrollar y el orden.
- ◆ Si estás tan nervioso/a que te encuentras bloqueado relájate, piensa que lo vas a poder hacer y cuando estés menos nervioso comienza por lo más fácil.
- ◆ Es muy importante que cuides la presentación del examen y que contestes a todas las preguntas.

Después del examen

- ◆ Revisa el examen una vez que te lo devuelvan corregido. E
- ◆ s importante que observes en qué aspectos has cometido algún error.
- ◆ Si tu profesor/a no lo corrige en clase debes hacer tú en casa.
- ◆ Intenta superar tus dificultades antes del próximo examen.

HOJA DE PLANIFICACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE EXÁMENES

Materia	Temas	Días para la preparación del examen Horas de estudio por cada día										Fecha examen

HOJA DE PLANIFICACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE TRABAJOS

Materia	Tema	Días para la realización del trabajo Horas por cada día										Fecha entrega

30 de enero

Día Internacional de la Paz

Actividad:

Realización de carteles y murales para realizar una exposición conmemorativa.

Debate sobre la paz.

Ampliar actividades con la “Guía de educación en valores” del Consejo de la Juventud y de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía y con el programa de Manos Unidas “Construir la paz es cosa de todos”.

Actividades recogidas en la web de Averroes, relativas a la celebración de este día:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>.

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

Mis dudas sobre la sexualidad

TEMA:

Concepto de sexualidad

PROGRAMA:

Educación afectivo-sexual

OBJETIVOS:

- *Conocer y valorar el concepto de sexualidad que tiene el alumnado.*
- *Identificar los distintos componentes de la sexualidad humana (comunicación, afectividad, reproducción).*
- *Resolver las dudas que se le plantea al alumnado con respecto a la sexualidad.*

DESARROLLO:

1. *El/la Tutor/a abre un debate para que los alumnos y las alumnas comenten qué entienden por sexualidad. Se irá recogiendo en la pizarra las aportaciones.*
2. *El/la Tutor/a comentará lo aportado por el alumnado e insistirá en las dimensiones de la sexualidad: comunicación, afecto, placer, reproducción y equilibrio psicológico.*
3. *Cada alumno y alumna escribirá en una cuartilla, de forma anónima, tres preguntas que recojan sus dudas sobre la sexualidad.*
4. *El/la Tutor/a recogerá las cuestiones e irá contestando una a una. Para esta sesión sería interesante la presencia de algún especialista en el tema.*
5. *Se puede terminar la sesión con el visionado de un vídeo sobre algún aspecto concreto de la sexualidad.*

MATERIAL:

Vídeo.

COMENTARIO:

Consultar actividades en la web de Averroes: <http://averroes.cec.junta-andalucia.es/contenidos/educación-sexual.php3> .Más información en el Programa de Educación Afectivo-Sexual publicado por la C.E.J.A. y el Instituto Andaluz de la Mujer.

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO: *De la concepción al nacimiento*

TEMA: *Fecundación, embarazo y parto*

PROGRAMA: *Educación afectivo-sexual*

OBJETIVOS:

- *Conocer todo el proceso de la reproducción humana.*
- *Resolver las dudas que puedan aparecer respecto al mismo.*
- *Valorar la paternidad y la maternidad como una decisión responsable.*
- *Conocer las instituciones de ayuda al adolescente.*

DESARROLLO:

1. *Visionado de un vídeo que recoja todo el proceso de fecundación, embarazo y parto.*
2. *El/la Tutor/a resolverá cuantas dudas hayan surgido en la proyección.*
3. *Abre un debate con una cuestión básica: ¿Cuándo estamos responsablemente preparados para tener un hijo?*
4. *Dar los datos de las instituciones de planificación familiar y asesoramiento sexual.*

MATERIAL: *Vídeo. Folletos de instituciones.*

COMENTARIO: Consultar actividades en la web de Averroes: <http://averroes.cec.junta-andalucia.es/contenidos/educación-sexual.php3> .Ampliar información en el **Programa de Educación Afectivo-Sexual** publicado por la Consejería de Educación y Ciencia y el Instituto Andaluz de la Mujer.

TÍTULO:*Debatimos***TEMA:***Organización de una asamblea***PROGRAMA:***Organización del grupo***OBJETIVOS:**

- *Revisar la marcha del grupo durante los primeros meses del curso.*
- *Concienciar de la necesidad de la organización de la asamblea para la participación democrática de los/as alumnos/as.*
- *Tratar algún tema de interés para el grupo.*
- *Realizar propuestas de mejora en los distintos ámbitos tratados.*

DESARROLLO:

1. *Reflexión en grupo sobre la marcha del curso en los aspectos que se consideren en el orden del día de la asamblea.*
2. *Recogida en pequeño grupo de las conclusiones y propuestas y nombramiento de un portavoz.*
3. *Formación de la mesa de la asamblea y asignación de tareas a los miembros de la misma. La mesa la formarán el/la Delegado/a que actuará como presidente; el/la Subdelegado/a que actuará como secretario/a y dos vocales (serán cargos rotativos), uno de ellos llevará el control del turno de palabra y el otro se encargará de la disciplina de la asamblea (se le avisará hasta tres veces a aquel miembro que moleste y en tal caso se le considerará fuera de la asamblea y perderá el derecho a voz y a voto).*
4. *Se recogerán las propuestas, se elaborarán y se convertirán en compromisos del grupo.*

MATERIAL:*Acta de la sesión. Hoja de trabajo.***COMENTARIO:***Esta actividad se realiza a mitad de cada trimestre y cuando la problemática del grupo así lo exija.*

ACTIVIDAD:**Debatimos****Hoja de trabajo en grupo**

Debate en pequeño grupo. Durante 15 minutos se debaten y se dan propuestas a los temas del Orden del Día. Uno de los alumnos actuará como secretario y portavoz del grupo en la asamblea.

TEMA:**OPINIONES:****PROPUESTAS:****TEMA:****OPINIONES:****PROPUESTAS:****TEMA:****OPINIONES:****PROPUESTAS:**

28 de febrero

**Día
de
Andalucía**

Actividad:

Trabajo sobre algún aspecto de la Comunidad Andaluza: sus tradiciones, su patrimonio artístico y cultural, su música, etc.

Actividades recogidas en la web de Averroes, relativas a la celebración de este día:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>

8 de marzo

Día Internacional de la Mujer

Actividad:

Recopilación de información, exposición y debate de situaciones de discriminación de la mujer.

Ampliar actividades con la “Guía de educación en valores” del Consejo de la Juventud y de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía y con documentos de la revista “meridiam” publicada por el Instituto Andaluz de la Mujer.

Publicaciones: *Mujeres de Andalucía* y *Carpeta con orientaciones y propuestas de actividades.*

Más información en:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

“Soy ingeniera de telecomunicaciones”

TEMA:

El mundo de las profesiones

PROGRAMA:

Orientación académica y profesional

OBJETIVOS:

- *Poner de manifiesto el conflicto que surge cuando se realizan elecciones no estereotipadas.*
- *Reflexionar sobre los procedimientos de resolución de un conflicto teniendo en cuenta la diversificación profesional.*
- *Cuestionar los estereotipos que sitúan a hombres y mujeres en planos distintos respecto al concepto de trabajo y entender el mundo del trabajo como un todo que engloba el trabajo productivo y reproductivo.*

DESARROLLO:

1. *Lectura a nivel individual del caso y contestación a las cuestiones propuestas.*
2. *A continuación en pequeño grupo se analiza y debate la situación provocada por el caso expuesto y las posibles soluciones al caso.*
3. *Por último, en gran grupo, se hace una puesta en común y se obtienen las soluciones más adecuadas, realizando propuestas que puedan eliminar los prejuicios respecto a la discriminación en una profesión.*

MATERIAL:

Programa “Elige” C.E.J.A. Instituto de la Mujer.

COMENTARIO:

21 de marzo

Día Internacional para la eliminación de la discriminación racial

Actividad:

Charla a cargo de alguna Organización No Gubernamental relacionada con el tema de la integración racial.

Ampliar actividades con la “Guía de educación en valores” del Consejo de la Juventud y de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía y los materiales publicados por “Jóvenes Contra la Intolerancia” en relación a la xenofobia y racismo.

Consultar actividades en la web de Averroes:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>.

TÍTULO:*Mi profesión ideal***TEMA:***Intereses profesionales***PROGRAMA:***Orientación académica y profesional***OBJETIVOS:**

- *Conocer el mundo de las profesiones identificando tareas y actividades que se realizan en las mismas.*
- *Relacionar las materias de estudio con las distintas profesiones.*
- *Identificar el itinerario académico más acorde con las profesiones elegidas.*

DESARROLLO:

1. *El/la Tutor/a comentará al grupo los objetivos de la sesión de tutoría.*
2. *Se abre un debate dirigido para que el alumnado comente sobre las profesiones que más le interesan.*
3. *Cada alumno/a completa la hoja de trabajo.*
4. *A continuación cada alumno/a comentará lo que ha recogido en la hoja y un/a compañero/a recogerá en la pizarra la profesión elegida, los estudios que necesita y el itinerario educativo que habría que elegir una vez terminada la E.S.O..*
5. *Por último, cada alumno/a llevará una ficha profesiograma para investigar sobre una profesión y comentarla en la siguiente sesión de tutoría.*

MATERIAL:*Hoja de trabajo. Diarios de empleo.***COMENTARIO:***Esta sesión puede llevar dos semanas y para ella puede invitarse a alguna persona que comente su profesión. Posible visita a una empresa.*

ACTIVIDAD:

**Mi profesión
ideal**

**Hoja de trabajo para
el/la alumno/a**

En estos momentos ¿cuál es la profesión que más te interesa? Escribe los motivos de tu elección.

Relaciona a continuación las tareas y actividades que realizan las personas que desarrollan la profesión que tú has elegido.

De las áreas y materias que estudias, ¿cuáles crees que son importantes para la profesión elegida?

¿Cuáles son los estudios necesarios para poder ejercer dicha profesión?

Escribe el nombre de otras cinco profesiones que te resulten también interesantes.

TÍTULO:*Evaluamos el trimestre***TEMA:***Pre-evaluación***PROGRAMA:***Autoevaluación***OBJETIVOS:**

- *Potenciar la participación del alumnado en la valoración de su aprendizaje.*
- *Analizar el proceso de aprendizaje de cada alumno y alumna con el fin de detectar posibles fallos e introducir mejoras.*
- *Recoger las inquietudes del grupo para su traslado a la sesión de evaluación.*
- *Plantear propuestas al profesorado para solucionar los posibles problemas del grupo.*

DESARROLLO:

1. *El/la Tutor/a explica los objetivos de la actividad, insistiendo en la importancia de que se realice una evaluación honesta del trabajo realizado.*
2. *Cada alumno/a completa su hoja de trabajo en la que realiza una reflexión sobre su trabajo durante el trimestre, los posibles errores y las posibles soluciones.*
3. *Se reúnen en pequeño grupo y contestan a las cuestiones de la hoja de trabajo en grupo.*
4. *Seguidamente se abre una asamblea en la que los portavoces de cada grupo comentarán los puntos del documento tratado y se abrirá un turno de palabra para cualquier comentario que se quiera añadir. Cuando exista alguna reclamación del alumnado sobre algún área en concreta, el/la profesor/a debe conocerla con anterioridad a la sesión de evaluación.*
5. *Por último el/la Tutor/a y el/la Delegado/a realizan el informe para la sesión de evaluación.*

MATERIAL:*Hoja de trabajo individual y de grupo. Informe para la sesión de evaluación***COMENTARIO:***Conviene revisar todos los compromisos (individuales y colectivos) el primer día de Tutoría del tercer trimestre.*

ACTIVIDAD:**Evaluamos el trimestre****Hoja de trabajo para el/la alumno/a**

Valora de 0 a 10 los siguientes aspectos según coincidan con lo que te ha ocurrido a lo largo del trimestre. En la última columna escribe la nota que en función de tu esfuerzo te debería corresponder (Ins, Suf, Bi, Not, Sob).

AREAS O MATERIAS	Participación en clase	Atención a explicaciones	Realización de tareas para casa	Realización de tareas en clase	Preparación de exámenes	Auto-evaluación del área
Física y Química						
Biología y Geol.						
Geografía						
Educación Física						
Educación P. y V.						
Lengua y Literat.						
L. Extranjera						
Matemáticas						
Música						
Tecnología						
Religión						
Optativa ()						

Una vez recibidas las calificaciones compara con la autoevaluación e indica aquellas áreas o materias en las que existe diferencia.

Explica las posibles causas de estas diferencias.

¿Qué tiempo dedicas por término medio al estudio diario?

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

Escribe a continuación las posibles mejoras que deberías introducir para el próximo trimestre.

¿Cuáles han sido, según tu opinión los principales problemas del grupo durante este trimestre?

¿Cuáles serían las posibles soluciones?

¿Cómo te has sentido en el grupo en este trimestre? ¿Cuáles han sido los aspectos más positivos en la relación con tus compañeros/as?

ACTIVIDAD:

Evaluamos el trimestre

**HOJA DE TRABAJO
PARA GRUPOS**

¿Cuáles crees que han sido los principales problemas del grupo?

¿Qué aspectos han sido los más positivos a lo largo del primer trimestre?

**¿Qué áreas o materias os han resultado especialmente complicadas?
¿ Por qué?**

¿Qué compromisos podemos plantear para que mejore el grupo?

Propuestas para presentar a los/as profesores/as en la sesión de evaluación.

Acción tutorial en la E.S.O.

Actividades de tutoría

**Tercer curso
Tercer trimestre**

PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDAD
ABRIL		
Autoevaluación	Reflexionar sobre los resultados obtenidos y revisar el plan de trabajo para la 3ª evaluación.	¡Aprobar tercero!
4 DE ABRIL: DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Actividades saludables: exposición de carteles. Enfermedades de transmisión sexual.		
Orientación académica y profesional	Identificar las distintas modalidades de bachillerato y conectarlos con las materias de 4º de E.S.O.	Itinerarios formativos I
MAYO		
Organización del grupo	Revisar la marcha del grupo.	¿Como va el grupo?
Orientación académica y profesional	Conocer las distintas familias profesionales y algunos de los ciclos que la componen.	Itinerarios formativos II
Orientación académica y profesional	Revisar los datos obtenidos y tomar, de forma provisional, la decisión para el próximo curso.	¡Decidir!
31 DE MAYO: DÍA MUNDIAL SIN TABACO Campaña de prevención del consumo.		
Ocio y tiempo libre	Conocer las distintas fórmulas para utilizar adecuadamente el tiempo de ocio.	Nos planteamos el verano
JUNIO		
5 DE JUNIO: DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE ¡RECICLAR! Campaña a favor de la conservación del medio ambiente.		
Autoevaluación	Evaluar las actividades de la tutoría y hacer propuestas para el próximo curso y reflexionar sobre las dificultades encontradas durante el curso y realizar un informe final.	Valoramos la Tutoría Informe final
Coordinación con las familias	Informar y orientar a los padres sobre los resultados y trabajos de recuperación.	Entrega de notas

TÍTULO:*¡Aprobar tercero!***TEMA:***Post-evaluación***PROGRAMA:***Autoevaluación***OBJETIVOS:**

- *Informar sobre los temas tratados en la anterior sesión de evaluación.*
- *Reflexionar sobre los resultados obtenidos en la segunda evaluación.*
- *Realizar una propuesta de mejora personal para afrontar el tercer trimestre.*

DESARROLLO:

1. *El/la Delegado/a comentará las conclusiones a que se llegó, en la sesión de evaluación, en cuanto a la actitud del grupo y su responsabilidad en el rendimiento académico.*
2. *El/la tutor/a dará un informe sobre los resultados obtenidos por el grupo con el fin de revisar los problemas detectados en la segunda evaluación.*
3. *Cada alumno/a revisará la autoevaluación que realizó en la sesión anterior para comprobar las diferencias entre los resultados esperados y los obtenidos.*
4. *El/la alumno/a realizará una propuesta personal de mejora que entregará al tutor/a para su revisión.*
5. *En pequeño grupo se debaten propuestas de mejora en función de los resultados y las opiniones del equipo educativo.*
6. *Puesta en común sobre propuestas de mejora del grupo. Dichas propuestas de mejora se revisarán periódicamente a lo largo del trimestre.*

MATERIAL:*Acta de la sesión de evaluación. Hoja de trabajo de preevaluación.***COMENTARIO:***Para esta sesión se utilizan las gráficas de la sesión primera de la segunda evaluación.*

4 de abril

Día

Mundial

de la Salud

Actividad:

Actividades saludables y no saludables: exposición de carteles. Conferencia sobre las enfermedades de transmisión sexual. Ampliar actividades con la “Guía de educación en valores” del Consejo de la Juventud y de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

Consultar actividades en la web de Averroes:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>

TÍTULO:*Itinerarios formativos I***TEMA:***El Sistema Educativo. Bachillerato.***PROGRAMA:***Orientación académica y profesional***OBJETIVOS:**

- *Conocer los distintos itinerarios que ofrece el Sistema Educativo.*
- *Analizar las diferentes modalidades de bachillerato, conociendo las materias propias de cada una de ellas.*

DESARROLLO:

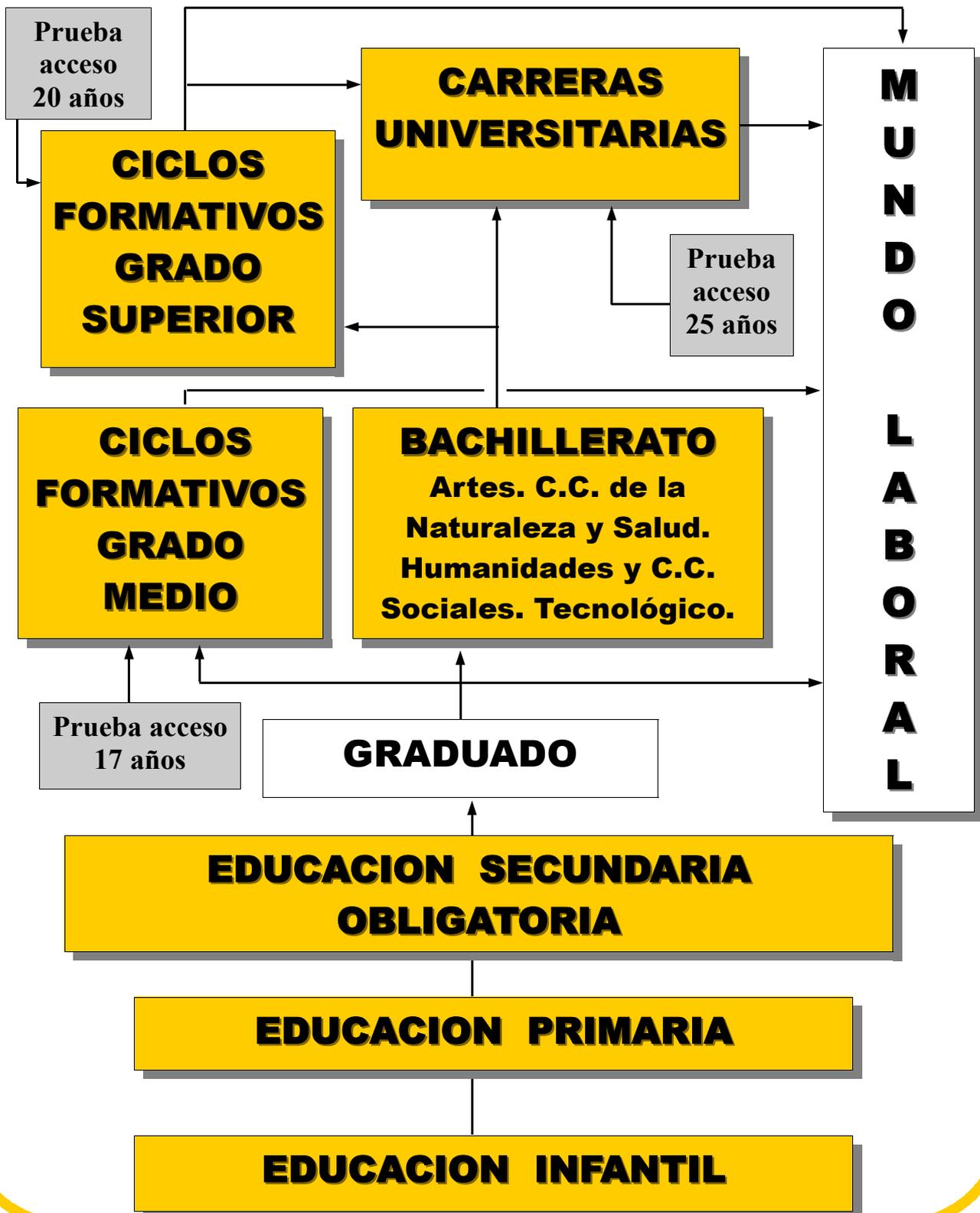
1. *El/la Tutor/a comentará los objetivos de la sesión.*
2. *Se entrega al alumnado un cuadro con los distintos itinerarios del Sistema Educativo y se analizan los distintos caminos a seguir.*
3. *A continuación se analizarán las modalidades de bachillerato recogiendo los/as alumnos/as información sobre las materias de cada modalidad.*
4. *Reflexionar sobre las materias cursadas hasta el momento, destacando aquellas en las que se ha tenido éxito y comparándolas con las materias de las distintas modalidades.*
5. *A través de un debate se conectarán carreras con itinerarios en bachillerato.*

MATERIAL:*Organigrama del Sistema Educativo y del Bachillerato***COMENTARIO:**

ACTIVIDAD:
**Itinerarios
formativos I**

Información para el/
la alumno/a

**ESTRUCTURA DEL
SISTEMA EDUCATIVO**



**PRIMERO DE
BACHILLERATO**

MATERIAS COMUNES

Lengua Castellana y Literatura I
Primera Lengua Extranjera I
Filosofía I
Educación Física
Religión/ Actividades de estudio

MATERIAS DE MODALIDAD

ARTES

Dibujo Artístico I
Dibujo Técnico I
Volumen

C.C. DE LA NATUR. Y LA SALUD

Matemáticas I
Física y Química
A elegir una de entre las dos siguientes:
Biología y Geología
Dibujo Técnico I

HUMANIDADES Y C.C. SOCIALES

Historia del Mundo Contemporáneo
Una segunda materia a elegir entre:
Latín I
Economía
Una tercera materia a elegir entre:
Matemáticas aplic. a las CCSS. I
Griego I

TECNOLOGIA

Matemáticas I
Física y Química
Una tercera materia a elegir entre:
Dibujo Técnico I
Tecnología Industrial I

MATERIAS OPTATIVAS

Todos los alumnos y alumnas deberán cursar una Segunda lengua extranjera I y otra optativa a elegir entre las siguientes:

–Cualquiera de las materias propias de de las modalidades que se impartan en el Centro.

–O bien cualquiera de las siguientes materias optativas:

Ciencia, Técnica y Sociedad. Ecología. Estética. Geografía de Andalucía. Geografía General. Informática Aplicada. Medios de Comunicación. Música. Psicología. Talleres Artísticos y de Orientación Profesional.

SEGUNDO DE BACHILLERATO

INFORMACIÓN PARA EL/LA ALUMNO/A

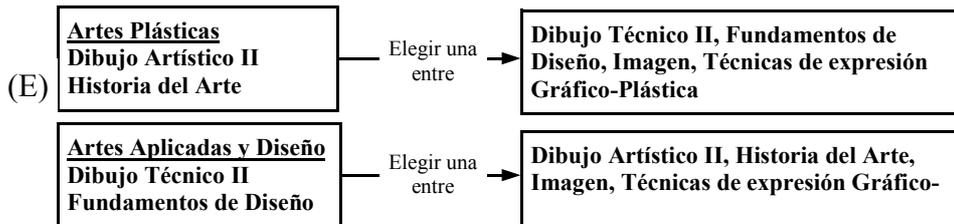
MATERIAS COMUNES

Lengua Castellana y Literatura II
Primera Lengua Extranjera II
Historia
Filosofía II
Religión/Alternativa

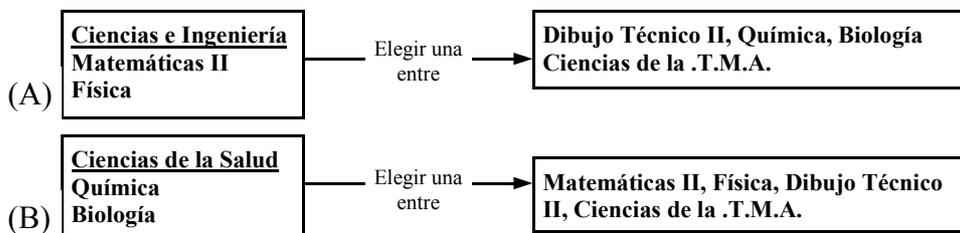
Las materias de modalidad "T" son llaves para cursar las materias de modalidad "II". Igualmente Física y Química de Física, de Química, de Electrotecnia y de Mecánica; Biología y Geología de Biología.

MATERIAS DE MODALIDAD

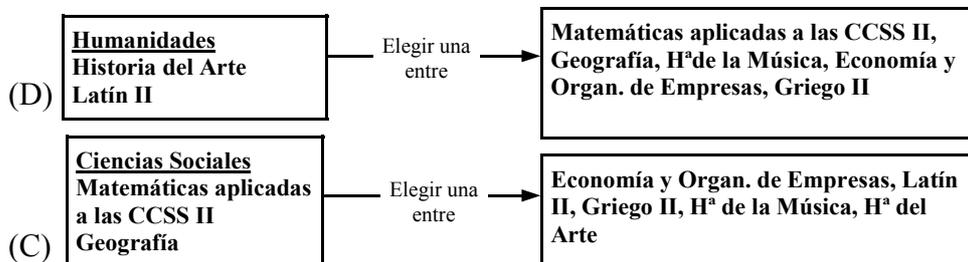
ARTES



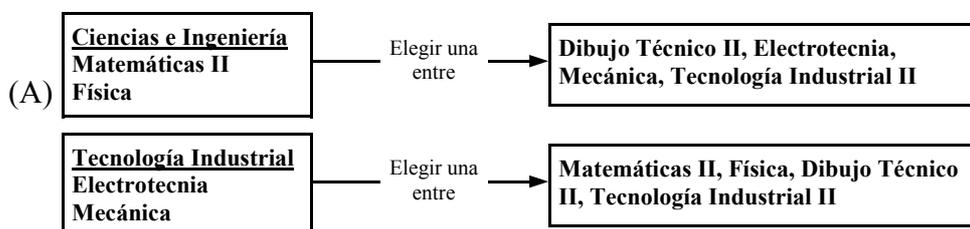
C.C. DE LA NATUR. Y LA SALUD



HUMANIDADES Y C.C. SOCIALES



TECNOLOGIA



MATERIAS OPTATIVAS

Todo el alumnado cursará la Segunda Lengua Extranjera II y otra optativa a elegir entre:

– Cualquier materia propia de la modalidad.

– O bien cualquiera de las siguientes materias optativas:

Antropología, Diseño Asistido por Ordenador, Estadística, Geología, Historia de Andalucía, Historia del pensamiento político, Iniciación teórico-práctica a técnicas y tecnologías específicas, Introducción a las Ciencias de la Salud, Literatura culta y oral en Andalucía, Literatura Universal, Patrimonio Artístico de Andalucía, Recursos Naturales de Andalucía, Sociología.

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO: *¿Cómo va el grupo?*

TEMA: *Organización de una asamblea*

PROGRAMA: *Organización del grupo*

OBJETIVOS:

- *Revisar la marcha del grupo durante el primer mes del trimestre.*
- *Concienciar de la necesidad de la organización de la asamblea para la participación democrática de los/as alumnos/as.*
- *Tratar algún tema de interés para el grupo.*
- *Realizar propuestas de mejora en los distintos ámbitos tratados.*

DESARROLLO:

- 1) *Reflexión en grupo sobre la marcha del curso en los aspectos que se muestran en el documento.*
- 2) *Recogida en pequeño grupo de las conclusiones y propuestas y nombramiento de un/a portavoz.*
- 3) *Formación de la mesa de la asamblea y asignación de tareas a los miembros de la misma. La mesa la formarán el/la Delegado/a que actuará como presidente; el/la Subdelegado/a que actuará como secretario/a y dos vocales (serán cargos rotativos), uno/a de ellos/as llevará el control del turno de palabra y el otro se encargará de la disciplina de la asamblea (se avisará hasta tres veces a aquel miembro que moleste y en tal caso se le considerará fuera de la asamblea y perderá el derecho a voz y a voto).*
- 4) *Se recogerán las propuestas, se elaborarán y se convertirán en compromisos del grupo.*

MATERIAL: *Acta de la sesión. Hoja de trabajo.*

COMENTARIO: *Esta actividad se realiza a mitad de cada trimestre.*

ACTIVIDAD:
¿Cómo nos va en el grupo?

Hoja de trabajo en grupo

Debate en pequeño grupo. Durante 15 minutos se debaten y se dan propuestas a los temas del Orden del Día. Uno de los alumnos actuará como secretario y portavoz del grupo en la asamblea.

TEMA:

OPINIONES:

PROPUESTAS:

TEMA:

OPINIONES:

PROPUESTAS:

TEMA:

OPINIONES:

PROPUESTAS:

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

Itinerarios formativos II

TEMA:

Formación profesional.

PROGRAMA:

Orientación académica y profesional

OBJETIVOS:

- *Conectar las profesiones con la oferta de Formación Profesional.*
- *Tomar contacto con las distintas familias profesionales, conociendo los Ciclos Formativos de Grado Medio de cada una de ellas.*

DESARROLLO:

1. *Se entrega al alumnado un cuadro con las familias profesionales.*
2. *A continuación, en grupo, relacionan profesiones conocidas con cada una de las familias profesionales.*
3. *Se realiza una puesta en común para que todos/as completen los cuadros de profesiones.*
4. *Se entrega al alumnado la relación de Ciclos Formativos de Grado Medio para que conecten profesiones con ciclos concretos.*
5. *Se proyectará un video de alguna de las familias profesionales.*
6. *Se aclaran cuantas dudas hayan surgido en la sesión.*

MATERIAL:

*Cuadro de familias y ciclos formativos de grado medio.
Video de la Consejería de Educación.*

COMENTARIO:

RELACIÓN DE FAMILIAS PROFESIONALES

**En las familias existen Ciclos Formativos de Grado Medio y
Ciclos Formativos de Grado Superior**

Actividades agrarias

Actividades físicas y deportivas

Actividades marítimo-pesqueras

Administración

Artes gráficas

Comercio y marketing

Comunicación, imagen y sonido

Edificación y obra civil

Electricidad y electrónica

Fabricación mecánica

Hostelería y turismo

Imagen personal

Industrias alimentarias

Informática

Madera y mueble

Mantenimiento de vehículos autopropulsados

Mantenimiento y servicio a la producción

Química

Sanidad

Servicios socioculturales a la comunidad

Textil, confección y piel

Vidrio y cerámica

ACTIVIDAD:

Itinerarios formativos II

INFORMACIÓN PARA EL/LA ALUMNO/A

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

1. ACTIVIDADES AGRARIAS:

- Técnico en Explotaciones Ganaderas.
- Técnico en Explotaciones Agrarias Extensivas.
- Técnico en Explotaciones Agrarias Intensivas.
- Técnico en Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural.
- Técnico de Jardinería.

2. ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS.

- Técnico en Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el Medio natural.

3. ACTIVIDADES MARÍTIMO –PESQUERAS.

- Técnico en Pesca y transporte Marítimo.
- Técnico en Operación, Control y Mantenimiento de Máquinas e Instalaciones del Buque.
- Técnico en Operaciones de Cultivo Acuícola.
- Técnico en Buceo a Media Profundidad.

4. ADMINISTRACIÓN.

- Técnico en Gestión Administrativa.

5. ARTES GRÁFICAS

- Técnico en Preimpresión en Artes Gráficas.
- Técnico en Impresión en Artes Gráficas.
- Técnico en Encuadernación y Manipulados de Papel y Carton.

6.COMERCIO Y MARKETING.

- Técnico en Comercio.

7.COMUNICACIÓN ,IMAGEN Y SONIDO.

- Técnico en Laboratorio de Imagen.

8. EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL.

- Técnico en Acabados de Construcción.
- Técnico en Obras de Albañilería.
- Técnico en Obras de Hormigón.
- Técnico en Operación y Mantenimiento de Maquinaria de Construcción.

9. ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA.

- Técnico en Equipos e Instalaciones Electrotécnicas.
- Técnico en Equipos Electrónicos de Consumo.

10. FABRICACIÓN MECÁNICA.

- Técnico en Fundición.
- Técnico en Mecanizado.
- Técnico en Soldadura y Calderería .
- Técnico en Tratamientos Superficiales y Térmicos.

11. HOSTELERIA Y TURISMO.

- Técnico en Cocina.
- Técnico en Pastelería y Panadería.
- Técnico en Servicios de Restaurante y Bar.

12. IMAGEN PERSONAL.

- Técnico Caracterización.
- Técnico Estética Personal Decorativa.
- Técnico en Peluquería.

13. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.

- Técnico en Conservería Vegetal, Cárnica y de Pescado.
- Técnico en Elaboración de Aceites y Jugos.
- Técnico en Elaboración de Productos Lácteos.
- Técnico en Elaboración de Vinos y Otras Bebidas.
- Técnico en Matadero y Carnicería- Charcutería.
- Técnico en Molinería e Industrias Cerealistas.
- Técnico en Panificación y Repostería.

14. INFÓRMATICA.

- Técnico en Explotación de Sistemas informáticos.

15. MADERA Y MUEBLE.

- Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble.
- Técnico en Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble.
- Técnico en Transformación de Madera y Corcho.

16. VEHÍCULOS AUTOPROPULSADOS.

- Técnico en Carrocería.
- Técnico en Electromecánica de Vehículos.

17. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS A LA PRODUCCIÓN.

- Técnico en Instalación y Mantenimiento Electromecánico de Maquinaria y Conducción de Líneas.
- Técnico de Mantenimiento Ferroviario.
- Técnico en Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frio, Climatización y Producción de Calor.

18. QUÍMICA.

- Técnico en laboratorio.
- Técnico en Operaciones de Fabricación de Productos Farmacéuticos.
- Técnico en Operaciones de Proceso de Pasta y Papel.
- Técnico en Operaciones de Proceso en Planta Química.
- Técnico en Operaciones de Transformación de Plásticos y Cauchos.

19. SANIDAD.

- Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
- Técnico en Farmacia.

20. SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD.

- Técnico en Atención Sociosanitaria.

21. TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL.

- Técnico en Calzado y Marroquinería.
- Técnico en Confección.
- Técnico en Operaciones de nnoblecimiento Textil.
- Técnico en Producción de Hilatura y Tejeduría de Calada.
- Técnico en Producción de Tejidos de Punto.

22. VIDRIO Y CERÁMICA.

- Técnico en Operaciones de Fabricación de Productos Cerámicos.
- Técnico en Operaciones de Fabricación de Vidrio y Transformados.

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

¡Decidir!

TEMA:

Proceso de toma de decisiones

PROGRAMA:

Orientación académica y profesional

OBJETIVOS:

- *Conocer todas las áreas y materias de 4º de E.S.O.*
- *Tomar conciencia de la importancia de seguir un proceso sistemático de toma de decisiones.*
- *Valorar las posibilidades de elección de opcionales y optativas en 4º.*
- *Decidir las áreas y materias para cursar en el próximo curso.*

DESARROLLO:

1. *El/la Tutor/a distribuye un documento con todas las áreas y materias de 4º de E.S.O. Explicará el contenido de aquellas materias que no sean conocidas por los/as alumnos/as.*
2. *A continuación el alumnado realizará una valoración de cada una de las materias teniendo en cuenta los criterios que se le ofrecen.*
3. *Una vez seleccionadas las materias se contrastarán con las opciones que ofrece el centro con el fin de elegir aquella que se aproxime más a la elección del alumno/a y teniendo en cuenta los estudios futuros a los que se quiera acceder.*
4. *Esta opción será elegida en el proceso de matriculación en el caso de que no hayan cambiado las circunstancias presentes.*

MATERIAL:

Hoja de trabajo.

COMENTARIO:

ACTIVIDAD:

¡Decidir!

Hoja de trabajo para
el/la alumno/a

Elige tus áreas opcionales...

1º. Para 4º de Educación Secundaria Obligatoria podrás elegir DOS de las cinco áreas que a continuación se relacionan: **BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA**, **FÍSICA Y QUÍMICA**, **TECNOLOGÍA**, **MÚSICA** y **EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL**. Te recordamos que esta elección la debes hacer tú; no la debe hacer nadie por ti. Por ello, es importante que le dediques algún tiempo y que sigas un proceso que te ofrezca una buena información. Sobre estas áreas tienes ya bastante experiencia y por tanto debes tener un juicio sobre ellas. Reflexiona y escribe las ventajas e inconvenientes que tú preveas en cada una de las áreas opcionales.

	VENTAJAS	INCONVENIENTES
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA		
FÍSICA Y QUÍMICA		
TECNOLOGÍA		
MÚSICA		
EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL		

2º. La información que tienes sobre el contenido de las áreas opcionales, la que has recogido en las actividades de historia académica, habilidades e intereses y la que has obtenido anteriormente sobre consecuencias positivas y negativas, te sitúa en condiciones de hacer tu propia elección. Valora de 1 a 10 cada una de las áreas consideradas anteriormente:

ÁREA	Valor
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	
FÍSICA Y QUÍMICA	
EDUC. PLÁSTICA Y VISUAL	
TECNOLOGÍA	
MÚSICA	

3º. TOMA TU PROPIA DECISIÓN:

Las áreas que pienso elegir son:

Elige tus Materias optativas...

4°. De las materias que ofrece tu instituto analiza a continuación las que te parecen más interesantes. Debes pensar en que te sean útiles en tus estudios futuros.

	VENTAJAS	INCONVENIENTES
OPTATIVA:		

5°. Valora de 0 a 10 las materias optativas, teniendo en cuenta toda la información de que dispones.

MATERIA OPTATIVA	Valor

6°. TOMA TU PROPIA ...

DECISIÓN:

Las materias que pienso elegir son:

31 de mayo

Día Internacional sin tabaco

Actividad:

Investigación en el aula sobre el consumo y los factores que lo iniciaron (publicación de los resultados).

**Consultar actividades en la web de Averroes:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>**

Guía del tutor/a

Tercero de E.S.O.

TÍTULO:

Nos planteamos el verano

TEMA:

Actividades lúdicas

PROGRAMA:

Ocio y tiempo libre

OBJETIVOS:

- *Descubrir las posibilidades educativas del tiempo libre.*
- *Conocer las posibilidades que se ofrecen para disfrutar del verano.*
- *Realizar una propuesta personal para organizar el tiempo de vacaciones.*

DESARROLLO:

1. *Introducción por parte del Tutor/a sobre la importancia de la organización adecuada del tiempo libre.*
2. *A continuación distribuir la hoja de trabajo para que cada alumno/a la complete.*
3. *Se reúnen en grupo para realizar una discusión sobre la mejor forma de pasar las vacaciones.*
4. *Se abrirá un coloquio para comentar las actividades propuestas por cada uno de los grupos.*
5. *Cada alumno/a realizará una propuesta personal y recogerá las direcciones de interés.*

MATERIAL:

Hoja de trabajo. Folletos sobre albergues, residencias, campamentos, etc...

COMENTARIO:

ACTIVIDAD:

Nos planteamos el verano

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

Proyecta a continuación cómo sería tu verano ideal.

Recoge a continuación las direcciones de los centros que ofrecen posibilidades a los jóvenes para realizar actividades durante el verano. (Ayuntamiento, Inturjoven, campamentos y albergues, etc...).

ACTIVIDAD:**Albergues juveniles****Información para el/ la alumno/a****CIUDAD****Albergue Juvenil Almería**

Isla de Fuerteventura, s/n Almería
950.26.97.88

Albergue juvenil Huelva

Avda. Marchena Colombo, 14 Huelva
959.253.793

Albergue juvenil Córdoba

Plaza de Judá Leví, s/n Córdoba
957.290.166

Albergue juvenil Granada

Avda. Ramón y Cajal, 2 Granada
958.002.908

Albergue juvenil Jerez de la Fra.

Avda. Carrero Blanco30 Jerez de la Fra.(Cádiz)
956.143.901

Albergue juvenil Málaga

Plaza Pío XII, 6 Málaga
952.308.500

Albergue juvenil Sevilla

C/ Isaac Peral, 2 Sevilla
955.056.500

MONTAÑA**Albergue juvenil El Bosque**

Molino de Enmedio, s/n El Bosque (Cádiz)
956.716.212

Albergue juvenil Sierra Nevada

c/ Peñones, 22 Sierra Nevada (Granada)
958.480.305

Albergue juvenil Víznar

Camino de Fuente Grande, s/n Víznar (Granada)
958.543.307

Albergue juvenil Cazorla

Plaza Mauricio Martínez, 6 Cazorla (Jaén)
953.720.329

Albergue juvenil Cortes Fra.

Ctra. Villamartín-Puerta del Espino
Cortes de la Fra (Málaga)

Albergue juvenil Constantina

Cuesta Blanca s/n Constantina (Sevilla)
955.881.589

PLAYA**Albergue juvenil Aguadulce**

Campillo del Moro, s/n Aguadulce (Almería)
950.340.346

Albergue juvenil Punta Umbría

Avda. Océano, 13 Punta Umbría (Huelva)
959.311.650

Albergue juvenil Mazagón

Cuesta de la Barca, s/n Mazagón (Huelva)
959 53 62 62

Albergue juvenil Algeciras

Parque Natural Los Canutos Algeciras (Cádiz)
956.679.060

Albergue juvenil Marbella

c/ Trapiche, 2 Marbella (Málaga)
952.771.491

Albergue juvenil Chipiona

Pinar de la villa Chipiona (Cádiz)
956 371 4 80

ACTIVIDAD:
**Instituto Andaluz
de la Juventud**

**Información para el/
la alumno/a**

PÁGINA WEB: www.junta-andalucia.es/iaj

TELÉFONO DE INFORMACIÓN JUVENIL: 901.40.00.40

Direcciones Provinciales del Instituto Andaluz de la Juventud

ALMERÍA

C/ General Tamayo, 23-Bajo
Tfno.: 950.00.66.00
E.mail: información.al.iaj@juntadeandalucia.es

CÁDIZ

C/ Alameda Apodaca, 20, 1º
Tfno.: 956.00.75.00
E.mail: información.ca.iaj@juntadeandalucia.es

CÓRDOBA

C/ Tornillo, 2
Tfno.: 957.00.34.50
E.mail: información.co.iaj@juntadeandalucia.es

GRANADA

C/ Ancha de Santo Domingo, 1
Tfno.: 958.02.58.50
E.mail: información.gr.iaj@juntadeandalucia.es

HUELVA

C/ Rico, 26
Tfno.: 959.01.19.50
E.mail: información.hu.iaj@juntadeandalucia.es

JAÉN

C/ Arquitecto Berges, 34A
Tfno.: 953.00.19.50
E.mail: información.ja.iaj@juntadeandalucia.es

MÁLAGA

C/ San Jacinto, s/n
Tfno.: 951.04.09.20
E.mail: información.ma.iaj@juntadeandalucia.es

SEVILLA

C/ O'Donell, 22
Tfno.: 955.03.63.50
E.mail: información.se.iaj@juntadeandalucia.es

EL LIBRO: UN BUEN AMIGO DURANTE EL VERANO.

El verano es un buen momento para leer aquellos libros que siempre nos apasionaron. La variedad de estilos y temas es tan grande que seguro encuentras alguno que te interese. A continuación te recomendamos libros para las vacaciones:

Título	Robinson Crusoe
Autor	Daniel Defoe
Editorial	Anaya

Título	Colmillo Blanco
Autor	Jack London
Editorial	Espasa

Título	La arboleda perdida
Autor	Rafael Alberti
Editorial	Alianza

Título	Juan Salvador Gaviota
Autor	Richard Bach
Editorial	Pomare

Título	Viaje al centro de la Tierra
Autor	Julio Verne
Editorial	Edebé

Título	Obabakoak
Autor	Bernardo Atxaga
Editorial	Punto de lectura

Título	La historia interminable
Autor	Michel Ende
Editorial	Alfaguara

Título	Atrapado en la oscuridad
Autor	José Luis Velasco
Editorial	Bruño

Título	Un hallazgo prodigioso
Autor	Juan Pérez Pozo
Editorial	Edelvives

Título	Aprendiz de marinero
Autor	Armando Boix
Editorial	Edebé

Título	Las aventuras de Mowgli
Autor	Rudyard Kipling
Editorial	Vicens Vives

Título	El cazador de la luna
Autor	Sigrid Heuck
Editorial	SM

5 de junio

Día Internacional del Medio Ambiente

Actividad:

¡RECICLAR! Campaña para sensibilizar de la necesidad de reciclar materiales de deshecho: llenar un contenedor. Recoger documentos y actividades de la Revista de Educación Ambiental “Aula Verde” editada por las Consejerías de Medio Ambiente y Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

Ampliar actividades con la “Guía de educación en valores” del Consejo de la Juventud y de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

**Consultar actividades en la web de Averroes:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/actualidad>**

TÍTULO:

Valoramos la tutoría y el curso

TEMA:

Pre-evaluación

PROGRAMA:

Autoevaluación

OBJETIVOS:

- *Conocer y evaluar el desarrollo de la Tutoría a lo largo del curso en sus aspectos positivos y negativos.*
- *Revisar los aciertos y desaciertos del funcionamiento de la turoría.*

DESARROLLO:

1. *Se motiva al alumno/a a hacer una reflexión seria sobre las actividades de /lala tutoría.*
2. *El/la alumno/a completa de forma individual el cuestionario sobre la Evaluación Final de la Tutoría que será recogida por el/la Tutor/a.*
3. *A continuación se reúnen en pequeños grupos y se reflexiona sobre los aspectos positivos y negativos de la hora de tutoría completando el mismo cuestionario.*
4. *Por último cada grupo expone sus conclusiones a través de un portavoz y se abre un debate general.*
5. *En la pizarra se escriben, en tres columnas, los temas más y menos interesantes y los que debieran introducirse en la Tutoría.*
6. *Se realiza un informe final para la sesión de evaluación..*

MATERIAL:

Hoja de trabajo. Informe.

COMENTARIO:

En el informe no deben incluirse opiniones o comentarios personales. Dicho informe debe contener propuestas del grupo en su conjunto.

ACTIVIDAD:

Valoramos la tutoría y el curso

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

Hemos llegado al final del curso. Es hora de reflexionar sobre las actividades realizadas en la tutoría. Contesta con sinceridad a lo que se te indica. Con tu opinión mejoraremos las actividades tutoriales.

1. Escribe a continuación los temas y actividades que más te han interesado de los tratados en la tutoría.

2. Señala aquellas actividades que te parecieron menos interesantes.

4. Sugerencias sobre temas y actividades para la tutoría del próximo curso.

El/la Tutor/a te desea éxito en tu proyecto personal y profesional.

ACTIVIDAD:

Valoramos la tutoría y el curso

Hoja de trabajo para el/la alumno/a

Escribe a continuación las áreas o materias en las que tienes más dificultades y explica a qué crees que se deben dichas dificultades: (no estudio lo suficiente, no me gusta esta área, no comprendo bien lo que leo, etc...

¿Qué podrías hacer para superar estas dificultades?

¿Cuáles son las cosas que más te han gustado durante el curso?

¿Te has sentido bien en clase con los compañeros y las compañeras?

¿Crees que el grupo ha respetado las normas que se han propuesto?

ACTIVIDAD:
Informe final

**Hoja de trabajo para
grupos**

¿ Cuáles han sido los aspectos más positivos del presente curso?

¿ Cómo ha sido el rendimiento del grupo? ¿Ha habido un buen aprovechamiento del curso?

¿Cómo ha sido la actitud y la convivencia en el grupo?

Peticiones y propuestas de mejora que el grupo hace al Equipo Educativo?
