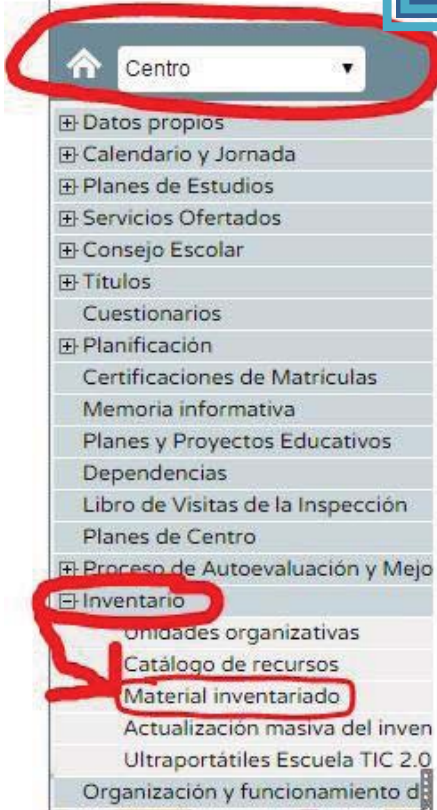


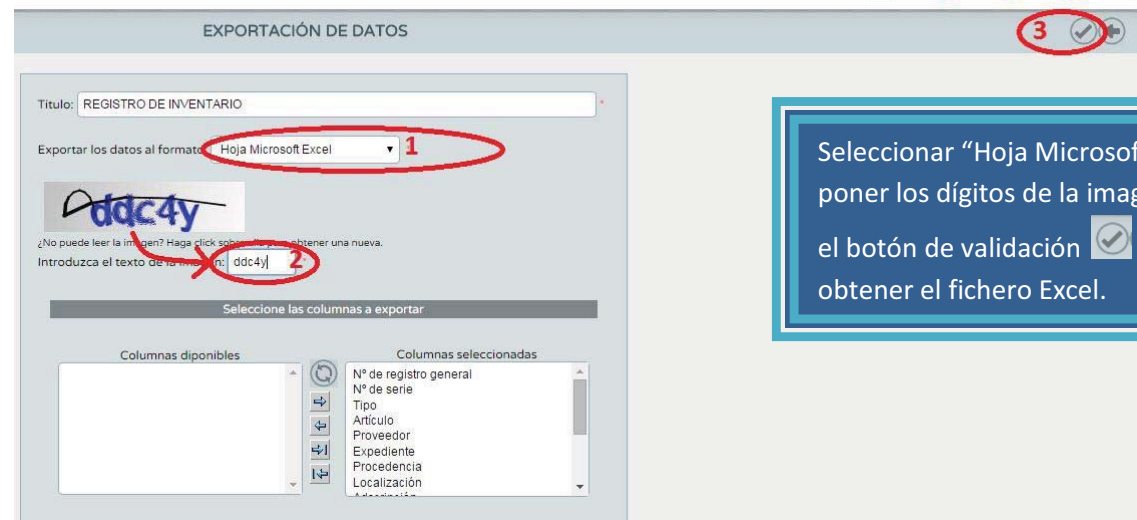
1 El primer paso es seleccionar la opción "Material inventariado" del módulo de Séneca (en el menú

1



2 En la pantalla "Registro de inventario" seleccionar "Cualquiera" *Subtipo* y "No disponible" en *Estado* y pulsar *Buscar*.

2



3 Seleccionar "Hoja Microsoft Excel", poner los dígitos de la imagen y pulsar el botón de validación para obtener el fichero Excel.

3

4 Una vez obtenido el fichero Excel, se debe editar para eliminar (en su caso) las líneas que no se deseen retirar en ese momento (puede haber elementos no disponibles, retirados anteriormente o bien dados de baja por el centro por otros motivos).

4