


### CHECK LIST DEL ORIENTADOR 2019-20

PROGRAMA / TAREA	FECHA DE REALIZACIÓN	
Primer día atención sistemática a centros	10 septiembre	
Actualización anexo ATAL	Hasta 20 sept.	
Ayudas N.E.A.E.: cumplimentar apartado B de acreditación de la necesidad específica de apoyo educativo solicitud y el informe específico	Hasta 26 sept.	
Plan de Trabajo Anual del E.O.E Entrega ETCP. (una copia en papel y otra en soporte informático)	30 sept	
Presentación del plan de trabajo en el claustro de cada uno de los centros (1)	Hasta 11 octubre	
Fin de inscripción en Planes y Programas (Instrucciones de 30 de junio de 2014)	30 de sept	
Comunicación, por escrito, del Coordinador del E.O.E. a los Centros calendario, horario, claustro de referencia.	Octubre	
<b>Coordinación E.O.E :</b> Finalización y envío del Plan de Trabajo del E.O.E. a la Delegación Territorial (ETPOEP). <b>(jueves 26)</b> dedicación prioritaria a la elaboración del Plan de Trabajo)	Hasta 4 octubre	
Solicitud proyectos convenios NEAE	A lo largo todo el curso (recomendable primer trimestre)	
<b>Coordinación E.O.E.:</b> Completar y enviar a la Delegación Memoria informativa. Hay que estar pendientes en Séneca	Noviembre	
<b>Coordinación E.O.E.:</b> Enviar a la Delegación (Servicio de Inspección) Propuesta de Fiestas locales.	Antes 31 enero.	
Grabar los desplazamientos en el programa correspondiente. Programar los desplazamientos del mes que se inicia para entregárselos al Coordinador/a.	Antes 5 cada mes	
<b>Coordinación E.O.E.:</b> Generar parte de ausencias en Séneca entre el siguiente al de las ausencias reflejadas. Hasta cada lunes: reflejaren Séneca las ausencias de la semana anterior.	1-5 cada mes	
Dictámenes tránsito	Antes 6 abril	
Finalización del IEP alumnado de nueva escolarización	Hasta diciembre	
Solicitud permanencia extraordinaria en el primer ciclo de infantil	Hasta 10 febrero	
Finalización de los dictámenes de nueva escolarización	Antes 6 abril	
Solicitud permanencia extraordinaria infantil	Antes 30 abril	
Flexibilización por AACC	Antes 30 abril	

Programa acogida infantil	Tercer trimestre	
Programa tránsito infantil-primaria	Tercer trimestre	
Programa tránsito primaria-secundaria	Todo el curso	
Preparación PMAR	Tercer trimestre	
Solicitud FPB	1-10 julio	
Entrega anexo V logopedia	Antes 12 junio	
Realizar y enviar propuesta de intervención de AL de la zona	Antes 22 junio	
Solicitud escolarización combinada.	Antes 27 junio / hasta finalización primer trimestre	
Memoria Final de Curso del EOE (Dos copias en papel y una en soporte informático)	Hasta 30 de Junio	
Continuidad proyectos convenios NEAE	junio	
<b>Coordinación E.O.E.:</b> Ante la baja de profesional del equipo, además de cerciorarse que la documentación está presentada correctamente, ENVIO DE INSTANCIA AL SERVICIO DE PERSONAL (DELEGACIÓN) SOLICITANDO LA SUSTITUCIÓN.	Todo el curso	
Último día de atención sistemática a Centros. A partir de esta fecha se visitan Centros en función de reuniones y tareas pendientes de los distintas Actuaciones-Planes-Programas, establecidas previamente y con conocimiento expreso del Coordinador/a del EOE.	12 de junio	

(1) En cada centro se incidirá, especialmente, en aquellas actuaciones que los distintos profesionales del Equipo llevarán a cabo en él. Dichas actuaciones se incorporarán al Plan Anual de Centro, dentro del apartado relativo a la programación de las actividades de orientación y acción tutorial. (Incidir en el Claustro en la profundización del Protocolo de N.E.A.E., Instrucciones de 8 de marzo de 2017).

**Es importante que se informe sobre el procedimiento establecido para derivación de alumnado para la evaluación psicopedagógica según lo establecido por el centro como desarrollo del protocolo de N.E.A.E. La persona que coordina el equipo asistirá a estas reuniones en los casos en que se considere conveniente.**