

Cronograma actuaciones 2019-20

Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar sénéca (IMPORTANTE: A partir del 1 de octubre lo que esta reflejado en sénéca será la información que utilizarán los responsables del FSE) • Revisar expedientes de alumnado de NEAE • Reunión con los tutores del alumnado NEAE. Informar al profesorado que tiene alumnado de NEAE sobre las medidas propuestas tanto las medidas ordinarias como las específicas. Y exponer procedimientos y plazos para realizar las ACS, ACNS, ACAI, PECAI • Recogida de información para la elaboración del plan de actuaciones del EOE. Prioridades. • Asesorar sobre la aplicación de las pruebas de evaluación inicial. • Realizar la evaluación inicial del alumnado que esta realizando una ACS. • Recogida y valoración de los cuestionarios de AACC (familia) • Becas NEE • Participar en la selección del alumnado PROEDUCAR. (Voluntario) • Proyectos de escolarización combinada • Convenios con asociaciones (no tiene plazo). Recomendable primer trimestre. • Participar en la propuesta de alumnado de ATAL • Participar en la propuesta de alumnado de Apoyo en centros de Compensación Educativa (ACNS, P. Especifico, medidas, ...) • Elaborar informe escolar del alumnado de Atención Domiciliaria. (Durante todo el curso) • Participación en los ETAEs. (Coordinación por designación.)
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las sesiones de evaluación inicial. Asesorar en el caso de indicios de NEAE. • Participar en la selección del alumnado PROA • Reunión con las familias del alumnado de NEAE. Exponer las medidas ordinarias y específicas que se van a llevar a cabo. • Presentación del plan de trabajo del EOE y del plan de actuación del EOC para el curso. • Visualizar el listado nominal del alumnado que presenta indicios de altas capacidades intelectuales y analizan los cuestionarios de las familias para identificar al posible alumnado ACAI que supera la primera fase del proceso. • Realizar IEP del alumnado de nueva escolarización • Participar propuesta de alumnado del PROA (según Instrucciones específicas)
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba screening sobre AACC. • Comenzar la evaluación psicopedagógica del alumnado detectado como posible alumnado con altas capacidades intelectuales, tras superar las primera y segunda fases. Antes de finalizar el primer trimestre. • Evaluación alumnado que supera la prueba screening de AACC • Taller de dislalias (maestro/a especialista en audición y lenguaje). Dirigido a familias y profesorado de infantil y primer ciclo de primaria. • Información/formación sobre medidas ordinarias AD. y NEAE. En el claustro.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Finalización del diseño de las medidas específicas: ACNS, PE, ACS, ACI • Seguimiento del alumnado de NEAE. Informe trimestral por parte del PT y/o AL cuando proceda • Entregar actuaciones trimestrales del EOE en cada uno de sus centros. • Revisar sénéca. IEP, Dictámenes, medidas ACNS, ACS, PE, PECAI, ACAI, ACI...
Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de atención a la diversidad del alumnado evaluado por AACC • Información/formación sobre medidas ordinarias AD. y NEAE. En el claustro.
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del alumnado con indicios de NEAE. • Taller de dislalias (maestro/a especialista en audición y lenguaje). Dirigido a familias y

	profesorado de infantil y primer ciclo de primaria.
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de IEP alumnado que cambia de etapa. • Evaluación y dictamen alumnado nueva escolarización • Visita guarderías • Programa de tránsito. Charla al alumnado de 6º primaria y a las familias. (visita IES)
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas escala. Entregar listado de alumnado exento y alumnado con adaptación. • Información/formación sobre NEE. En el claustro. • Permanencia extraordinaria en infantil • Flexibilización curso AACC.
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de tránsito. Organizar coordinar reuniones de tránsito.
Junio	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizar el informe de evaluación psicopedagógica, incluyendo las orientaciones para la respuesta educativa. Incluir al alumnado en el censo de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (antes de finalizar el curso). • Cuestionarios de AACC. información al profesorado y entrega a familias (tutor/a y/o EOC) • Actividad de acogida con las familias de infantil 3 años • Tránsito infantil-primaria. Visita alumnado de infantil 5 años a las aulas de 1º de primaria. • Tránsito primaria-secundaria. Reunión tutores de 6º, orientador/a de EOE y jefe/a de estudios del CEIP con los jefes de departamento, el/a orientador/a y el jefe/a de estudios del IES. Para traspasar información sobre el alumnado que cambia de etapa. • En el último acta del EOC realizar una valoración final del alumnado de NEAE. Con los aspectos mas relevantes para el próximo curso. • Informe final de PT y/o AL. • Memoria final aula de apoyo a la integración • Memoria final del EOE. • Revisar la memoria de autoevaluación de los centros. Aportando información relevante y propuestas de mejora. Como ciclo que somos. • Informes de tránsito • Revisar séneca • Proyectos de escolarización combinada • Previsión necesidades audición y lenguaje.
Puntos recurrentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones con equipos docentes • Reuniones absentismo • Reuniones ETCP • Informes externos • Protocolos convivencia • Reuniones agentes externos. Salud mental, pediatras, servicios sociales.