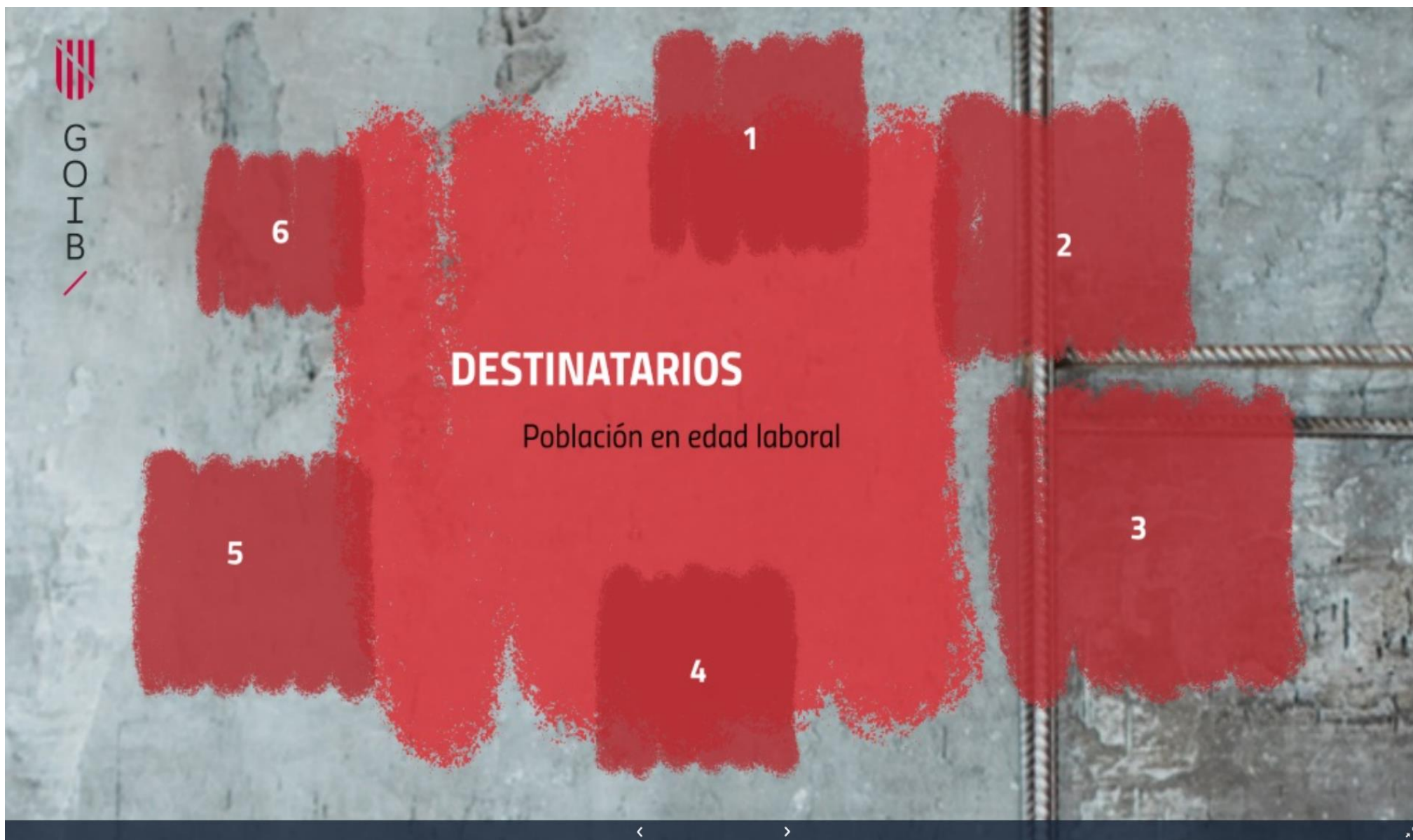
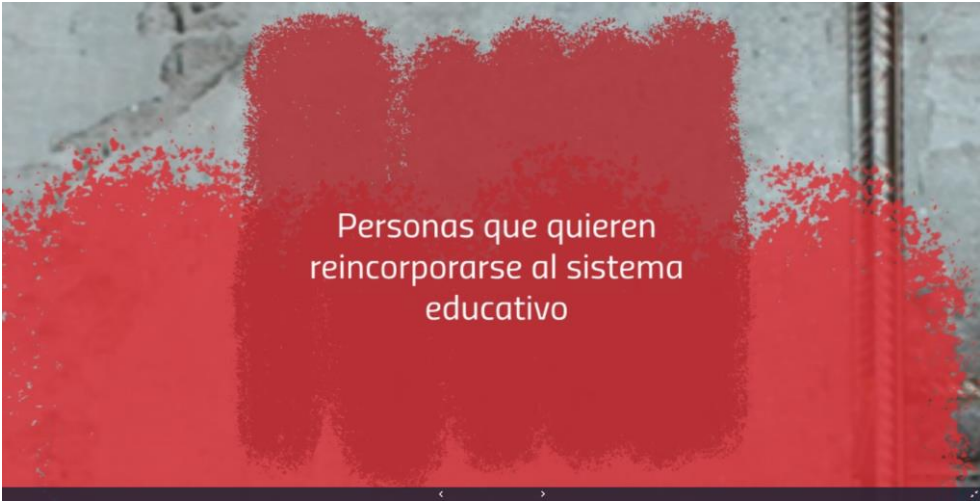




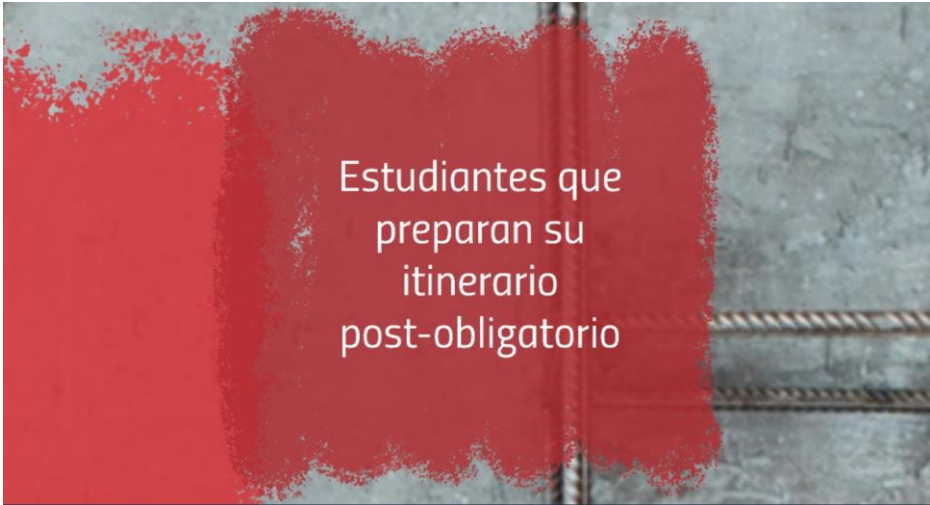




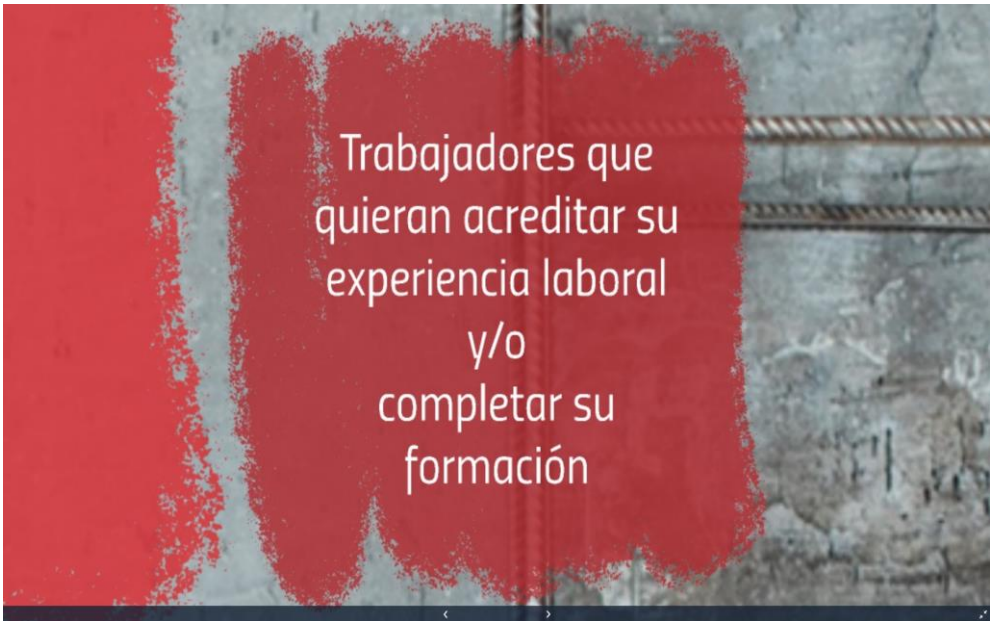




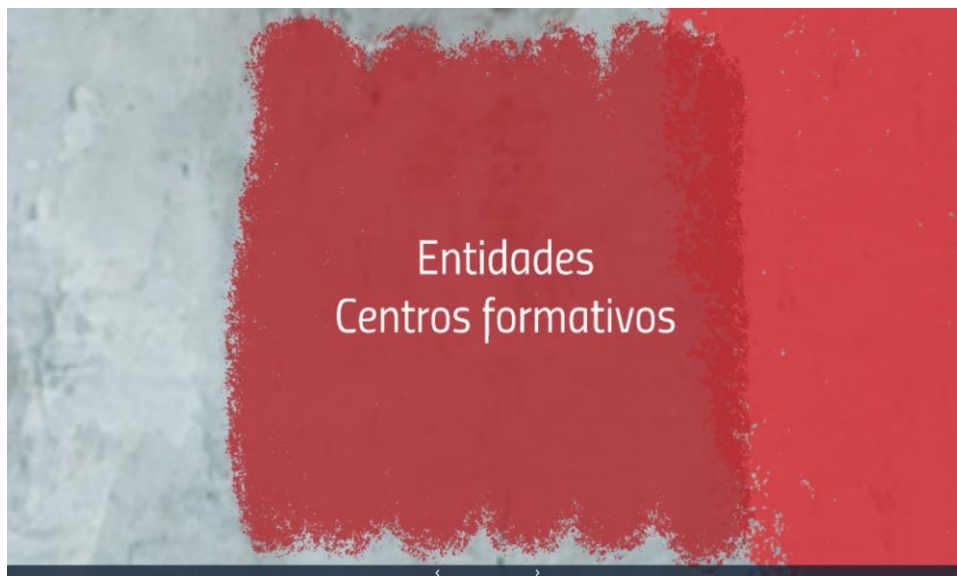
Personas que quieren
reincorporarse al sistema
educativo



Estudiantes que
preparan su
itinerario
post-obligatorio



Trabajadores que
quieran acreditar su
experiencia laboral
y/o
completar su
formación



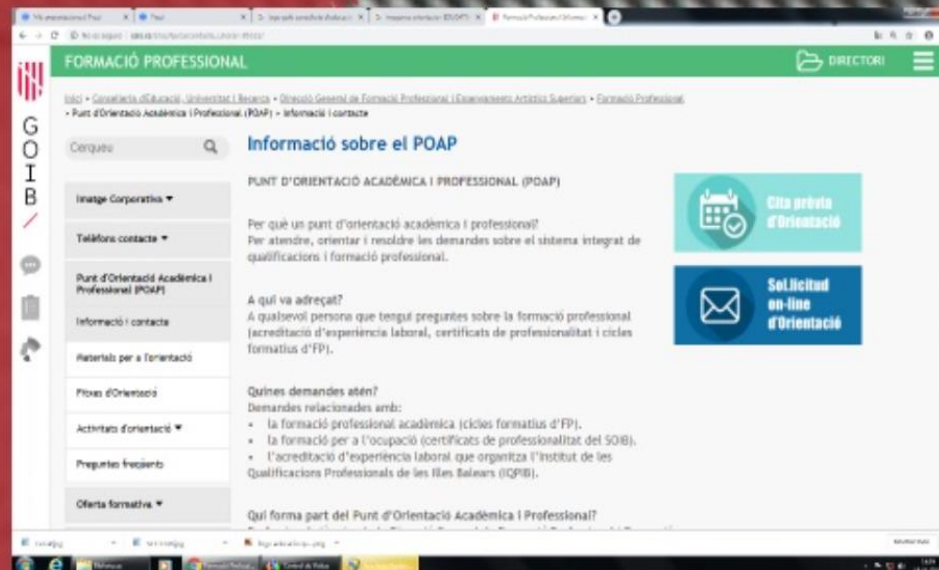


Consultas presenciales

- Sin cita previa



- Con cita previa



Consultas telefónicas

- Se atienden en 2º lugar, siempre que no haya consultas presenciales

The screenshot shows a web browser displaying the 'FORMACIÓ PROFESSIONAL' website. The page has a green header with the title and a 'DIRECTORI' button. A sidebar on the left contains a search bar and a menu with options like 'Imatge Corporativa', 'Telèfons contacte', and 'Oferta formativa'. The main content area is titled 'Telèfons contacte FP' and features a yellow highlighted box for the 'Punt d'Orientació Acadèmica i Professional' with the phone number 971 17 78 59. Below this, a table lists other contact numbers for various departments and the Institut de les Qualificacions Professionals (IQPIB).

Altres telèfons de la Direcció General de Formació Professional:		
Departament de Formació Professional i Formació del Professorat		971177771
Servei d'Oferta Formativa i Infraestructures		971177772
Servei de Planificació i Participació		971177773
Secció d'Educació de Persones Adultes		971177775
Institut de les Qualificacions Professionals (IQPIB)		971177774

Consultas telemáticas

- Se atienden en el momento que no hay atención al público

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab displays a Google Forms application. The title of the form is "Formulari sol·licitud d'orientació POAP Central // Formulario solicitud de orientación". Below the title, there is a brief instruction in both Catalan and Spanish. The form contains several fields and options:

- Nom i linatges // Nombre y apellidos ***: A text input field with the placeholder "La vostra resposta".
- Data naixement (de qui faria la formació o procés) // Fecha nacimiento (de la persona que haría la formación o proceso) ***: A date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa".
- Situació laboral // Situación laboral**: Two radio button options: "Ocupat/da // Ocupado/a" and "Desocupat/da // Desocupado/a".
- Està inscrit/a en el SOIB? // ¿Está inscrito/a en el SOIB?**: Three radio button options: "Sí, com a demandant de feina // Sí, como demandante de trabajo", "Sí, com a demandant de millora de feina // Sí, como demandante de mejora de trabajo", and "No".

The browser's address bar shows the Google Forms URL. The bottom of the browser window displays the Windows taskbar with various application icons.



Colectivos

- Procedimientos de acreditación de experiencia laboral
- En colaboración con el profesorado de FOL de los CIFP
- En colaboración con el profesorado de los Certificados de Profesionalidad
- En situaciones de emergencia social

Centros Educativos

Programa de orientación en los centros
sobre la difusión y promoción del
Sistema Integrado de Formación
Profesional

Bachillerato

ESO 3º y 4º

FPB

Curso 18-19
103 Sesiones
69 centros

Otras Instituciones

- Universidad de las Illes Balears (UIB)
Sesiones informativas en los municipios
Familias alumnos ESO

Curso 18-19
10 municipios
680 asistentes

- Ayuntamientos y Entidades



Curso 2015-2016
Origen POAP Central
1230 Consultas

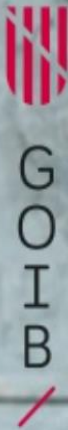
Curso 16-17
POAP Central:
2 Orientadores de Educación
2 Orientadores de Empleo
5224 Consultas

Curso 17-18
1 POAP Central
3 POAP en CIFP
1 POAP en CEPA Maó
1 POAP en CEPA Eivissa
8340 Consultas

Curso 18-19

10358 Consultas

Curso 2019-2020
Seguimos avanzando...
8688 Consultas
(19/11/2019)

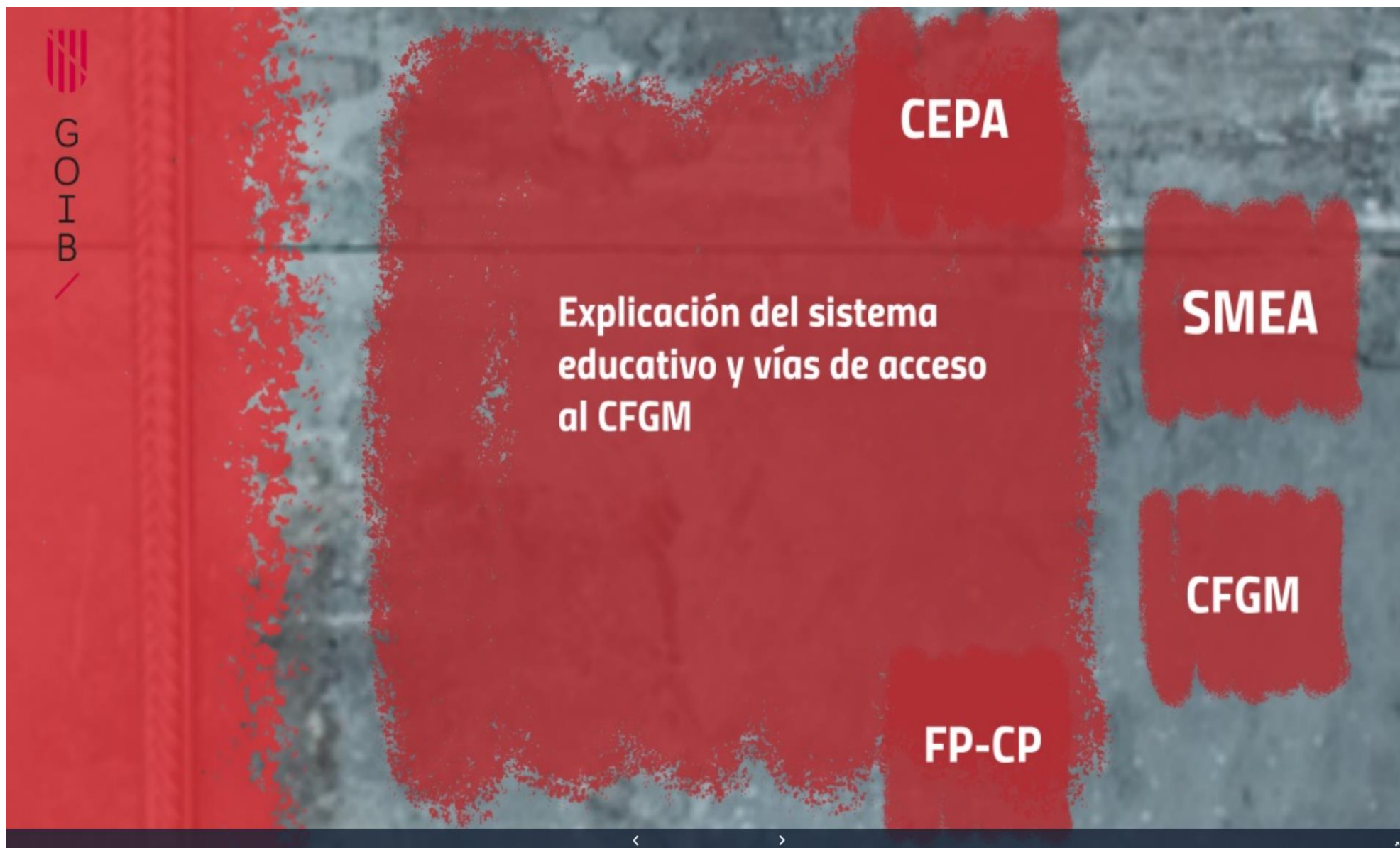


SOIB

EDUCACIÓN

IQPIB

María → objetivo → **CFGM G. Administrativa**
54 años
Formación: EGB, formación complementaria asistencia a la dirección
Experiencia profesional: 28 años en comercio (negocio propio). Cierra empresa en el 2019





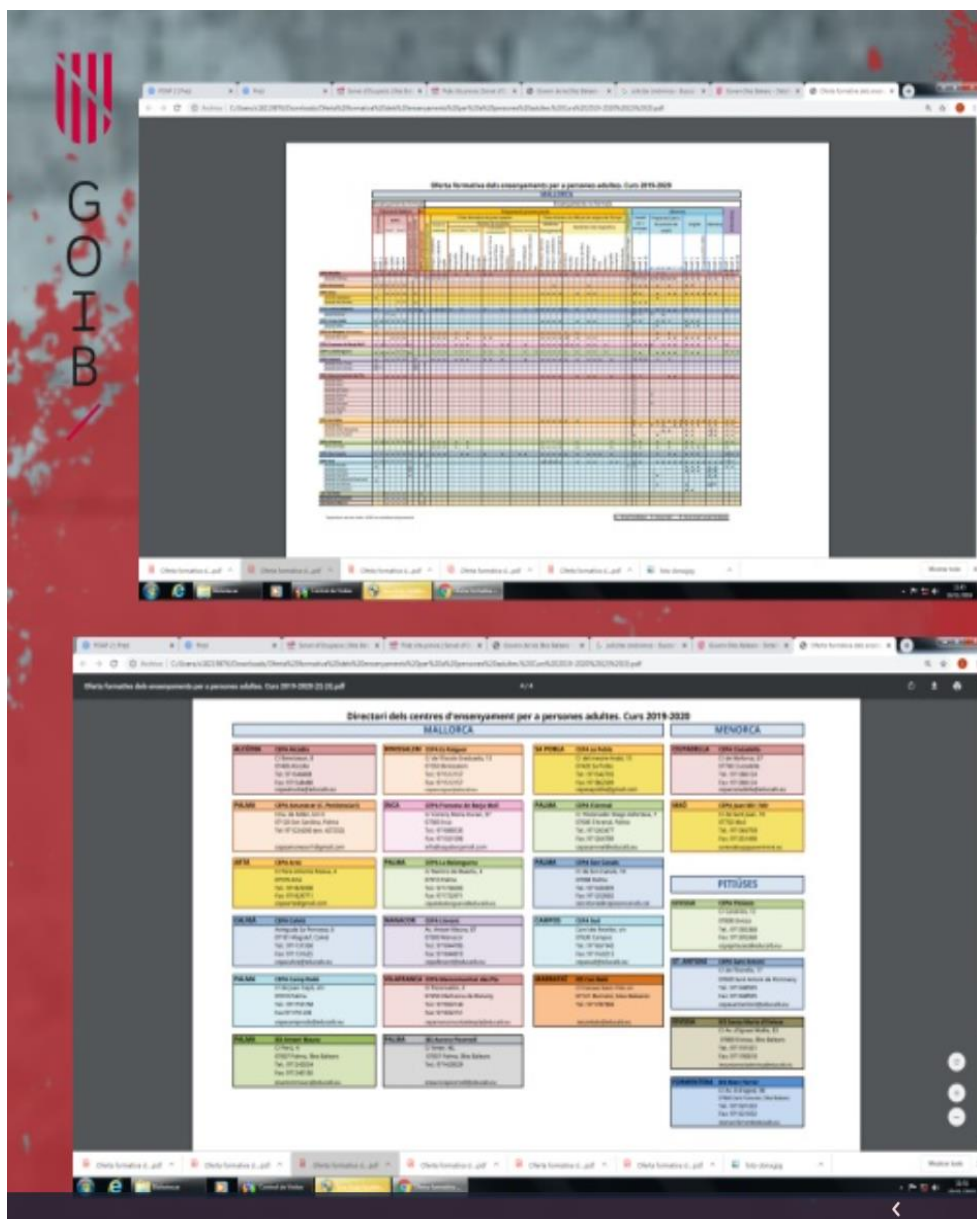
GOIB

Servicio Municipal de Educación para Adultos

Preparación pruebas de acceso al CFGM



**Fuera de plazo de
inscripción**



ESTUDIAR 3º y 4º de ESPA para obtener el GESO y poder acceder a un CFGM

Le sirve para prepararse las **pruebas de acceso al CFGM** :

- lengua castellana y
- la parte social



La parte científico-técnica. Exenta si tiene un C.P. nivel I

Ever made total

Queden exempts de fer la prova d'accés a grau mitjà, i accediran pel torn d'accés mitjançant prova als ensenyaments que els interressi cursar, les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- e) Tenir superada una prova d'accés singular a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional.
- f) Tenir superada una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell II.
- g) Tenir superada una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- h) Tenir superada la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de Disseny, grau d'Art Dramàtic i grau de Música.

Exercice 10.10.1. Exercice de la page 10.10.1.

Queden exempts de fer la part de comunicació, la part social i/o la part científicotecnològica de la prova les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- a) Haver superat l'àmbit del segon nivell de l'educació secundària per a persones adultes.
- b) Haver superat l'àmbit de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- c) Haver superat les matèries de 4t d'ESO que existeixen de fer la prova de l'àmbit de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- d) Haver superat una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.

Queden exempts de fer la part **científicotecnològica** de la prova les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

a) Tenir un certificat de professionalitat de nivell 1 o superior.

- b) Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència, el qual formi part d'un cicle de grau mitjà de formació professional.

Queden exempts de fer la part de la prova relativa a **llengua catalana** les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- a) Tenir el certificat de nivell B1 de català o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana
- b) Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana obtinguda de conformitat amb el que determina la normativa vigent.

Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals

Carrer del Ter, 16. San Fuster. 07009 Palma
Teléfono 971 17 77 71

dqfplp.caib.es - fp.caib.es

MATRÍCULA

Publicació de la convocatòria al BOIB:

Dins el primer trimestre de l'any natural (gener-febrer) es publica la convocatòria. A la convocatòria s'indiquen les dates d'inscripció i els centres que fan la prova.

La inscripció s'ha de fer al mateix centre on es fa la prova.

Requisits de les persones aspirants:

- a) No reunir cap altre requisit per accedir directament als cicles formatius de grau mitjà.
- b) Fer desset anys o més dins l'any natural de la prova.

Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles de grau mitjà de formació professional, tenguin o no qualificació numèrica, i les que tenguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar-ne la qualificació.

ESTRUCTURA

La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'estructura en tres parts:

Part de comunicació (2 hores)

- Lengua castellana
- Lengua catalana

Part social (1 hour)

- Cienācies sociāls, ģeogrāfija i bioloģija.

Part científicotecnològica (2 hores)

- Matemàtiques.
- Ciències de la natura o tecnologia (l'aspirant n'ha de triar una de les dues)

QUALIFICACIÓ

Qualificació de cada part

- Cada matèria que s'avalua es qualifica de zero a deu punts.
- La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les proves que la componen.

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESIONAL
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

Prova
d'accés a
cicles
formatius
de grau
mitjà

FORMACIÓ
PROFESSIONAL
ILLES BALEARS

Qualifications final

- La qualificació de cada part de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts, amb dos decimals.
- La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts, i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals. Es posarà la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació opte o no opte. Si no es pot calcular aquesta mitjana, s'ha d'indicar no opte.
- Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts evaluades.
- Si la qualificació de totes les parts és present, o bé alguna part està exempta i la qualificació de la resta de les parts és no present, la qualificació final ha de ser no opte (no present).
- Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part o parts superades

CONTRATACIÓN SUNI - ROLARIO UTMARCA

CONTRATACIÓN DE 7 CUB

COD	SERVICIO DE 7 CUB	HORA DE 7 CUB	HORA DE 7 CUB
47	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
48	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
49	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
50	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
51	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
52	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
53	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
54	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
55	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
56	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
57	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
58	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
59	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
60	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
61	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
62	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
63	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
64	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
65	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
66	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
67	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
68	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
69	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
70	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
71	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
72	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
73	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
74	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
75	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
76	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
77	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
78	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
79	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
80	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
81	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
82	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
83	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
84	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
85	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
86	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
87	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
88	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
89	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
90	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
91	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
92	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
93	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
94	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
95	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
96	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
97	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
98	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
99	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
100	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
101	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
102	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
103	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
104	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
105	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
106	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
107	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
108	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
109	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
110	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
111	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
112	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
113	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
114	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
115	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
116	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
117	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
118	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
119	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
120	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
121	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
122	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
123	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
124	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
125	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
126	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
127	CONTRATACIÓN DE 7 CUB	31	381
128	CONTRATACIÓN DE 7 C		



GOIB

Relación entre:

- Cualificaciones profesionales
- **Unidades de competencia**
- **Módulos formativos del CFGM convalidables**

Cualificación	Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0975_2: Recoger y procesar las comunicaciones internas y externas.	0437. Comunicación empresarial y atención al cliente. (1r)
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0978_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.	0438. Operaciones administrativas de la compra-venta. (1r)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0976_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.	0440. Tratamiento informático de la información. (1r)
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.	0456. Inglés*. (1r)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0733_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.	0478. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería. (2n)
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0977_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.	0462. Operaciones administrativas de recursos humanos. (2n)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.	0443. Tratamiento de la documentación contable. (2n)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0980_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.	0461. Técnica contable. (1r)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0981_2: Realizar registros contables.	0460. Empresa en el aula. (2n)
(Se convalidará cuando se acredite todas las unidades de competencia que incluye el título)		
		0459. Empresa y Administración. (1r)
		0458. Formación y orientación laboral. (1r)
		0451. Formación en centros de trabajo. (2n)

ADG21 Técnico en Gestión Administrativa

Cualificación	Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0975_2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas.	0437. Comunicación empresarial y atención al cliente. (1r)
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0978_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.	
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.		
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0976_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.	0438. Operaciones administrativas de la compra-venta. (1r)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.		
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente. ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.	0440. Tratamiento informático de la información. (1r)
ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente.	UC0977_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.	0156. Inglés*. (1r)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.	0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería. (2n)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.	UC0980_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.	0442. Operaciones administrativas de recursos humanos. (2n)
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	UC0981_2: Realizar registros contables.	0443. Tratamiento de la documentación contable. (2n)
(Se convalidará cuando se tengan acreditadas todas las unidades de competencia que incluye el título)		0441. Técnica contable. (1r)
		0446. Empresa en el aula. (2n)
		0439. Empresa y Administración. (1r)
		0449. Formación y orientación laboral. (1r)
		0451. Formación en centros de trabajo. (2n)

The image shows a screenshot of the SOIB (Servicio de Empleo e Innovación) website. The website has a red header with the SOIB logo and navigation links. The main content area features a large banner for 'soib formació i ocupació' with a clock icon and a 'Consulta l'horari de la teva oficina a www.soib.es' button. To the right of the banner is a section titled 'EN UN CLIC' with a list of services: 'Buscador de ofertas públicas de empleo', 'Buscador de ofertas privadas de empleo', 'Buscador de cursos', 'Pide cita en tu oficina', 'Trámites en línea', and 'Presentar oferta de trabajo (empresario)'. Below the banner is a 'Destacados' section with three featured cards: 'Ofertas DOCENTES programa SOIB Jove Formació y Ocupación', 'Programa SOIB Formación Dual. ¡Consulta las ofertas de DOCENTES, e insímbete!', and 'Programa SOIB Visibles 2019. ¡Ya puedes consultar las ofertas!'. The website is displayed in a browser window with multiple tabs open. Red annotations are overlaid on the image: a large red cloud-like shape in the upper right contains the text 'Pruebas competencias clave nivel II'; a smaller red cloud-like shape to the right contains the text 'C.P.'; and a large red cloud-like shape in the lower right contains the text 'Solicitud de Inscripción en la oficina del SOIB'. The SOIB logo is also visible in the top left corner of the browser window.

Pruebas competencias clave nivel II

C.P.

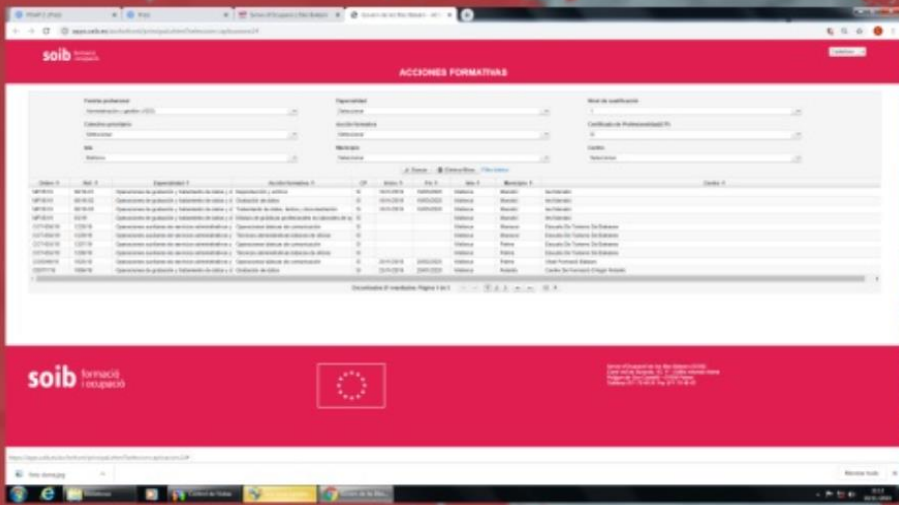
Solicitud de Inscripción en la oficina del SOIB

No se veía capaz de aprobarlas
sin prepararlas con profesores

The screenshot displays the SOIB (Servicio de Orientación e Inserción Laboral de les Illes Balears) website. The header features the SOIB logo and a navigation menu with links to Inicio, SOIB, Empleo, Formación, SOIB Jove, SOIB Emprenes, Entidades, and Conocimientos. The main content area is titled 'Pruebas de acceso a un curso de Certificado de Profesionalidad'. Below this, there is a section with the text: '¿Quieres acceder a un certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3 pero no tienes la titulación requerida? ¡¡Únete a las pruebas de competencias clave! Puedes inscribirte en tu oficina SOIB y en los CIPAs del Estado que hay al pie de esta página.' A central graphic contains the text 'Has pensat a reprendre la teva formació i millorar la teva ocupabilitat?' and 'Accedeix a un Certificat de Professionalitat'. Below the graphic, it says 'Apunta't a les proves de competències clau!'. At the bottom, there is a note: 'Para acceder a la formación de módulos formativos de certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación profesional, los alumnos deben cumplir alguna de las siguientes condiciones:'. The footer includes a link to 'Política de Privacidad y Cookies' and a 'Mostrar todo' button.



C.P.



- De **Nivel I** de **cualificación profesional**
- ↓
- **Acceso** a un curso de **nivel II** de la misma familia y área
- Le **exime** de la **parte científico-técnica** de las **pruebas de acceso** al CFGM
- De **Nivel II** de **cualificación profesional**

The image is a screenshot of a web browser displaying the SOIB (Servei d'Ocupació i Formació) website. On the left side of the slide, there is a vertical logo for GOIB (Govern de les Illes Balears) with the text 'GOIB' and a red diagonal line. The background of the slide is a dark red map of the Balearic Islands. The website itself has a red header with the SOIB logo and navigation links: 'Inici', 'SOIB', 'Empleo', 'Formación', 'SOIB Jove', 'SOIB Empresas', 'Entidades', and 'Convocatorias'. The main content area is white and contains the following text:

• **Se pide cita a la oficina del SOIB que le corresponde**

Para concertar la cita recuerda que debes seleccionar **el servicio** (demandas, formación u orientación), **el lugar** (la isla) y **la oficina que te corresponde** (puedes consultar cual es **AQUÍ**).

Demandas
Si quieres inscribirte, modificar o actualizar tus datos personales y/o profesionales para tener acceso a los servicios que ofrece el SOIB.

Formación
Si quieres conocer la oferta formativa del SOIB y asistir a una sesión grupal informativa. Recuerda que ese mismo día, si después de la sesión grupal necesitas asesoramiento personalizado podrás pedir una cita individual de orientación laboral. Si has recibido este servicio en los últimos 12 meses, puedes acudir directamente y solicitar la cita individual en tu oficina.

Orientación
Si quieres mejorar tus oportunidades laborales con el apoyo de profesionales de la orientación y asistir a una sesión grupal informativa. Recuerda que ese mismo día, si después de la sesión grupal necesitas asesoramiento personalizado podrás pedir una cita individual de orientación laboral. Si has recibido este servicio en los últimos 12 meses, puedes acudir directamente y solicitar la cita individual en tu oficina.

At the bottom of the website content, there is a red button that says 'Pide cita previa'. A 'Política de Privacidad y Cookies' link is visible in the bottom right corner of the website area. The browser's address bar shows 'soib.es/tema-acta-pania/'. The Windows taskbar is visible at the very bottom of the screenshot.



GOIB



COM21 Técnico en Actividades Comerciales

Calificación	Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales correspondientes
COM005_1 Actividades de venta.	UC0020_2 Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.	1232. Proceso de venta. (14)
COM050_3 Gestión comercial inmobiliaria.	UC0011_3 Realizar la venta y alquiler de productos inmobiliarios a través de distintos canales de comercialización.	1230. Venta inmobiliaria. (24)
COM005_2 Actividades de venta.	UC0040_2 Realizar las operaciones auxiliares a la venta.	1234. Servicio de atención comercial. (24)
COM005_2 Actividades de venta.	UC0041_2 Ejecutar las acciones de servicio de atención al cliente, consumidor y usuario.	1231. Organización del punto de venta. (14)
COM0011_1 Actividades de gestión del pequeño comercio.	UC2103_2 Organizar y controlar el punto de venta de un pequeño comercio.	1227. Gestión de un pequeño comercio. (24)
COM0011_2 Actividades de gestión del pequeño comercio.	UC2104_2 Impulsar y gestionar un pequeño comercio de calidad.	1228. Gestión de compras. (14)
COM0011_2 Actividades de gestión del pequeño comercio.	UC2106_2 Gestionar la capacidad de respuesta y abastecimiento del pequeño comercio.	1226. Técnicas de abastecimiento. (24)
COM0010_3 Organización y gestión de abastecimiento.	UC2015_3 Gestionar y validar las operaciones de abastecimiento.	1226. Marketing en la actividad comercial. (14)
(Las personas matriculadas en este ciclo formativo que tengan acreditadas todas las unidades de competencia incluidas en el título, de acuerdo al procedimiento establecido en el RD 1234/2009, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, tendrán convalidado el módulo profesional)		1233. Aplicaciones informáticas para el comercio. (14) 1235. Comercio electrónico. (24) 0036. Inglés. (14) 1236. Formación y orientación laboral. (14) 1237. Formación en centros de trabajo. (24)

Acreditación
de la
experiencia
laboral

COM21 Técnico en Actividades Comerciales

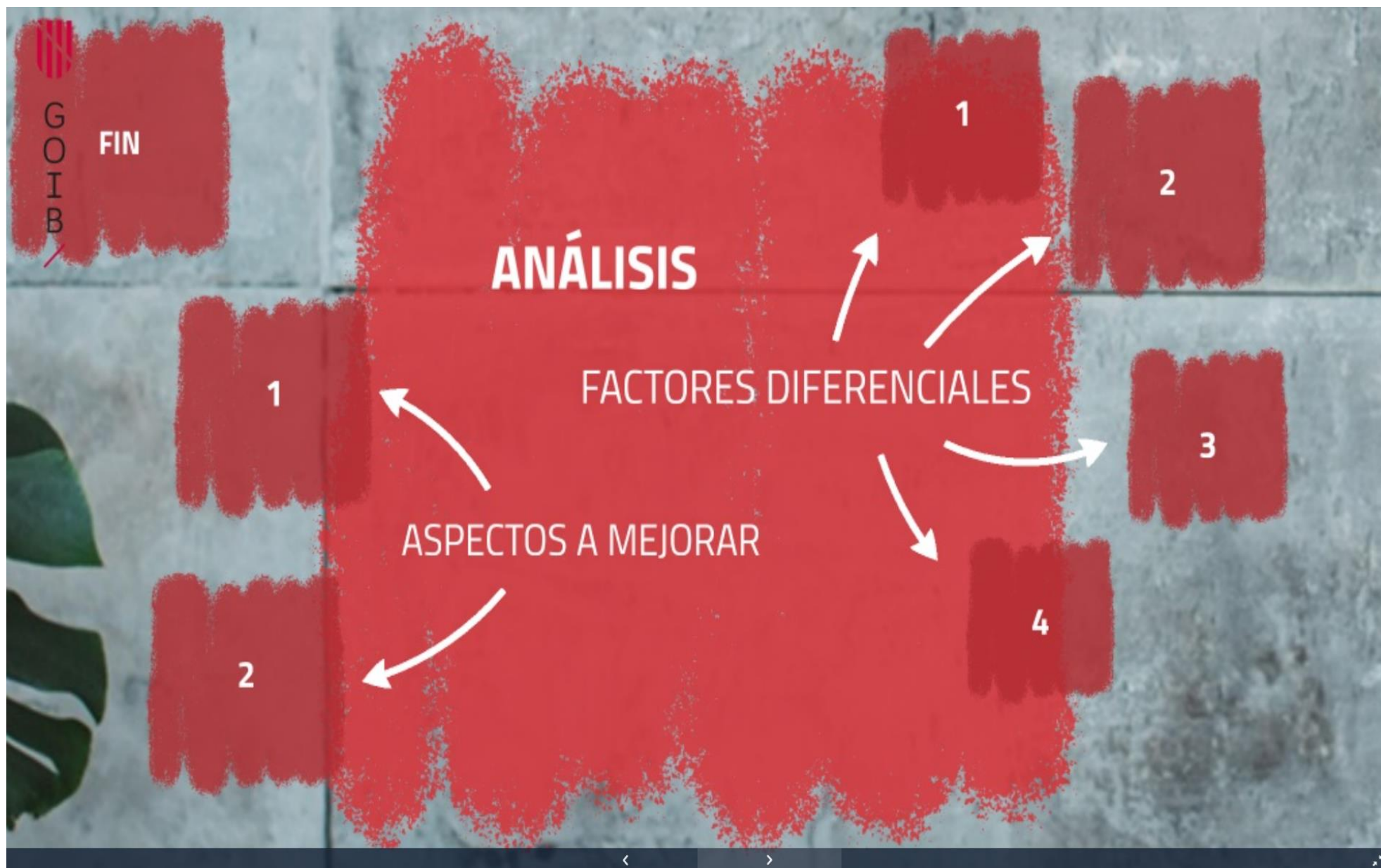
Cualificación	Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
COM085_2 Actividades de venta.	UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.	1232. Procesos de venta. (1r)
COM650_3 Gestión comercial inmobiliaria.	UC0811_2: Realizar la venta y difusión de productos inmobiliarios a través de distintos canales de comercialización.	1230. Venta técnica. (2n)
COM085_2 Actividades de venta.	UC0240_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta.	
COM085_2 Actividades de venta.	UC0241_2: Ejecutar las acciones de servicio de atención al cliente, consumidor y usuario.	1234. Servicios de atención comercial. (2n)
COM631_2 Actividades de gestión del pequeño comercio.	UC2105_2: Organizar y animar el punto de venta de un pequeño comercio.	1231. Dinamización del punto de venta. (1r)
COM631_2 Actividades de gestión del pequeño comercio.	UC2104_2: Impulsar y gestionar un pequeño comercio de calidad.	1227. Gestión de un pequeño comercio. (2n)
COM631_2 Actividades de gestión del pequeño comercio.	UC2106_2: Garantizar la capacidad de respuesta y abastecimiento del pequeño comercio.	1229. Gestión de compras. (1r)
COM318_3 Organización y gestión de almacenes.	UC1015_2: Gestionar y coordinar las operaciones de almacén.	1228. Técnicas de almacén. (2n)
(Las personas matriculadas en este ciclo formativo que tengan acreditadas todas las unidades de competencia incluidas en el título, de acuerdo al procedimiento establecido en el RD 1224/2009, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, tendrán convalidado el módulo profesional)		1226. Marketing en la actividad comercial. (1r)
		1233. Aplicaciones informáticas para el comercio. (1r) 1235. Comercio electrónico. (2n) 0156. Inglés. (1r) 1236. Formación y orientación laboral. (1r) 1237. Formación en centros de trabajo. (2n)

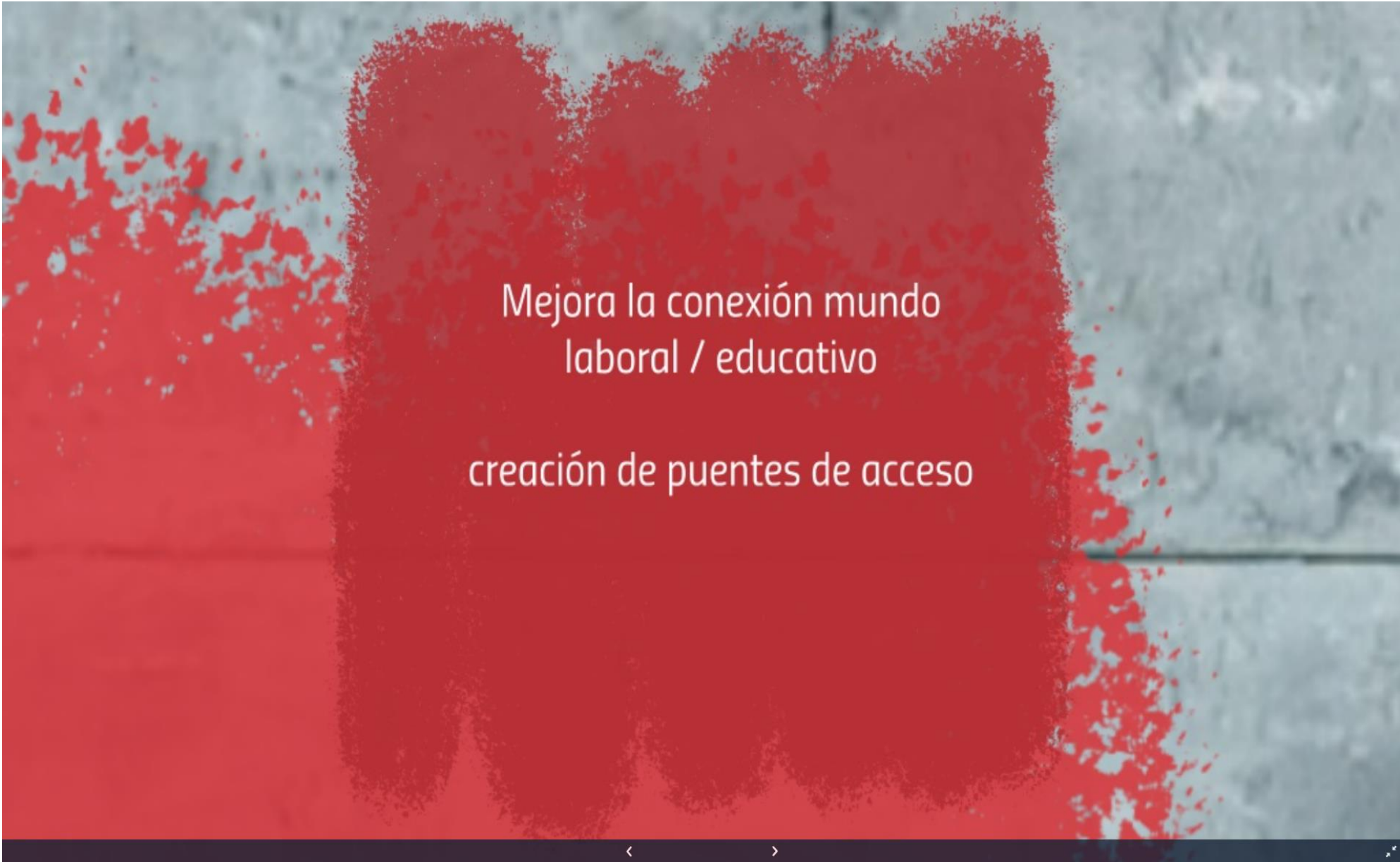


GOIB

Díptico informativo del IQPIB



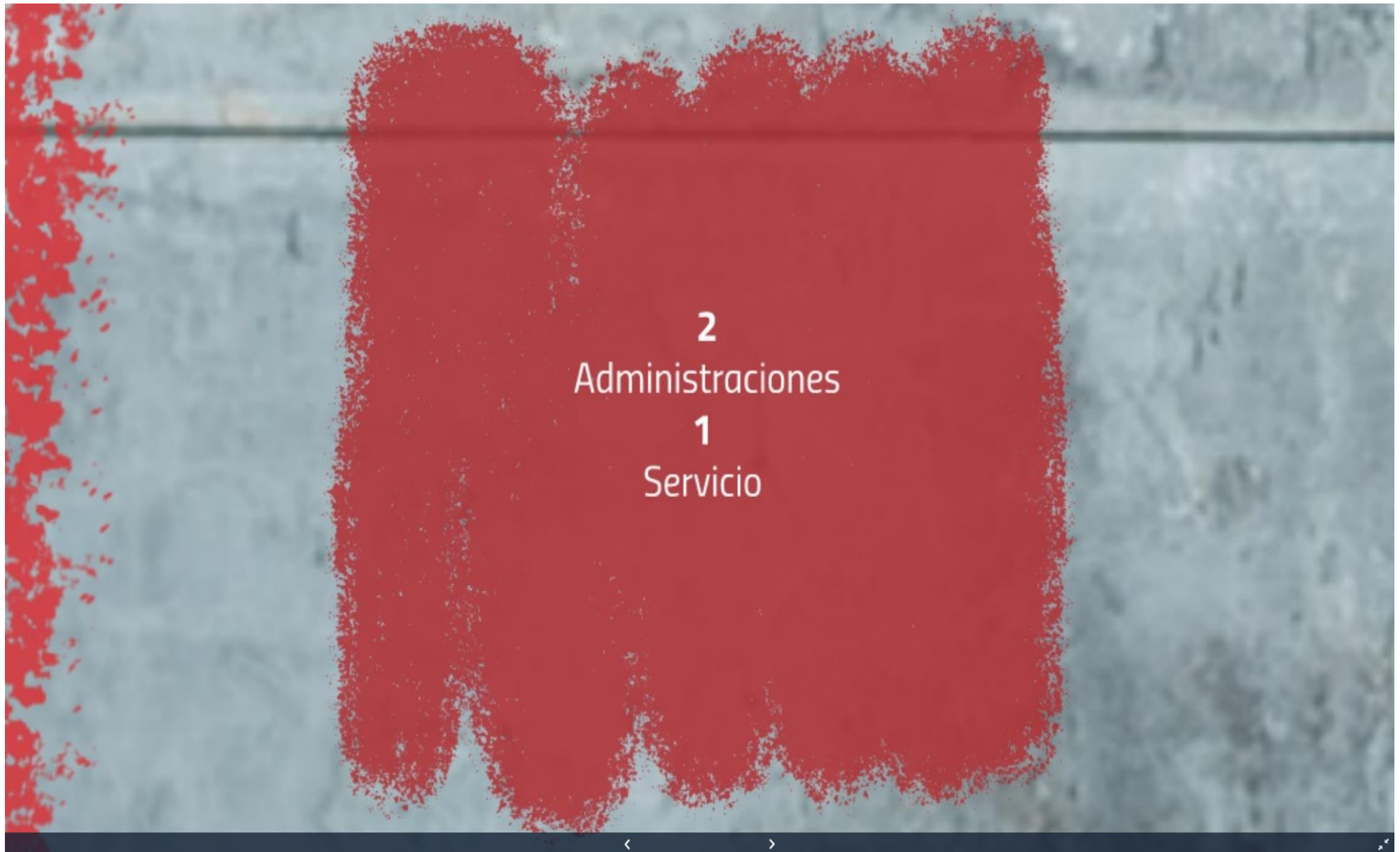


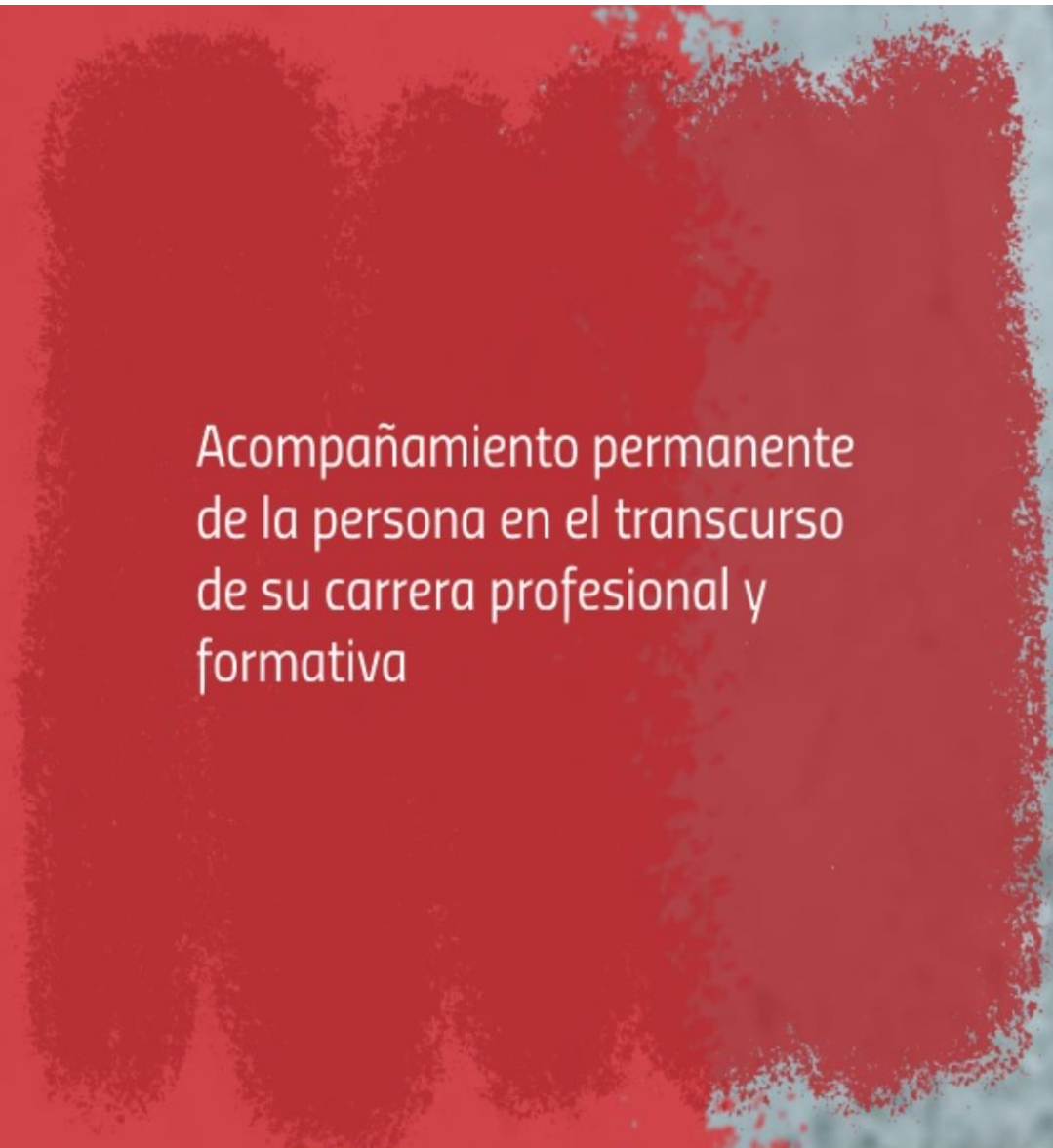


Mejora la conexión mundo
laboral / educativo

creación de puentes de acceso





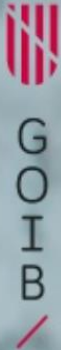


Acompañamiento permanente
de la persona en el transcurso
de su carrera profesional y
formativa

ASPECTOS A MEJORAR

Marco Normativo

Estabilidad del servicio y de
sus profesionales



MALLORCA

PALMA
POAP Central
C. del Tel. 56, San Pedro,
06100 Alcanadre, Pineda
i Pineda
06100, Palma
971 377 809
poapcentral@gmail.com
Tria de l'horari de la cita
en aquest enllaç:
cuaipnva.gestio.com/visor/

SA POBLA
POAP Sa Pobla (C/PP Joan Tàrr)
C. del Mestre Arabí, 15
07403, Sa Pobla
971 340 008
poapsaobla@gmail.com

MARRATXÍ
POAP Marratxí (C/PP Son Llebra)
Sonell, Sonell, Sonell
i la Comarcal
C. d'Enxà, Pineda, SA, Pla de Na Tena
07341, Marratxí
971 407 402
poapmarratxi@gmail.com

POAP Nautico/Pesquera
(C/PP Nautico/Pesquera)
C. del Dr. de l'Ortola,
07023 Palma
971 700 068
poapnauticopesquera@gmail.com

MENORCA

POAP Menorca (C/PP Joan Mir i Mir)
C. de Sant Joan 18, 07102, Mah
971 364 758
poapmenorca@gmail.com

EIVISSA

POAP Eivissa (C/PP Pineda)
C. de Canella, s/n, 07100, Eivissa
(Gavarró Menorca)
971 302 248
poapeivissa@gmail.com

www.soib.es
dgfpfp.caib.es

GOIB
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

GOIB
CONSELLERIA D'INDÚSTRIA, COMERC I TURISME

FORMACIÓ PROFESSIONAL ILLES BALEARS

soib
Societat d'Orientació i Informació

Gracias por su atención

Catalina Ramis Crespi
cramiscrespi@dgfpieas.caib.es

Coloma Ribot Binimelis
cribot@dgfpieas.caib.es



MALLORCA

PALMA

POAP Central

C. del Ter, 16, Son Fuster,
Edifici Alexandre Rosselló
i Pastors
07009, Palma
971 177 859
poapcentral@gmail.com
Tria dia i hora de la cita
en aquest enllaç:
citaprevia.gestorn.com/ceu/

POAP NauticoPesquera

(CIFP Nauticopesquera)
C. del Dic de l'Oest, s/n,
07015 Palma
971 700 068
poapnauticopesquera@gmail.com

SA POBLA

POAP Joan Taix (CIFP Joan Taix)

C. del Mestre Arabí, 15
07420, Sa Pobla
971 540 008
poapjoantaix@gmail.com

MARRATXÍ

POAP Son Llebre (CIFP Son Llebre).

Serveis Socioculturals
i a la Comunitat
C. d'Inés Ribera, 8A, Pla de Na Tesa
07141, Marratxí
971 607 432
poapsonllebre@gmail.com

MENORCA

POAP Maó (CEPA Joan Mir i Mir)

C. de Sant Joan 10, 07702, Maó
971 364 758
poapmao@gmail.com

EIVISSA

POAP Eivissa (CEPA Pitiüses).

C. de Castella, s/n, 07800, Eivissa
(davant Mercat nou)
971 301 249
poapeivissa@gmail.com

www.soib.es
dgfpfp.caib.es

POAP

PUNT
ORIENTACIÓ
ACADÈMICA
PROFESSIONAL



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B



G CONSELLERIA
O TREBALL, COMERC
I I INDÚSTRIA
B

FORMACIÓ
PROFESSIONAL
ILLES BALEARS

soib
formació i ocupació



amb el suport de
europa

Fons Europeu de
Desenvolupament Regional

Fons Social Europeu



← Europa →

Gracias por su atención

Catalina Ramis Crespi

cramiscrespi@dgfpieas.caib.es

Coloma Ribot Binimelis

cribot@dgfpieas.caib.es

