

## **ACTA DE LA REUNIÓN MANTENIDA ENTRE EL/LA TUTOR/A Y LA FAMILIA (o tutores legales)**

Lugar (Nombre del Centro y espacio donde se celebra la reunión)

Fecha:

Hora de comienzo:

Hora de finalización:

**PERSONAS ASISTENTES:**

(Indicar el nombre y apellidos y la relación con el alumno o la alumna)

En caso de no comparecencia, señalar la siguiente casilla:

No comparecencia de la persona o personas convocadas por el/la tutor/a

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Analizar la situación que está provocando las faltas de asistencia a clase
2. Buscar una solución a esa situación y evitar, en la medida de lo posible, que se abra el expediente de absentismo

**ACUERDOS:**

Firma del Tutor/a

Firma de los asistentes

