

TUTORIAL PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS (PE) EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SÉNECA

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. PERFILES CON ACCESO A LOS PE.
3. CUMPLIMENTACIÓN Y BLOQUEO DEL MODELO DE PE.
4. VALORACIÓN CONTINUA Y FINAL Y SEGUIMIENTO.
5. DOCUMENTOS.

1. INTRODUCCIÓN.

La elaboración de los programas específicos (PE) se regirá por lo establecido en las Instrucciones 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el Protocolo de Detección, Identificación del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo y Organización de la Respuesta Educativa. En el citado "Protocolo NEAE" en la página 68 se incluye una descripción detallada sobre los PE (Concepto, Destinatarios, Profesionales, Etapas y Enseñanzas, Aplicación y Registro).

Es importante destacar, que el PE deberá estar bloqueado en Séneca para que sea considerado válido administrativamente y forme parte oficialmente de la atención educativa específica recibida por un alumno o alumna con NEE. A estos efectos, bloqueado el documento deberá generarse e imprimirse, de forma que una vez firmado por todas las personas implicadas, se adjunte al expediente académico del alumno o alumna junto con los informes de seguimiento y valoraciones que se vayan realizando del mismo.



2. PERFILES CON ACCESO A LOS PE.

El modelo de PE se encuentra habilitado desde el **PERFIL PROFESORADO ESPECIALISTA EE (PT-AL)**. Este perfil es el responsable del documento por lo tanto es el que edita y siempre ve todos los apartados, genera el documento y lo puede imprimir. Así mismo será el Profesorado Especialista EE (PT- AL) de un alumno/a quien cumplimente el apartado Seguimiento y las Valoraciones Continuas o Finales del PE, así como podrá imprimir un informe de los seguimientos y valoraciones realizados.

2.1. PERFILES QUE PUEDEN VER EL DOCUMENTO EN ESTADO ABIERTO/ BLOQUEADO Y NO EDITAN:

- PROFESORADO Y PROFESORADO DE CENTRO CONCERTADO (Sólo ve los alumnos/as a los que imparte clase)
- ORIENTADOR Y EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA (Ve todos de sus centros)
- DIRECCIÓN Y DIRECCIÓN CENTRO CONCERTADO (Ve todos de su centro)
- RESPONSABLE COORDINADORES EOE DDPP (Ve todos los de su provincia)
- RESPONSABLE COORDINADORES EOE SSCC (Ve todos de todas las provincias)
- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (Ve todos los de su provincia)
- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SSCC (Ve todos de todas las provincias)
- INSPECCIÓN (Ve todos de sus centros)

2.2. PERFIL QUE BLOQUEA/DESBLOQUEA EL DOCUMENTO Y PUEDE ELIMINAR SEGUIMIENTOS:

- PROFESORADO ESPECIALISTA EE (PT-AL) (Es el responsable del documento, abre el documento y por lo tanto es el que edita y una vez cumplimentados todos los apartados es quien Bloquea el Documento. Como responsable del documento puede desbloquear y puede eliminar seguimientos (para subsanar algún error advertido)).
- DIRECCIÓN Y DIRECCIÓN CENTRO CONCERTADO. (Debe poder bloquear el documento para suplir al profesorado especialista PT- AL en caso que sea necesario).
- RESPONSABLE COORDINADORES EOE DDPP.
- RESPONSABLE COORDINADORES EOE SSCC.

2.3. PERFILES QUE PUEDEN IMPRIMIR EL DOCUMENTO UNA VEZ BLOQUEADO:

- PROFESORADO ESPECIALISTA EE (PT-AL)
- ORIENTADOR Y EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.
- DIRECCIÓN Y DIRECCIÓN CENTRO CONCERTADO.
- RESPONSABLE COORDINADORES EOE DDPP.
- RESPONSABLE COORDINADORES EOE SSCC.
- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SSCC.
- INSPECCIÓN.



3. CUMPLIMENTACIÓN Y BLOQUEO DEL MODELO DE PE.

Desde el perfil profesorado especialista EE (PT-AL), el modelo de PE se encuentra dentro de la opción “Alumnado” en “Gestión de la Orientación” y forma parte de las opciones disponibles dentro de “Medidas Específicas (alumnado NEAE)”.



Añadir las áreas de estimulación en las que se pretendan realizar PE y clicar el botón aceptar. Se incluirán tantas áreas como sean necesarias para los PE que se van a cumplimentar. Es posible poner un mismo área más de una vez, si se pretenden realizar PE distintos en ese mismo área de estimulación específica.

Una vez seleccionadas las áreas de estimulación específica ya se crea el documento PE vinculado al alumno/a.

Estas son todas las opciones disponibles para el documento PE en función del estado en que se encuentre:

- **DETALLE:** Datos del PE.
- **APARTADOS :** Opción para la cumplimentación de los apartados del PE.
- **BLOQUEAR/DESBLOQUEAR:** Opción para bloqueo del documento una vez cumplimentados todos los apartados obligatorios y desbloqueo en el caso que sea necesario.
- **CREAR REVISIÓN:** Permite modificar un PE bloqueado y vigente. Esta opción está destinada a las revisiones del documento que fuesen necesarias con motivo de la evolución del alumno/a. La revisión implica el fin de vigencia del anterior PE y será necesario de nuevo el bloqueo del documento tras su modificación.
- **SEGUIMIENTO:** Disponible en el PE bloqueado para registrar los seguimientos y acuerdos adoptados durante la vigencia del PE.
- **BORRAR:** Permite eliminar un PE en estado vacío o abierto.
- **VALORACIÓN CONTINUA/FINAL:** Permite la realización de valoraciones de los Objetivos e Indicadores del PE para adjuntar al Seguimiento.
- **NUEVO PE:** Se activa en PE bloqueados, una vez finalizado el periodo de vigencia, con objeto de realizar un nuevo PE en el curso próximo partiendo de un PE realizado en el curso anterior.

3.1. APARTADOS DE LOS PE.

Datos del alumno o alumna

Tipo de Documento: Programa Especifico (PE)

Nombre y Apellidos: []

Fecha de nacimiento: 22/04/2006

Número de identificación escolar: []

Situación inicial del alumno/a: Matriculado

Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1ºB

Los apartados señalados con un (*) serán de obligatoria cumplimentación

Número total de registros: 6

Apartados	
Nombre	Completo
Datos del alumno o alumna (*)	No
Informe de Evaluación Psicopedagógica (*)	No
Profesionales Implicados (*)	No
Propuesta de Áreas de Estimulación Específica (*) (Desarrollo cognitivo)	No
Información y Colaboración de la Familia o Representantes Legales (*)	No
Documentos Adjuntos	No

Aparecerán tantas Propuestas de áreas de estimulación como se hayan seleccionado previamente

Los apartados indicados con (*) son de cumplimentación obligada para bloquear el documento.

Datos del alumno o alumna: Clicar en detalle del apartado y aceptar.

Informe de Evaluación Psicopedagógica: Clicar en detalle del apartado, una vez en la pantalla clicar en el botón (+) para añadir nuevo adjunto, seleccionar el documento correspondiente, aceptar y pulsar volver atrás para validar el apartado.

Profesionales Implicados: Clicar en detalle del apartado para abrir la pantalla correspondiente. Ver “pantallazos” del apartado profesionales implicados, más adelante, con ayudas para su cumplimentación.

Propuesta de Áreas de Estimulación Específica (Desarrollo.....): Clicar en detalle del apartado para abrir la pantalla correspondiente. Los subapartados indicados con asterisco rojo son obligatorios para su validación. Ver “pantallazos” del apartado propuesta Propuesta de Áreas de Estimulación Específica, más adelante, con ayudas para su cumplimentación.

Información y Colaboración de la Familia o Representantes Legales: Clicar en detalle del apartado para abrir la pantalla correspondiente. Los subapartados indicados con asterisco rojo son obligatorios para su validación, así como indicar al menos un representante legal del alumno o alumna. Cumplimentar los datos que se solicitan, así como los cuadros de texto y pulsar aceptar para validar el apartado.

Documentos Adjuntos: Permite subir documentos adjuntos al PE, no siendo obligatorio para el bloqueo. En caso que se quiera subir un adjunto se deberá seleccionar el archivo a través de la ruta donde se encuentra el documento pdf que se desea subir, navegar en la pantalla emergente y pulsar abrir, posteriormente será necesario especificar un título de dicho documento, en este caso, el título para identificar el documento es obligatorio. Una vez añadido el adjunto pulsar aceptar para validar el apartado.

A continuación se presentan “pantallazos” de los apartados que requieren ayudas y aclaraciones para su correcta cumplimentación.

Profesionales Implicados:

PE: PROFESIONALES IMPLICADOS

Datos del alumno o alumna

Nombre y apellidos: [] Fecha de nacimiento: 22/04/2006

Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1ºB

Profesorado especialista PT/AL

Otros profesionales implicados en el Programa Específico

Tipos de profesionales []

- Educador/a - Educador/a de Disminuidos
- Educador/a Social
- EOE
- Monitor/a - PTIS
- Orientador/a
- Profesor/a ATAL
- Profesor/a Compensatoria
- Profesor/a de apoyo curricular
- Profesorado de las áreas
- Profesorado Especialista en E.E. (PT-AL)
- Profesorado Especialista en E.E. (PT-AL) con LSE
- Trabajador/a Social
- Tutor/a

Profesionales disponibles: [] Profesionales asignados: []

Seleccionar de los profesionales disponibles aquellos/as que colaboran en el PE, pero no editan

Una vez seleccionados los profesionales clicar Aceptar para validar

Propuesta de Áreas de Estimulación Específica (Desarrollo.....): Para la cumplimentación de cada una de las propuestas será necesario realizar los siguientes pasos:

1. Título del PE e inclusión de Objetivos.

PROPUESTA DE ÁREAS DE ESTIMULACIÓN ESPECÍFICA

Datos del alumno/a

Nombre: [] Fecha de nacimiento: 22/04/2006

Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1ºB

Desarrollo cognitivo

Título: []

Número de objetivos a incluir: 0 [Mostrar]

Objetivos a incluir

Aplicar

Es imprescindible definir un Título del PE. El Título deberá reflejar claramente la finalidad del Programa.

Indicar el número de Objetivos que se desea incluir y clicar el botón Mostrar

Listado de objetivos del programa específico creados

Objetivo	Definición del objetivo	Indicadores	Contenidos	Actividades	Competencias
No hay datos					

2. Editar objetivos

PROPUESTA DE ÁREAS DE ESTIMULACIÓN ESPECÍFICA

Datos del alumno/a

Nombre: Fecha de nacimiento: 22/04/2006

Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1ºB

Desarrollo cognitivo

Título: PROGRAMA ESPECIFICO DE PERCEPCION Y ATENCION SELECTIVA

Número de objetivos a incluir: 3

Objetivos a incluir

- Focalizar la atención breves minutos en tareas perceptivas (percepción visual y auditiva)
- Facilitar la búsqueda de semejanzas y diferencias en figuras, dibujos y letras (atención sostenida y selectiva).

Es posible indicar la inclusión de nuevos Objetivos, si se desea. Clicar Mostrar

Editar cada uno de los Objetivos del PE

Una vez editados los objetivos clicar Aplicar para validarlos.

PROPUESTA DE ÁREAS DE ESTIMULACIÓN ESPECÍFICA

Datos del alumno/a

Nombre: Fecha de nacimiento: 22/04/2006

Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1ºB

Desarrollo cognitivo

Título: PROGRAMA ESPECIFICO DE PERCEPCION Y ATENCION SELECTIVA

Número de objetivos a incluir: 0

Objetivos a incluir

Es posible indicar la inclusión de nuevos Objetivos, si se desea. Clicar Mostrar

Listado de objetivos del programa específico creados

Objetivo	Definición del objetivo	Indicadores	Contenidos	Actividades	Competencias
Detalle	Facilitar la búsqueda de semejanzas y diferencias en figuras, dibujos y letras (...)	No completo	No completo	No completo	No completo
Mapa de relaciones	ación breves minutos en tareas perceptivas (percepción visual y ...)	No completo	No completo	No completo	No completo
Borrar					

Los objetivos aplicados se añaden al listado de objetivos del PE

Para cada uno de los objetivos aplicados se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Detalle:** Permite la edición de la definición del objetivo.
- **Mapa de relaciones:** Accede a la vinculación del objetivo con los demás elementos (siguiente paso).
- **Borrar:** Permite eliminar el objetivo.



3. Edición del mapa de relaciones de cada uno de los objetivos incluidos en el PE.



MAPA DE RELACIONES DE LOS OBJETIVOS

Objetivo: 1.Focalizar la atención breves minutos en tareas perceptivas (percepción visual y auditiva)

Indicadores evaluación | Contenidos | Actividades y Tareas | Contribución competencias

Número de indicadores de evaluación a incluir: 0

Es posible indicar la inclusión de nuevos indicadores vinculados, al objetivo 1 si se desea.
Clicar Mostrar

Clicar en "Volver" para acceder a la pantalla objetivos del PE.

Listado de indicadores de evaluación vinculados al objetivo 1	
Indicador	Definición del indicador de evaluación
1.1	Mantiene la atención localizada en una tarea durante 5 minutos.
1.2	Mantiene la atención localizada en una tarea durante 10 minutos.
1.3	Mantiene la atención localizada en una tarea durante 15 minutos.

Para cada uno de los indicadores aplicados se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Detalle:** Permite la edición de la definición del indicador.
- **Borrar:** Permite eliminar el indicador.

Los indicadores aplicados se añaden al listado de indicadores de evaluación vinculados al objetivo.

ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR EN RELACIÓN CON LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS MAPAS CURRICULARES:

La edición y validación en los demás elementos curriculares (Contenidos, Actividades y Tareas, Contribución competencias) se realizará de igual forma a la descrita anteriormente con los indicadores de evaluación vinculados a los objetivos.

Los cambios que se vayan realizando a lo largo de la elaboración de este apartado irán quedando registrados de forma automática por el sistema. De este modo si se pospone su cumplimentación a otra sesión, los aspectos ya editados mantendrán los cambios que se hubiesen realizado.

!!!IMPORTANTE!!! : Los elementos que se van editando van apareciendo como "completos" en la rejilla multirregistro del listado de objetivos del PE. Una vez que todos los elementos vinculados a los objetivos del PE hayan sido editados y registrados como completos, se podrán cumplimentar los aspectos finales de la propuesta de estimulación específica del PE, en la pantalla de objetivos del PE, para acceder a dicha pantalla, es necesario clicar el botón "Volver". (ver paso siguiente).



4. Datos finales de la Propuesta de Estimulación Específica del PE.

PROPUESTA DE ÁREAS DE ESTIMULACIÓN ESPECÍFICA

Desarrollo cognitivo

Título:
PROGRAMA ESPECIFICO DE PERCEPCIÓN Y ATENCIÓN SELECTIVA

Número de objetivos a incluir: 0 **Mostrar**

Objetivos a incluir

Aplicar

Objetivo	Definición del objetivo	Indicadores	Contenidos	Actividades	Competencias
1	Focalizar la atención breves minutos en tareas perceptivas (percepción visual y ...	Completo	Completo	Completo	Completo
2	Facilitar la búsqueda de semejanzas y diferencias en figuras, dibujos y letras (...)	Completo	Completo	Completo	Completo

Organización: (Agrupamientos, distribución de espacios y tiempos, temporalización del programa, coordinación entre los profesionales implicados)

Recursos Materiales: (Bibliografía, publicaciones, programas editados, software informático, referencias web, materiales didácticos...)

Una vez cumplimentada clicar Aceptar para validar la pantalla y así finalizar la propuesta.

Una vez que todos los elementos de todos los objetivos del PE están completos.

Cumplimentar los datos que se solicitan en los cuadros de texto. Los subapartados señalados con asterisco (*) son obligatorios

Una vez realizados estos pasos queda realizada la Propuesta Curricular de Estimulación Específica, indicándose en apartados del documento un “SI” en completo. No obstante, se podrá acceder al apartado y modificar su contenido, si se desea, pulsando en Detalle. La función “Limpiar” sirve para suprimir todo lo incluido en este apartado y comenzar de nuevo su cumplimentación.

3.2. BLOQUEO DEL PE.

Tras la cumplimentación de todos los apartados de carácter obligatorio se activa la opción bloquear. El bloqueo podrá realizarse bien clicando el candado que aparece en la parte superior derecha de la pantalla “Apartados del documento” o bien a través del cuadro de opciones que aparece en la pantalla “Programa Especifico (PE)” seleccionando el PE del alumno o alumna correspondiente. Una vez bloqueado es posible el visionado de los apartados pero no su modificación.



4. VALORACIÓN CONTINUA Y FINAL Y SEGUIMIENTO.

Una vez bloqueado el PE se activan las opciones “Seguimiento” y “Valoración Continua y Final” en la rejilla multiregistro de Programa Específico (PE).

4.1. VALORACIÓN CONTINUA Y FINAL.

La pantalla “Valoración Continua/Final de los progresos realizados” permite la realización de valoraciones en las que se consideran los objetivos del PE, así como los indicadores vinculados con cada uno de los objetivos, para indicar su grado de consecución (NI (no iniciado), EP (en proceso), C (conseguido)) y las observaciones que se consideren al respecto.

Podrán realizarse valoraciones a lo largo del desarrollo del PE que serán consideradas como valoraciones continuas indicando su fecha de elaboración. Así mismo podrá realizarse una valoración final del PE.

Tanto las valoraciones continuas como final deberán adjuntarse como registros en los Seguirimientos que se realicen (Ver apartado Seguimiento más adelante).



PE: VALORACION CONTINUA / FINAL DE LOS PROGRESOS REALIZADOS

Valoración continua/final de los progresos realizados

Tipo de Valoración: Tipo de valoración: Continua o Final.

Fecha de elaboración: Indicar la fecha de la valoración.

Desarrollo cognitivo

Título: PROGRAMA ESPECÍFICO DE PERCEPCIÓN Y ATENCIÓN SELECTIVA

Objetivo: 1. Focalizar la atención breves minutos en tareas perceptivas (percepción visual y auditiva) NI

Indicador	Descripción	Observaciones	Valoración
1.1	Mantiene la atención localizada en una tarea durante 5 minutos.		NI
1.2	Mantiene la atención localizada en una tarea durante 10 minutos.		NI
1.3	Mantiene la atención localizada en una tarea durante 15 minutos.		NI

Objetivo: 2. Facilitar la búsqueda de semejanzas y diferencias en figuras, dibujos y letras (atención sostenida y selectiva). NI

Indicador	Descripción	Observaciones	Valoración
2.1	Reconoce 2 diferencias en dibujos.		NI
2.2	Reconoce 4 diferencias en dibujos.		NI
2.3	Reconoce 6 diferencias en dibujos.		NI
2.4	Reconoce semejanzas entre objetos familiares (Indicar criterio: color, tamaño, forma y uso).		NI
2.5	Compara cosas en función del tamaño (igual, diferente), usando los signos matemáticos =, ≠		NI
2.6	Compara cosas en función del tamaño (mayor-menor), usando los signos matemáticos > y <		NI

NI (No iniciado) EP (En proceso) C (Conseguido)

Cliclar "Aceptar" para validar.

Indicar grado de consecución de los Objetivos e Indicadores:
NI (no iniciado)
EP (en proceso)
C (conseguido)

Campo para incluir las Observaciones que se consideren

Una vez validada la valoración pasará al listado de valoraciones realizadas identificándose por la fecha de elaboración

PE: VALORACION CONTINUA / FINAL DE LOS PROGRESOS REALIZADOS

Título: PROGRAMA ESPECÍFICO DE PERCEPCIÓN Y ATENCIÓN SELECTIVA

2.5	Compara cosas en función del tamaño (igual, diferente), usando los signos matemáticos =, ≠		NI
2.6	Compara cosas en función del tamaño (mayor-menor), usando los signos matemáticos > y <		NI

NI (No iniciado) EP (En proceso) C (Conseguido)

Número total de registros: 1

Listado de las valoraciones realizadas

Fecha	Tipo de valoración
03/10/2018	Continua

Borrar valoración
Imprimir documento

Para cada valoración se pueden realizar las siguientes opciones:
BORRAR: Permite eliminar la valoración
IMPRIMIR: Crea un pdf con el registro de la valoración del PE



4.2. SEGUIMIENTO.

La pantalla “Seguimiento: Evaluación Continua del PE” se encuentra disponible en el PE bloqueado y tiene la función de poder registrar los seguimientos y acuerdos adoptados durante la vigencia del PE. Para realizar un seguimiento es imprescindible adjuntar el documento “Registro de Valoración (continua o final) del PE” que corresponda con el seguimiento que se esté realizando.

The screenshot shows a web form for recording student progress. The form is titled "PE: SEGUIMIENTO: EVALUACIÓN CONTINUA DEL PE". It contains several sections:

- Datos del alumno o alumna:** Fields for "Nombre y apellidos", "Fecha de nacimiento", "Curso", and "Unidad".
- Seguimiento: Evaluación continua del PE:** Fields for "Fecha", "Observaciones", "Nombre del documento", and "Indique la ruta del nuevo fichero a importar" (with a "Seleccionar archivo" button).
- Acciones:** "Aceptar" (Accept) button in the top right corner.
- Listado de registros:** A table showing existing records with columns for "Fecha del Acuerdo", "Acuerdos adoptados", and "Documentación adjunta".

Callout boxes provide the following instructions:

- Top right:** "Cliclar 'Aceptar' para validar." (Click 'Accept' to validate).
- Observaciones field:** "Cumplimentar los campos que se solicitan. Los subpartados con (*) son obligatorios" (Complete the requested fields. Sub-sections with (*) are mandatory).
- Nombre del documento field:** "Cumplimentar los campos que se solicitan. Los subpartados con (*) son obligatorios" (Complete the requested fields. Sub-sections with (*) are mandatory).
- Indique la ruta del nuevo fichero a importar:** "Cumplimentar los campos que se solicitan. Los subpartados con (*) son obligatorios" (Complete the requested fields. Sub-sections with (*) are mandatory).
- Fecha field:** "Cumplimentar los campos que se solicitan. Los subpartados con (*) son obligatorios" (Complete the requested fields. Sub-sections with (*) are mandatory).
- Table row:** "Los seguimientos realizados se irán añadiendo al listado. Se podrá acceder a cada seguimiento a través de las opciones: **DESCARGAR**: para la descarga del registro de valoración que se corresponde con ese seguimiento. **ELIMINAR**: Permite borrar el Seguimiento" (Records added to list. Access via **DESCARGAR** (download) or **ELIMINAR** (delete)).
- Bottom left:** "Es imprescindible adjuntar registro de evaluación continua del PE" (It is essential to attach the PE evaluation record).



5. DOCUMENTOS.

Documentos que pueden solicitarse en relación con el PE :



Programa Específico: Genera el documento de PE una vez bloqueado. Su impresión servirá para proceder a la firma de las personas implicadas en el PE.

Programa Específico (Borrador): Genera un borrador del documento de PE mientras se encuentre en estado abierto. Su impresión permite una visión y análisis de los apartados del PE en elaboración.

Seguimiento y Valoración de los Progresos Realizados: Genera el documento que incluye los seguimientos y valoraciones realizados. Su impresión permite proceder al registro y firma de los seguimientos realizados por parte de los profesionales implicados.

La impresión de los Registro de Valoración (Continua o Final) del PE se realiza desde su propia pantalla en el listado de valoraciones realizadas o bien en la pantalla de seguimientos desde el listado de seguimientos realizados clicando en el seguimiento que le corresponda.

