

Instrucciones de 10 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional, sobre la organización de los ciclos formativos autorizados para la implantación de aulas bilingües.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, recoge en su artículo 2 que el sistema educativo español se orientará a la capacitación para la comunicación en una o más lenguas extranjeras.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, contempla en la disposición adicional tercera que serán áreas prioritarias en la oferta formativa la relativa a idiomas de los países de la Unión Europea.

La Ley La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, establece que las Administraciones educativas y las universidades andaluzas cooperarán en la potenciación de la actividad académica bilingüe. Asimismo, recoge, con objeto de que el alumnado que cursa estudios de formación profesional inicial tenga la posibilidad de perfeccionar sus conocimientos en un idioma extranjero, se facilitará su estancia en países de la Unión Europea.

El Plan para la Modernización de la Formación Profesional, que intensificó y adaptó el I Plan Estratégico de Formación Profesional (2018) estableció, entre sus objetivos estratégicos, incentivar el bilingüismo en el ámbito de la Formación Profesional, creando o transformando los ciclos existentes de grado medio y superior de modalidad presencial en bilingües.

Para ello, la Comunidad Autónoma de Andalucía, puso en marcha el pasado mes de mayo una iniciativa que amplía la movilidad, internacionalización y mejora de las competencias lingüísticas del alumnado y profesorado. Iniciativa consistente en la implantación de Aulas Bilingües con la puesta en marcha de un módulo de idioma extranjero en determinados ciclos formativos que cumplieran las premisas que fueron establecidas.



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 1/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



Para facilitar la homogeneidad en el proceso de implantación de aulas bilingües de los ciclos formativos de los centros públicos autorizados, la Dirección General de Formación Profesional, por la competencia que se le atribuye en el Decreto 102/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Deporte, considera necesario dictar las siguientes

INSTRUCCIONES

Primera. Objeto y ámbito de aplicación.

Estas instrucciones tienen por objeto establecer los criterios de organización y funcionamiento de los ciclos formativos de formación profesional con aulas bilingües de los centros públicos de titularidad de la Consejería de Educación y Deporte autorizados para su implantación en el curso escolar 2021-2022.

Segunda. Estructura de los ciclos formativos con aula bilingüe.

El ciclo formativo con aula bilingüe se estructurará del modo siguiente:

- En primer y segundo curso contará con un módulo Idioma Extranjero en Aula Bilingüe con dos horas semanales de duración que será impartido por docentes del departamento didáctico del idioma correspondiente.
- En primer y segundo curso se impartirá en idioma extranjero un módulo profesional asociado a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones por profesorado con atribución docente en los mismos (cuerpos 590 y 591) con dominio acreditado equivalente, al menos, al nivel B2 o C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER). Excepcionalmente, podrá acreditar el nivel B1 si existe un compromiso expreso para cursar y certificar el nivel B2.

Tercera. Matriculación.

El alumnado de las unidades que incorporen aula bilingüe deberá ser matriculado en el módulo Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I habilitado en Séneca. La matriculación se realizará seleccionando entre las materias a considerar del curso actual dicho módulo.



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 2/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



El módulo Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I deberá adscribirse al módulo profesional asociado a unidades de competencia impartido en idioma extranjero a efectos de evaluación y matriculación.

Cuarta. Evaluación.

La evaluación del alumnado se realizará de acuerdo con la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El módulo Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I, adscrito al módulo profesional que se imparte en idioma extranjero a efectos de evaluación y matriculación participará, al menos, en un 20% de su evaluación final. Y su evaluación se realizará de manera diferenciada en las evaluaciones parciales.

El alumnado que no haya cursado el módulo de Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I no podrá superar el módulo profesional al que se encuentre adscrito a efectos de evaluación y matriculación.

El módulo profesional asociado a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones impartido en idioma extranjero será evaluado atendiendo a los criterios de evaluación de los resultados de aprendizaje establecidos para el mismo en el documento Anexo I de estas instrucciones. La competencia lingüística alcanzada por el alumnado en la lengua extranjera será tenida en cuenta en la evaluación de los módulos profesionales y tendrá un carácter formativo, con objeto de aportar un valor añadido a los resultados obtenido por el alumnado. Las programaciones didácticas de los módulos profesionales se adecuarán a lo anterior, en cuanto a los criterios de evaluación.

En el expediente académico del alumnado se hará constar que ha cursado el ciclo formativo en Aula Bilingüe.

Quinta. Contenidos del módulo.

Los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos del módulo de Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I son los recogidos en el Anexo I de estas Instrucciones.

Sexta. Recursos.

Los centros docentes que cuenten con ciclos formativos con aulas bilingües dispondrán de los siguientes recursos:



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 3/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



- Tres horas de reducción horaria en el curso escolar 2021/2022 para profesorado vinculado a los módulos asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones que se imparten en idioma extranjero.
- Dos horas de reducción horaria en el curso escolar 2022/2023 para profesorado vinculado a los módulos asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones que se imparten en idioma extranjero.

Séptima. Supervisión.

Corresponde al Servicio de Inspección Educativa velar por el cumplimiento de las presentes instrucciones.



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 4/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4S2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

Anexo I

Módulo Profesional: Idioma Extranjero en Aula Bilingüe I

Duración del módulo: 64 horas.

Módulo no asociado a unidad de competencia.

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos del módulo.

RA 1: Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Reconocimiento de mensajes orales:
a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.	Recursos lingüísticos y vocabulario básico para la comprensión de las ideas principales del mensaje en situaciones profesionales y personales.
b) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.	Saludos y despedidas adaptadas a un contexto formal e informal.
c) Se han distinguido las actitudes e intenciones de los interlocutores del mensaje emitido.	Fórmulas para expresar acuerdo, desacuerdo y distintos puntos de vista.
d) Se han captado las ideas principales del mensaje, independientemente de la vía de comunicación utilizada (teléfono, radio, televisión, grabación de audio...)	Fórmulas de petición de confirmación, repetición y aclaración de un mensaje para su comprensión oral.
e) Se ha extraído información específica de mensajes relacionados con aspectos de la vida profesional y cotidiana.	Recursos para la deducción de la idea principal mediante el contexto utilizando las estructuras habituales propias de los discursos orales.
f) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	Mensajes sencillos directos en distintos formatos: telefónicos, audiovisuales, radiofónicos, etc.
	Terminología específica básica del ámbito profesional.
	Expresiones de opinión, preferencia y reclamaciones.
	Idea principal y secundaria en presentaciones y



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 5/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



RA 1: Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Reconocimiento de mensajes orales:
	debates. Fórmulas para el intercambio de información profesional y personal: deletrear nombres concretos, facilitar direcciones, números de teléfono, información básica de la empresa o sector profesional, etc.

RA 2: Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Interpretación de mensajes escritos:
a) Se han extraído las ideas principales de un texto escrito en distintos formatos (e-mail, fax, solicitud, reclamación, informe, etc.)	— Comprensión global de documentos sencillos relacionados con el ámbito profesional en distintos formatos: e-mail, informe, solicitud, página web, etc.
b) Se han leído textos específicos de su ámbito profesional con cierto grado de fluidez aunque se pueda presentar cierta dificultad con estructuras y expresiones poco frecuentes.	— Interpretación de la terminología específica básica del sector profesional.
c) Se ha identificado terminología básica perteneciente a su contexto profesional.	— Recursos lingüísticos. Estructura básica de la oración, tiempos verbales habituales en documentos formales, nexos y expresiones esenciales para la cohesión y coherencia del texto.
d) Se han traducido textos específicos sencillos utilizando material de apoyo	— Técnicas de localización y selección de información relevante.
	— Comprensión detallada de ofertas de trabajo dentro del sector.
	— Características de los tipos de documentos



RA 2: Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Interpretación de mensajes escritos:
en caso necesario. e) Se han interpretado mensajes con vocabulario básico propio de su especialidad.	propios del ámbito profesional: manuales de uso, instrucciones, normas de seguridad, etc. — Síntesis, resúmenes y esquemas de las ideas principales del texto.

RA 3: Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con el contexto de la situación.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Producción de mensajes orales:
a) Se ha comunicado de manera efectiva utilizando fórmulas y estrategias de interacción sencillas. b) Se ha expresado con cierto grado de fluidez utilizando terminología específica básica del sector profesional al que se adscribe. c) Se han realizado presentaciones breves sobre un tema de su especialidad. d) Se ha expresado acuerdo o desacuerdo de manera clara y concisa utilizando fórmulas de comunicación y argumentos adecuados. e) Se ha descrito con terminología básica un proceso de trabajo de su	Fórmulas de cortesía adecuadas al contexto y al interlocutor en diversos registros. Producción de mensajes sencillos con un propósito concreto adaptado al sector profesional. Fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en distintos contextos. Uso de terminología específica básica. Utilización de recursos lingüísticos habituales en discursos orales. Expresiones de opinión, gustos y preferencias. Estrategias para mantener una conversación: expresiones de asentimiento, introducción de ejemplos, formulación de preguntas, petición de aclaración, etc. Entonación y ritmo adaptado al contexto del



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 7/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



RA 3: Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con el contexto de la situación.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Producción de mensajes orales:
competencia. f) Se ha respondido a solicitudes propias de su ámbito profesional respetando las normas de cortesía en distintos registros. g) Se han utilizado herramientas discursivas básicas para mostrar apoyo, entendimiento, sugerencias, petición de aclaración, etc.	discurso. Estrategias para la expresión de ideas principales y secundarias durante una presentación: palabras clave, expresiones para la captación de la atención del interlocutor, esquemas, etc. Instrucciones sobre los procedimientos y características del puesto de trabajo.

RA 4: Elabora documentos y textos sencillos, relacionando recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Elaboración de textos escritos:
a) Se han redactado textos claros sobre temas relacionados con su especialidad. b) Se ha elaborado un currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo. c) Se ha cumplimentado información básica adaptada a distintos tipos de documentos (cartas, quejas, solicitudes, etc.). d) Se ha creado un breve informe con	— Complimentación de documentos cotidianos y profesionales con cohesión y coherencia. — Utilización de terminología específica básica del sector profesional. — Redacción de escritos relacionados con el proceso de inserción laboral: carta de presentación, currículum vitae, solicitud y respuesta a una oferta de trabajo. — Aplicación de estructuras básicas de la oración y de los tiempos verbales adaptados al formato del



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 8/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



RA 4: Elabora documentos y textos sencillos, relacionando recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
	Elaboración de textos escritos:
<p>un propósito comunicativo específico.</p> <p>e) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>f) Se ha organizado la información con precisión, coherencia y cohesión haciendo uso de terminología específica básica del ámbito profesional.</p>	<p>texto escrito en cuestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Uso correcto de los signos de puntuación. — Conocimiento de las características básicas de la comunicación escrita en el ámbito profesional según su formato: informe, solicitud de información, respuesta a escrito, respuesta a queja o reclamación, etc. — Ideas principales y secundarias. Propósito comunicativo del mensaje escrito distinguiendo las distintas partes del texto. — Secuenciación del discurso escrito: introducción, desarrollo y conclusión. — Argumentación a favor y en contra de distintos puntos de vista con vocabulario y léxico adaptado al contexto del mensaje.



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 9/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para el desarrollo profesional utilizando la lengua extranjera como medio para complementar la actividad formativa a la vez que facilitar su inserción laboral en entornos nacionales e internacionales.

El enfoque de este módulo es esencialmente práctico. Mediante situaciones y casos reales se persigue alcanzar las siguientes competencias:

- Comprensión de mensajes básicos necesarios para el desarrollo de su actividad laboral.
- Comunicación de manera efectiva mediante el uso de recursos y herramientas básicas de comunicación.
- Manejo de documentos sencillos esenciales para su labor profesional.
- Comprensión de textos y documentos básicos propios de su sector.



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 10/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			

Anexo II

Relación de Aulas Bilingües autorizadas en el curso escolar 2021/22

#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
1	04000699 I.E.S. Alhamilla	Almería	Almería	GM Carpintería y Mueble	1	Inglés
2	04001151 I.E.S. Celia Viñas	Almería	Almería	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
3	04001205 I.E.S. Almeraya	Almería	Almería	GS y gestión de eventos	1	Francés
4	04001205 I.E.S. Almeraya	Almería	Almería	Gestión de GS alojamientos turísticos	1	Francés
5	04001205 I.E.S. Almeraya	Almería	Almería	Guía, información y GS asistencias turísticas	1	Francés
6	04002532 I.E.S. Sierra Nevada	Almería	Fiñana	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
7	04700107 I.E.S. Sol de Portocarrero	Almería	Almería	GM Jardinería y Floristería	1	Inglés
8	04700260 I.E.S. Aguadulce	Almería	Roquetas de Mar	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
9	11004416 I.E.S. Pedro Muñoz Seca	Cádiz	El Puerto de Santa María	GS Higiene Bucodental	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 11/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
10	11004428 I.E.S. Mar de Cádiz	Cádiz	El Puerto de Santa María	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
11	11004428 I.E.S. Mar de Cádiz	Cádiz	El Puerto de Santa María	GS Desarrollo de Aplicaciones Web	1	Inglés
12	11004556 I.E.S. Cornelio Balbo	Cádiz	Cádiz	GS Educación Infantil	1	Inglés
13	11005275 I.E.S. Las Salinas	Cádiz	San Fernando	GM Atención a personas en situación de dependencia	1	Inglés
14	11007387 I.E.S. Asta Regia	Cádiz	Jerez de la Frontera	GM Panadería, repostería y confitería	1	Inglés
15	11007910 I.E.S. San Juan de Dios	Cádiz	Medina-Sidonia	GS Gestión Forestal y del Medio Natural	1	Inglés
16	11007922 I.E.S. Francisco Romero Vargas	Cádiz	Jerez de la Frontera	GS Administración de sistemas informáticos en red	1	Inglés
17	11007922 I.E.S. Francisco Romero Vargas	Cádiz	Jerez de la Frontera	GS Desarrollo de aplicaciones web	1	Inglés
18	11008239 I.E.S. Sancti Petri	Cádiz	San Fernando	GM Emergencias sanitarias	1	Inglés
19	11009487 CPIFP M Zaporito	Cádiz	San Fernando	GM Operaciones subacuáticas e Hiperbáricas	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 12/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
20	11700470 I.E.S. Fuente Grande	Cádiz	Alcalá del Valle	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
21	11700688 I.E.S. San Severiano	Cádiz	Cádiz	GS Automatización y Robótica Industrial	1	Inglés
22	11700688 I.E.S. San Severiano	Cádiz	Cádiz	GS Prevención de riesgos profesionales	1	Inglés
23	14004889 I.E.S El Zoco	Córdoba	Córdoba	GM Mecanizado	1	Inglés
24	14007374 I.E.S. La Fuensanta	Córdoba	Córdoba	GS Dietética	1	Inglés
25	14007374 I.E.S. La Fuensanta	Córdoba	Córdoba	GS Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos	1	Inglés
26	14007659 I.E.S. Galileo Galilei	Córdoba	Córdoba	GM Emergencias y Protección Civil	1	Inglés
27	14007659 I.E.S. Galileo Galilei	Córdoba	Córdoba	GS Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal	1	Inglés
28	14700390 I.E.S. Vicente Nuñez	Córdoba	Córdoba	Sistemas GM Microinformáticos y Redes	1	Inglés
29	18000601 I.E.S. Antigua Sexi	Granada	Almuñécar	GM Gestión administrativa	1	Francés
30	18000601 I.E.S. Antigua Sexi	Granada	Almuñécar	GS Administración y Finanzas	1	Francés
31	18000601 I.E.S. Antigua Sexi	Granada	Almuñécar	GS Gestión de alojamientos turísticos	1	Francés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 13/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
33	18001147 I.E.S. José de Mora	Granada	Baza	Guía en el medio GM natural y de tiempo libre	2	Inglés
34	18004288 I.E.S. Politécnico Hermenegildo Lanz	Granada	Granada	GS Desarrollo de aplicaciones web	1	Inglés
35	18004801 I.E.S. Padre Poveda	Granada	Guadix	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
36	18007022 I.E.S. La Zafra	Granada	Motril	GM Emergencias sanitarias	1	Inglés
37	18008257 I.E.S. Jiménez de Quesada	Granada	Santa Fe	GS Educación infantil	1	Inglés
38	18009377 CPIFP Aynadamar	Granada	Granada	GM Farmacia y parafarmacia	1	Inglés
39	18009377 CPIFP Aynadamar	Granada	Granada	GS Asesoría de imagen personal y corporativa	1	Inglés
40	18009377 C.P.I.F.P. Aynadamar	Granada	Granada	GS Prótesis Dentales	1	Inglés
41	18009778 I.E.S. Alonso Cano	Granada	Dúrcal	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
42	18700013 I.E.S. Fray Luis de Granada	Granada	Granada	GS Administración y Finanzas	1	Francés
43	18700293 I.E.S. Francisco Ayala	Granada	Granada	GS Desarrollo de aplicaciones web	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 14/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
44	18700451 I.E.S. Alhama	Granada	Alhama de Granada	Electromecánica de GM vehículos automóviles	1	Inglés
45	18700475 I.E.S. Montes Orientales	Granada	Iznalloz	GS Administración y Finanzas	1	Francés
46	18700682 I.E.S. Sulayr	Granada	La Taha	Guía en el medio GM natural y de tiempo libre	1	Inglés
47	18700761 I.E.S. Alpujarra	Granada	Órgiva	GM Gestión administrativa	1	Francés
48	18700761 I.E.S. Alpujarra	Granada	Órgiva	Instalaciones GM Eléctricas y Automáticas	1	Inglés
49	18700761 I.E.S. Alpujarra	Granada	Órgiva	GS Guía, información y asistencia turísticas	1	Inglés
50	21002483 I.E.S. Vázquez Díaz	Huelva	Nerva	GM Atención a Personas en Situación de Dependencia	1	Inglés
51	21002628 C.P.I.F.P. Profesor José Luis Graíño	Huelva	Palos de la Frontera	GM Planta Química	1	Inglés
52	21003301 I.E.S. La Orden	Huelva	Huelva	GS Educación infantil	1	Inglés
53	21003301 I.E.S. La Orden	Huelva	Huelva	GS Integración social	1	Inglés
54	21003712 I.E.S. Fuentepiña	Huelva	Huelva	GM Atención a Personas en Situación de Dependencia	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 15/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
55	I.E.S. Fuentepiña	Huelva	Huelva	GS Dietética	1	Inglés
56	I.E.S. José Caballero	Huelva	Huelva	GS Audiología protésica	1	Inglés
57	I.E.S. José Caballero	Huelva	Huelva	GS Prótesis dentales	1	Inglés
58	I.E.S. Juan Ramón Jiménez	Huelva	Moguer	GM Gestión Administrativa	1	Francés
59	I.E.S. Odiel	Huelva	Gibraleón	GM Gestión Administrativa	1	Francés
60	I.E.S. Saltés	Huelva	Punta Umbría	GM Cocina y Gastronomía	1	Inglés
61	I.E.S. Santísima Trinidad	Jaén	Baeza	GM Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre	1	Inglés
62	I.E.S. Reyes de España	Jaén	Linares	GM Farmacia y parafarmacia	1	Inglés
63	I.E.S. Los Cerros	Jaén	Úbeda	GS Administración de sistemas informáticos en red	1	Inglés
64	I.E.S. Pablo de Olavide	Jaén	La Carolina	GM Mecanizado	1	Inglés
65	I.E.S. Camilo José Cela	Málaga	Campillos	GM Producción agropecuaria	1	Inglés
66	I.E.S. La Rosaleda	Málaga	Málaga	GM Cocina y Gastronomía	1	Inglés
67	I.E.S. La Rosaleda	Málaga	Málaga	GS Acondicionamiento Físico	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 16/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4S2ZRRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
68	I.E.S. Sierra Blanca 29006854	Málaga	Marbella	GM Cocina y Gastronomía	1	Inglés
69	I.E.S. Sierra Blanca 29006854	Málaga	Marbella	GM Servicios en restauración	1	Francés
70	I.E.S. Sierra Blanca 29006854	Málaga	Marbella	GS Dirección de servicios en restauración	1	Francés
71	I.E.S. Reyes Católicos 29008671	Málaga	Vélez-Málaga	GM Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre	1	Inglés
72	I.E.S. Pintor José M ^a . Fernández 29010857	Málaga	Antequera	GS Educación infantil	1	Inglés
73	I.E.S. Valle del Sol 29011229	Málaga	Álora	GM Instalaciones de Telecomunicaciones	1	Inglés
74	I.E.S. Andrés Pérez Serrano 29011734	Málaga	Cortes de la Frontera	GM Producción agroecológica	1	Inglés
75	I.E.S. Mayorazgo 29700060	Málaga	Málaga	GS Administración y Finanzas	1	Francés
76	I.E.S. Mayorazgo 29700060	Málaga	Málaga	GS Educación infantil	1	Inglés
77	I.E.S. Río Verde 29700126	Málaga	Marbella	GM Gestión Administrativa	1	Francés
78	I.E.S. Río Verde 29700126	Málaga	Marbella	GS Administración y Finanzas	1	Francés
79	I.E.S. Cristóbal de Monroy 41000272	Sevilla	Alcalá de Guadaíra	GS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 17/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4S2ZRRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
80	41000594 I.E.S. Nicolás Copérnico	Sevilla	Écija	Instalaciones GM frigoríficas y de climatización	1	Inglés
81	41006936 I.E.S. Murillo	Sevilla	Sevilla	Gestión de GS alojamientos turísticos	1	Francés
82	41006936 I.E.S. Murillo	Sevilla	Sevilla	Guía, información y GS asistencias turísticas	1	Francés
83	41006948 I.E.S. Martínez Montañés	Sevilla	Sevilla	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
84	41007898 I.E.S. Ruiz Gijón	Sevilla	Utrera	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
85	41009469 I.E.S. Los Alcores	Sevilla	Mairena del Alcor	Sistemas GM microinformáticos y redes	1	Inglés
86	41011129 I.E.S. Pablo Picasso	Sevilla	Sevilla	GM Confección y Moda	1	Inglés
87	41011129 I.E.S. Pablo Picasso	Sevilla	Sevilla	GS Integración Social	1	Inglés
88	41011129 I.E.S. Pablo Picasso	Sevilla	Sevilla	GS Patronaje y Moda	1	Inglés
89	41700373 I.E.S. Santa Aurelia	Sevilla	Sevilla	GS Administración y Finanzas	1	Francés
90	41701559 I.E.S. Europa	Sevilla	Arahal	Guía en el medio GM natural y de tiempo libre	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 18/19
VERIFICACIÓN	tFc2e204PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



#	CENTRO	PROVINCIA	MUNICIPIO	CICLO FORMATIVO	Nº DE AULAS BILINGÜES	IDIOMA
91	41701766 I.E.S. Carmen Laffón	Sevilla	La Rinconada	Obras de Interior, GM Decoración y Rehabilitación	1	Inglés
92	41701924 I.E.S. Profesor Juan Antonio Carrillo Salcedo	Sevilla	Morón de la Frontera	Sistemas GM Microinformáticos y Redes	1	Inglés



FIRMADO POR	MARIA VICTORIA OLIVER VARGAS	10/09/2021 10:22:41	PÁGINA 19/19
VERIFICACIÓN	tFc2e2Q4PV9H4SZ2RRP9H3Y6LC732X	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

