

ASIGNACIÓN DE PERFILES

Este documento tiene el objetivo de mostrar cómo asignar los perfiles de “Equipo de Orientación Educativa” o “Equipo de Orientación Educativa (sólo lectura)” a los profesionales del EOE que aún no dispongan de él a comienzo del curso. Igualmente, podemos tener la opción de poder desasignar algún perfil.

El perfil que hemos de usar para entrar en Séneca será el de “Coordinador de EOE”.

Elegimos en la opción “Personal \ Personal del Centro”. Nos encontramos con el personal Docente del EOE.

En caso de querer asignar o desasignar un perfil a un profesional no docente, desplegamos la opción “Tipo de personal” y elegiríamos la opción “No docente”

Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Usuario IDEA
		Orientación Educativa P.E.S.	01/09/2010		gcrusan233
		Orientación Educativa P.E.S.	01/09/2016	31/08/2017	imunba353
		Orientación Educativa P.E.S.	01/09/2012		percru793
		Maestros de E.O.E.	01/09/2016	31/08/2017	spielop257
		Audición y Lenguaje	01/09/2013		dpuemoy957

Pinchamos sobre el botón “Asignación de perfiles”



Nos muestra la siguiente pantalla, en la que podemos elegir entre “Asignar” o “Desasignar” los perfiles correspondientes. Escogemos la opción “Asignar” y aceptamos.

Operación:

Perfil:

Equipo de Orientación Educativa
Equipo de Orientación Educativa (sólo lectura)

En la siguiente pantalla nos muestra los profesionales del EOE que aún no disponen del perfil objeto de ser asignado. Seleccionaremos al personal deseado y picharemos sobre el botón “Aceptar”.



Número total de registros: 6

Selección	Empleado/a	Puesto	Fecha de cese	Perfiles
<input checked="" type="checkbox"/>		Titulado/a Superior	31/08/2017	Equipo de Orientación Educativa (sólo lectura) Formación CEP
<input type="checkbox"/>		Audición y Lenguaje		Equipo de Orientación Educativa (sólo lectura) Profesorado Profesorado Especialista en E.E. (PT - AL)