

# JORNADA ESCOLAR Y HORARIOS EN EL SISTEMA SÉNECA

Este documento tiene el objetivo de mostrar cómo grabar en Séneca:

- 1. La Jornada Escolar
  - 1.1.El Calendario Escolar
- 2. El horario base
- 3. El horario regular de los profesionales del EOE

El perfil que hemos de usar para entrar en Séneca será el de "Coordinador de EOE".

# 1. LA JORNADA ESCOLAR

Séneca centro	Abrimos el desplegable <b>Seleccione uno</b> , y seleccionamos el me <b>Centro/ Calendario y Jornada/ Jornada Escolar.</b> Pulsamos sobre el icono <b>Nueva plantilla</b>	enú
Datos propios Calendario y Jornada Calendario escolar		
Jornada escolar	PLANTILLAS DE JORNADAS ESCOLARES	A
Planes de Estudios Jornada escolar		90
Servicios Otertatos		
F-Conseio Escolar	Año académico: 2016-2017 🗸 *	
Cuestionarios		
Gestión de la planificación	Número total de registros: 1	
Certificaciones de Matrículas	Plantilla horario Tipo de jornada Fecha inicio Fecha fin	
Memoria informativa		
Teletramitación		
Planes y Proyectos Educativos		
Participaciones Prg. Cal. y Mej. R.E.		
Dependencias		
Recursos Materiales		
Planificación Servicios PAC		

Creamos la nueva jornada escolar. El tipo de jornada será de 5 mañanas y 1 o 2 tardes.

Pulsamos aceptar	JORNADA ESCOLAR DEL CENTRO	
y volvemos	Año académico: 2016-2017 Plantilla horario: EOE 'NOMBRE' * Tipo de jornada escolar: Smañanas y 1 tarde * Fecha de inicio del horario regular del centro: 101092016 * Fecha de fin del horario regular del centro: 101092017 *	
	NO EXISTEN DATOS	



Al volver, veremos la plantilla de jornada escolar que hemos creado. A partir de aquí, si situamos el cursor sobre la plantilla, podremos **borrar o entrar al detalle** para proceder a la **creación de los tramos horarios.** 

PLANTILLAS DE JORNADAS ESCOLARES								
	Año académico: 201	6-2017 ∨ •						
Número total de	registros: 1							
Plantilla horario	Tipo de jornad	ta Fecha ini	cio Fecha fin					
	5 mañanas y 1 Detalle	tarde 01/09/20	016 31/08/2017					
	Borrar							

Una vez creada la plantilla, procedemos a crear los tramos horarios entrando en el "**Detalle**".

Pulsamos sobre para crear un nuevo tramo horario. Cada vez que creemos uno, pulsamos el icono aceptar v volver for Ejemplo de creación de un tramo horario.

JC	RNADA ES	COLAR	DEL C	ENTRO						
Año académico: 2016-2017										
Plantilla	Plantilla horario: 🔤 🗙 🔭									
Tipo de j	ornada escolar:	5 mañan	as y 1 tard	e	× *					
Eacha da	inicio del horo	rie regular	dol contro	01/00/2016	h.					
Fecha de	inicio dei nora	no regular	dercentro	01/09/2010						
Fecha de	fin del horario	regular de	Facha da fin dal borario regular dal contro: 21/09/2017							
Fecha de fin del horario regular del centro: 31/08/2017										
		5		51100/2017						
	Número tota	l de regist	ros: 6	51/00/2017						
	Número tota Tramo	l de regist Hora de inicio	ros: 6 Hora de fin	Minutos que computa						
	Número tota Tramo 08:40-09:00	I de regist Hora de inicio 8:40	ros: 6 Hora de fin 9:00	Minutos que computa 20						
	Número tota Tramo 08:40-09:00 09:00-11:30	I de regist Hora de inicio 8:40 9:00	ros: 6 Hora de fin 9:00 11:30	Minutos que computa 20 150						
	Número tota Tramo 08:40-09:00 09:00-11:30 11:30-12:00	I de regist Hora de inicio 8:40 9:00 11:30	ros: 6 Hora de fin 9:00 11:30 12:00	Minutos que computa 20 150 30						
	Número tota Tramo 05:40-09:00 09:00-11:30 11:30-12:00 12:00-14:00	I de regist Hora de inicio 8:40 9:00 11:30 12:00	ros: 6 Hora de fin 9:00 11:30 12:00 14:00	Minutos que computa 20 150 30 120						
	Número tota Tramo 08:40-09:00 09:00-11:30 11:30-12:00 12:00-14:00 14:00-14:20	I de regist Hora de inicio 8:40 9:00 11:30 12:00 14:00	ros: 6 Hora de fin 9:00 11:30 12:00 14:00 14:20	Minutos que computa 20 150 30 120 20						
	Número tota Tramo 08:40-09:00 09:00-11:30 11:30-12:00 12:00-14:00 14:00-14:20 16:20-18:00	I de regist       Hora de inicio       8:40       9:00       11:30       12:00       14:00       16:20	ros: 6 Hora de fin 9:00 11:30 12:00 14:00 14:20 18:00	Minutos que computa 20 150 30 120 20 100						
	Número tota Tramo 08:40-09:00 09:00-11:30 11:30-12:00 12:00-14:00 14:00-14:20	I de regist       Hora de inicio       8:40       9:00       11:30       12:00       14:00       16:20	ros: 6 Hora de fin 9:00 11:30 12:00 14:20 14:20 18:00	Minutos que computa 20 150 30 120 20 100						

Cada uno de los tramos podemos editarlos o borrarlos en caso de equivocación.

Hora fin: 09:00

Recreo

### 1.1. CALENDARIO ESCOLAR

Hora inicio: 08:40

Minutos que computa: 20

El coordinador o coordinadora del equipo no tendrá que grabar los días de fiesta local y/o de libre disposición aprobados por los Consejos Escolares Municipales o donde no estén constituidos los anteriores, por los Consejos Escolares de los centros sostenidos con fondos públicos(*art. 4 de Decreto 301/2009, por el que se regula el calendario y la* 

E Centro -	 DÍAS FESTIVOS EN EL CALENDARIO DE LA LOCALIDAD				
latación de zonax definidas para un IOE > Detos propios		Alle scatterio	2016.2017		
+ Calendario y Jorhade					
v Calendario escolar	-				
Grafico	C Registros:	1-20 de 27, páginas: 1, 2 🕨		and the second second	
Dias festivos	Fache 0			Afterna at performed	Affecta
Jornada escolar	12/10/2016	Dia de la Hispanidad	Andalucia	54	5
Consejo Escolar	18/10/2016	Piesta Local	Localidad	52	9
estionarius	01/11/2016	Dia de Todos los Santos	Andelucia	54.	9
arran y Proyecton Educatives	25/11/2016	Fiesta Local	Localidad	51	54
articipaciones Prg. Cal. y Mei. R.E.	05/12/2016	Libre Disposición	Localidad	54	9
anendaarine	06/12/2016	Dia de la Constitución	Andolucia	5	9
Proceso de Autoevaluación y	08/32/2016	Dia de la inmaculada Concepción	Andalucia	51	5
Mejora	23/12/2016	Vacaciones de Navidad	Provincial	59	Ne
	26/12/2016	Vacaciones de Navidad	Andalucia	54	5
	27/12/2016	Vacaciones de Navidad	Andalucia	54	No .
	28/12/2016	Vacaciones de Navidad	Andalucia	9	No
	28/12/2016	Vacaciones de Navidad	Andalucia	si	No
_	30/12/2016	Vacationes de Nevidad	Andalucia	54	No
	02/01/2017	Vacaciones de Navidad	Andalucia	54	54
	03/01/2012	Vacaciones de Navidad	Andalucia	51	No.
	04/01/2017	Vacaciones de Navidad	Andalucia	54	No
	06/01/2017 1	Upravious de Navidad	Andahata	14	

*jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios*),ya que será la propia Delegación Territorial de Educación, la encargada de grabar estos días en Séneca.



Igualmente, podemos visualizar el calendario escolar del EOE en modo gráfico:

~
n de zonas definidas para un
pios
y Jornada
ndario escolar
fico
/5
ada escolar
olar
ativos
Aej. R.E.
utoevaluación y
: seneca20

#### 2. EL HORARIO BASE

Abrimos el desplegable **Seleccione uno,** y seleccionamos el menú **Personal/Ausencias/Horarios Base.** 

E Personal V	HORARIOS BASE (APLICADO A EMPLEADOS/AS SIN HORARIO PERSONALIZADO)	
Personal del centro		
▼ Ausencias	Año académico: 2016-2017 V	
Horarios base		
Modificaciones en los horarios base	Número total de registros: 1	
Ausencias en cada puesto de trabajo	Tipo de personal	
Relación de ausencias		
Ausencias afectadas por una fecha		
Relación de partes mensuales		
Asistentes a Cursos de Formación		
▶ Planificación de la Plantilla		
Actividad Formativa		

Pulsamos sobre para crear los tipos de horario base en función del personal de nuestro equipo (Docente funcionario, no docente laboral y/o no docente funcionario).

Cumplimentamos el detalle del horario base de cada uno de ellos. En caso de que nuestro equipo se componga sólo de personal docente funcionario, elegiríamos "Docente Funcionario" como el tipo de personal. Una vez cumplimentado, pulsamos sobre la opción

	DETA	LLE D	EL HOR	RARIO BA	SE		
Año académico: SELECCIONA	2016-20	D17 Tip	o de perso SONAL	nal: Docent Docent No Doc No Doc No Doc Otros	e adicional e Laboral ente Contrat ente Funcion ente Labora	ado nario I	
	DI	TALLE	DEL HORA	ARIO BASE			
Año académico: 20 Tipo de horas	DI 16-2017 Ti	ETALLE po de pers	DEL HORA	ARIO BASE	s	D	TOTAL
Año académico: 20 Tipo de horas LECTIVAS	DE 16-2017 Ti L. 8:00	po de pers	DEL HORA onal: Docente x J 5:40	ARIO BASE • Funcionario J V 5:40 5:00	S	0:00	TOTAL 30:00
Año académico: 20 Tipo de horas LECTIVAS COMPLEMENTARIAS	DE 16-2017 Ti 8:00 0:00	M 5:40 0:00	DEL HORA onal: Docente x: J 5:40	ARIO BASE 2 Funcionario J V 5:40 5:00 0:00 0:00	5° 0.00 0.00	0:00	TOTAL 30:00 0:00



Tenemos la posibilidad de poder copiar el horario u horarios base del curso anterior, pulsando sobre la opción

Es importante señalar que los horarios base se graban en función de la jornada escolar que vayamos a tener durante el curso. Evidentemente, el total de horas será de 30 semanales.

## 3. HORARIO REGULAR

Antes de proceder a la grabación del horario regular de cada uno de los profesionales del EOE, debemos tener en cuenta las *Instrucciones de 28-7-2006, de la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación, para la aplicación de lo establecido en la Orden de 23 de julio de 2003, por la que se regulan determinados aspectos sobre la organización y funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa*:

- 1. El horario dedicado a los desplazamientos no deberá interferir con la asistencia al centro. Como horario de desplazamiento se contemplará el tiempo necesario para desplazarse desde la sede al centro, ida y vuelta y dicho tiempo se computará dentro de las 30 horas para los docentes y las que corresponda al personal laboral.
- 2. El horario para la coordinación entre los distintos miembros del Equipo será de dos horas y media, y se realizará los viernes en la sede del Equipo de Orientación Educativa.
- Respecto al módulo horario que el coordinador o coordinadora dedicará a realizar las tareas propias del puesto que desempeña, éste se fijará teniendo en cuenta lo que se establece a continuación:
  - Para los equipos con 3 o menos componentes: 3 horas.
  - Para los equipos de 4 a 7 componentes: 4 horas.
  - Para los equipos de 8 o más componentes: 5 horas.
- 4. Para la coordinación con los distintos Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica de los centros y los Equipos docentes de cada grupo, así como para entrevistas con los tutores o tutoras y con las familias que deban realizarse en horario de tarde, se computarán mensualmente hasta 16 horas; aunque habrá equipos que computarán hasta 20 horas, al no tener descuentos por desplazamientos. En dichas horas podrá incluirse, previa autorización del Titular de la dirección del centro actividades de coordinación con instituciones que colaboren en actuaciones que se estén realizando en el centro.
- 5. Aquellas horas que, en su caso, los profesionales de los Equipos no utilicen en los dos últimos apartados (desplazamientos y coordinación) serán utilizadas para la atención directa a los centros.



Las características propias del desempeño de las funciones de los distintos componentes del Equipo llevan a tomar en consideración otros aspectos no contemplados en la mencionada normativa, y que hacen necesario llegar a acuerdos en la elaboración de los horarios:

- El horario de tarde completará hasta las 30 horas una vez descontados los desplazamientos y la intervención directa a centros.
- Los desplazamientos que se recogerán a primera hora de la mañana y a última (antes de las 9 y después de las 14 horas), se indicarán siempre que realmente existan y no sea días de sede o en la misma localidad de la sede. La reducción que corresponda a estos desplazamientos se aplicará al horario de tarde.
- Aquellos desplazamientos que su duración suponga más de una media de 20 minutos, deberán ser comunicados al Equipo Técnico Provincial (ETPOEP) y al Servicio de Inspección, que será quien los autorice.
- El horario de tarde se dedicará a reuniones con los Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica que se convoquen en ese horario, al trabajo con los tutores o tutoras y con las familias, a la preparación de actividades y materiales y a la formación. Este horario *será flexible y atendiendo a la planificación y demanda de los centros* (se indicará este aspecto en la propia Memoria Informativa). Podrán establecerse módulos de tarde, computando un total de hasta 16 horas mensuales (en función de los descuentos por los desplazamientos reales hasta llegar a las 30h semanales); aunque habrá equipos que computarán hasta 20 horas, al no tener descuentos por desplazamientos.

Procedemos ahora a crear el **horario regular** de cada uno de los miembros del EOE. Para ello, abrimos el desplegable y pulsamos sobre la opción **Personal/Personal del Centro.** 

**NOTA:** No se grabará el horario regular del personal "Laboral no docente" y "Funcionario no docente"

Situamos el cursor sobre el nombre	PROFESORADO DEL CENTRO						
de uno de los miembros del Equipo y							
pulsamos. Nos aparece el siguiente		Año académico: 2016-2017 V * Tipo de persona	I: Docente V	•			
desplegable. Pulsamos sobre horario	IOS SOBRE <b>horario</b> Número total de registros: 5						
regular.	Empleado/a	DNI/Pasaporte Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Usuario IdEA		
0		Detalle del profesor/a	S. 01/09/2010		gcrusan233		
		Horario regular	S. 01/09/2016	31/08/2017	imunbru353		
		Desbloquear usuario/a	5. 01/09/2012		apercru793		
		Reasignar clave nueva	01/09/2016	31/08/2017	spielop257		
		Historial de peticiones de claves	01/09/2013		dpuemoy957		
		Datos empleado/a en gestión de personal					





Una vez en horario regular, pulsamos sobre el icono **nueva actividad** 

Creamos todas las actividades según los tramos horarios que hemos grabado.

Nos aparece la siguiente pantalla para la creación de cada actividad.



	Dias-tramos candidatos: LUNES-840-800 LUNES-1120-11420 LUNES-1130-1420 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-18:00-19:00 LUNES-19:00-19:00 LUNES-19:00-19:00 LUNES-19:00-19:00 LUNES-19:00-19:00 LUNES-19:00-19:00 LUNES-19:00 LUNES-19:00 LUNES-19:00 LUNES-	Dias-tramos seleccionados:	
Periodo de aplicación de la actividad: De	sde: 01/09/2016		Hasta: 31/08/2017
	~	Dependencias:	
Edificio:			
Edincia:	Unida	des y materias	_
Unidad	Unida Curso:	des y materias	8
Unidad:	Unida Curso:	des y materias	Añac
Unidad: v	Unida Curso:	des y materias	Añac
Unidad: v Materia	Unida Curso	an sy maaterina S	Afac
Unidad v Materia	Unda	decy materias	Ata

Realizamos el mismo proceso con el resto de los miembros del EOE. Una vez creado el horario regular de cada miembro del Equipo, podemos **editar o borrar una actividad** situando el cursor sobre una de ellas.

El siguiente horario nos podría servir de ejemplo:



Ejemplo de actividades:

• El horario de tarde se dedicará a la actividad "*Reuniones de coordinación docente (tutores, orientador,...*).



- Para asegurar la coordinación interna del Equipo, reservaremos en el horario un período de dos horas y media semanales de permanencia de todos los miembros del equipo en la sede. Se realizará en viernes de 11:30 a 14:00 horas; por tanto, optaremos por la actividad "*Coordinación con Equipo de Orientación Educativa*".
- La actividad "*Itinerancia para impartir docencia*" se grabará, siempre que exista, a primera hora de la mañana y a última (antes de las 09:00 y después de las 14:00 horas).
- Se puede dar el caso de que algún profesional del equipo tenga itinerancia a mitad de la mañana al tener desplazamiento entre dos localidades distintas.

	Horas Lectivas No lectivas Total	Fotal de ho Regular 21:20 8:40 30:00	No Regular 0:00 0:00	Fecha de referencia para i	el cálculo de "Total de horas": 🗍	19/04/2017	
			El formato	) de cada celda es: Nombr	e de la unidad / Abreviatura de la	a materia	
Tramo	horario Lun	es		Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8: (Comput	:40-9:00 :a: 20m.)			Itinerancia para impartir docencia		<u>ltinerancia para impartir</u> docencia	1
9:0 (Comp	0-11:00 uta: 2h.) <u>Orie</u>	ntador Esc	olar	Orientador Escolar	Orientador Escolar	Orientador Escolar	Orientador Escolar
11:0 (Comput	0-11:30 a: 30m.) Orie	ntador Esc	olar	Orientador Escolar	Orientador Escolar	Orientador Escolar	Orientador Escolar
11:3 (Computa: 2	0-14:00 h. 30m.) Orie	ntador Esc	olar	Orientador Escolar	Coordinación y funcionamiento	Orientador Escolar	Coordinación con Equip de Orientación Educativ
14:0 (Comput	0-14:20 a: 20m.)			Itinerancia para impartir docencia		<u>ltinerancia para impartir</u> docencia	2
16:0 (Comp	0-19:00 <u>Reur</u> uta: 3h.) <u>doce</u>	niones de c ente (tutore	<u>coordinación</u> es, orientador,	)			
19:0 (Comput	0-19:20 <u>Reur</u> a: 20m.) <u>doce</u>	niones de c ente (tutore	<u>coordinación</u> es, orientador,	)			
19:2 (Comput	0-19:40 <u>Reur</u> a: 20m.) <u>doce</u>	niones de c ente (tutore	coordinación es, orientador,	.)			

El siguiente ejemplo podría corresponder al horario regular de la figura de coordinador:

Nos fijamos que aparece grabada el miércoles la actividad "*Coordinación y funcionamiento*", en función del módulo de horario semanal que tiene fijado para la planificación y desarrollo de las tareas que se derivan de las funciones que tiene asignadas, de acuerdo con las Instrucciones de 28 de julio de 2006, mencionadas anteriormente.