

REALIZACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE AÚN NO ESTÁ ESCOLARIZADO EN UN CENTRO DOCENTE.

Este documento tiene el objetivo de mostrar cómo se puede hacer un informe de evaluación psicopedagógica y un dictamen de escolarización al alumnado que aún no está escolarizado en ningún centro.

El perfil que hemos de usar para entrar en Séneca es "Equipo de Orientación Educativa".

	ALLE	20
configuración Sim	ulación de Usuario	
Perfil:	Equipo de Orientación Educativa	~ *
Código de centro:	* 🖉 🔕	
Denominación del cen	tro:	
Jsuario/a:		~ *
	Aceptar Cancelar	

Elegimos en la opción "Alumnado \ Alumnado con NEAE Gestión de la orientación":

- Informe de evaluación psicopedagógica
- Dictamen de escolarización.





Podemos optar por cualquiera de los dos documentos. Aparece el texto de **"No existen datos**".

Datos del a	lumno o alu	mna
Año académico:	2019-2020	~
Estado:	~	Refrescar

NO EXISTEN DATOS

Puede ocurrir dos casos:

 Existe la preinscripción del alumno o alumna. Sólo aparece el año académico y el estado en que está el documento o los documentos que ya tenemos. Pulsamos sobre la opción "Nuevo".

E Renate .	63	INFORMES DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	
Kumata Japamana M Koanten Kumata on KOK Santen Kumata on KOK Santen Kumata on KOK Santen Kumata on Kokatan Kumata on Kumatan Kumata on Kumatan Downe in Kumatan		Anto analogo and a final fit	
here.		NO EXISTEN DATOS	

En ese momento se nos muestra la pantalla de búsqueda general de alumnos/as con los siguientes campos:

Renati 2	8	BUSQUEDA GENERAL DE ALUMNOSTAS		- 80e
- Notestale				
 Separate de Assertance Escala Succession NDAC Separate de Municipale de Assertance artigina de aparecente processingénie 	Ta ha mchaile ar hanns milliolte de bringed - Novaer, de streetfranzier annese (Mi) - Ne' del anneses	Nami, mitala, its biogenfa da sintenas. In da atamanda par sinte a colacitadar problemas of forcer sounds to remain		
Server in According to	So anoth rectioned a mode CAINE malliples of	Antidenten de arrer al barrer fiche de Barrer alemánica.		
	elemente di Erretto neimpet nei tro remete El alemente mere parte ne trop al Nemero La more entre cande e trop al nei e e Como pe porte sales, el major minute e en Como perporte sales, el major minute e en	a de construcción el policiente en el para de para la antenia hanciando, de año de una horanez ar el 1910 hancese encolaran.		
	Comparison of the second of the second	activade de béneroude of an or protocortes of alumancia and so farms on restrict	stames state the law with	10.2.10
100	procedures a back and barry links have be	alar internationalista ini walandar paratan jir ini rananaginani ur ara parla		
	encoderes a factor and factor for the factor for the factor of the facto	alar mannadi tudu, to, wandar profesi Ar Sir contangilatin ar ana pada Etimonetari At A da Jamanet I		_
	Providence of the latent basis for the latent basis for the latent basis of the latent	alar manada uda, ta salada, yadan Artin Artin andalahin er ara yada Artin antar di Kasaran Ma		
	Annual Charles and Annual Charle	ang panalak nake na panalak panalak panalak penting pe		
	Andreas () and an end of the later of the l		Factorian and	-
	Annual Contractor and Annual Contractor	Anne parameter fan de ferse fan de fersen en ferse Anne en fersen en fersen gener fersen en fers	felteræmente (-
	Annual Charles and	Elements per la la la desense. Elements per la la la desense. Anneses per la la la desense.	fight rainsets	-
	Minister activ	Encompany of ALLA and Antoneous I.	fattaraannan (-



Lo ideal es optar por alguna de las dos opciones siguientes:

- 1. Utilizar el NIE del alumno o alumna. En este caso, lo averiguamos consultando a la dirección del centro.
- Rellenar los campos correspondientes a la búsqueda por datos personales del alumno o alumna, que tendremos después de habernos entrevistado con la familia o por los documentos que tenemos del niño o niña.

Una vez hayamos elegido alguna de las dos opciones, pinchamos en la opción "Aceptar".



En la siguiente pantalla nos mostrará el alumno o alumna objeto de la realización del informe de evaluación psicopedagógica o dictamen de escolarización.

	RESULTADO DE LA BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS	
Número total d	o registros: 1	
Akumentela	Fischa de 197 da encadar 000/Panaparte 040/Panaparte Primar/a nator/a 0400/Panaparte del sant 1	
Apellido Apellido	, Nombre	
	Flicke del ataminosis	
	3 electronycor alwinnow	
	- Relación del alumnole con el centro	
	Senal Asymptote Developments	

Pulsamos sobre el alumno y lo seleccionamos.

Ya tenemos un documento abierto para el alumno. Observamos que se encuentra en estado "Vacío". Aún no se ha cumplimentado ningún apartado.

	INFORMES DE EVAL	UACIÓ	N PSICOP	EDAGÓG	ICA		
Número total de registro:	Datos del Año acadêmico Estado:	alumno (2019-3	o alumna 2020 🗸 Refrescar				
Nombre	Año académico	Estado	Fecha de elaboración	Completo	Existe ACS	Existe Dictamen	Existe Informe
Apellido Apellido, Nombre	2019-2020	Vacio	26/03/2020	No	No	No	Si

Si pinchamos sobre el alumno o alumna vemos el habitual menú de opciones. Accediendo a la opción "Apartados" podremos comenzar a cumplimentar el documento.



	Datos del alumno o alum	na	
ipo de Documento:	Informe de Evaluación Psicopedagógica Nom	ore y Apellidos: Apellido Apellido, No	ombre
echa <mark>d</mark> e nacimiento:	29/10/2008 Número de identificación escolar:	Situación inicial del alun	nno/a: No escolarizado
	Número total de registros: 9		
	Número total de registros: 9 Apartados Nombre	Completo	
	Número total de registros: 9 Apartados Nombre Datos personales (*)	Completo No	
	Número total de registros: 9 Apartados Nombre Datos personales (*) Datos escolares (*)	Completo No No	
	Número total de registros: 9 Apartados Nombre Datos personales (*) Datos escolares (*) Datos de la evaluación psicopedagógica (Completo No No)) No	
	Número total de registros: 9 Apartados Nombre Datos personales (*) Datos de la evaluación psicopedagógica (Información relevante del alumno/a (*)	Completo No No) No No	

Información relevante sobre el entorno familiar

Determinación de las necesidades especificas

Propuesta de atención educativa. Orientaciones al profesorado (*) No Orientaciones a la familia o a los representantes No

No

No

escolar (*)

legales (*)

y el contexto social (*)

de apoyo educativo (*)

2. No hay matrícula ni preinscripción. No hay, por tanto, estudios ni unidad. Sólo aparece el año académico y el estado en que está el documento o los documentos que ya tenemos. Pulsamos sobre la opción "Nuevo".

E formate .	 INFORMES DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	• 300
 Kumati Spinners Reifserser Second controls Second Whenkon Whenkon Whenkon Whenkon Whenkon Whenkon Scandors Dranes is accompany Scandors Dranes is accompany Standors 		
	NO EXISTEN DATOS	



En ese momento se nos muestra la pantalla habitual de búsqueda con los siguientes campos:

8	BOSCICEDA GENERAL DE ALDIMNOS/AS	-	20
	Newsprinters of hear or much in controls, while an		
 Nature di Alterificazione succile (AC) 101 dei alconostiti 107 dei algonisi de las canenes 			
The section on Detection details CAUCE analytiques in a finite size, are recorded based for spin exists that it for the proper section on the parameters of the section of the Detection of the section section on the section of the parameters of the section of the sec- tion section of the sec- tion section of the sec- tion section of the section of th	Note de henne desender 19 dés desends forsy, it can active a paste au ver y er pa dés denne) i formt namps for unables de translate. 19 dés desends		
Constraints when a local standard as an a first part of the standard part of the standard standard standards.	e d'andre plante d'anne di dense, par anno ministra par e trava par d'antre di depar de la dense. La mane d'anne des compara d'anne de la compara de la comparatoria de la comparatoria de la comparatoria de la m La mane d'anne de la comparatoria d	ik ha armendata ar ar	-
	Beauty in this will prove		
M desthade eade			
	Report of the provest of the set		
harden	how paths		
Taganta qualitata	-		17
	Result of Indiana Article		
Roy Oreason	-	an a	
	Researce and living processing the space of the same		-
Northe	Programme and a second s		
Beginst Autom			
	Example pro ProParagente de algor à de sa é anece	_	-
Box O facers		au lucovia	1

Al no estar escolarizado en ningún centro, no está incluido en el sistema y, por tanto, no tiene asignado un NIE; por consiguiente, los cuatro primeros campos "Búsqueda por N.I.E. del Alumno/a" (número de identificación escolar), "Búsqueda por datos personales del Alumno/a", "Búsqueda por DNI/Pasaporte del Alumno/a" y "Búsqueda por datos personales de alguno de sus tutores", no serán utilizados en nuestro caso.

El último campo "Búsqueda por DNI/Pasaporte de alguno de sus tutores" es el que usaremos, introduciendo el DNI de alguno de los tutores legales del alumno o alumna a los que buscamos o queremos hacer un documento. Introducimos un DNI en el campo del tutor/a.

En esta pantalla se nos mostrarán los alumnos/as en Séneca que son hijos/as del tutor cuyo DNI hemos introducido.

	RESULTADO DE LA BÚSQUEDA GENERAL DE ALUMNOS/AS	60
Número total de reg	patros: 4	
Alumno/a	Fecha de tracterianes de la ascolar DHUPpragente del soter 3 Primer/a tutor/s DHUPpragente del tutor 3	

En el caso de que no se muestre ninguno o que de los que aparezcan no sea el que buscamos, hemos de pulsar el botón nuevo para introducir los datos del "no encontrado". Aparecerá la pantalla de datos personales.



Número identificación escolar: 8287009 Fecha alta: 26/03/2020 El alumno/a no tiene segundo apellido:	
Número identificación escolar: 8287009 Fecha alta: 26/03/2020 El alumno/a no tiene segundo apellido: Image: Segundo apellido: Image: Segundo apellido: Tipo de identificación del alumno/a: DNI/NIF/NIE Image: Segundo apellido: Primer apellido: Segundo apellido: Image: Segundo apellido: Nombre: Nacionalidad: española Número de hermanos: Lugar que ocupa entre ellos: Número de la Seguridad Social: Tarjeta Sanitaria (Junta de Andalucía): Tíno. personal del/de la alumno/a: Image: Segundo apellido:	
El alumno/a no tiene segundo apellido: Tipo de identificación del alumno/a: DNI/NIF/NIE Primer apellido: Nombre: Nombre: Numero de hermanos: Número de hermanos: Número de la Seguridad Social: Tarjeta Sanitaria (Junta de Andalucía): Tfno. personal del/de la alumno/a: Correo electrónico personal del/de la alumno/a) ·
Primer apellido: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Nombre: Nacionalidad: española Lugar que ocupa entre ellos: Lugar que ocupa entre ellos: Número de la Seguridad Social: Tarjeta Sanitaria (Junta de Andalucía): Tho. personal del/de la alumno/a Correo electrónico personal del/de la alumno/a	
Nombre: Nacionalidad: española Número de hermanos: Lugar que ocupa entre ellos: Número de la Seguridad Social: Tarjeta Sanitaria (Junta de Andalucía): Ifno. personal del/de la alumno/a Correo electrónico personal del/de la alumno/a	
Número de hermanos: Lugar que ocupa entre ellos: Número de la Seguridad Social: Tarjeta Sanitaria (Junta de Andalucia): Ifno. personal del/de la alumno/a Correo electrónico personal del/de la alumno/a	~
Número de la Seguridad Social: Tarjeta Sanitaria (Junta de Andalucia): Tfno. personal del/de la alumno/a Correo electrónico personal del/de la alumno/a	
l'fno. personal del/de la alumno/a:	
Correo electrónico personal del/de la alumno/a	

Cumplimentamos y aceptamos.

Ya tenemos un documento abierto para el alumno. Observaremos que está "Vacío". Aún no se ha cumplimentado ningún apartado. Si pinchamos sobre él, veremos el habitual menú de opciones. En adelante, el proceso es idéntico al correspondiente al alumnado ya matriculado o preinscrito.