

# “REUNIÓN ETPOEP – EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA”



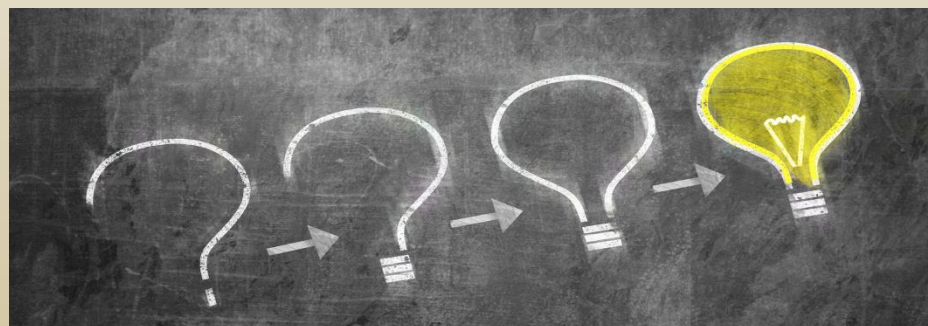
## PROCEDIMIENTO DE ASESORAMIENTO ANTE LA AUSENCIA DE PERFILES DEL EOE ESPECIALIZADO EN LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN Y DEPORTE EN JAÉN



## PREGUNTAS



## SUGERENCIAS E IDEAS



# **PASO 1: SOLICITUD DE INTERVENCIÓN EOE ESPECIALIZADO**

**ALUMNADO DE NUEVA ESCOLARIZACIÓN:  
[PDF RELLENABLE](#) EN WEB DE ETPOEP  
JAÉN ENVIAR A:**

**[aacc.dpja.ced@juntadeandalucia.es](mailto:aacc.dpja.ced@juntadeandalucia.es)**

**ALUMNADO ESCOLARIZADO:**

**[PROCEDIMIENTO EN MÓDULO DE  
GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN EN SÉNECA](#)**

**En ambos casos los  
solicitudes las recibe  
la persona  
responsable de la  
coordinación del EOE  
Especializado**

## **PASO 2: TRASPASO DE INFORMACIÓN**

**La persona responsable de la coordinación del EOE Especializado reenviará las solicitudes de intervención de los especialistas ausentes al responsable de la coordinación del ETPOEP**

# **PASO 3: ASESORAMIENTO ANTE LOS MOTIVOS DE SOLICITUD DE INTERVENCIÓN ALUMNADO DE NUEVA ESCOLARIZACIÓN**

**MOTIVOS** por los que se puede solicitar intervención del EOE Especializado del alumnado de nueva escolarización:

**En rojo aquellos motivos a los que se intentará dar respuesta por parte del ETPOEP.**

**En verde aquellos motivos a los que se intentará dar respuesta a través de procedimientos alternativos.**

- **Colaboración en el proceso evaluación psicopedagógica y/o de elaboración del dictamen de escolarización.**
- **Asesoramiento en la propuesta de atención educativa.**
- **Colaboración y coordinación con otras Administraciones, instituciones y entidades implicadas en la atención integral al alumnado.**
- **Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas).**

**Asesoramiento y/o derivación si procede a otros servicios, ante la solicitud de asesoramiento de los motivos **marcados en rojo****

**Activación de procedimientos alternativos **marcados en verde** en función del especialista de EOE Especializado que esté sin cubrir**

# **PASO 3: ASESORAMIENTO ANTE LOS MOTIVOS DE SOLICITUD DE INTERVENCIÓN**

## **ALUMNADO ESCOLARIZADO**

**MOTIVOS** por los que se puede solicitar intervención del EOE Especializado del alumnado escolarizado:

**En rojo aquellos motivos a los que se intentará dar respuesta por parte del ETPOEP**

**En verde aquellos motivos a los que se intentará dar respuesta a través de procedimientos alternativos.**

- **Colaboración en el proceso evaluación psicopedagógica, de que no haya IEP previo (nuevas identificaciones de NEAE.**
- **Colaboración en el proceso evaluación psicopedagógica y/o de elaboración del dictamen de escolarización (alumnado ya identificado)**
- **Asesoramiento en la propuesta de atención educativa (profesional de la orientación/ profesorado/profesionales no docentes/padre, madre representantes legales)**
- **Seguimiento del proceso educativo del alumnado tras la intervención del EOE**
- **Colaboración y coordinación con otras Administraciones, instituciones y entidades implicadas en la atención integral al alumnado**
- **Colaboración en la elaboración del dictamen de escolarización para cambio de modalidad (Aula Específica o Centro Específico)**
- **Propuesta de flexibilización para alumnado con Altas Capacidades Intelectuales (Sobredotación)**
- **Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas)**

**Asesoramiento y/o derivación si procede a otros servicios, ante la solicitud de asesoramiento de los motivos **marcados en rojo****

**Activación de procedimientos alternativos **marcados en verde** en función del especialista de EOE Especializado que esté sin cubrir**

**PROCEDIMIENTO ALTERNATIVO 1: AUSENCIA DEL PERFIL EN EOE  
ESPECIALIZADO EN LIMITACIÓN FUNCIONAL DE LA MOVILIDAD (MOTÓRICOS)  
Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas)**

PASO 1	PASO 2	PASO 3	PASO 4	PASO 5
<p>Recepción de solicitud en la que aparezca el motivo indicado por parte del responsable de la coordinación del ETPOEP</p>	<p>Derivación por correo corporativo de la solicitud al médico de EOE que se ha establecido en la <a href="#"><u>DISTRIBUCIÓN PROVINCIAL</u></a></p>	<p>Valoración funcional alumno/a por parte del médico asignado, cumplimentando y firmando digitalmente el informe de valoración funcional <a href="#"><u>(PDF RELLENABLE EN WEB DE ETPOEP JAÉN)</u></a></p>	<p>Remisión del informe de valoración funcional a la Dirección del centro, así como a la persona responsable de la orientación que ha solicitado la intervención para que proceda al bloqueo del I.E.P. y la finalización del D.E.</p>	<p>Solicitud de los RRMMEE determinados y debidamente justificados documentalmente, en el informe de valoración funcional y mediante procedimiento establecido por las <a href="#"><u>INSTRUCCIONES 25 DE ENERO DE 2017</u></a></p>

# **ACLARACIONES PROCEDIMIENTO ALTERNATIVO 1: AUSENCIA DEL PERFIL EN EOE ESPECIALIZADO EN LIMITACIÓN FUNCIONAL DE LA MOVILIDAD (MOTÓRICOS)**

## **Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas)**

- **ACLARACIONES PASO 1: RECEPCIÓN DE SOLICITUD EN LA QUE APAREZCA EL MOTIVO INDICADO POR PARTE DEL RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL ETPOEP**

**Conforme se vayan recibiendo las solicitudes se priorizarán las del alumnado de nueva escolarización, ya que el Dictamen de Escolarización en estos casos debe estar finalizado **antes del 30 de abril.****

# **ACLARACIONES PROCEDIMIENTO ALTERNATIVO 1: AUSENCIA DEL PERFIL EN EOE ESPECIALIZADO EN LIMITACIÓN FUNCIONAL DE LA MOVILIDAD (MOTÓRICOS)**

## **Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas)**

- **ACLARACIONES PASO 2: DERIVACIÓN POR CORREO CORPORATIVO DE LA SOLICITUD AL MÉDICO DE EOE QUE SE HA ESTABLECIDO EN LA DISTRIBUCIÓN PROVINCIAL**

**Se les remitirá a los/las médicos de EOE un documento firmado por el Delegado Provincial de Educación y Deporte en el que se les autoriza y encomienda para la realización de estas funciones en la zonas asignadas.**



# **ACLARACIONES PROCEDIMIENTO ALTERNATIVO 1: AUSENCIA DEL PERFIL EN EOE ESPECIALIZADO EN LIMITACIÓN FUNCIONAL DE LA MOVILIDAD (MOTÓRICOS)**

## **Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas)**

- **ACLARACIONES PASO 3: VALORACIÓN FUNCIONAL ALUMNO/A POR PARTE DEL MÉDICO ASIGNADO/A, CUMPLIMENTANDO Y FIRMANDO DIGITALMENTE EL INFORME DE VALORACIÓN FUNCIONAL [\(PDF RELLENABLE EN WEB DE ETPOEP JAÉN\)](#)**

Para la elaboración del informe de valoración funcional se contará con la siguiente documentación de apoyo:

- **[LISTADO DE RRMME](#)**
- **[ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE DISPONGAN SOBRE LOS RRMME](#)**
- **[ACLARACIONES SOBRE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA SOLICITUD DE DETERMINADOS RRMME.](#)**

La persona responsable de la coordinación del área de Recursos Técnicos del ETPOEP será la referente ante aclaraciones sobre este procedimiento alternativo.

- **[recursosetp.dpja.ced@juntadeandalucia.es](mailto:recursosetp.dpja.ced@juntadeandalucia.es)**
- **[671537605//637605](tel:671537605)**

La recogida de la información necesaria para la elaboración del informe funcional, se realizará de manera coordinada entre la persona responsable de la orientación que haya solicitado la intervención y el/la médico asignado/a, utilizando las vías de comunicación que consideren más ágiles y suficientes para la elaboración de citado informe.

“Para solicitar ayudas técnicas para el desplazamiento, ayudas técnicas para el control postural y el posicionamiento y ayudas técnicas para la comunicación auditiva será necesario, además, el informe del servicio médico o técnico especialista que en cada caso corresponda y que prescriba la necesidad de disponer de dicha ayuda en el centro educativo y las condiciones de uso de las misma”.

# **ACLARACIONES PROCEDIMIENTO ALTERNATIVO 1: AUSENCIA DEL PERFIL EN EOE ESPECIALIZADO EN LIMITACIÓN FUNCIONAL DE LA MOVILIDAD (MOTÓRICOS)**

## **Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas)**

- **ACLARACIONES PASO 4: REMISIÓN DEL INFORME DE VALORACIÓN FUNCIONAL A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO, ASÍ COMO A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA ORIENTACIÓN QUE HA SOLICITADO LA INTERVENCIÓN PARA QUE PROCEDA AL BLOQUEO DEL I.E.P. Y EN SU CASO LA FINALIZACIÓN DEL D.E**

**El procedimiento de remisión del informe de valoración funcional se hará por medio de correo corporativo dirigido a la Dirección del centro educativo, así como al correo corporativo del EOE o del Departamento de Orientación o del Centro Concertado en su caso, de donde proceda la solicitud de intervención.**

**Es importante advertir sobre la confidencialidad del contenido del mismo.**

# **ACLARACIONES PROCEDIMIENTO ALTERNATIVO 1: AUSENCIA DEL PERFIL EN EOE ESPECIALIZADO EN LIMITACIÓN FUNCIONAL DE LA MOVILIDAD (MOTÓRICOS)**

## **Valoración de la necesidad de recursos materiales específicos (ayudas técnicas)**

- **ACLARACIONES PASO 5: SOLICITUD DE LOS RRMEE DETERMINADOS Y DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS DOCUMENTALMENTE, EN EL INFORME DE VALORACIÓN FUNCIONAL Y MEDIANTE PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LAS INSTRUCCIONES 25 DE ENERO DE 2017**

**La persona responsable de la coordinación del área de recursos técnicos del ETPOEP será la referente, para cualquier duda sobre el procedimiento.**

## PREGUNTAS



## SUGERENCIAS E IDEAS

