

Bienvenidos

Grupo de trabajo
Transformación digital educativa
CEM Macarena

Requisitos TDE

- ◆ Cumplimentar el test CDD en Séneca
- ◆ Confirmar la participación en Séneca
- ◆ Ruta: centro / Premios y proyectos educativos / Participación TDE.
- ◆ Hacer un curso del CEP de nuevas tecnologías con un mínimo de 30 horas de duración.

Modus operandi de las ponencias

- ♦ El profesor ponente elaborará un documento (pdf o power point” que servirá como guión y apoyo de su exposición. Al término de la misma el ponente lo remitirá al coordinador para subirlo al drive del grupo.
- ♦ El Drive del grupo de trabajo será compartido con todos los profesores y el asesor del CEP.
- ♦ El profesor ponente propondrá actividades para usar la herramienta digital en cuestión.
- ♦ El profesorado mandará pantallazos de sus actividades al coordinador para después subirlos al Drive del grupo para dejar rastro digital.

¿Qué es Google Keep?

- ◆ Un lugar donde tener todo apuntado y organizado.
- ◆ Te puedes olvidar de tus notas de papel y de los “post it”.
- ◆ Es de uso gratuito
- ◆ Aplicación multiplataforma
- ◆ Consulta tus notas, listas, ideas etc, desde cualquier dispositivo.
- ◆ Toda la información en Google Keep puede ser compartida con otros usuarios y usada de manera colaborativa.

Google Keep

- ◆ Hace falta una cuenta de Gmail para usarlo.
- ◆ Es una herramienta muy sencilla de utilizar y muy práctica.
- ◆ Para empezar a usarla hay que abrir el correo de gmail.
- ◆ Hacemos click en el menú desplegable de los cuadritos.
- ◆ Seleccionamos Google Keep.

Google Keep: Menú de la nota

- ◆ Crear una nota o lista
- ◆ Añadir recordatorio
- ◆ Añadir colaborador
- ◆ Customizar fondo
- ◆ Añadir imagen
- ◆ Archivar la nota.
- ◆ Añadir dibujo
- ◆ Añadir etiqueta
- ◆ Crear una copia
- ◆ Ocultar casillas verificación
- ◆ Copiar en Google docs
- ◆ Eliminar nota
- ◆ Dejar fija la nota

Google Keep: menú principal izquierdo

- ◆ Notas
- ◆ Recordatorios
- ◆ Etiquetas / editar etiquetas
- ◆ Notas archivadas
- ◆ Papelera / 7 días

Google Keep: Menú superior derecho

- ◆ Búsqueda: Tipos / etiquetas / cosas / colores
- ◆ Actualizar
- ◆ Vista lista / cuadrícula
- ◆ Configuración: Ajustes / tema / comentarios / ayuda
- ◆ Descargas / extensión de para Chrome / app para móvil

Ruegos y preguntas

- ◆ Espacio para dudas.
- ◆ No olvidéis mandar los pantallazos de vuestra experiencia con Google Keep al coordinador para guardarlos en el drive del grupo de trabajo.