

# BILINGÜISMO : DÍA A DÍA

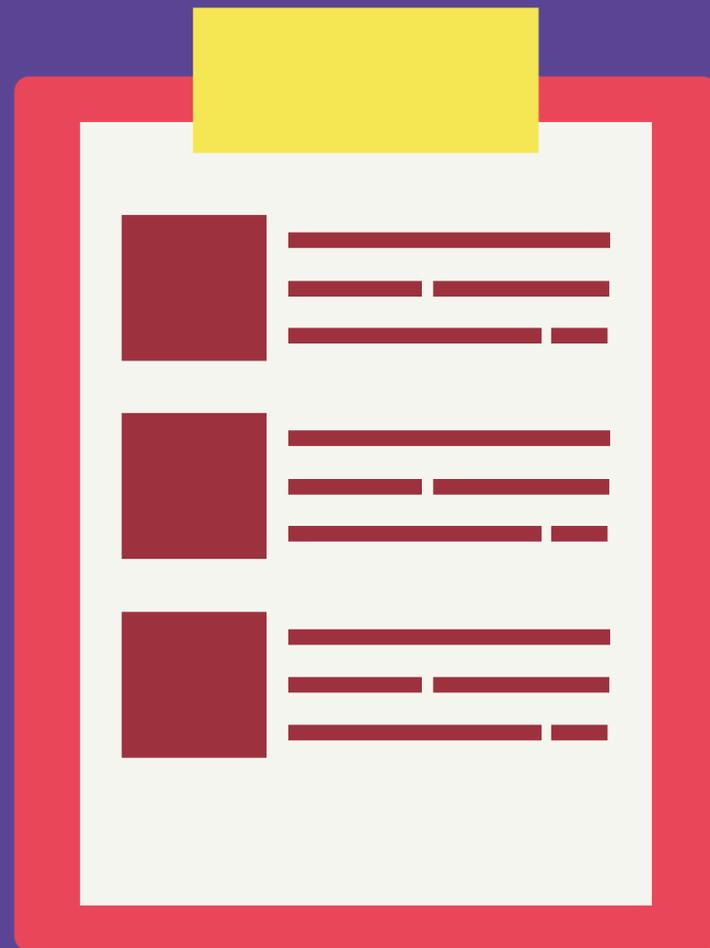
CEIP POSIDONIA



# A CONSIDERAR...

- ESTABLECER HOJA DE RUTA EN EL PROYECTO EDUCATIVO.
- CIL Y AICLE: PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO
- PROGRAMACIÓN DÍA A DÍA: UDIS Y BILINGÜISMO.
- BANCO DE RECURSOS.
- RECURSOS HUMANOS: COORDINACIÓN PROFESORADO.
- AUXILIARES DE CONVERSACIÓN
- ERASMUS EN EL CENTRO





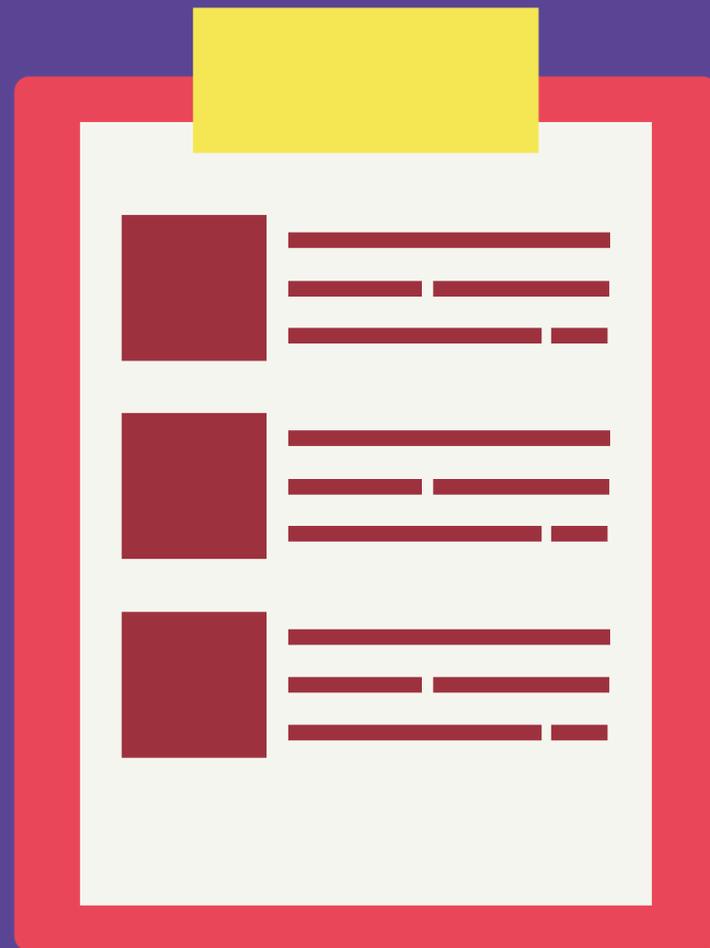
# HOJA DE RUTA EN EL PROYECTO EDUCATIVO

## 01

- Armonización de las enseñanzas de las distintas lenguas a través del Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) que incluirá el Currículo Integrado de Lenguas (CIL).
- Implementación de metodología AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera) según las orientaciones de la programación competencial y por tareas.

## 02

- Programación de actividades que supongan el uso funcional de la lengua, fomentando actividades de interacción con centros del extranjero, mediante el uso de la plataforma etwinning, utilizando el inglés como lengua vehicular.
- Participación en programas Erasmus+ de Movilidad para el Aprendizaje. Realización de proyectos KA1 de formación del profesorado en el extranjero, y periodos de observación en centros socios en el extranjero. Tenemos que añadir que promovemos la movilidad de grupos de estudiantes a un centro extranjero.



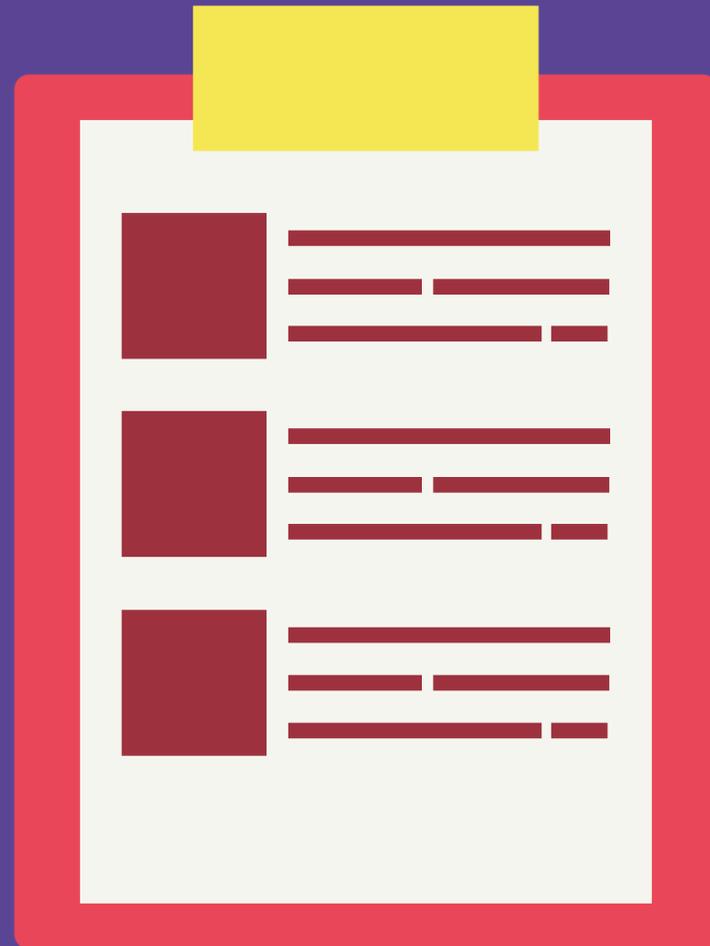
# HOJA DE RUTA EN EL PROYECTO EDUCATIVO

**03**

Atención al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo haciendo uso para ello, al igual que en la enseñanza ordinaria, medidas generales y específicas y proponiendo alternativas metodológicas y de evaluación acordes con las necesidades de dicho alumnado

**04**

Uso de los recursos personales y materiales que proporciona el ser Centro Bilingüe de forma coordinada y sostenible



# HOJA DE RUTA EN EL PROYECTO EDUCATIVO



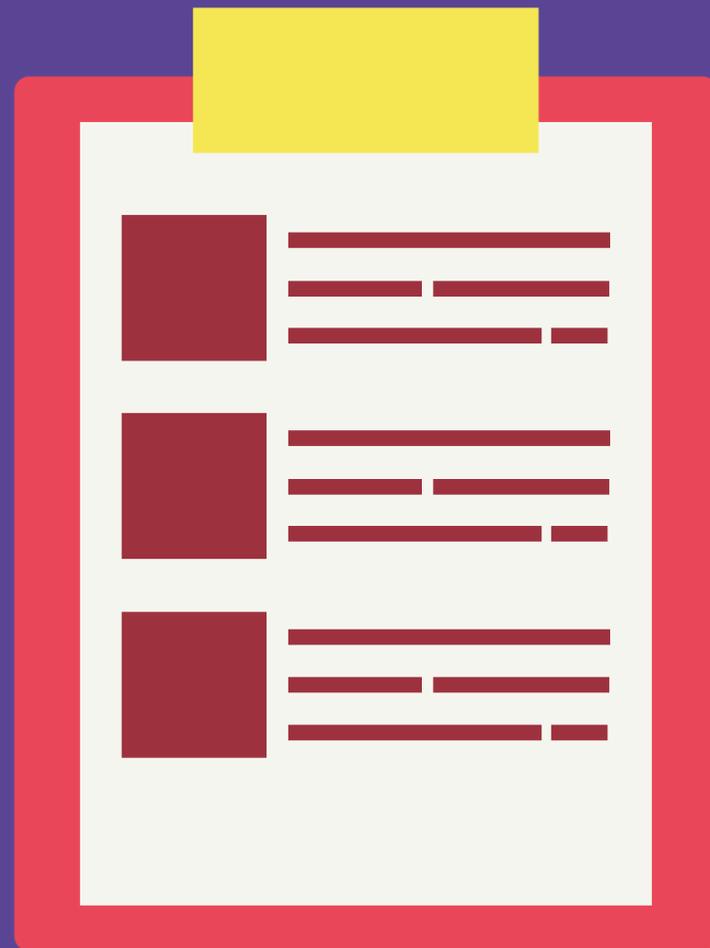
**05**

Celebración de efemérides y actividades complementarias desde la perspectiva bilingüe. Día Europeo de las Lenguas (26 de septiembre) y Día de Europa (9 de mayo).



**06**

Carga de docencia en lengua extranjera en las Áreas no Lingüísticas de un 50% en los diferentes ciclos con incremento progresivo en función proporcional a la implementación de Currículum Integrado



# HOJA DE RUTA EN EL PROYECTO EDUCATIVO



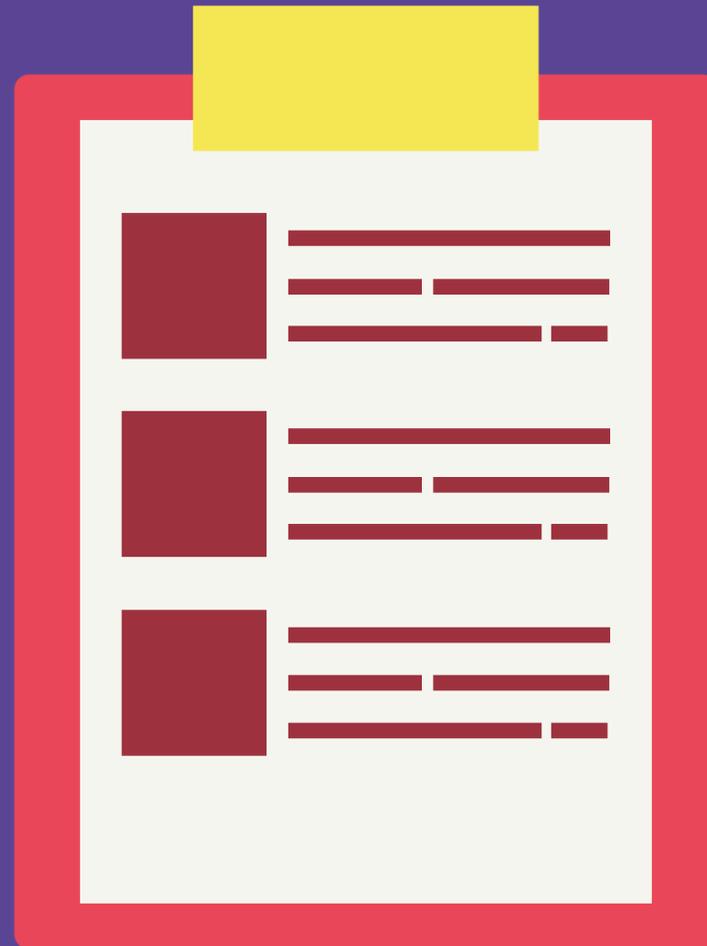
**07**

Carga de docencia en lengua extranjera en las Áreas no Lingüísticas de un 50% en los diferentes ciclos con incremento progresivo en función proporcional a la implementación de Currículum Integrado.



**08**

Se propiciará la creación de Grupos de Trabajo y formación en metodología AICLE con el fin de diseñar tareas comunicativas de aprendizaje que se implementarán en el aula para contribuir a que el alumnado pueda dominar las destrezas básicas de la competencia lingüística, tanto orales como escritas.



# HOJA DE RUTA EN EL PROYECTO EDUCATIVO

**08**

En la evaluación de las áreas lingüísticas se atenderá al grado de consecución de los objetivos de aprendizaje establecidos para cada una de las cinco destrezas, teniendo en cuenta los niveles de competencia lingüística establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

**09**

-En la evaluación de las áreas no lingüísticas primarán los currículos propios del área sobre las producciones lingüísticas en la L2. Se seleccionará un 50% de los criterios de evaluación del área en cuestión para impartir y evaluar en L2, y las competencias lingüísticas alcanzadas por el alumnado en la L2 serán tenidas en cuenta en la evaluación del área para mejorar los resultados obtenidos por el alumnado.

# PLC: CIL

## TRABAJO CONJUNTO DE LAS LENGUAS

Trabajo conjunto de las lenguas presentes en la escuela ( mapa de géneros)

## SUPERACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ÁREAS EN LA PROGRAMACIÓN

Programación en UDIs

Integrar todos los contenidos de las diferentes áreas mediante metodología AICLE ( Aprendizaje

Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras.

# PLC: CIL

## ACTUACIONES

- Objetivos claros y sencillos que realmente pueden llevarse a cabo en relación con el trabajo eficaz de las destrezas lingüísticas: comprensión y expresión e interacción oral a través de actividades programadas desde todas las áreas en relación con estas competencias.
- Reuniones semanales para valorar lo que estamos haciendo, lo que podemos modificar, mejorar, eliminar, haciendo dinámicas tanto las programaciones como las diversas actuaciones de aula.
- Establecimiento de horarios para fomentar la coordinación y colaboración del equipo docente.
- Creación de Grupos de Trabajo para programar actividades que nos permitan trabajar las competencias lingüísticas en todas las áreas y el trabajo de L2 en las áreas no lingüísticas.
- Integración de los distintos Planes y Programas para la innovación educativa que se llevan a cabo en el Centro para desarrollar actividades que nos permitan integrar todas las lenguas.
- Programación y puesta en práctica de actividades en las aulas, su evaluación y mejora.

# PLC: AICLE

## ACTUACIONES

En Educación Infantil, la lengua extranjera (inglés), se trabaja coordinadamente con los contenidos que se están llevando a cabo en las áreas que se imparten en la etapa referente a la lengua española. Partiendo de dichos contenidos programados por los tutores/as de Educación Infantil se elabora la programación anual del área de lengua inglesa. Este trabajo coordinado favorece el proceso de enseñanza – aprendizaje del alumnado, ya que el niño/a se encuentra completamente motivado al aprender vocabulario y expresiones en español al igual que en inglés. Por consiguiente, la multiculturalidad está presente al integrar contenidos y lenguas. De esta manera, lengua, pensamiento y cultura se encuentran ligados.

En Educación Primaria existe una carga de docencia en lengua extranjera en las Áreas no Lingüísticas (Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Educación Artística - Música y Plástica- y Educación Física) de un 50% en los diferentes ciclos con incremento progresivo en función proporcional a la implementación de Currículum Integrado. Para llevar a cabo la metodología AICLE se han ido creando grupos de trabajo con el fin de formarnos en la aplicación de esta metodología y se han ido recogiendo actividades que se trabajan en L2 en las ANL, con el fin de tener un repositorio de actividades que puedan ser utilizadas por cualquier maestro/a que llegue nuevo al centro. La participación en programas Erasmus+ de Movilidad del profesorado para el Aprendizaje también es de gran utilidad para seguir mejorando en el uso de esta metodología



**PROGRAMACIÓN DÍA A DÍA: UDIS Y**  
**BILINGÜISMO**

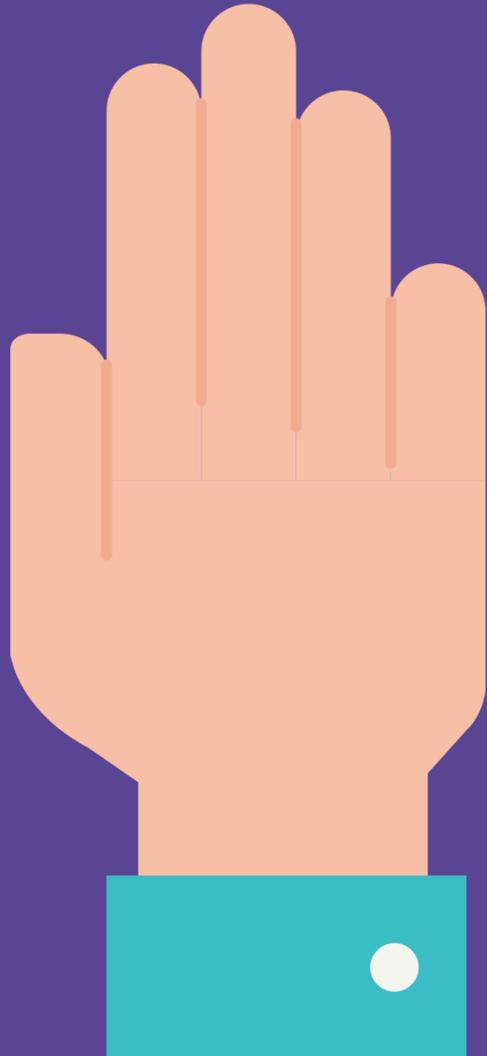
# ¿TENÉIS ALGUNA PREGUNTA?

- IMPORTANTE DEFINIR LOS CONTENIDOS QUE SE DEBEN IMPARTIR EN L2. PRÓXIMO CURSO SE EXTRAERÁN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LOS CONTENIDOS ASOCIADOS PARA DEFINIR CUÁLES SERÁN EN INGLÉS ( 50%)

# **BANCO DE RECURSOS**

**EXISTE REPOSITORIO DE ACTIVIDADES, PERO  
IMPORTANTE GRUPO DE TRABAJO DE CREACIÓN  
DE MATERIAL PARA IMPARTIR EN L2 LAS ANL SINO  
ES DIFÍCIL COMPLETARLO.**





# RECURSOS HUMANOS

## PREMISA 01

NECESARIA LA COORDINACIÓN DE TODOS LOS DOCENTES DEL PROGRAMA BILINGÜE( L1,L2,L3)

## PREMISA 03

COORDINACIÓN CON LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

## PREMISA 02

COORDINACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN DE UDIs

## PREMISA 04

IMPORTANCIA DE LA FIGURA DEL COORDINADOR Y PRESENCIA EN EL ETCP



# RECURSOS HUMANOS: AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Cuando nos enteramos qué auxiliares son las que nos corresponden les mandamos un mail para que se pongan en contacto con nosotros y les ofrecemos la ayuda que necesiten en tema de alojamiento. Esto suele ser en julio, y sí, lo hacemos así y durante los meses de julio y agosto si tenemos que escribirnos mails para estar en contacto y facilitar las cosas a los/as auxiliares, sí, lo hacemos.

Elaboramos un horario para que trabajen 4 días y tengan uno libre, viernes o lunes, y les preguntamos a ellos/as qué día es el que prefieren libre y procuramos que sea el día que nos dicen.

Tenemos un calendario de firmas específico para cada auxiliar.

A los/as auxiliares se les propone que preparen actividades relacionadas con la temática que se esté impartiendo en el aula, en la web de los auxiliares de conversación de la provincia hay enlaces a webs de con material creado por auxiliares, se les ofrece.

<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/auxiliarescentrosalmeria/>

Se rellenan todos los papeles tal como indican las instrucciones que viene todo muy bien explicado y Daniel nos va recordando lo que tenemos que hacer. En junio hay que enviar esos papeles a Sevilla.



**ERASMUS: UN PASO ADELANTE**

**MUCHAS GRACIAS**

