

Funciones

¡Bienvenido! Has sido nombrado auxiliar de conversación en un centro educativo público para los próximos ocho meses. La exposición del alumnado a tu lengua el mayor tiempo posible es la razón por la que tú estás aquí. Estas son tus funciones:

1. Desarrollar tu actividad durante **12 horas semanales** de atención directa al alumnado **en el aula** con los docentes y tutorizado por el coordinador de la enseñanza bilingüe.
2. Reforzar las **destrezas orales** en lengua extranjera del alumnado.
3. Proporcionar un **modelo de corrección** fonética y gramatical de la lengua extranjera.
4. Acercar la **cultura** de tu país al alumnado y al profesorado.
5. Preparar actividades con el profesorado y colaborar en la **preparación de materiales** didácticos para las clases.
6. Participar en actividades complementarias y extraescolares organizadas por el centro educativo.

Consejos prácticos

Muestra una actitud proactiva y participativa. Colabora en las tareas de clase y participa en las actividades del centro.

Sé receptivo ante la diversidad de personas y de maneras de trabajar.

Únete y siéntete parte de un equipo. Comparte ideas, prepara, organiza, toma iniciativas, coordina tu actividad y, sobre todo, comunícate.

Sé flexible y creativo.

Sé respetuoso con los demás.

Sé riguroso en el cumplimiento de tu horario y en el desarrollo de tu actividad.

Anima a los alumnos a utilizar la lengua extranjera y a interactuar contigo. No hagas comentarios negativos sobre sus errores o su nivel de competencia. Evita hacer comparaciones entre alumnos.

¡Deja tu huella en el centro!



Auxiliares de conversación

Funciones y consejos prácticos

+34 950004619

Paseo de la Caridad, 125 Almería

plurilinguismo.dpal.ced@juntadeandalucia.es

Duties

Welcome aboard! You have been assigned to a public school as a language assistant for the next eight months. Exposing students as much as possible to your language is the main reason why YOU are here. These will be your duties:

1. Keep a **12-hour weekly schedule** of direct student interaction **in the classroom** working with teachers and overseen by the coordinator of the bilingual programme.
2. Reinforce the students' **oral skills** in the foreign language.
3. Offer a **model of correctness** for the phonetics and grammar of the foreign language.
4. Bring your country's **culture** closer to both students and teachers.
5. Collaborate with teachers in the preparation of **classroom activities** and the **design of materials** for the different subject areas.
6. Participate, if interested, in complementary and extra-curricular activities organised by the school.

Practical tips

Be proactive and participate. Collaborate in classroom projects and school activities.

Be open-minded to different work styles and people.

Join in and feel part of a team. Share your ideas, prepare, organise, show initiative, carry out your everyday tasks in a coordinated way and, most importantly, show your ability to communicate.

Be flexible and creative.

Be respectful to everyone.

Be strict with the fulfilment of your schedule and your duties.

Encourage students to use the foreign language in their interactions with you. Do not make any negative comments about their language mistakes or level. Avoid comparisons among students.

Leave your mark at the school!

Fonctions

Bienvenue à bord! Tu as été nommé assistant de langue dans un centre éducatif public pour les huit mois à venir. L'exposition des élèves à la langue étrangère, aussi longtemps que possible, est la raison pour laquelle TU es là. Ce sont tes fonctions:

1. Développer ton activité **12 heures par semaine** d'attention directe envers les élèves **dans la salle** avec les enseignants des différents disciplines et tutoré par le coordinateur de l'enseignement bilingue.
2. Renforcer les **compétences orales** dans la langue étrangère des élèves.
3. Proportionner un **modèle de correction** phonétique et grammaticale de la langue étrangère.
4. Rapprocher la **culture** de ton pays des élèves et des professeurs.
5. Préparer tes activités avec les professeurs, et en parallèle, collaborer dans la **préparation de matériels** didactiques pour les cours.
6. Participer à des activités complémentaires et extrascolaires organisées par le centre éducatif.

Conseils pratiques

Montre une attitude proactive et participative. Collabore dans les projets de classe et dans les activités du centre. .

Sois réceptif à la diversité des personnes et aux manières de travailler.

Sois intégré au sein d'une équipe. Partage des idées, prépare, organise, prends des initiatives, coordonne ton activité et, surtout, communique.

Sois flexible et créatif.

Sois respectueux envers tout le monde.

Sois rigoureux dans le respect de tes horaires et de ton activité.

Encourage les élèves à faire usage de la langue étrangère lors de leurs interactions avec toi. Ne fais pas des commentaires négatifs à propos de leurs erreurs. Évite de faire des comparaisons entre élèves.

Laisse ta trace à l'école!