CÓMO CUMPLIMENTAR EL ANEVO V MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN DEL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

••• • • • A	nexo V.png			 Q Q L 	🖉 🗸 🗂 🐼 🔍 Sea	arch
séneca					* 💩 🖕	🖶 🏥 🗘 (Auxiliar de Conversación) 🛫
: 97	C Y B		PI	ERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN	0	
Personal Auxiliares de conversación	Año académico: 2022-2023		~			
Auxiliares de conversación del > centro						
^	Número total de registros: 1					
	Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Fondo Social Europeo
			Auxiliar de Conversación	03/10/2022	15/07/2023	No
			Opciones	×		
			Horario regular Anexos adjuntos Memoría de extroevalusado ESC para Cerrar			

1. Desde el perfil del o de la auxiliar de conversación tienen que entrar en la siguiente ruta:

Personal – Auxiliar de conversación – Auxiliar de conversación del centro

- 2. Una vez, en su módulo, pican en su puesto y se abre el menú de opciones.
- 3. De este menú de opciones, selecciona "Memoria de autoevaluación" y se cumplimenta.
- 4. Una vez cumplimentada la memoria de autoevaluación con el formulario online, hacer clic en el icono Aceptar (tic) y posteriormente al icono de PDF, para mandar automáticamente el documento a Documentos solicitados.

8	FORMULARIO DE SOLICITUD	✓ ▲ ←
		Aceptar
MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN		
1. Nivel de cumplimiento del horario establecido: 4	v	
2. Conocmiento de las normas de convivencia del centro: 3		
 * 3. Mi interacción con el profesorado de áreas lingüísticas ha sido: 4 		
	senecav2pre-ues.ceu.junta-anualucia.es uice	21001995 - I.E.S Alto Jan.
	El documento 'Anexo V. Memoria de Autoevaluación.' solicitado se está generando. Usted será avisado cuando concluya la generación	
MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN	Aceptar	
1. Nivel de cumplimiento del horario establecido:		
3	~	
2. Conocmiento de las normas de convivencia del centro:		
3	~	
* 3 Mi interacción con el profesorado de áreas lingüísticas ha sido:		
1	~	
 4. Mi interacción y coordinación con el profesorado de areas no linguis 3. 	icas que imparte ensenanza bilingue, en su caso, na sido:	
·	2	
S. Mi interacción con el profesorado con el resto del profesorado del co	ntro ha sido:	
1	~	

							*	۵ ۵					٥
Ċ	: 🝸 🖻				DOCUMENTO	5 SOLICITADOS		Do	cumentos Solicitados		C		÷
	Número total de registros: 1												
	Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a la bandeja de firmas	Borrar	Impres masi	ión va	
	15/05/2023 13:20:18	Anexo V. Memoria de Autoevaluación.		GENERADO	100%	15/05/2023 13:20:24		15/05/2023 13:20:24	4				

5. Hacemos clic sobre el archivo generado, y le damos a Enviar a la bandeja de firma:

Fecha solicitud	Documento solicitado		Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a la bandeja de firmas
15/05/2023 13:28:04	Anexo V. Memoria de	Autoevaluación.		GENERADO	100%	15/05/2023 13:28:09		15/05/2023 13:28:09	
		Opc	iones 🗙						
		Ver documen	to						
		Descargar do	cumento						
		Enviar a band	eja de firma						
		Firmar con ce	rtificado digital						
		Porror							

- 6. Una vez esté la memoria firmada digitalmente con la tarjeta de coordenadas del Auxiliar, descargamos el formulario firmado digitalmente y guardamos el archivo pdf.
- 7. Volvemos al menú: a la misma ruta que antes: *Personal Auxiliar de conversación Auxiliar de conversación del centro,* pero ahora se selecciona "Anexos adjuntos".

seneca							2	*	-	₿	Ľ	¢.	(Auxiliar de Conversa	ación) 🛫
। 🔍	•	: T			PERSONAL AU	XILIAR DE CONVERSACIÓN								
፼ ፼ ∞ ≥														
Personal		• Año acade	émico:											
Auxiliares de conversación	Θ	2022-20	23		~									
Auxiliares de conversación de centro	>													
^		Número to	tal de registros: 1											
		Emplead	lo/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de	cese			Fondo	Social F	luropeo	
					Auxiliar de Conversación	03/10/2022	15/07/20	23			No			
					Opciones X Hanario regular Annas a guadoralia Memora de pudoraliación ESC para Cerrar									

- 8. Se adjunta el archivo pdf firmado digitalmente como Anexo V, Memoria de Autoevaluación.
- 9. Comprueba ahora con el centro que todo está correcto. Para ello, la persona coordinadora del programa bilingüe entrará en Séneca en el módulo de auxiliares y comprobará que a la pregunta ¿el/la auxiliar de conversación ha cumplimentado, firmado y adjuntado su autoevaluación? La contestación en Séneca será "Sí", tal y como aparece en el siguiente pantallazo.

ANEXO V. AUTOEVALUACIÓN DEL AUXILIAR O LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN
$_{\rm 2}{\rm EI}$ /La auxiliar de conversación ha cumplimentado, firmado y adjuntado su autoevaluación? Sí
Certificado sustitutivo por la no cumplimentación de los Anexos II y/o V por parte del auxiliar
Adjunte Certificado:
Click para Seleccionar Archivo

Recordamos que este documento es de obligada cumplimentación para la persona auxiliar, y debe realizarlo obligatoriamente antes de recibir el último pago de su dotación.