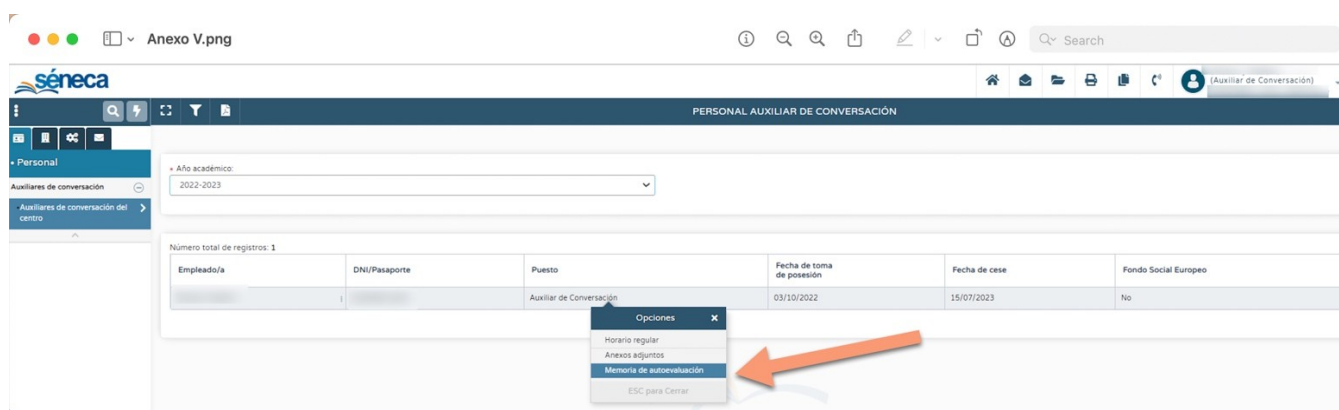


CÓMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO V MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN DEL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN



1. Desde el perfil del o de la auxiliar de conversación tienen que entrar en la siguiente ruta:

Personal – Auxiliar de conversación – Auxiliar de conversación del centro

2. Una vez, en su módulo, pican en su puesto y se abre el menú de opciones.
3. De este menú de opciones, selecciona “Memoria de autoevaluación” y se cumplimenta.
4. Una vez cumplimentada la memoria de autoevaluación con el formulario online, hacer clic en el icono Aceptar (tic) y posteriormente al icono de PDF, para mandar automáticamente el documento a Documentos solicitados.

The screenshot shows the 'FORMULARIO DE SOLICITUD' interface. The main section is 'MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN' with three dropdown menus:

- 1. Nivel de cumplimiento del horario establecido: 4
- 2. Conocimiento de las normas de convivencia del centro: 3
- 3. Mi interacción con el profesorado de áreas lingüísticas ha sido: 4

A blue 'Aceptar' button is visible. A notification box is overlaid on the form, stating: 'El documento "Anexo V. Memoria de Autoevaluación." solicitado se está generando. Usted será avisado cuando concluya la generación'. A PDF icon is circled in orange.

| Fecha solicitud | Documento solicitado | Descripción | Estado | Porcentaje de generación | Fecha fin generación | Fecha descarga | Fecha aviso | Enviar a la bandeja de firmas | Borrar | Imprimir masiva |
|---------------------|-------------------------------------|-------------|----------|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 15/05/2023 13:20:18 | Anexo V. Memoria de Autoevaluación. | | GENERADO | 100% | 15/05/2023 13:20:24 | | 15/05/2023 13:20:24 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Hacemos clic sobre el archivo generado, y le damos a Enviar a la bandeja de firma:

| Fecha solicitud | Documento solicitado | Descripción | Estado | Porcentaje de generación | Fecha fin generación | Fecha descarga | Fecha aviso | Enviar a la bandeja de firmas |
|---------------------|-------------------------------------|-------------|----------|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| 15/05/2023 13:28:04 | Anexo V. Memoria de Autoevaluación. | | GENERADO | 100% | 15/05/2023 13:28:09 | | 15/05/2023 13:28:09 | <input checked="" type="checkbox"/> |

6. Una vez esté la memoria firmada digitalmente con la tarjeta de coordenadas del Auxiliar, descargamos el formulario firmado digitalmente y guardamos el archivo pdf.

7. Volvemos al menú: a la misma ruta que antes: *Personal – Auxiliar de conversación – Auxiliar de conversación del centro*, pero ahora se selecciona “Anexos adjuntos”.

| Empleado/a | DNI/Pasaporte | Puesto | Fecha de toma de posesión | Fecha de cese | Fondo Social Europeo |
|------------|---------------|--------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| | | Auxiliar de Conversación | 03/10/2022 | 15/07/2023 | No |

8. Se adjunta el archivo pdf firmado digitalmente como Anexo V, Memoria de Autoevaluación.

9. Comprueba ahora con el centro que todo está correcto. Para ello, la persona coordinadora del programa bilingüe entrará en Séneca en el módulo de auxiliares y comprobará que a la pregunta *¿el/la auxiliar de conversación ha cumplimentado, firmado y adjuntado su autoevaluación?* La contestación en Séneca será “Sí”, tal y como aparece en el siguiente pantallazo.

ANEXO V. AUTOEVALUACIÓN DEL AUXILIAR O LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

¿El/La auxiliar de conversación ha cumplimentado, firmado y adjuntado su autoevaluación? **Sí**

Certificado sustitutivo por la no cumplimentación de los Anexos II y/o V por parte del auxiliar

Adjunte Certificado:

Recordamos que este documento es de obligada cumplimentación para la persona auxiliar, y debe realizarlo obligatoriamente antes de recibir el último pago de su dotación.