RUTA DE ACCESO EN SÉNECA – Solicitud de cambio de perfil bilingüe o renuncia a impartir enseñanza bilingüe *Solo para profesorado definitivo del centro que no llegó a puesto bilingüe por CCTT (en el caso de las renuncias).

1. El profesor/a interesado en solicitar la autorización o renuncia pincha en la carpeta de la parte superior derecha DOCUMENTOS QUE SE PUEDEN PEDIR.



2. Localiza la carpeta PROGRAMA DE CENTRO BILINGÜE. Aparecen los dos anexos, de renuncia o bien de solicitud de autorización.



3. El profesor/a solicitante completa el anexo correspondiente en DOCUMENTOS SOLICITADOS (ya sea de solicitud de perfil o bien de renuncia) y enviar a Bandeja de Firmas. Allí lo firman tanto el solicitante como la dirección del centro.



4. Tras la firma, la dirección accede con su perfil a PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS > PROGRAMA DE CENTRO BILINGÜE. Con el botón derecho despliega el menú y selecciona "Solicitud autorización cambio de perfil".

÷ .	C 🔉		RELACIÓN E	RELACIÓN DE PLANES/PROYECTOS EN EL CENTRO							
॥ ⇒ ≈ € ↔ ≡											
• Centro	Planes y Proyectos Educativos en situación de:										
COVID19	Vigente	Vigente 🗸									
Datos propios											
Calendario y Jornada											
Planes de Estudios	Número total de registi	Número total de registros: 6									
Servicios Ofertados	Planes/Proyecto Educativo				Periodo de aplicación						
Consejo Escolar	Programa de centro bi	lingüe - Inglés		1	Permanentemente						
Titulos	Plan de Salud Laboral	Opciones 🗙		1	Permanentemente						
Cuestionarios	Prevención de la Violer	Datos básicos de la solicitud			DESDE 01/09/2021 - 31/08/2022						
Planificación	Prácticum Máster Secu	Datos del proyecto			DESDE 01/09/2021 - 31/08/2022						
Certificaciones de Matriculas	Intercambios alumnado	Memorias anuales			DESDE 01/09/2021 - 31/08/2022						
Memoria informativa	Plan de igualdad de gé	Participantes			Permanentemente						
Planes y Programas Educativos		Solicitudes autorización cambio									
Planes y Proyectos Educativos		Borrar									
Notificaciones		ESC para Cerrar									
Transformación Digital Educativa											

5. Pinchando en AÑO ACADÉMICO 2023/24 se despliegan las solicitudes que se han cursado en el centro. En el detalle de la misma, el director **completa un documento en el que aparecen datos como el puesto, el ANL propuesta para impartir y las horas de docencia. En este mismo paso se adjunta el certificado B2/C1 aportado.**

1	•	D Y B	RELACIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE PERFIL							
⊥ ⇔ ≈ € ≠:										
• Centro		Año académico:								
COVID19	۲	2022/2023	~							
Datos propios	۲	2022/2023								
Calendario y Jornada	۲									
Planes de Estudios	۲	Número total de registros: 1								
Servicios Ofertados	۲	Nombre	Dni/Pasaporte	Título acreditativo	¿Admitido?					
Consejo Escolar	۲	Aguado Pedraza, José Maria	80139254D	si	No					
Títulos	۲									
Cuestionarios										
Planificación	۲									
Certificaciones de Matriculas										
Memoria informativa										
Planes y Programas Educativos										
Planes y Proyectos Educativos	>									
Notificaciones										
Transformación Digital Educativa										
Programas para la Innovación	۲									
A										
Equipamiento										
Libro de Visitas de la Inspección										
Libro de Visitas Asesoria	_									
Planes de Centro										
Proceso de Autoevaluación v Meiora	(+)									